



Cascavel, 08 de julho de 2016.

Of. SEAJUR/ATL nº 206/2016

A Sua Excelência o Senhor,  
Vereador Gugu Bueno,  
Presidente da Câmara Municipal,  
Cascavel/PR.

CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL

PROTOCOLO Nº 3.656

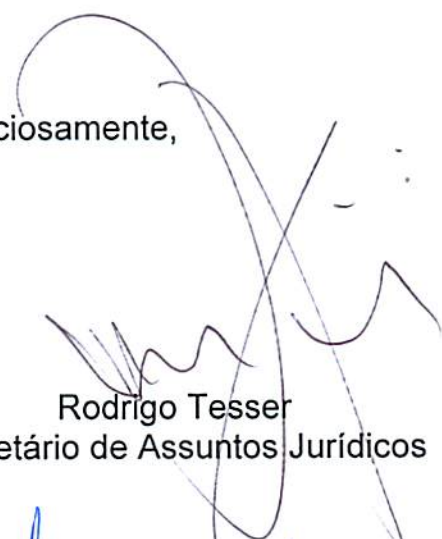
DATA 08 / 07 / 2016

\_\_\_\_\_

Em resposta ao Requerimento nº 181/2016, da Comissão Permanente de Educação, Cultura e Desporto, segue as informações solicitadas.

Reafirmamos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

  
Rodrigo Tesser  
Secretário de Assuntos Jurídicos

Obs: Original com inúmeras páginas entregue diretamente no gabinete do presidente da Comissão



**Prefeitura de  
Cascavel**  
Secretaria de Cultura  
Uma Metrópole em Construção

## Comunicação Interna

<b>Data:</b>	17.06.2016	<b>C.I. nº.:</b>	119/2016
<b>Emissor:</b>	Secretaria Municipal de Cultura		
<b>Receptor:</b>	SEAJUR/DPATL – A/C Leni		
<b>Assunto:</b>	Requerimento nº 181/2016 da CMC		

Em resposta a CI. nº 310/2016/DPATL, encaminhando o Requerimento nº 181/2016 da Comissão Permanente de Educação, Cultura e Desporto da Câmara Municipal de Cascavel, o qual solicita o Plano de Trabalho para o ano de 2016 e o relatório das atividades executadas no ano de 2015, informamos que a Secretaria de Cultura elaborou a programação cultural para 2016, com o objetivo de atender o maior número possível de áreas culturais, tais como: música, dança, teatro cinema, artes visuais, artesanato.

Os eventos descritos abaixo que podem ser alterados no decorrer do ano:

- Aniversário do Teatro Municipal de 02 a 10 de abril de 2016;
- 27º Festival de Dança de Cascavel de 15 a 22 de maio de 2016;
- Lançamento do 27º Festival de Música com o Show Dudu Braga e RC na Veia dia 11 de junho de 2016;
- 27º Festival de Música de Cascavel de 10 a 16 de julho de 2016;
- 30º Festival de Teatro de Cascavel de 06 a 13 de agosto de 2016;
- 9º Festival de Cinema de Cascavel de 23 a 27 de agosto de 2016;
- Feira do Artesanato em setembro de 2016;
- ROCÃO em março, setembro e dezembro de 2016;
- Dia da Criança dia 12 de outubro de 2016;
- Exposição Coletiva de Artes em outubro de 2016 em comemoração aos 20 anos do MAC;
- Comemoração dos 40 anos do Museu Histórico em setembro de 2016;
- Aniversário do Município dia 14 de novembro de 2016;
- Programação de Natal em dezembro de 2016;
- Reabertura da Igreja do Lago;
- Conservação e melhorias dos espaços culturais da Secretaria de

Cultura, como Teatro, Centro Cultural Gilberto Mayer, Biblioteca Pública Sandálio dos Santos, Sucursal Biblioteca, Casa da Cultura;

- Manutenção e ampliação de Projetos da Biblioteca Pública Sandálio dos Santos.

Conforme solicitado, segue o relatório de atividades executadas no ano de 2015:

- Inauguração do Teatro Municipal em 10 de abril de 2015;
- 26º Festival de Dança de Cascavel de 22 a 26 de setembro de 2015;
- 26º Festival de Música de Cascavel de 12 a 18 de julho de 2015;
- 29º Festival de Teatro de Cascavel de 09 a 16 de agosto de 2015;
- ROCÃO em setembro e dezembro de 2016;
- Dia da Criança dia 12 de outubro de 2015;
- Aniversário do Município dia 14 de novembro de 2015;
- Programação de Natal em dezembro de 2015;

Cordialmente,

  
Cleia Teresinha Kazmierski Folly  
Secretária de Cultura

Emitente  
Maria Regina Felisberto  
Agente Adm. 9345-9

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## COMUNICAÇÃO INTERNA

<b>CI nº</b>	95/2016	<b>DATA</b>	06/07/2016
<b>Emissor</b>	Fábio A. Brugnerotto – Diretor de Esporte e Lazer.		
<b>Receptor</b>	SEAJUR		
<b>Assunto</b>	Resposta a C.I. Nº 309/2016.		


Prezados (as):

Nossa secretaria hoje é organizada segundo organograma (anexo I) que se funde em ações de Esporte e Lazer. A secretaria se subdivide em três divisões a Divisão de Esporte, lazer e administrativo.

Na Divisão de Esporte atualmente temos o Setores de Iniciação Esportiva, Setor Técnico de Rendimento Esportivo, Setor de Paradesporto, e no lazer o setores de melhor idade e desenvolvimento de lazer.

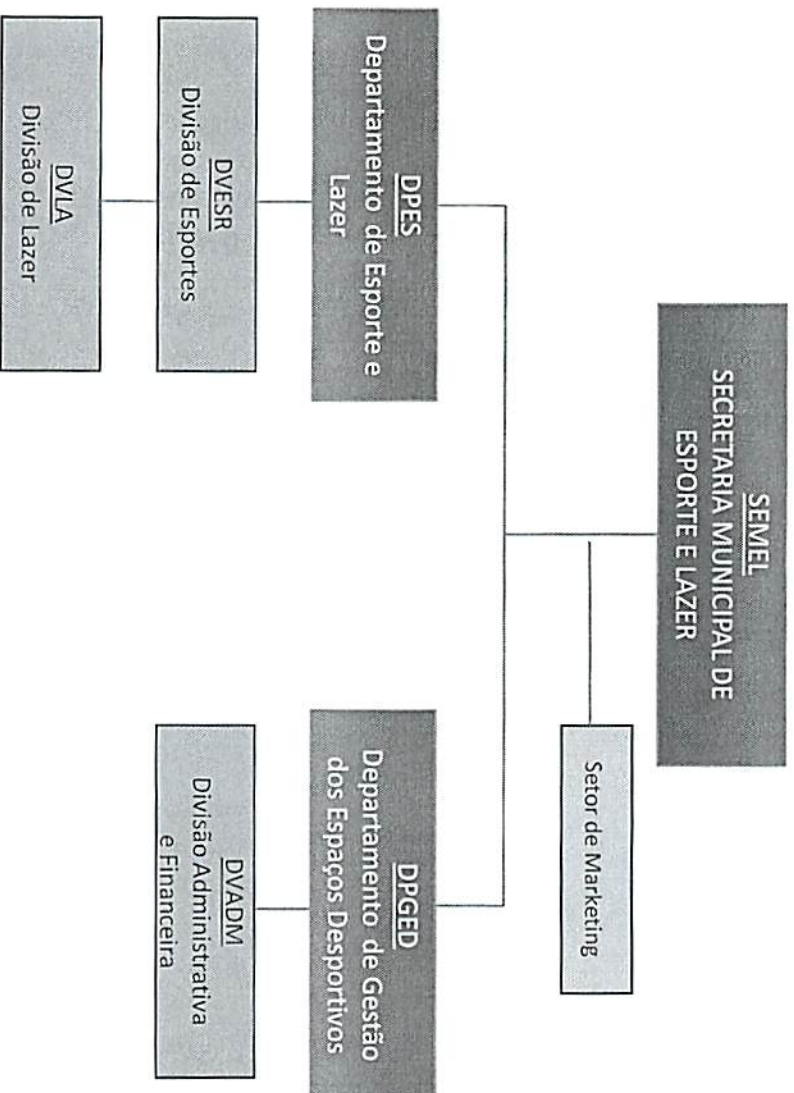
Segue em anexo II relatório 2015 de acordo com cada Setor e anexo III o plano de trabalho 2016.

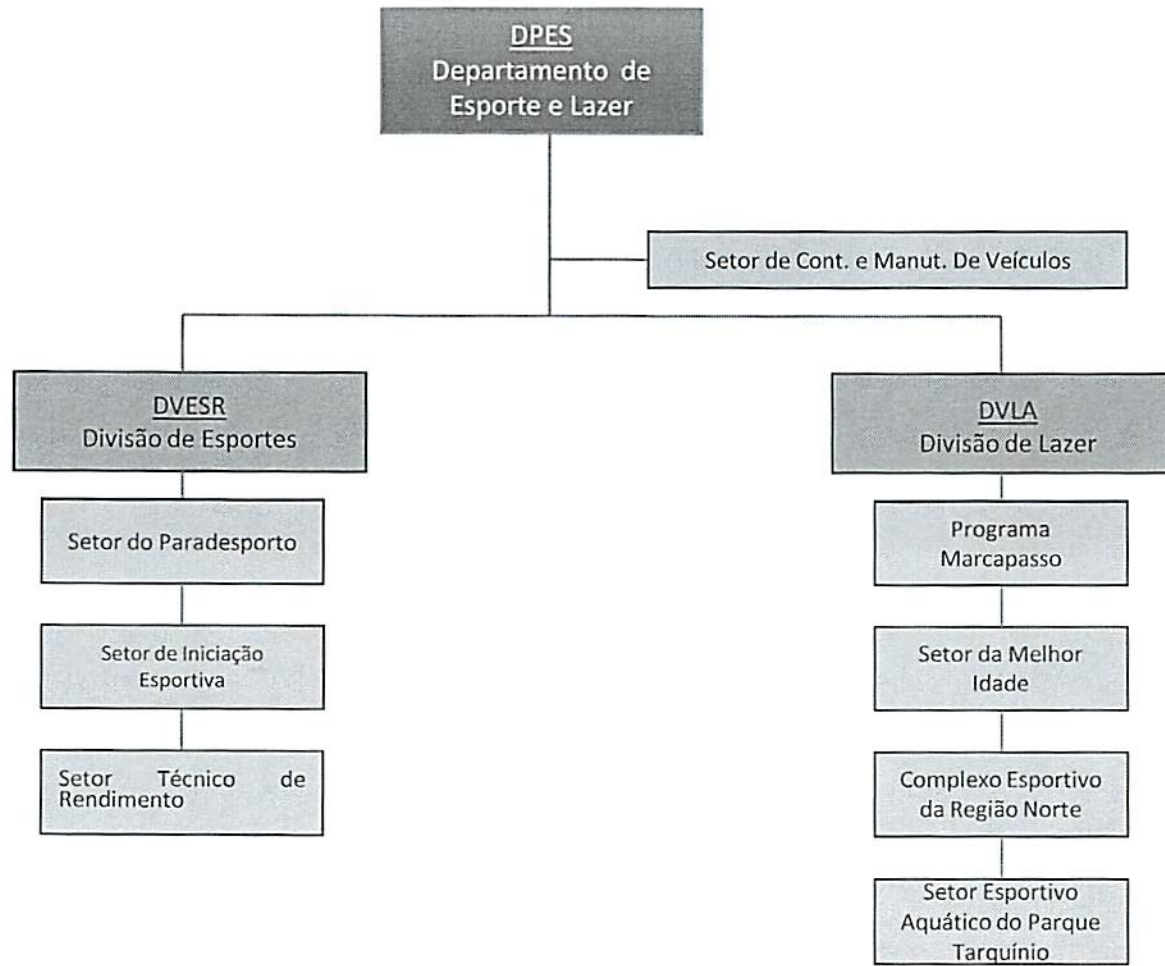
Atenciosamente,

  
Fábio Augusto Brugnerotto  
Diretor de Esporte e Lazer

PROF. FÉLIX A. BRUGNEROTTO  
CREP 004584-01/PR  
Diretor de Esporte - Semel

ANEXO I







**TÍTULO III**  
**UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**Capítulo IV**  
**DAS SECRETARIAS DE NATUREZA FIM**

**Seção V**  
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**Art. 30.** É de competência da Secretaria de Esporte e Lazer:

- I - Formular e executar a política esportiva do Município, em suas diferentes modalidades;
- II - Promover a representatividade do Município em eventos desportivos estaduais, nacionais e internacionais;
- III - Realizar e desenvolver eventos esportivos em suas diferentes modalidades;
- IV - Sediar eventos esportivos;
- V - Promover o lazer a toda sociedade;
- VI - Realizar atividades sócio-culturais de lazer e recreação, mediante a utilização dos espaços disponíveis;
- VII - Proporcionar a integração e o conagraçamento, às diferentes faixas etárias, através de atividades esportivas e recreativas;
- VIII - Incentivar através de ações, o esporte como pressuposto de saúde e vitalidade às diferentes faixas etárias;
- IX - Implantar projeto para avaliação e orientação de atletas amadores do Município e praticantes de atividades físicas nos programas desenvolvidos pela secretaria;
- X - Conservar os espaços esportivos pertencentes ao Município;
- XI - Manter e adequar a infraestrutura dos locais para a realização de atividades esportivas e de lazer e demais serviços prestados à comunidade, no âmbito da secretaria;
- XII - Intermediar convênios, acordos, ajustes, termos de cooperação técnica e/ou financeira ou instrumentos congêneres, com entidades privadas sem fins lucrativos e órgãos da administração direta e indireta da União, Estados e outros Municípios;
- XIII - Desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais;
- XIV - Executar atividades administrativas no âmbito da Secretaria;
- XV - Exercer o controle orçamentário no âmbito da secretaria;
- XVI - Efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais, no âmbito da secretaria;
- XVII - Zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações.

**Art. 31.** A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das seguintes unidades de serviços, diretamente subordinadas ao respectivo titular:

I – Departamento de Esportes e Lazer

II – Departamento de Gestão dos Espaços Desportivos



www.LeisMunicipais.com.br

DECRETO Nº 11.616, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013.

## DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DE SETORES x NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Seu navegador (Chrome 23) está desatualizado. Ele possui falhas de segurança e pode apresentar problemas para exibir este e outros websites. [Veja como atualizar o seu navegador](#)

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASCAVEL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal e pelo artigo 43 da Lei 5.307/99 alterada pela Lei 5.730/11 e, Considerando a necessidade de adequar e formalizar a estrutura da Secretaria de Esporte e Lazer, DECRETA:

**Art. 1º** Ficam criados, complementando a estrutura existente do Departamento de Esporte e Lazer subordinados a Divisão de Esportes, os setores de: Paradesporto; Iniciação Esportiva e o setor Técnico de Rendimento.

**Art. 2º** O Setor de Paradesporto terá atribuições de:

- I - promover a representatividade do Município em competições de paradesporto.
- II - proporcionar atividades que promovam o esporte para pessoas especiais no Município.
- III - selecionar talentos esportivos no paradesporto e desenvolver os treinamentos desses atletas.
- IV - promover a integração e atividades de congraçamento, às diferentes faixas etárias das pessoas especiais, através de atividades esportivas específicas e recreativas.
- V - elaborar e desenvolver projetos voltados à área do paradesporto, visando buscar recursos junto a organismos federais, estaduais, não-governamentais, internacionais e entidades de classe.
- VI - realizar outras atividades correlatas.

**Art. 3º** O Setor de Iniciação Esportiva terá atribuições de:

- I - promover a iniciação esportiva para crianças e adolescentes, considerando o previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA e demais legislações vigentes, respeitando o

crescimento e o desenvolvimento dos indivíduos.

II - realizar estudos de monitoramento das atividades executadas no setor, em conjunto com a Secretaria Municipal de Assistência Social.

III - elaborar e desenvolver projetos voltados à área de iniciação esportiva, visando buscar recursos junto a organismos federais, estaduais, não-governamentais, internacionais e entidades de classe.

IV - Realizar festivais para seleção e detecção de talentos no esporte.

V - Coordenar os pólos de multimodalidades esportivas no Município.

VI - Realizar outras atividades correlatas.

**Art. 4º** O Setor Técnico de Rendimento terá atribuições de:

I - promover ações visando lapidares os talentos identificados pela iniciação esportiva direcionando-os a especificidades.

II - promover ações de apoio ao esporte de rendimento, considerando o previsto no Decreto Federal nº 7.984 de 08 de abril de 2013 e suas atualizações.

IV - organizar eventos esportivos e seletivas oficiais no Município.

V - promover a representatividade do Município em competições estaduais, nacionais no que diz respeito ao esporte de rendimento.

VI - elaborar e desenvolver projetos voltados à área de esporte de rendimento, visando buscar recursos junto a organismos federais, estaduais, não-governamentais, internacionais e entidades de classe.

V - realizar outras atividades correlatas.

**Art. 5º** No Departamento de Esporte e Lazer fica excluído o setor de modalidades esportivas. E na Divisão de Esportes ficam excluídos os setores de: coordenação de modalidade esportiva de alto rendimento, modalidade esportiva de atletismo, treinamento e modalidade esportiva ginástica rítmica.

**Art. 6º** Ficam criados complementando a estrutura existente, do Departamento de Esporte e Lazer, subordinados a Divisão de Lazer os setores da Melhor Idade e Esportivo Aquático do Parque Tarquínio.

**Art. 7º** O Setor da Melhor Idade terá atribuições de:

I - promover atividades recreativas e esportivas voltadas à melhor idade;

II - apoiar ações que visem melhorar aspectos relacionados ao envelhecimento, através de atividades físicas e recreativas;

III - realizar atividades voltadas ao conagraamento, promovendo o contato social, voltadas a população atendida pelo setor;

IV - promover atividades que visem amenizar os efeitos das doenças crônico degenerativas.

V - elaborar e desenvolver projetos voltados à melhor idade, visando buscar recursos junto a organismos federais, estaduais, não-governamentais, internacionais e entidades de classe.

VI - realizar outras atividades correlatas.

**Art. 8º** O Setor Esportivo Aquático do Parque Tarquínio terá atribuições de:

I - coordenar as atividades da escola de natação e hidroginástica no Parque Tarquínio;

II - organizar e manter atualizada a agenda de utilização da piscina e demais instalações esportivas e de recreação no Parque Tarquínio;

III - elaborar calendário de eventos a serem realizados na estrutura do Parque Tarquínio;

IV - planejar as necessidades de materiais, insumos, bem como prestação de serviços, necessários ao funcionamento e manutenção da piscina e encaminhar para a Secretaria de Esporte e Lazer para as providências quanto à aquisição e fornecimento.

V - zelar pelo patrimônio público.

VI - realizar outras atividades correlatas.

**Art. 9º** No Departamento de Esporte e Lazer, subordinados a Divisão de Lazer ficam extintos: o núcleo de iniciação desportiva das pessoas portadoras de deficiência e o setor de escolinhas comunitárias.

**Art. 10** Este decreto vigorará a partir da data da sua publicação.

**Art. 11** Ficam revogadas demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Cascavel, 26 de Dezembro de 2013.

Edgar Bueno  
Prefeito Municipal

Alisson Ramos da Luz  
Secretário de Administração

Wanderlei Faust  
Secretário de Esporte e Lazer

Welton de Farias Fogaça  
Secretário de Assuntos Jurídicos

**PUBLICADO**

Órgão Oficial Eletrônico Nº 969 - Em - 04/01/2014

Órgão Impresso O Paraná Nº 11489 - Em - 04/01/2014

*Data de Publicação no Sistema LeisMunicipais: 05/12/2014*

## INICIAÇÃO ESPORTIVA

## PROJETO INICIAÇÃO ESPORTIVA

LOCAL	MODALIDADE	DIAS	HORARIO	IDADE	CATEGORIA	QUANTIDADE	ESTAGIÁRIOS/PROF.
Ginásio Ciro Nardi/Sesi	Futsal	4º e 6º	08:00-11:00	Acima de 07 anos	Iniciação	29	Jonatas Vengrat
			13:30-15:30		Iniciação	11	
			14:30-15:30		Iniciação	11	
			15:30-16:30		Iniciação	19	
Ginásio Ciro Nardi	Ginástica Rítmica	3º e 5º	08:00-10:00	Acima de 05 anos	Iniciação PIE	21	Marlise Jordão, Mikaella de Souza, Adrielly Steffany Ribeiro de Almeida, Thalys Kayk Silva Alves, Fernanda Manes,Angela Regina Prigol Kauling.
			08:00-11:00		Nível II	16	
			13:30-14:30		Iniciação	16	
			14:30 – 15:30		Iniciação	21	
			13:30 – 16:30		Nível II	06	
Ginásio Cristovão São	Ginástica Rítmica	2º 4º e 6º	08:00-09:00	Acima de 05 anos	Iniciação PIE	11	Mikaella de Souza, Adrielly Steffany Ribeiro de Almeida, Thalys Kayk Silva Alves, Fernanda Manes,Angela Regina Prigol Kauling, Bruna Neves, Margarete de Oliveira (formada),Ana Paula Scheffer (Formada)
			09:00-10:00		Iniciação PIE	08	
			08:00-11:00		Nível II	07	
			08:00- 11:30		Pré-Equipe	14	
			13:30-14:30		Iniciação	07	
			14:30 – 15:30		Iniciação	03	
			13:30 – 16:30		Nível II	18	
			13:30 – 16:30		Pré-Equipe	11	
13:30 às 19:00	Seleção	22					
Salão Comunitário Floresta	Ginástica Rítmica	3º e 5º	08:00-11:00	Acima de 07 anos	Iniciação PIE	11	Fernanda Manes/Bruna Fites
	Ginástica Rítmica	3º e 5º	13:30-16:30		Iniciação PIE	22	
Salão	Ginástica Rítmica	2º e 6º	08:00-11:00	Acima de 07	Iniciação PIE	07	Bruna Fites

Comunitário Cancelli			13:30-16:30	anos		12	
Salão Comunitário Aclimação	Ginástica Rítmica	3º e 5º	16:00-17:00 17:00-18:00 18:00-19:00	Acima de 05 anos	Iniciação PIE	09 07 10	Rafaela Bonadimann
Ginásio Sesi	Voleibol Feminino	3º e 5º	14:00-15:00 15:00-16:00 16:00-17:00	Acima de 08 anos	Iniciação PIE	30 23 31	Simone Borges de Souza
Cemic	Ginástica Artística	2º e 4º	13:30-14:30	Acima de 05 anos	Iniciação PIE	49	Mabel Vogt e Thaisa Reis
Ciro Nardi	Atletismo	2º,3º,5º e 6º	15:30-16:30	Acima 10 anos	Iniciação PIE	-	Wanderley Wyzykowisky
Ciro Nardi	Basquete	3º e 5º	14:00-15:30	Acima de 08 anos	Iniciação PIE	-	Pedro de Almeida
Ginasio Neva	Handebol	3º e 5º	17:00-18:00	De 09 a 13 anos	Iniciação PIE	-	Marcos Galhardo
Ciro Nardi	Badminton	2º,3º,5º e 6º	09:00-11:45 14:00 às 17:00	Acima de 08 anos	Iniciação PIE	-	Adriano Fiori
Ciro Nardi	Xadrez	4º e 6º	13:30-17:00	Acima de 06 anos	Iniciação PIE	15	Silas Pereira Neto

Total Geral:514

## EVENTOS REALIZADOS EM 2015

### JANEIRO / 2015

DATA	EVENTO	LOCAL

### FEVEREIRO/ 2015

DATA	EVENTO	LOCAL
05 e 06	Seminário Poomsae de Taekwondo	Camboriú – SC
07	Torneio Caixa FAP 1 de Atletismo	Maringá
07	B.C Open Internacional de Taekwondo	Camboriú – SC
28	Curso de instrutor de Taekwondo	Cascavel
28	Torneio Caixa FAP 2 de Atletismo	Maringá
28	Classificatória Paranaense de Menores e Sub 20 de Ginástica Rítmica	Cascavel
28	Classificatória Paranaense Menores e sub 20	Cascavel

### MARÇO / 2015

DATA	EVENTO	LOCAL
01	Campeonato Regional de tênis de mesa 1º Etapa	Cascavel
06 a 08	Campeonato Rio Open de Taekwondo	Rio de Janeiro
07 a 08	Copa Brasil Caixa de Marcha Atlética	Blumenau
12 a 15	Copa Ubiratã de Handebol Masculino Sub 17	Ubiratã
13 a 15	Paranaense de Xadrez Menores e Sub 20	Siqueira Campos
14	Torneio Caixa FAP 3 de Atletismo	Maringá
14 e 15	Campeonato Paranaense Sub 18 e Sub 21 de Judô	Ibiporã
14 e 15	Curso Técnico	Londrina
20	<b>Torneio Municipal de Taekwondo</b>	<b>Cascavel</b>
20 e 21	Copa Oeste de Handebol Juventude M e F – 1º Etapa	Toledo
21 e 22	Campeonato Paranaense de Tênis de mesa	Cascavel
28	Seletiva Paranaense Sub 13, 15, 18, 21 e Sênior de Judô	Curitiba



MUNICÍPIO DE  
**CASCVEL**  
SECRETARIA DE  
ESPORTE E LAZER

28	Torneio Caixa FAP 4 de Atletismo	Maringá
28	Circuito Regional de Xadrez Escolar – 1º Etapa	Cascavel
28	Campeonato Paranaense de Futebol Masculino JOJUP's	Guarapuava
28 e 29	Seletiva Nacional Fechada de Taekwondo	Betim
?	Copa Brasil de Tênis de mesa	Piracicaba

### ABRIL/2015

DATA	EVENTO	LOCAL
04	Campeonato Paranaense de Futebol Masculino JOJUP's	Cascavel
06 a 11	Jogos Escolares - Fase Municipal	Cascavel
10 a 12	Copa Brasil Caixa de Provas Combinadas	São Bernardo do Campo-SP
11	Circuito Regional de Xadrez Escolar – 2º Etapa	Corbélia
11	Campeonato Paranaense de Futebol Masculino JOJUP's	Apucarana
18	Campeonato Paranaense de Futebol Masculino JOJUP's	Cascavel
18 e 19	Misiones Open de Taekwondo	Posadas – ARG
18 a 21	Jogos Abertos do Paraná - 1ª Fase Regional B	Céu Azul
18 a 21	Campeonato Estadual de Parabadminton 1ª Etapa	Francisco Beltrão
19	Torneio Regional Oeste de Judô	Entre Rios do Oeste
19 a 21	Copa Paraná de Handebol Feminino	Cascavel
24	Torneio Municipal de Taekwondo	Cascavel
		Marechal Candido do Rondon
24 a 26	Campeonato Brasileiro CAIXA de Atletismo de Juvenis – Interclubes	São Bernardo do Campo
25	Campeonato Paranaense de Futebol Masculino JOJUP's	Apucarana
25	Torneio Caixa FAP 5 de Atletismo	Maringá
25 e 26	Campeonato Brasileiro – Região V de Judô (11 a cima)	Florianópolis
25 e 26	Campeonato Paranaense de Tênis de mesa 2ª Etapa	Curitiba
26 a 28	Jogos Abertos do Paraná – 2ª Fase Regional B	Céu Azul
29 a 30	Campeonato Paranaense Adulto NI – Ginástica Rítmica	Toledo
?	Torneio Municipal de Futsal Sub-11,Sub-15,Sub-17 e Adult	
	Amistoso de Rugby ( F )( M	Paraguai

## MAIO/2015

DATA	EVENTO	LOCAL
02	Campeonato Paranaense de Futebol Masculino JOJUP's	Guarapuava
02 e 03	Campeonato Brasileiro Interclubes de Taekwondo	Florianópolis
07 e 08	Copa Oeste Handebol M e F – 2ª Etapa	Assis Chateaubriand
08 e 09	43º Campeonato Paranaense Caixa de Menores de Atletismo	Maringá
08 a 14	Jogos Escolares do Paraná 1ª Etapa da Regional	Corbelha
14 a 17	Troféu Brasil Caixa de Atletismo	São Paulo
15 a 23	Treinamento de Campo de Judô - Sub 21	Recife- PE
16 e 17	Campeonato Paranaense Sub 18 de Handebol – 1ª Etapa	Astorga
16 e 17	Copa Oeste de Taekwondo	Foz do Iguaçu
16 e 17	Campeonato Paranaense de Tênis de mesa 3ª Etapa	São José D.P
25 e 26	Campeonato Brasileiro Região V de Judô	Florianópolis – SC
21 a 26	Camping Paraguai de Taekwondo	Assunção - PY
22 a 24	Etapa Circuito Estadual de Tênis	Marechal C. R
23	Copa Oeste de GR - 1ª Etapa	Marechal C. R
23	Campeonato Paranaense Infantil de Judô	Curitiba
*25 a 31	Treinamento de Campo Sub-18 de Judô	Campo Grande-MS
29 e 30	Campeonato Paranaense Adulto NI - Ginástica Rítmica	Toledo
26 a 31	Torneio Estadual Interclubes e Individual Infantil e Juvenil de Tenis	Curitiba
29 a 31	Paraguai Open de Taekwondo	Assunção - PY
30	Circuito Regional de Xadrez Escolar – 3ª Etapa	Corbélia
30 e 31	Campeonato Brasileiro Sub 18 de Judô	Campo Grande-MS
30 e 31	Campeonato Sul-Americano de Atletismo Juvenil	Cuenca - ECU
31	Amistoso de Rugby ( F )( M ) e Juvenil(M)	Salto de Guairá
	Copa Brasileiro Individual e duplas de Tênis de mesa	Salvador

## JUNHO/2015

DATA	EVENTO	LOCAL
*01 a 04	Treinamento de Campo Sub -18 de Judô	Campo Grande-MS
04	Campeonato Paranaense Sub-13, Sub-23	Noroeste (A definir)
04 a 07	Campeonato Paranaense Cadete de Handebol Masculino	Londrina
04 a 07	Campeonato Paranaense Cadete de Handebol Feminino	Cascavel
04 a 07	Campeonato Estadual de Parabadminton 2ª Etapa	Arapongas
05 a 07	Campeonato Paranaense e Pré-Infantil e Infantil GR	Cascavel
05 a 07	V IRT de Xadrez Juventude Jogos Abertos	Foz do Iguaçu



MUNICÍPIO DE  
**CASCVEL**  
SECRETARIA DE  
ESPORTE E LAZER

06 e 07	Bolívia Open de Taekwondo	S, C.La sierra
10 a 14	Jogos Escolares do Paraná JEPS'S Macrorregional	A definir
12	Torneio Municipal de Taekwondo	Cascavel
13 e 14	Troféu Brasil de Judô	Taubaté-SP
13 e 14	Campeonato Paranaense de Tênis de mesa 4ª Etapa	Toledo
19 a 21	Copa Paraná de Basquete Feminino Adulto	Toledo
20 e 21	Paranaense de Taekwondo	Londrina
20	Capa Oeste de GR – 2ª Etapa	Toledo
20 e 21	49º Campeonato Paranaense Caixa de Atletismo Juvenil	Maringá
25 a 28	Torneio estadual Super Beal Open de Tênis	Cascavel
26 a 28	Copa Oeste Final de Ginástica Rítmica	Toledo
27	Torneio Elisabeth Laffranchi Ginástica - Rítmica	Londrina
?	Torneio Internacional de Xadrez de Foz do Iguaçu	Foz do Iguaçu

## JULHO/2015

DATA	EVENTO	LOCAL
01 a 05	Campeonato Brasileiro Caixa de Ginástica Rítmica – Infantil e Pré-Infantil	Osasco-SP
03 a 11	Jogos Escolares do Paraná JEP'S – Final B	A definir
04	Campeonato Paranaense Sub - 13, 15 e 23 de Judô	A definir
04 e 05	Campeonato Brasileiro Caixa de Atletismo Juvenil – Interseleções	A definir
04 e 05	Paraná Open de Taekwondo	Curitiba
10 e 11	Copa Oeste de Handebol Feminino 3ª Fase	A definir
11 e 12	Brasileiro Juvenil de Taekwondo	Londrina
11 e 12	Campeonato Paranaense de Tênis de mesa 5ª Etapa	Cascavel
13 a 19	Jogos da Juventude do Paraná Fase Regional	Santa Isabela do O
18 e 19	Campeonato de Rugby	Caçador-SC
19	Circuito Municipal de Xadrez Adulto – 1ª Etapa	Cascavel
25 e 26	Campeonato de Rugby	Três Lagoas- MS
25 e 16	Campeonato de Handebol Feminino Sub 18 – 2ª Fase	Iporã
*28	Troféu Brasil Caixa de Ginástica Artística e Ginástica Rítmica – 2ª Etapa	Aracaju/SE
*29	Torneio Estadual Interclubes Adulto de Tênis	Maringá
*31	Copa Oeste de Handebol Feminino Final	A definir

## AGOSTO/2015

DATA	EVENTO	LOCAL
01	Torneio Regional do 2º semestre de Judô	Sta Terezinha Itaipu
*02	Copa Oeste de Handebol Feminino Final	A definir
*02	Troféu Brasil Caixa de Ginástica Artística e Ginástica Rítmica – 2ª Etapa	Aracaju/SE
*02	Torneio Estadual Interclubes Adulto de Tênis	Maringá
07 a 15	Jogos Escolares do Paraná JEP'S – Final A	A definir
08 e 09	Campeonato Brasileiro Sub-15 de Judô	Cuiabá-MT
14 a 20	Jogos Universitários do Paraná – JUP'S Final	A definir
15	Circuito Regional de Xadrez Escolar – 4º Etapa	Lindoeste
15 e 16	Paranaense Sub 18 de Handebol Masculino Juventude – 2º Etapa	Maringá
15 e 16	Copa Oeste de Taekwondo	Maringá
15 e 16	Campeonato Paranaense de Tênis de mesa 6ª Etapa	Campo Mourão
16	Circuito Municipal de Xadrez Adulto – 2º Etapa	Cascavel
21	Seletiva Municipal de Taekwondo	Cascavel
22	Torneio Caixa FAP 6 de Atletismo	Maringá
*28	Jogos da Juventude do Paraná JOJU'S– Final B	A definir
29 e 30	Argentina Open de Taekwondo	Buenos Aires -ARG
29 e 30	17º Campeonato Paranaense Caixa Pré-Mirim de Atletismo	Maringá
?	Aberto do Brasil de Xadrez de Maringá	Maringá
?	Torneio regional- 2º Semestre	?
?	Torneio Municipal de Futsal Sub-11,Sub-15,Sub-17 e Adulto	Cascavel
?	Campeonato Internacional de Tênis de mesa	Cidade DE .L /PA

## SETEMBRO/2015

DATA	EVENTO	LOCAL
*03	Jogos da Juventude do Paraná – Final B	A definir
04	Taça Paraná (juventude) Feminino de FUTSAL	A definir
05	Torneio Caixa FAP 7 de Atletismo	Maringá
05 a 07	Campeonato Estadual de Parabadminton 3ª Etapa	Foz do Iguaçu
05 e 06	Campeonato Paranaense de Tênis de mesa 7ª Etapa	Londrina
11 a 13	Campeonato Brasileiro Caixa de Atletismo de Menores - Interclubes	A definir
12	Campeonato Paranaense Senior, Veterano e Equipes de Judô	Foz do Iguaçu
12	Circuito Regional de Xadrez Escolar - 5º Etapa	Cascavel
12	XX Copa Cascavel de Taekwondo	Cascavel



MUNICÍPIO DE  
**CASCAVEL**  
SECRETARIA DE  
ESPORTE E LAZER

13	Circuito Municipal de Xadrez Adulto – 3º Etapa	Cascavel
13 a 15	Torneio estadual Infanto Juvenil e Adulto de Tênis	Cascavel
19	Copa Oeste de Ginástica Rítmica –3º Etapa	Cascavel
19 e 20	Paranaense Sub 18 de Handebol Masculino Juventude – 3º Etapa	Arapongas
19 e 20	Campeonato de Handebol Feminino Sub 18 - 3º Fase	Cascavel
19 e 20	Campeonato Brasileiro Sub-23 Judô	Salvador-BA
*25	Jogos Abertos do Paraná Fase Final B	Palotina
?	Copa Brasil de Tênis de mesa	Rio de Janeiro

### OUTUBRO/2015

DATA	EVENTO	LOCAL
*01	Jogos Abertos do Paraná Fase Final B	Palotina
03	Copa Paraná de Judô	Curitiba
03 e 04	17º Campeonato Paranaense Caixa Mirim de Atletismo	Maringá
03 e 04	Paranaense Sub 18 de Handebol Masculino Juventude - ?	Londrina
03 e 04	Campeonato de Handebol Feminino Sub 18 - Final	Maringa
03 e 04	Chile Open de Taekwondo	Santiago-Chile
08 a 12	PARAJAPS	A definir
08 a 12	Brasil Open de Taekwondo	Rio de Janeiro
09 e 13	Paranaense Infantil de Handebol Masculino Juventude	Goioere
10 e 11	Campeonato Brasileiro Sênior de Judô	Maceió - AL
10 a 12	Campeonato Estadual de Parabadminton 4ª Etapa	Curitiba
11 e 12	Campeonato Brasileiro Sênior de Judô	Maceio –AL
12 a 15	Treinamento de Campo de Judô	Maceió - AL
17	Circuito Regional de Xadrez Escolar – 6º Etapa	Boa Vista
18	Circuito Municipal de Xadrez Adulto – 4º Etapa	Cascavel
23 a 31	Jogos da Juventude do Paraná – JOJUP’S - Final A	Foz do Iguaçu
31	Festival de Estreantes - Ginástica Rítmica	Cascavel
?	Copa Brasileiro Individual e Equipes de Tênis de mesa	Porto Alegre

### NOVEMBRO/2015

DATA	EVENTO	LOCAL
*01	Jogos da Juventude do Paraná – JOJUP’S - Final A	Foz do Iguaçu
07	Festival Estadual “Escola de Talentos” - Ginástica Rítmica	Francisco Beltrão



MUNICÍPIO DE  
**CASCVEL**  
SECRETARIA DE  
ESPORTE E LAZER

07 e 08	Copa do Brasil de Takwondo	Adefinir
07 e 08	60° Campeonato Paranaense CAIXA Adulto de Atletismo	Maringá
14 a 17	Mundial Poomsae de Taekwondo	Vietnã
14	Circuito Regional de Xadrez Escolar – 7º Etapa	Cascavel
<b>20 a 29</b>	<b>Jogos Abertos do Paraná - JAPS Final A</b>	<b>Francisco Beltrão</b>
28	Campeonato de duplas e Vicelia Florenzano - Ginástica Rítmica	Curitiba
28 e 29	Campeonato Paranaense de Nague no Kata de judô	Curitiba
?	Torneio Municipal de Futsal Sub 11, 15, 17 e Adulto	Cascavel
?	Campeonato Internacional Antonio Kimura de Tênis de mesa	Toledo

### DEZEMBRO/2015

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
04 e 05	Campeonato de Estreantes da Ginástica Rítmica	Campo Mourão

## GERÊNCIA DE ESPORTE / 2015

### Programa de Treinamento Jogos da Juventude

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M	F	M	F	M	F	
ATLETISMO	CECN – Pista de Atletismo	2ª a 6ª	10h às 12h					5	2	Prof. Fábio Langoski
			14h às 15h30							
ATLETISMO	CECN – Pista de Atletismo	2ª a 6ª	14 às 16h30					2	2	Prof. Fernando de Oliveira Neto
		Sábado	10h às 12h							
ATLETISMO	CECN – Pista de Atletismo	2ª 4ª e 6ª	14h às 18h					5		Prof. Wanderley Wyzkoski
		3ª e 5ª	14h às 17h				1	6	1	
	Quadras Av. Tancredo Neves	Sábado	10h às 12h					4		

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M	F	M	F	M	F	
BADMINTON E PARABADMINTON	CECN – Ginásio Eduardo Luvison	2ª e 4ª	14h às 18h30			4	4	4	2	Prof. Adriano Fiori
		2ª 3ª e 5ª	9h45 às 11h15			0	0	0	0	
		6ª	13h30 às 15h30			2	2	2	2	

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M	F	M	F	M	F	
BASQUETEBOLE	CECN – Ginásio Eduardo Luvison	3ª e 5ª	14h às 15h15					7		Prof. Pedro de Almeida
		3ª 5ª e 6ª	15h15 às 17h30					10		

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
BOXE	CECN – Academia de Boxe	2ª a 6ª	9h às 11h30					4		Prof. Rubens San
			14h às 22h					2		
		Sábado	16h às 19h					2		

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
CICLISMO	Autódromo e Av. Pacaembu	2ª	À tarde					3		Prof. Dário Delai
		3ª 4ª 5ª 6ª	9h às 12h					2		
		2ª 4ª e 6ª	16h às 19h					3		
		Sábado	À partir das 14h					5		
		Domingo	À partir das 16h							

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
FUTEBOL	CAMPO DO JARDIM MARIA LUIZA – Rua Sandálio dos Santos, 860	2ª a 6ª ( 13 ANOS)	14h às 17h30					28		Ernesto ( tuta)
		2ª 4ª 6ª ( 15 ANOS)	14h30 às 16h30					25		
		Sábado	9h às 11h					7		

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
FUTSAL	Colégio Estadual Carmelo Perrone –Rua Cuiabá, 4758 - Alto Alegre	3ª e 5ª	16 às 18 horas						15	Prof. Evaldo Martins Santana Filho
	Ginásio São Cristóvão	3ª e 6ª	20h às 22h					11		Prof. Edmilson Pereira

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
GINÁSTICA RÍTMICA	Ginásio São Cristóvão	2ª a 6ª	13h30 às 18h30						7	Profª. Ana Paula Scheffer
		Sábado	8h às 12h							
	Ginásio São Cristóvão	2ª a 6ª	13h30 às 18h30						9	Profª. Margarete de Oliveira Silva
		Sábado	8h às 12h							

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
HANDEBOL	Ginásio Da Neva	2ª 3ª 5ª 6ª e sábado	13h30 às 17h						11	Prof. Marcos Galhardo
	Escola Ieda Baggio Mayer	3ª e 5ª	10h às 11h30			6				
	Ginásio Da Neva	2ª 3ª 5ª	18h às 21h					36	Prof. Cezar Roberto Casagrande	
		Sábado	14h às 17h							

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
JUDÔ	Academia De Judô – Rua Pedro Ivo, 1452 - Centro	2ª 4ª e 6ª	17h às 19h					10	5	Prof. Washington Toshihiro Donomai
		3ª e 5ª	19h30 às 21h30							

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
KARATÊ	Academia Dojô Akadac – Rua do Vale, 117 – Nova Cidade	3ª e 5ª	20h30 às 22h00					9	4	Prof. Valmir Penteadó
		Sábado	19h30 às 21h							

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
NATAÇÃO	Associação Atlética Comercial – Rua Recife, 2563	2ª	17h30 às 18h30			7	6	26	15	Prof. Rui Cesar Comin
		3ª 4ª 5ª 6ª	8h às 11h							
			14h às 18h			8	6			
		Sábado	9h às 11h							

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL	
				M		F		M			
PARADESPORTO	CECN / Pista de Atletismo – Provas de Pista e Campo	2ª a 6ª	8h às 10h					1	2	Prof. Victor Abrozino Profª. Pollyana Bastos	
			14h às 15h30					4	4		
	CECN/ Piscina - Natação	3ª e 5ª	9h30 às 10h10					3			
			13h30 às 14h10			2		2	1		
	4ª e 6ª	8h30 às 9h10				2	1				
		15h45 às 16h25						2			
	CECN / Ginásio Eduardo Luvison – Basquete e Handebol	3ª 5ª e sábado	14h às 16h						1		
			19h às 20h30								
CECN / Ginásio Eduardo Luvison – Ballet	3ª e 5ª	8h às 9h		3		3					

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
TAEKWONDO	Associação Esportiva Juventus – Av. Brasil, 3136 – São Cristóvão	2ª 4ª e 6ª	15h às 17h					9	8	Prof. Claudiomar Vieira
			17h30 às 18h30					9	9	

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
TÊNIS	Associação Atlética Comercial – Rua Recife, 2563	3ª 4ª 5ª 6ª	14h às 17h					7	3	Prof. Edmárcio Maciel

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
TENIS DE MESA	CTG Municipal – Rua Afonso Pena c/ Antonina – Centro	2ª a 6ª	15h às 18h			1			5	Prof. Edson Marroque
		2ª 4ª 6ª	19h às 21h30					5		
		Sábado	15h às 18h							

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
VOLEI DE PRAIA	Quadras de Areia do Centro Esportivo Ciro Nardi	3ª e 4ª	14h30 às 16h					3	3	Prof. Dado

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
VOLEIBOL	PROJETO IMPULSÃO - Ginásio Sérgio Mauro Festugatto	2ª 4ª e 6ª	16h às 18h						16	Prof. Juliano
	PROJETO IMPULSÃO - CE Eleodoro Ébano Pereira	3ª e 5ª	17h30 às 19h						25	Prof. Rafael e Edson
		4ª e 6ª	17h30 às 19h				6			
	PROJETO IMPULSÃO - CE Wilson Joffre	3ª e 5ª	17h30 às 19h						41	Prof. Lucas
		4ª e 6ª	17h30 às 19h				6			
	PROJETO IMPULSÃO - CE Costa e Silva	3ª e 5ª	17h30 às 19h						16	Prof. Alessandro
		4ª e 6ª	17h30 às 19h				21			
Ginásio Sérgio Mauro Festugatto	2ª 4ª 6ª	18h30 às 20h						13	Prof. Luciano F. da Silva	
Ginásio Sérgio Mauro Festugatto	2ª a Sab	16h às 20h						17	Prof. Fernando Bonatto	

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M		F		M		
XADREZ	Centro Esportivo Ciro Nardi – CLUBE DE XADREZ	3ª e 5ª	13h30 às 16h			4	3	3	2	Prof. Edemilson Pereira
		2ª 4ª e 6ª	16h às 20h30			7	1	1		

## Programa de Treinamento Jogosda Juventude

FAIXA ETÁRIA	0 a 5	6 a 11	12 a 17
TOTAL GERAL MASCULINO	00	37	270
TOTAL GERAL FEMININO	03	66	238
TOTAL GERAL	03	103	508

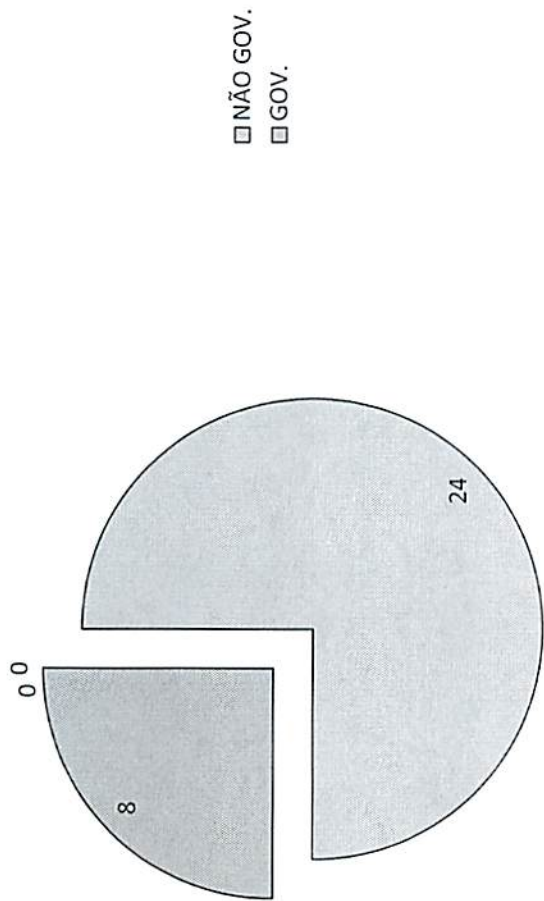
## PROGRAMA DE INICIAÇÃO ESPORTIVA

### NEP -NÚCLEO ESPORTIVO PIONEIROS

MODALIDADE	LOCAL	DIA	HORA	0 a 5		6 a 11		12 a 17		RESPONSÁVEL
				M	F	M	F	M	F	
KARATÊ	BAIRRO PIONEIROS CATARINENSES	2ª 4ª e 6ª	19h às 20h	04		50	07			Mestre Silvio Felipe
		2ª 4ª e 6ª	20h às 21h					23	11	Mestre Silvio Felipe

FAIXA ETÁRIA	0 a 5	6 a 11	12 a 17
TOTAL MASCULINO	04	50	23
TOTAL FEMININO	00	07	11
TOTAL GERAL	04	57	34

# TÉCNICOS - SEMEL / 2014



**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIVISÃO DE LAZER**  
**EM 2015**

**PROGRAMA DE HIDROGINÁSTICA E NATAÇÃO**

Piscina do Centro Esportivo Ciro Nardi

Foram atendidas mensalmente uma média de 1.400 pessoas, de 07 anos até a terceira idade, entre as modalidades de Nataação e Hidroginástica, nos períodos matutino, vespertino e noturno, de terça à sexta-feira, atendendo inclusive deficientes físicos, mentais e intelectuais (PARADESPORTO).

Piscina do Parque Tarquínio

Foram atendidas mensalmente uma média de 800 pessoas, de 07 anos até a terceira idade, entre as modalidades de Nataação e Hidroginástica, nos períodos matutino, vespertino e noturno, de terça à sexta-feira.

Piscina da Região Norte

Foram atendidas mensalmente uma média de 820 pessoas, de 07 anos até a terceira idade, entre as modalidades de Nataação e Hidroginástica, nos períodos matutino, vespertino e noturno, de terça à sexta-feira.

Todos os alunos das aulas de nataação e hidroginástica passaram por avaliação física de pele e unha, de três em três meses. Essas avaliações foram realizadas pela enfermeira da SESAU cedida à Secretaria de Esporte e Lazer, no Centro Esportivo Ciro Nardi.

Foram distribuídas 491 vagas de nataação e 608 vagas de hidroginástica entre as piscinas do CECN, Pq. Tarquínio e Região Norte durante o ano de 2015.

**PROGRAMA DE MUSCULAÇÃO**

Academia de Musculação do Centro Esportivo Ciro Nardi

Foram atendidas mensalmente uma média de 450 pessoas, de 13 anos até a terceira idade, nos períodos matutino, vespertino e noturno, de segunda à sexta-feira.



## **PELC – PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE**

Núcleo: Complexo Esportivo da Região Norte

Sub-Núcleo: Salão Comunitário do Bairro Consolata

Convênio firmado entre o Município de Cascavel e o Ministério do Esporte, para desenvolvimento de atividades/oficinas de esporte, lazer e recreação.

Foram atendidas mensalmente um média de 430 pessoas com idade entre 06 anos até terceira idade, de terça a sexta-feira nos períodos matutino e vespertino, e nos sábados no período matutino e vespertino. O programa contou também com atividades assistemáticos/eventos que foram desenvolvidos 01 vez por mês com toda a comunidade da região norte e seus arredores.

## **COMPLEXO ESPORTIVO DO JARDIM VENEZA**

A partir do mês de agosto, iniciou-se o processo de divulgação do início das atividades esportivas e recreativas que seriam desenvolvidas no Complexo Esportivo.

A divulgação foi feita nas escolas municipais e estaduais, e comércio da região, assim como no posto de saúde do bairro. No entanto, de início não houve grande procura da comunidade para a realização de inscrições para as atividades. Aos poucos foram sendo montados grupos da terceira idade, e com o tempo foi aumentando esse numero de pessoas idosas para a realização das atividades, bem como as atividades de futsal com as crianças de 07 a 14 anos de idade. Foram ofertadas outras modalidades esportivas, mais não houveram interesses da comunidade em se inscreverem, portanto as modalidades de voleibol de areia, futsal de areia e voleibol não se iniciaram.

Enquanto as atividades eram desenvolvidas muitos estranhos adentravam o complexo esportivo para se drogarem, utilizando os banheiros e vestiários do mesmo, estes posteriormente, foram quase que totalmente destruídos por vândalos. Em dois momentos o profissional responsável pelo desenvolvimento das atividades realizou boletins de ocorrência por dano a patrimônio público. Além do espaço não oferecer segurança para as crianças em que ali fazem as atividades, colocam em risco sua saúde, pois por diversas vezes encontraram substancias nocivas como “buchas de maconha”, agulhas e seringas, pois ao lado fica a área de descarte de materiais contaminados do UPA, (UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO). Esse mesmo espaço é arrombado por usuários para terem acesso às agulhas para reuso.

Foram atendidas mensalmente uma média de 55 pessoas, de 07 anos até a terceira idade, no período matutino, de segunda à sexta-feira.

## **ÔNIBUS EXPRESSO BRINCALHÃO**

O projeto Expresso Brincalhão, é composto por um ônibus adaptado para descentralização de ações de lazer e recreação, levando uma forma diferente de diversão, com diversos jogos e brinquedos e gincanas.

Atendimentos em 2015:

29/03/2015 – (DOMINGO) – CORRIDA DE ROLEMÃ – BAIRRO MORUMBI  
26/04/2015 – (DOMINGO) – TARDE DO LAZER – PELC- NORTE  
09/05/2015 – (SABADO) – DIA DA FAMILIA – ESCOLA BAIRRO MORUMBI  
24/05/2015 – (DOMINGO) – EVENTO TAROBA – CIRO NARDI  
27/05/2015 – (QUARTA FEIRA) – DIA DO DESAFIO – PRAÇA WILSON JOFFRE  
11/06/2015 – (QUINTA FEIRA) – CENTRO DA JUVENTUDE  
12/06/2015 – (SEXTA FEIRA) – DIA DA CRIANÇA – EM FRENTE À CATEDRAL  
20/06/2015 – (SABADO) – CASCAVEL VELHO – VER. ROMULO QUINTINO  
21/06/2015 – (DOMINGO) – TARDE DO LAZER – PELC – EVANDRO  
27/06/2015 – (SABADO) – CAPS I  
28/06/2015 – (DOMINGO) – PARADESPORTO – GINASIO LUVISON  
12/07/2015 – (DOMINGO) – FESTA JULINA – BAIRRO CANADÁ  
24/07/2015 – (SEXTA FEIRA) – CRAS CEU  
25/07/2015 – (SABADO) – GLOBOAVES  
26/07/2015 – (DOMINGO) – ESCOLA TEOTONIO VILELA – CANADA  
01/08/2015 – (SABADO) – PRAÇA WILSON JOFFRE  
08/08/2015 – (SABADO) – ESCOLA MICHALINA – CLAUDETE  
15/08/2015 – (SABADO) – RIO DO SALTO  
21/08/2015 – (SEXTA) – SINDUSCON  
22/08/2015 – (SABADO) – SINDUSCON  
31/08/2015 – (SEGUNDA FEIRA) – COLEGIO JARDIM SANTA FELICIDADE  
04/09/2015 – (SEXTA FEIRA) – FUNDETEC  
20/09/2015 – (DOMINGO) – ESCOLA TEOTONIO VILELA  
27/09/2015 – (DOMINGO) – IGREJA BATISTA 7º DIA  
12/10/2015 – (SEGUNDA FEIRA) – CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS  
20/11/2015 – (SEXTA FEIRA) – CEI – SOL NASCENTE  
28/11/2015 – (SABADO) – DIA “D” COMBATE A DENGUE – PRAÇA WILSON JOFFRE  
07/12/2015 – (SEGUNDA FEIRA) – ESCOLA TEREZINHA PICOLI CEZAROTTO

## EVENTOS

Além dos programas e projetos desenvolvidos rotineiramente, a Divisão de Lazer também desenvolveu atividades assistemáticas/eventos junto à comunidade em geral.

- Festa Julina com bingo e distribuição de brindes;
- Hidrofolias: aulas temáticas de hidroginástica nas piscinas do CECN, Pq. Tarquínio e Região Norte;
- Campeonatos Infantis de Natação nas piscinas do CECN, Pq. Tarquínio e Região Norte;
- Participação do “Dia da Construção Nacional” – SINDUSCON;
- Participação na “SEMANECA” com atividades de lazer e recreação.

Relatório elaborado pelos Orientadores Técnicos: Ricardo de Lima Legnani, Márcio Cristiano Dos Santos e Denise Viccari.



Denise Viccari  
CREF-007592 - G/PR  
Gerente de Lazer - SEMEL

---

Denise Viccari  
Orientadora Técnica Esportiva – CREF-007592-G/PR  
Gerente da Divisão de Lazer

ANEXO III



MUNICÍPIO DE  
**CASCVEL**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

COMUNICAÇÃO INTERNA

C. I. N.º 1268/GAB/SEMED/2016

DATA 05/07/2016

EMISSOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RECEPTOR: SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS - ATL

ASSUNTO: Resposta CI nº 308/2016 – Requerimento nº 181/2016

Dra. Renata Emi Numoto,

Em atendimento à CI supracitada, solicitando resposta a Indicação nº 181/2016, proveniente da Câmara de Vereadores do Município de Cascavel, que requer ao Poder Executivo Municipal, Secretaria Municipal de Educação, envio do Plano de trabalho para o ano de 2016, bem como o relatório das atividades executadas durante o ano de 2015, informamos que o mesmo se encontra em anexo.

Sendo o que há para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Elaborado por:  
Lauren  
Ramal  
2805

  
Sueli Goiz da Silva  
Diretora Geral

Secretaria Municipal de Educação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL**  
**GESTÃO 2013/2016**



**EDGAR BUENO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**VALDECIR ANTONIO NATH**  
**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO**

**CASCAVEL, 2016.**



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS EM 2015

## PLANO DE AÇÃO 2016

  
2

## APRESENTAÇÃO

“Transmitir conteúdos científicos, formar um indivíduo atuante e com consciência crítica, em uma escola pública, universal, laica e gratuita”<sup>1</sup>; garantir uma educação humanizadora, visto que o homem é um ser social, que se transforma na relação e interação com o meio em que vive; garantir o acesso ao conhecimento que ultrapasse o pragmatismo da sociedade Pós-moderna; garantir o acesso dos alunos aos conhecimentos mais elevados, produzidos pela humanidade e compreender, entender e transformar a sociedade atual, são alguns dos objetivos da educação municipal de Cascavel. Objetivos estes que, desde 2011, norteiam o trabalho da equipe que está à frente da Gestão da Secretaria Municipal de Educação.

De acordo com a Lei Municipal nº 5.307/2009, das atribuições da Secretaria Municipal de Educação compete “programar, coordenar e executar a política educacional na Rede Pública Municipal de Ensino” e “administrar o sistema de Ensino”. Deste modo, de acordo com tal lei, além do Gabinete do Secretário, a SEMED é organizada pelos seguintes departamentos:

- Departamento Financeiro;
- Departamento de Educação;
- Departamento Administrativo<sup>2</sup>.

Com a publicação da Lei Municipal nº 5.694/2010, o Sistema Municipal de Ensino foi organizado, bem como a criação do Conselho Municipal de Educação. Desta forma, a Secretaria Municipal de Educação - SEMED deixa de estar diretamente vinculada ao Núcleo Estadual de Educação – Sistema Estadual de Ensino, sendo considerada, a partir de então, Sistema Municipal de Ensino.

**Em atendimento ao Requerimento nº 181/2016 da Câmara Municipal de Vereadores, o presente relatório tem como objetivo apresentar as ações desta Secretaria durante o ano de 2015 e o Plano de Trabalho para o ano de 2016, o qual está pautado nas leis federais que regem a Educação Nacional, além das seguintes legislações:**

---

<sup>1</sup> C.f. (CASCAVEL, Secretaria Municipal de Educação. Currículo para a Rede Pública Municipal de Ensino de Cascavel: volume II: ENSINO FUNDAMENTAL – anos iniciais. Cascavel, PR: Ed. Progressiva, 2008.)

<sup>2</sup> Além destes Departamentos citados, está previsto para o final do ano de 2016 a criação do Departamento de Estrutura e Funcionamento da Educação Infantil e Ensino Fundamental, Estatística e Documentação Escolar. Tal ação faz parte do Planejamento deste ano vigente.

- Lei Municipal nº 6.496/2015 – Plano Municipal de Educação;
- Lei Municipal nº 5.694/2010 – Organiza o Sistema Municipal de Ensino e cria o Conselho Municipal de Educação;
- Lei Municipal nº 5.307/2009 – Reestruturação Organizacional do Município de Cascavel e altera a Lei nº 3.800/2004;
- Lei Municipal nº 6.565/2015 – LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Lei Municipal nº 6.555/2015 – LOA – Lei Orçamentária Anual
- Lei Municipal nº 6.445/2014 – Plano de Cargos, Carreiras, Remuneração e Valorização dos Profissionais do Magistério da Rede Pública Municipal de Ensino do Município de Cascavel.
- Lei Municipal nº 6.407/2014 – Dispõe sobre a escolha de Diretores das Escolas Municipais e dos Centros Municipais de Educação Infantil, mediante eleição direta para mandato de 2 anos.

Conforme o artigo 22 da Lei Municipal nº 5.307/2009, compete à Secretaria de Educação:

I - Programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino.

II - Administrar o sistema de ensino;

III - Instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento;

IV - Gerenciar a documentação escolar e estatística, a estrutura e funcionamento do programa federal vinculado à frequência do aluno à escola, bem como o registro escolar;

V - Manter e assegurar a universalização dos níveis e modalidades de ensino: (1) educação infantil de zero a cinco anos nos centros municipais de educação infantil - CMEI, (2) ensino fundamental de nove anos, obrigatório e gratuito, a partir de cinco anos de idade nas escolas municipais, (3) educação especial e (4) educação de jovens e adultos - fase I;

VI - Ampliar gradativamente a jornada de tempo escolar;

VII - Prover o atendimento educacional especializado com recursos tecnológicos, equipamentos adaptados, acessibilidade arquitetônica, entre outros, conforme a necessidade do aluno com deficiência;



- VIII - Articular ações com outros órgãos públicos - municipais, estaduais e federais -, entidades não-governamentais e de iniciativa privada sem fins lucrativos para complementar o atendimento especializado nas áreas de educação;
- IX - Incentivar a pesquisa didático-pedagógica no intuito de implementar uma prática contínua de divulgação e publicação por meio de eventos na área da educação;
- X - Criar e implementar o Sistema Municipal de Ensino e o Conselho Municipal de Educação;
- XI - Instituir gradativamente conselhos escolares;
- XII - Proporcionar acesso qualitativo aos recursos tecnológicos para alunos, professores e funcionários;
- XIII - Implementar programas de alimentação e nutrição nos estabelecimentos públicos municipais de ensino;
- XIV - Participar efetivamente nos conselhos municipais;
- XV - Prover de transporte escolar a zona rural, sempre que necessário em regime de colaboração com os governos estadual e federal, entidades não governamentais e de iniciativa privada sem fins lucrativos, de forma a garantir o acesso dos alunos à escola;
- XVI - Realizar as avaliações de desempenho dos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação e participar do processo de reorganização e readequação do Sistema de Avaliação de Desempenho dos professores e demais profissionais que atuam na Secretaria;
- XVII - Intermediar convênios, acordos, ajustes, termos de cooperação técnica e/ou financeira ou instrumentos congêneres, com entidades privadas sem fins lucrativos e órgãos da administração direta e indireta da União, Estados e outros Municípios;
- XVIII - Desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais;
- XIX - Estabelecer plano de ação orçamentário anual que contemple: a criação de mecanismos de controle e avaliação do sistema de ensino, formação continuada, adequação do espaço físico, aquisição de materiais e equipamentos, entre outros;
- XX - Exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria;
- XXI - Executar atividades administrativas no âmbito da Secretaria;
- XXII - Efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais, no âmbito da Secretaria;
- XXIII - Zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações.



Vale ressaltar que dentre as inúmeras conquistas para a educação do Município de Cascavel, foi aprovado no ano de 2015, o Plano Municipal de Educação (PME), por meio da Lei Municipal nº 6.496, de 24 de junho de 2015, composto por quatorze metas que permearão todo o planejamento e ações da Secretaria Municipal de Educação de Cascavel nos próximos dez anos. A construção do referido documento significa um grande avanço para o planejamento educacional por se tratar de um Plano de Estado e não somente de um Plano de Governo.

Na sequência do documento, em cada Departamento e Setor da Semed, estaremos apresentando as principais ações desenvolvidas em 2015 e o Plano de Trabalho, denominado Plano de Ação para o ano de 2016, que poderá sofrer alterações sempre que for necessário.



Valdecir Antonio Nath

Secretário Municipal de Educação

## I. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

O Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação é composto por uma equipe de professores da Rede Pública Municipal de Ensino, Mestres e Especialistas que atuam na Divisão da Educação Especial, Divisão de Educação Infantil, Divisão de Ensino Fundamental – Anos Iniciais, incluindo o Setor de Educação de Jovens e Adultos – Fase I, Informática Educacional, Divisão de Educação em Tempo Integral, Biblioteca, Setor de Gestão Escolar e demais projetos. Além disso, há a equipe multiprofissional que atende as especificidades do processo de escolarização.

Compete à SEMED organizar e manter as 61 escolas municipais, os 51 CMEI's e as 9 Organizações Não Governamentais - ONGs de Educação Infantil, visando assegurar um ensino de qualidade.

De acordo com a Lei Municipal nº 6.445/2014, que dispõe sobre a Reestruturação e Gestão do Plano de Cargos, Carreiras, Remuneração e Valorização dos Profissionais do Magistério da Rede Pública Municipal de Cascavel, é de competência da equipe pedagógica desta Secretaria:

1. Assessorar Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil - CMEI's quanto ao currículo adotado pela Rede Pública Municipal de Ensino;
2. Propor e desenvolver trabalho a partir da análise de dados coletados no cotidiano escolar em conjunto com a equipe administrativo-pedagógica das escolas e CMEI's visando à melhoria do ensino-aprendizagem da Rede Pública Municipal de Ensino;
3. Assessorar a equipe administrativo-pedagógica das escolas e CMEI's no processo de elaboração, reelaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico;
4. Elaborar e desenvolver projetos de formação continuada aos professores, monitores e professores de Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Ensino;
5. Assessorar na elaboração de projetos de formação continuada dos demais profissionais de educação que atuam nas escolas e CMEI's;



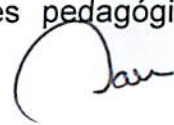
6. Propor, planejar e atuar em eventos (fóruns, seminários, encontros de educação, dentre outros) a serem desenvolvidos no decorrer do ano letivo;
7. Participar do processo de avaliação de desempenho do diretor e do coordenador pedagógico escolar juntamente com os representantes dos demais setores da SEMED;
8. Representar a SEMED junto a outras entidades/instituições;
9. Participar em conjunto com os demais setores da SEMED na elaboração e execução de projetos desenvolvidos em parceria com outras instituições que estejam em consonância com o currículo da rede;
10. Orientar e conduzir as discussões referentes ao processo de seleção dos livros didáticos a serem adotados pela escola e/ou pela rede pública municipal de ensino;
11. Assessorar e coordenar as discussões referentes ao processo de seleção dos livros didáticos a serem adotados pela Rede Pública Municipal de Ensino;
12. Analisar e emitir parecer sobre projetos propostos por outras entidades e instituições;
13. Participar ativamente do planejamento das ações da SEMED;
14. Participar de reuniões, cursos e eventos planejados pelas escolas e CMEI's;
15. Assessorar as escolas e os CMEI's nos aspectos administrativos e pedagógicos;
16. Coordenar a área específica de atuação de acordo com o nível e modalidade de ensino, conforme organograma da SEMED;
17. Coordenar as áreas do conhecimento;
18. Entrevistar, avaliar e emitir parecer sobre candidatos que pretendam exercer a função de coordenar pedagógico escolar;
19. Outras atividades inerentes à função.

**No ano de 2015 o Departamento de Educação promoveu as seguintes ações:**

- Assessoramento nas Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil, dando suporte a equipe pedagógica escolar no que tange a grupo de estudos, orientações quanto a encaminhamentos pedagógicos aos alunos e professores;
- Assessoramento e orientações aos coordenadores pedagógicos escolares quanto à organização do Pré Conselho e Conselho de Classe;



- Organização e execução da formação continuada aos profissionais docentes e não docentes lotados nas Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil;
- Organização e acompanhamento da execução do curso de formação de Língua Espanhola aos profissionais docentes em período noturno, totalizando 400 horas/ano nos níveis: INICIANTE, INTERMÉDIO, AVANÇADO e DELE;
- Organização e acompanhamento da execução do curso de formação de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais;
- Organização e participação nas discussões sobre a Base Nacional Comum Curricular;
- Participação em Conselhos e demais órgãos da municipalidade;
- Organização e execução da formação continuada para aprofundamento teórico, com base no Currículo para Rede Pública Municipal de Ensino – Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Diretrizes para Educação em Tempo Integral;
- Organização e divulgação da formatura da Educação de Jovens e Adultos;
- Organização da formatura do Programa Educacional de Resistência às Drogas e a Violência - PROERD aos alunos do 5º ano;
- Efetivação da avaliação no contexto escolar dentro do prazo proposto no Plano Municipal de Educação;
- Organização e execução da formação continuada aos professores cadastrados no Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa – Ciclo de Alfabetização;
- Organização do Processo de Escolha do Livro Didático – PNLD/FNDE com a efetiva participação dos coordenadores pedagógicos das escolas, mantendo a escolha unificada para Rede Municipal de Ensino;
- Apoio às equipes pedagógicas escolares com indicações de textos para leitura e discussão em dias destinados no Calendário Escolar para realização da Atividade Pedagógica;
- Organização e expedição dos certificados da formação continuada;
- Divulgação do período de matrículas da Educação de Jovens e Adultos;
- Proposição, planejamento, execução e participação de eventos relacionados à educação no município;
- Efetivação da Avaliação de Desempenho dos coordenadores pedagógicos escolares;



- Sistematização da Avaliação de Desempenho dos diretores das Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil.

Em cumprimento a Lei Municipal nº 6.445/2014, Plano de Carreira e Valorização dos Profissionais do Magistério, e a Lei Municipal nº 6.496/2015 que aprovou o Plano Municipal de Educação, no ano de 2015, o **Departamento de Educação ofertou um total de 4.475 horas de formação continuada nas áreas do conhecimento, atendendo todas as etapas e modalidades da Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos Iniciais, contemplando professores, professores de Educação Infantil, agentes de apoio, monitores, instrutores de informática, monitores de biblioteca e demais profissionais da educação.**

**O Plano de Trabalho para o ano de 2016 prevê as seguintes ações:**

- Organização e execução do Projeto de Formação Continuada para aprofundamento teórico, com base no Currículo para Rede Pública Municipal de Ensino – Educação Infantil, Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Educação de Jovens e Adultos e Diretrizes para Educação em Tempo Integral aos profissionais da educação, lotados nas Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil;
- Assessoramento nas Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil, dando suporte à equipe pedagógica escolar no que tange a grupo de estudos, orientações quanto a encaminhamentos pedagógicos aos alunos e professores;
- Assessoramento e orientações aos coordenadores pedagógicos escolares quanto à organização do Pré Conselho, Atividade Pedagógica e Conselho de Classe;
- Organização e acompanhamento da execução do curso de formação de Língua Espanhola aos profissionais docentes em período noturno, totalizando 400 horas/ano nos níveis: INICIANTE, INTERMÉDIO, AVANÇADO e DELE;
- Organização e acompanhamento da execução do curso de formação de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais;
- Participação nos diversos Conselhos e demais órgãos da municipalidade;
- Organização e divulgação da formatura da Educação de Jovens e Adultos – Fase I;



- Organização da execução, cronograma e formatura do Programa Educacional de Resistência às Drogas e a Violência - PROERD aos alunos do 5º ano, com suporte financeiro na produção das apostilas, certificados e logística para desenvolvimento do Programa;
- Efetivação da avaliação no contexto escolar dentro do prazo proposto no Plano Municipal de Educação;
- Cadastro, organização e execução da formação continuada aos professores do Ciclo de Alfabetização (1º ao 3º ano) - Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa;
- Análise e emissão de parecer sobre materiais de suporte pedagógico e demais insumos a serem adquiridos pela SEMED para Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil;
- Apoio a equipe pedagógica escolar com indicação de textos para leitura e discussão em dias destinados no Calendário Escolar para a realização da Atividade Pedagógica e Conselho de Classe;
- Organização e expedição dos certificados da formação continuada;
- Divulgação do período de matrículas da Educação de Jovens e Adultos;
- Proposição, planejamento, execução e participação em eventos relacionados à educação no município;
- Organização e validação do processo de escolha do coordenador pedagógico escolar, conforme o previsto em Portaria;
- Efetivação da Avaliação de Desempenho dos coordenadores pedagógicos escolares;
- Sistematização da Avaliação de Desempenho dos diretores das Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil.
- Organização e efetivação da reestruturação dos Cadernos de Língua Espanhola para alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais, com a participação de professores que ministram a disciplina de Língua Espanhola nas Escolas Municipais;
- Buscar a efetivação de parcerias com Instituições de Ensino Público e Privado para formação continuada dos profissionais da educação, bem como da equipe pedagógica municipal.



Além disso, estão previstas 3.960 horas de formação continuada para o mesmo público citado acima, com profissionais em nível de mestrado, doutorado e pós-doutorado, de renome nacional e internacional.

### **1.1 Setor de Gestão Escolar**

No que diz respeito às ações do Setor de Gestão Escolar, seguem as seguintes atividades realizadas no decorrer do ano de 2015:

- Assessoramento e orientação para as Associações de Pais, Professores e Servidores - APPS quanto aos processos de eleições e escrituração e registro em cartório;
- Assessoramento e orientações para os Conselhos Escolares quanto às eleições, portaria, organização e funcionamento;
- Formação continuada com os Conselhos Escolares e as Associações de Pais e Servidores, sendo com a APPS onze (11) horas de formação e o Conselho Escolar dezesseis (16) horas de formação, por meio de palestras e cursos;
- Oferta de Curso para Conselheiros Escolares em parceria com o Ministério da Educação, com carga horária de quarenta (40) horas, sendo atendidos trezentos e quinze (315) conselheiros;
- Oferta do Curso do Programa Formação pela Escola, sendo ofertadas oito (8) turmas com duzentos (200) cursistas;
- Organização de seis (6) Audiências Públicas para discussão do Plano Municipal de Educação - PME e a II Conferência Municipal de Educação para aprovação do PME;
- Formação continuada com os diretores de Escolas e dos Centros Municipais de Educação Infantil, com setenta e duas (72) horas;
- Organização do I Concurso de Desenhos e Poemas do Conselho Escolar;
- Organização do IV Seminário dos Conselhos Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, com dezesseis (16) horas;
- Assembleia Geral com os membros dos Conselhos Escolares e das APPS das cento e doze (112) unidades educacionais, para eleições de membros para os órgãos colegiados: CACS/FUNDEB, CME, COMAE, FME e demais comissões;
- Organização da Formação Continuada dos conselhos: Conselho Municipal de Educação e Conselho Municipal de Alimentação Escolar;

- Assessoramento coletivo com os diretores dos Centros Municipais de Educação e Escolas;
- Organização da Formação Continuada do início do ano letivo e do mês de julho para os professores e professores de Educação Infantil;
- Organização da Formação Continuada para os servidores das escolas e dos Centros Municipais de Educação Infantil;
- Organização do Seminário Municipal da Base Nacional Comum Curricular.

Abaixo, segue Relatório detalhado das ações realizadas em 2015 e Plano de Ação para 2016 do Setor de Gestão Escolar:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'D' followed by the letters 'ar'.

**QUADRO 1: PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – 2015**

<b>Data/Mês</b>	<b>Ação realizada</b>	<b>Público Alvo</b>
20 a 24/03	Reuniões com os Grupos de Trabalho	Membros Grupos de Trabalhos
25 e 26/03/	Organização do documento base	Membros Grupos de Trabalhos
27/03 a 08/04	Estudo do Documento Base	Servidores das escolas das Redes Municipais e Estaduais, Instituições de Educação Superior e Sociedade Civil Organizada
16 a 30/04	Audiências Públicas	Servidores das escolas das Redes Municipais e Estaduais, Instituições de Educação Superior e Sociedade Civil Organizada
12 e 13/05	II Conferência Municipal de Educação	Conforme inscrição

**QUADRO 2: FORMAÇÃO COM Associação de Pais, Professores e Servidores - APPS – 2015**

<b>Data</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Palestrante</b>	<b>Tema</b>	<b>Carga horária</b>
18/06	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Diva Vidal, Emília Galafassi, Hércules Bosquirolli, Nicanor Silveira Schumacher, Rubens Lopes, Aprisco, Mundo Encantado, Padre Luiz Luise e Stanislava	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
23/06	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Luiz Vianey Pereira, Dilar Fogaça, Júlio Inácio Uncer e Maria Neres	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h

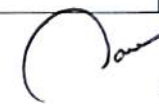
25/06	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Edson Pietrobelli, Maria Tereza de Abreu, Ademir Correia, Zilda Arns, Espaço e Vida, Geraldo Figueiredo e Miguel Liba.	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
28/07	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Ana Neri, Florêncio Carlos de Araújo Neto, Cecília Rios, Criança Feliz, Marilza Padilha e Sol Nascente	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
29/07	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Arthur Oscar Mombach	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
05/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Maximiliano Colombo, Dulce Perpetua Tavares, Reverendo Darci, Terezinha Picolli, Leonardo Cheviski e Nilce Leite Esperança	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
06/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Michalina K. Sochodolak, Arco Iris e Raio de Luz	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
07/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Carlos de Carvalho	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
11/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Atilio Destro, Irene Rickli, Neiva Ewald, Estrela da Manhã, Infância Feliz, Maria Vaz Meister, Prof. Clarisse Paganini, prof. Mirian Ana D. Boschetto	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h



14/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal do Município de Cascavel	Dr. Marcilio Hubner de Miranda	Importância do aprendizado em casa e na escola para o Desenvolvimento da Criança	3h
18/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Aníbal Lopes da Silva, Prof. <sup>a</sup> Dulce Andrade, Darci Ângela Borges, Izídio Domingues e Paraíso da Criança	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
19/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Adolival Pian, Juscelino Kubitscheck, Robert Francis Kennedy, Anita Botelho, Peter Pan e Sonho de Criança	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
20/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Francisco Vaz de Lima, Prof. <sup>a</sup> Maria Fumiko Tominaga, Castelinho, Gente Pequena, Irmã Yolanda e prof. Clementina Moresco	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
21/08	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal:	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
02/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Divanete Brito, José Henrique Teixeira, Prof. <sup>a</sup> Arminda Tereza Villvock, Prof. Kelly Christina Correia, Quintino Bocaiuva, Passos para a Vida, Prof. <sup>a</sup> Aracy Pompeu, e São Francisco	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h



04/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Almirante Barroso, Aloys João Mann, Teotônio Vilela e Prof. <sup>a</sup> Vicentina Guisso	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
10/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: São Francisco de Assis	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
10/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Maria Fanny, Doce Infância, Prof. <sup>a</sup> Alzira Pires	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
11/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Mario Pimentel, Prof. Ademir correia, Estefani Galeski e São Gabriel.	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
16/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Nossa Senhora Da Salete e Reino Encantado.	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
22/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Romilda Ludwig	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
27/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Ita Sampaio, Inglacir Lourdes Farina e Maria Montessori	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
29/09	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: José Bonifacio	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h



06/10	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Dulce Perpetua Piorezan Tavares, Maximiliano Colombo, Reverendo Darci Miranda, Terezinha Picolli Cezarotto, Leonardo Cheviscki e Nilce Leite Esperança	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
20/10	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Artur Carlos Sartori, Maria Dulce Pizani, Prof. <sup>a</sup> Maria Eliza e Valério Baratter	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
21/10	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Aquiles Bi líbio e Zumbi dos Palmares	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
23/10	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Tereza Périco Barnardini	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
27/10	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Hermes Vezzano, Prof. Gladis Maria Tibola, Prof. <sup>a</sup> Ivone Varela dos Passos, Pedro Dambros, e Presbiteriano,	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
28/10	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Prof. <sup>a</sup> Gracinda Rocha e Selony Bueno Drehmer	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
05/11	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Luis Carlos Ruaro	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h



06/11	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Tereza Périco Bernardini	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h
09/11	Diretoria da APPS, UGT e Conselho Fiscal: Inglacir Lourdes Farina, José Baldo, Manoel Ludgero Pompeu, Hermes Vezaro Sonho Meu e Prof. <sup>a</sup> Silvia G. Vieira Fabro.	Esp. Guiomar Aparecida Padilha	Atribuições da APPS	3h

*av*

**QUADRO 3: FORMAÇÃO CONTINUADA PARA CONSELHOS ESCOLARES – 2015 e 2016**

<b>Período</b>	<b>Público alvo</b>	<b>Palestrante</b>	<b>Tema</b>	<b>Local</b>	<b>Carga horária</b>
08/06/2015 a 23/07/2015	Conselheiros Escolares	Esp. Marcelo Marioti	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	CEAVEL	40h
07/07/2015 a 20/08/2015	Conselheiros Escolares	Esp. Thais Cristiani Caldato Mousquer	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	CEAVEL	40h
06/08/2015 a 25/09/2015	Conselheiros Escolares	Esp. Marcelo Marioti	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	Escola Hermes Vezzaro	40h
06/08/2015 a 25/09/2015	Conselheiros Escolares	Esp. Gislaine Buraki	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	Escola Anibal Lopes	40h
14/08/2015	Conselheiros Escolares e Membros da APPS	Dr. Marcilio Hubner de Miranda Neto	Importância dos Aprendizados em casa e na escola para o Desenvolvimento da Criança	UNIOESTE	4h
27/08/2015	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Atribuições do Conselhos Escolares Grupo – I CMEI	CEAVEL	3h

02/09/2015 a 21/10/2015	Conselheiros Escolares	Thais Cristiani Caldato Mousquer	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	CEAVEL	40h
14 e 15/09/2015	Conselheiros Escolares	- Ms. José Roberto Ribeiro Junior - Deuseles de Oliveira - Marcia Aparecida Baldini - Dr. Swamy de Paula Lima Soares - Dr. Sandres Sponholz - Ma. Cefisa Maria Sabino Aguiar - Dr. Simone Lucia Lorens - Dr. Marcilio Hubner de Miranda Neto	IV Seminário dos Conselhos Escolares	Teatro Municipal de Cascavel	16h
24/09/2015	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Atribuições do Conselhos Escolares Grupo – II CMEI	Escola Professora Dulce Andrade Siqueira Cunha	3h
08/10/2015 a 18/11/2015	Conselheiros Escolares	Esp. Marcelo Marioti	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	Escola Robert Francis Kennedy	40h
08/10/2015 a 20/11/2015	Conselheiros Escolares	Esp. Gislaine Buraki	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	Escola Anibal Lopes	40h

22/10/2015	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Atribuições do Conselhos Escolares Grupo – III CMEI	Escola Adolival Pian	3h
23/10/2015	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Atribuições do Conselhos Escolares Grupo – IV CMEI	Auditório da Prefeitura	3h
14/04/2016	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Conselhos Escolares: atribuições, organização e responsabilidades Grupo – I CMEI	CEAVEL	3h
28/04/2016	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Conselhos Escolares: atribuições organização e responsabilidades Grupo – III CMEI	Escola Adolival Pian	3h
05/05/2016 a 22/06/2016	Conselheiros Escolares	Thais Cristiani Caldato Mousquer	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	CEAVEL	40h
05/05/2016 a 22/06/2016	Conselheiros Escolares	Guiomar Aparecida Padilha	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	Escola Adolival Pian	40h



05/05/2016 a 22/06/2016	Conselheiros Escolares	Silvana Nath da Silva	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	Escola Robert Francis Kennedy	40h
12/05/2016	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Conselhos Escolares: atribuições organização e responsabilidades Grupo – IV CMEI	Auditório da Prefeitura	3h
02/06/2016	Conselheiros Escolares e Membros da APPS	Dr. Marcelo Fabricio Fernandes Cano	Depressão e Psicose Infantil: identificação e tratamento	UNIOESTE	4h
08 e 09/06/2016	Conselheiros Escolares	- Dr. Sandres Sponholz - Esp. Lucimaira Cabreira - Ms. Deuseles de Oliveira - Dra. Maria Cecilia Luiz - Ma. Simone Lucia Lorens - Ms. Daniel Tojeira Cara - Ms. Genuíno Bordignon	V Seminário dos Conselhos Escolares	Teatro Municipal de Cascavel	20h
23/06/2016	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Conselhos Escolares: atribuições, organização e responsabilidades Grupo – II CMEI	Escola Professora Dulce Andrade Siqueira Cunha	3h
Agosto/Setembro	Conselheiros Escolares	Thais Cristiani Caldato Mousquer Guiomar Aparecida Padilha Silvana Nath da Silva	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	Ceavel, Escola Adolival Pian e Escola Anibal Lopes	40h

Outubro/Novembro	Conselheiros Escolares	Thais Cristiani Caldato Mousquer Guiomar Aparecida Padilha Silvana Nath da Silva	Curso a distância, Fortalecimento dos Conselhos Escolares - Módulo Introdutório	Ceavel Escola Adolival Pian e Escola Maria Montessori	40h
Agosto/ Setembro	Conselheiros Escolares	Ma. Marcia Aparecida Baldini	Conselhos Escolares: atribuições organização e responsabilidades	Todas as escolas	16h

#### QUADRO 4: EVENTOS – CONSELHOS ESCOLARES

Período	Público alvo	Tema	Local	Carga horária
22/05/2015	Conselheiros Escolares	Posse Conselheiros Escolares de CMEI's	Auditório da Prefeitura	3h
08/10/20015	Conselheiros Escolares	Posse Conselheiros Escolares de Escolas e CMEI's	CEAVEL	2h
12/11/2015	Comunidade Escolar	Eleições dos Conselhos escolares de Escolas	Escolas	9h
25/02/2016	Conselheiros Escolares	Posse Conselheiros Escolares de Escolas	Teatro Municipal de Cascavel	3h

#### QUADRO 5: CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO CONTINUO E AVALIAÇÕES PERIÓDICAS DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – 2016




<b>Data/Mês</b>	<b>Ação realizada</b>	<b>Público Alvo</b>
10/05	Estudo e avaliação do PME/Cascavel	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas
03/06	Estudo e avaliação do PME/Cascavel	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas
13/06	Elaboração e aprovação do primeiro relatório do PME/Cascavel	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas
29/07	Estudo e avaliação do PME/Cascavel	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas
Agosto	Estudo e avaliação do PME/Cascavel	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas
Setembro	Estudo e avaliação do PME/Cascavel	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas
Outubro	Estudo e avaliação do PME/Cascavel	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas
Novembro	Estudo e avaliação do PME/Cascavel	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas
Dezembro	Elaboração e aprovação do Relatório Final do PME	Comissão de Monitoramento e Acompanhamento e Avaliações e Periódicas

**QUADRO 6: FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – 2016**

<b>Data/Mês</b>	<b>Ação realizada</b>	<b>Público Alvo</b>
-----------------	-----------------------	---------------------

*av*  
25

29/02	Reunião Ordinária	Membros do Fórum Municipal de Educação
22/03	Reunião Extraordinária	Membros do Fórum Municipal de Educação
04/04	Reunião Extraordinária	Membros do Fórum Municipal de Educação
09/05	Reunião Extraordinária	Membros do Fórum Municipal de Educação
29/06	Reunião Ordinária	Membros do Fórum Municipal de Educação
17/08 – previsão extraordinária	Reunião Extraordinária	Membros do Fórum Municipal de Educação
25 e 26/08	Fórum Municipal de Educação, com carga horaria de 12 horas, com a temática “Financiamento da Educação”.	Membros do Fórum Municipal de Educação
12/09	Reunião Ordinária	Membros do Fórum Municipal de Educação



**QUADRO 7: CURSO EM GESTÃO ESCOLAR PARA CANDIDATOS A DIRETOR  
CRONOGRAMA – 2016**

<b>Mês/dia</b>	<b>Local</b>	<b>Horário</b>	<b>Palestrante</b>	<b>Tema</b>
03/03	Auditório da Prefeitura	19h às 22h	Dra Aparecida Favoreto	Metodologia da mediação dialética: considerações sobre o ensino e a gestão
17/03	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Ma Marcia Aparecida Baldini	Políticas e Organização da Educação Básica
31/03	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Setor de Estrutura e Funcionamento	Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar
14/04	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Setor de Documentação Escolar	Censo Escolar; Estatística; Registro de Classe e Arquivamento
28/04	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Departamento Pedagógico	PDDE - Interativo
05/05	UNIPAR	19h às 22h	Departamento Pedagógico	Gestão e Especificidades Pedagógicas
19/05	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Setor de Gestão Escolar	Conselhos Escolares e APPS
02/06	UNIOESTE	19h às 22h	Dr. Marcelo Fabrício Fernandes Cano	Depressão e Psicose Infantil: identificação e tratamento
16/06	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Departamento Administrativo	Cartão Ponto; Quadro Funcional e Avaliação de Desempenho

23/06	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Departamento Financeiro	PDDE, Fundo Rotativo, Patrimônio e Solicitação de Materiais
21/07	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Setor de Merenda Escolar	Gestão da Merenda Escolar
28/07	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Presidente dos Conselhos: COMAE, CMAE e FUNDEB.	Atribuições dos Conselhos: COMAE, CME e FUNDEB.
04/08	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Ma Marcia Aparecida Baldini	Plano de Gestão Escolar
11/08	Auditório do CEAVEL	19h às 22h	Ma Caroline de Cássia Francisco Buosi	Ética e Relacionamento Interpessoal no Ambiente de trabalho.

#### QUADRO 8: ELEIÇÕES DE DIRETORES – 2016

Data/Mês	Ação
Setembro/outubro	Divulgação da Portaria de datas
Outubro	Constituição da Comissão Central das Eleições e orientações para Diretores e Conselhos Escolares
Outubro	Orientações com as comissões eleitorais escolar
Novembro	Inscrições
Novembro	Eleição



**QUADRO 9: CURSO FORMAÇÃO PELA ESCOLA – 2016**

<b>Data/Mês</b>	<b>Curso</b>
Julho/Agosto	Módulos: PNATE, PNAE,
Setembro/Outubro	Módulos: PNLD, COMPETENCIAS BÁSICAS
Novembro/Dezembro	Controle Social

**QUADRO 10: FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>25 e 26/08</b>	III Fórum Municipal de Educação com a temática “ Financiamento da Educação”
-------------------	---

**QUADRO 11: AÇÕES DIÁRIAS DO SETOR DE GESTÃO ESCOLAR**

Assessoramento e orientação para as APPS quanto ao processo de eleições e escrituração e registro em cartório.
Assessoramento e orientações para os Conselhos Escolares quanto às eleições, portaria e funcionamento.



## 1.2. Divisão de Educação Especial - Atendimento educacional especializado

- No que diz respeito ao Atendimento Educacional Especializado realizado nas escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, que visa identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que possibilitem aos alunos com deficiências as condições para o acesso aos conteúdos escolares na sala do ensino comum, considerando as suas necessidades específicas, tem-se a seguinte organização:

- Sala de Recursos Multifuncional – SRM: atendimento educacional especializado de natureza pedagógica, que complementa e/ou suplementa a escolarização de alunos que apresentam Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades/Superdotação, no período de contraturno. Para que o aluno receba o atendimento na Sala de Recursos Multifuncionais ele deverá passar por Avaliação Psicoeducacional pela equipe especializada da Educação Especial da SEMED. A SRM poderá ser classificada como:

- Sala de Recursos Multifuncional – Tipo I: atendimento educacional especializado nas áreas de Deficiência Intelectual, Sensorial, Deficiência Física Neuromotora, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades/Superdotação;

- Sala de Recursos Multifuncional – Tipo II: atendimento educacional especializado para alunos cegos, de baixa visão ou outros acometimentos visuais. Funciona junto ao Centro de Apoio Pedagógico às Pessoas Cegas ou com Visão Reduzida – CAP.

A organização do Atendimento Educacional Especializado nas Salas de Recursos Multifuncionais das escolas considera as especificidades de cada um. Alunos com a mesma deficiência podem necessitar de atendimentos diferenciados. O atendimento poderá ser individual ou coletivo, considerando as especificidades de cada caso.

- O Centro de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez – CAS tem a finalidade de promover a formação de profissionais habilitados como professores, tradutores e intérpretes de LIBRAS/Língua Portuguesa, instrutores surdos e demais profissionais para atuar com alunos surdos ou com perda auditiva. Oferta também o Atendimento Educacional Especializado aos alunos com perda auditiva e surdez utilizando recursos tecnológicos e adaptados para o ensino de LIBRAS como primeira Língua e do Português escrito como segunda língua;

- O Centro de Apoio Pedagógico às Pessoas Cegas ou com Visão Reduzida – CAP destina-se ao atendimento educacional especializado de natureza pedagógica que complementa a escolarização de alunos que apresentem deficiência visual. O CAP tem como objetivo oferecer, produzir e adquirir recursos técnicos eletrônicos, materiais adaptados, didático pedagógico e humano necessários aos processos de ensino e aprendizagem às pessoas cegas ou com visão reduzida, apoiar as instituições de ensino e realizar formação continuada aos professores que atuam com alunos com deficiência visual.
- Professor de Apoio Pedagógico – PAP regulamentado pela Portaria nº 03/2010 que estabelece normas para este atendimento. Consiste em atividades de apoio especializado de natureza pedagógica, aos alunos regularmente matriculados que apresentem problemas no processo de escolarização e requeiram apoio e Atendimento Educacional Especializado intensos e contínuos nas atividades escolares no ensino regular. Para esse atendimento é necessário que o aluno passe por avaliação psicoeducacional no contexto escolar pela equipe especializada da Educação Especial da SEMED;
- Cuidador: também regulamentado pela Portaria nº 03/2010 que estabelece normas para este atendimento. Consiste em atividades de cuidar, relacionadas à higiene, alimentação e locomoção aos alunos da educação especial, os quais passam por avaliação de uma Enfermeira.

A Divisão de Educação Especial da Secretaria Municipal de Educação conta com uma equipe multiprofissional especializada composta por: coordenadores pedagógicos municipais, psicólogos, enfermeira, terapeuta ocupacional e coordenadora de educação e saúde com o objetivo de: avaliar e dar suporte a todos os alunos que apresentam qualquer tipo de deficiência e que requeiram atendimento educacional especializado.



**QUADRO 12: SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAL NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CASCAVEL:**

	<b>Escola</b>	<b>SRM – Tipo I<sup>3</sup></b>	<b>SRM – Tipo II<sup>4</sup></b>
01	Adolival Pian	1	
02	Aloys João Mann	1	
03	Ana Neri	1	
04	Anibal Lopes da Silva	2	
05	Arthur Oscar Mombach	1	
06	Artur Carlos Sartori	1	
07	Atilio Destro	1	
08	Centro Educ. Jovens e Adultos Paulo Freire	3	
09	Divanete Alves Brito da Silva	2	
10	Edison Pietrobelli - CAIC II	2	
11	Escola Ita Sampaio	2	
12	Florêncio Carlos de Araujo Neto	2	
13	Francisco Vaz de Lima	2	
14	Hermes Vezzano	2	
15	Irene Rickli	1	
16	José Bonifácio	1	
17	Jose Henrique Teixeira	3	
18	José Silvério de Oliveira	1	
19	Juscelino Kubitscheck	2	

<sup>3</sup> **SRM – Tipo I:** atendimento educacional especializado nas áreas de Deficiência Intelectual, Sensorial, Deficiência Física Neuromotora, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades/Superdotação;

<sup>4</sup> **SRM – Tipo II:** atendimento educacional especializado para alunos cegos, de baixa visão ou outros acometimentos visuais. Funciona junto ao Centro de Apoio Pedagógico às Pessoas Cegas ou com Visão Reduzida – CAP.

20	Luiz Vianey Pereira	2	
21	Manoel Ludgero Pompeu	1	
22	Maria Fany Quessada de Araújo	1	
23	Maria Tereza Abreu de Figueiredo	2	
24	Mario Pimentel de Camargo	1	
25	Maximiliano Colombo	1	
26	Neiva Ewald	1	
27	Nicanor Silveira Schumacher	1	
28	Nossa Senhora da Salete	1	
29	Professora Dilair Silverio Fogaça	1	
30	Professora Dulce Andrade Siqueira Cunha - CAIC I	2	
31	Professora Gládis Maria Tibola	1	
32	Professora Ivone Varela dos Passos	1	
33	Professora Maria dos Prazeres Neres da Silva	1	
34	Professora Maria Fumiko Tominaga	2	
35	Professora Michalina Kiçula Sochodolak	2	
36	Quintino Bocaiuva	1	
37	Rubens Lopes	1	
38	São Francisco de Assis	1	
39	Tereza Périco Bernardini	1	
40	Terezinha Picolli Cezarotto	1	
	<b>Total Sala de Recursos Multifuncional – Tipo I</b>	<b>57</b>	
41	CAS – Centro de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez	2	

	<b>Total Sala de Recursos</b>	<b>2</b>	
42	CAP - Centro de Apoio Pedagógico às Pessoas Cegas ou com Visão Reduzida		2
	<b>Total Sala de Recursos Multifuncional – Tipo II</b>		<b>2</b>
	<b>Total Sala de Recursos Multifuncional – Tipo I</b>	<b>57</b>	
	<b>Sala de Recursos - CAS</b>	<b>02</b>	
	<b>TOTAL DE SRM</b>		<b>61</b>
<p><b>CENSO MAIO DE 2016 = 541 alunos frequentando as Sala de Recursos</b></p> <p><b>Sendo:</b></p> <p>- SRM TIPO I = 423</p> <p>- SRM TIPO II = 28</p>			

### QUADRO 13: PROFESSOR DE APOIO PEDAGÓGICO

Nº	Escola	Quantidade de Alunos	Deficiência
01	Adolival Pian	5	TEA, Deficiência Intelectual, Deficiência Múltipla (Física e Intelectual)
02	Almirante Barroso	4	Deficiência Múltipla (Baixa Visão, Intelectual), Deficiência Auditiva, TEA, Síndrome de Down, Paralisia Cerebral, Deficiência Intelectual
03	Aloys João Mann	3	Síndrome de West, TEA
04	Ana Neri	4	TEA Deficiência Múltipla (Paralisia Cerebral e Deficiência Visual)
05	Anibal Lopes da Silva	2	Deficiência Múltipla (Paralisia Cerebral e Deficiência Visual), Distrofia Muscular Progressiva

06	Aquiles Bilibio	1	Deficiência Intelectual
07	Arthur Oscar Mombach	1	Deficiência Múltipla (Paralisia Cerebral e Deficiência Intelectual)
08	Atilio Destro	2	TEA
09	Carlos de Carvalho	2	Deficiência Intelectual
10	Diva Vidal	3	Síndrome de Down Deficiência Múltipla (Deficiência Auditiva, Visual e Intelectual), TEA
11	Divanete Alves Brito da Silva	4	Síndrome de Down, Deficiência Intelectual, Deficiência Múltipla (Física e Intelectual) e Síndrome de Down
12	Dulce P.P. Tavares	3	Síndrome de Down, Deficiência Física, Deficiência Intelectual
13	Edson Pietrobelli	1	TEA
14	Florêncio C. Neto	4	Deficiência Intelectual, Deficiência Auditiva, TEA, Deficiência Física
15	Francisco Vaz de Lima	3	Paralisia Cerebral, Deficiência Intelectual
16	Hercules Bosquirolli	4	Síndrome de Martimbel e X Frágil, Síndrome Perisylviana, TEA, Cega
17	Hermes Vezzano	3	Paralisia Cerebral, TEA, Deficiência Intelectual
18	Ita Sampaio	9	Paraplégia, Paralisia Cerebral, Síndrome de Down, Surdez, Deficiência Múltipla, TGD, Baixa Visão
19	José Baldo	1	TEA
20	José Bonifácio	3	Deficiência Auditiva (implante coclear), Síndrome de Down, TEA
21	José de Alencar	1	TEA
22	José Henrique Teixeira	4	TEA, Deficiência Intelectual
23	José Silvério de Oliveira	1	TEA
24	Juscelino Kubitscheck	4	Deficiência Múltipla (D.I. e Deficiência Física), Deficiência Intelectual, Síndrome de Down, Paralisia Cerebral
25	Luiz Vianey Pereira	5	Síndrome Perisylviana, Deficiência Múltipla, Deficiência Física,
26	Manuel Ludgero Pompeu	1	Síndrome de Down

27	Maria Fanny Q. de Araujo	1	Síndrome de Down
28	Maria Montessori	1	TEA
29	Maria Tereza A. de Figueiredo	4	Síndrome de Down, Deficiência Múltipla, Distrofia de Steinert, Surdez
30	Mario Pimentel de Camargo	4	Deficiência Múltipla, Deficiência Intelectual, TEA, Síndrome de Down
31	Maximiliano Colombo	1	Deficiência Intelectual
32	Neiva Ewald	1	Deficiência Intelectual
33	Nicanor Silveira Schumacher	2	TEA
34	Nossa Senhora da Salete	3	Deficiência Intelectual, Síndrome de Down, TEA
35	Profª Armanda Tereza Villvock	1	Deficiência Múltipla
36	Profª Dilair S. Fogaça	4	Deficiência Física, Síndrome de Down, Deficiência Múltipla, Deficiência Intelectual
37	Profª Dulce A. S. Cunha	7	Síndrome de Down, Deficiência Auditiva (implante coclear), Paralisia Cerebral, TEA, Atraso no desenvolvimento psicomotor, Deficiência Intelectual
38	Profª Gladis Maria Tibola	6	TEA, Síndrome de Down, Deficiência Intelectual, Síndrome de Kabuke, Deficiência Intelectual
39	Profª Ivone V. dos Passos	3	Deficiência Intelectual
40	Profª Maria Fumiko Tominaga	5	Deficiência Física, Síndrome de Down, TEA, Transtorno de Linguagem Expressiva
41	Profª Maria dos Prazeres Neres da Silva	3	Deficiência Intelectual, TEA
42	Profª Michalina K. Sochodolak	7	TEA, Deficiência Intelectual, Deficiência Múltipla, Paralisia Cerebral
43	Quintino Bocaiúva	3	TEA, Deficiência Intelectual, Síndrome de Down

44	Reverendo Darci M. Gonçalves	5	X frágil, Deficiência Auditiva, Síndrome de Digorge, TEA, Deficiência Múltipla (Paralisia Cerebral e Intelectual)
45	Robert Francis Kennedy	3	Autismo, Deficiência Auditiva, Síndrome Weber Strunger
46	Rubens Lopes	4	Psicose Infantil, Deficiência Múltipla (física e intelectual), Surdez (implante coclear), TEA
47	Teotônio Vilela	2	TGD, Deficiência intelectual moderada
48	Terezinha Picolli Cezarotto	2	Deficiência Intelectual, Epilepsia e atraso no desenvolvimento psicomotor
49	Tereza Périco Bernardini	2	Deficiência Auditiva, Deficiência Intelectual
50	Zumbi dos Palmares	1	Deficiência Intelectual
51	Centro Paulo Freire – EJA	10	Deficiência Intelectual, Deficiência Visual, Deficiência Auditiva
		<b>163</b>	

**QUADRO 14: ALUNOS QUE PASSARAM POR AVALIAÇÃO PSICOEDUCACIONAL NO CONTEXTO ESCOLAR – 2015 E 2016**

Nº	ESCOLA	QTDE ALUNOS AVALIADOS	ENCAMINHAMENTOS		
			SRM <sup>5</sup>	RE <sup>6</sup>	PAP <sup>7</sup>
01	Adolival Pian	02	02		01
02	Almirante Barroso	09	05	04	05
03	Aloys João Mann	01	01		01
04	Ana Neri	04	04		02
05	Anibal Lopes	04	04		

<sup>5</sup> Sala de Recursos Multifuncional.

<sup>6</sup> Reforço Escolar.

<sup>7</sup> Professor de Apoio Pedagógico.

06	Aquiles Bilibio	-			
07	Arthur Oscar Mombach	02	02		
08	Artur Carlos Sartori	07	03	04	
09	Atilio Destro	03	03		02
10	Carlos de Carvalho	01		01	
11	Diva Vidal	02	02		02
12	Divanete Alves Brito da Silva	04	04		01
13	Dulce Perpétua Piorezan Tavares	06	05	01	01
14	Edison Pietrobelli	08	05	03	01
15	Emilia Galafassi	01	01		01
16	Florêncio C. de A. Neto	03	01	02	
17	Francisco Vaz de Lima	08	07	01	
18	Hercoles Bosquirolli	02	02		02
19	Hermes Vezzano	09	09		02
20	Inglacir Lourdes Farina	01	01		
21	Irene Rickli	-			
22	Ita Sampaio	12	08	04	03
23	José Baldo	03	03		01
24	José Bonifácio	07	04	03	
25	José de Alencar	-			
26	José Henrique Teixeira	12	05	07	01
27	José Silvério	01	01		01
28	Juscelino Kubitschek	-			
29	Luis Carlos Ruaro	05	03	02	
30	Luiz Vianey Pereira	03	03		

31	Manoel Ludgero Pompeu	01	01		01
32	Maria Fanny Q. Araújo	03	01	02	01
33	Maria Montessori	03	02	01	01
34	Maria Tereza Abreu de Figueiredo	08	05	03	
35	Mário Pimentel de Camargo	09	07	02	05
36	Maximiliano Colombo	01	01		
37	Neiwa Ewald	01	01		01
38	Nicanor Schumacher	-			
39	Nossa Senhora da Salete	05	04	01	01
40	Professor Ademir Correia Barbosa	11	07	04	
41	Profª Arminda T. Villvock	03	01	02	01
42	Profª Dilair S. Fogaça	06	05	01	01
43	Profª Dulce A. S. Cunha	09	07	02	04
44	Profª Gládis Maria Tibolla	03	01		02
45	Profª Ivone V. dos Passos	04	03	01	02
46	Profª Kelly C. T. Miranda	-			
47	Profª Maria Fumiko	06	04	02	01
48	Profª Maria dos P. Neres da Silva	05	02	03	01
49	Profª Michalina K. Sochodolak	02	01	01	
50	Quintino Bocaiúva	02	01		01
51	Reverendo Darci Miranda Gonçalves	01	01		01
52	Robert Francis Kennedy	01		01	
53	Romilda Ludwig Wiebbeling	02		02	
54	Rubens Lopes	02		02	
55	São Francisco de Assis	01		01	

56	Teotônio Vilela	02	02		01
57	Tereza Périco Bernardini	-			
58	Terezinha Picolli Cezarotto	03	01	01	01
59	Tomaz Antonio Gonzaga	02	02		
60	Centro Paulo Freire	01	01		
61	Zumbi dos Palmares	01	01		01
	<b>TOTAL</b>	<b>211</b>	<b>143</b>	<b>67</b>	<b>54</b>

**QUADRO 15: AVALIAÇÃO PSICOEDUCACIONAL - 2016**

	ESCOLA	QTDE ALUNOS	INICIADO	CONCLUÍDO	ENCAMINHAMENTOS				A INICIAR
					SRM	RE	P A P	OUTROS	
01	Adolival Pian	0							
02	Almirante Barroso	1						CAS 1	
03	Aloys João Mann	2							2
04	Ana Neri	1							1
05	Anibal Lopes	9		4	3	1			5
06	Aquiles Bilibio	3		3	1	2			
07	Arthur Oscar Mombach	1	1						
08	Artur Carlos Sartori	14	1	10	7	3			3
09	Atilio Destro	0							

10	Carlos de Carvalho	0							
11	Diva Vidal	0							
12	Divanete Alves Brito da Silva	0							
13	Dulce Perpétua Piorezan Tavares	3		2	2			1 TRAN SF.	
14	Edison Pietrobelli	6		4	2	2		1 TRAN SF.	1
15	Emilia Galafassi	5		5	2	3			
16	Florêncio C. de A. Neto	8		7	4	3			1
17	Francisco Vaz de Lima	9		9	6	3			
18	Hercoles Bosquirolli	2	2						
19	Hermes Vezaro	6		2	2		1	1 TRAN SF.	3
20	Inglacir Lourdes Farina	0							
21	Irene Rickli	0							
22	Ita Sampaio	0							
23	José Baldo	3		3	2	1			
24	José Bonifácio	3	1	2		2			
25	José de Alencar	0							
26	José Henrique Teixeira	6		5	4	1			1
27	José Silvério	2	1						1

28	Juscelino Kubitschek	1							1
29	Luis Carlos Ruaro	0							
30	Luiz Vianey Pereira	9	8	4	2	2		1 TRAN SF.	
31	Manoel Ludgero Pompeu	4		4	1	3			
32	Maria Fanny Q. Araújo	0							
33	Maria Montessori	3		2	2				1
34	Maria Tereza Abreu de Figueiredo	11	11	7	5	2			
35	Mário Pimentel de Camargo	1							1
36	Maximiliano Colombo	4	1					3 TRAN SF.	
37	Neiwa Ewald	0							
38	Nicanor Schumacher	1							1
39	Nossa Senhora da Salete	4	4	2		2			
40	Professor Ademir Correia Barbosa	0							
41	Profª Arminda T. Villvock	6		6	2	4			
42	Profª Dilair S. Fogaça	0							
43	Profª Dulce A. S. Cunha	0							
44	Profª Gládis Maria Tibolla	5		2	2				3
45	Profª Ivone V. dos Passos	1		1		1			
46	Profª Kelly C. T. Miranda	2		2	1	1			



47	Profª Maria Fumiko	13		7	6	1		1 TRAN SF.	5
48	Profª Maria dos P. Neres da Silva	5	4						1
49	Profª Michalina K. Sochodolak	0							
50	Quintino Bocaiúva	4	2						2
51	Reveno Darci Miranda Gonçalves	1	1						
52	Robert Francis Kennedy	0							
53	Romilda Ludwig Wiebbling	0							
54	Rubens Lopes	3	3	2	1				
55	São Francisco de Assis	3							3
56	Teotônio Vilela	2							2
57	Tereza Périco Bernardini	2		2		2			
58	Terezinha Picolli Cezarotto	3		3	3				
59	Tomaz Antonio Gonzaga	0							
60	Centro Paulo Freire	4		4	4				
61	Zumbi dos Palmares	0							
<b>Nº DE ESCOLAS</b>	<b>ENC.</b>	<b>INICIADOS</b>	<b>CONCLUÍDOS</b>	<b>SRM</b>	<b>RE</b>	<b>PAP</b>	<b>OUTROS</b>	<b>A INICIAR</b>	
61	176	37	105	60	38	1		38	



**QUADRO 15: SÍNTESE DOS ALUNOS QUE PASSARAM  
POR AVALIAÇÃO PSICOEDUCACIONAL E DE PAP  
2015 E 2016 ATÉ O 1º SEMESTRE DE 2016**

	AVALIADOS	SRM	RE	PAP	ENSINO REGULAR		A concluir/iniciar
<b>2015</b>	211	143	67	54			
<b>2016 (até junho)</b>	219	83	38	20	01		88

**QUADRO 16: ALUNOS ATENDIDOS NA SRM**

ANO	SRM
2015	465
2016	423

**QUADRO 17: ALUNOS ATENDIDOS PELO CAS E CAP**

ANO	CAS	CAP
2015	10	22
2016	10	18

**QUADRO 18: ALUNOS COM ACOMPANHAMENTO  
DE PROFESSOR DE APOIO PEDAGÓGICO – PAP**

ANO	PAP
2015	189
2016	178

TOTAL DE ALUNOS COM CUIDADOR EM 2016 = 50



## II. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

As atividades desenvolvidas pelo departamento administrativo referem-se à gestão e administração funcional dos servidores, lotações, vagas e ocupações das autarquias da Secretaria Municipal de Educação, juntamente com o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cascavel.

Este departamento organiza e procede com os encaminhamentos necessários referentes ao Quadro de Pessoal da SEMED, no sentido de prover e manter vagas de professores e funcionários das Escolas Municipais e Centros de Educação Infantil e demais locais de competência desta Secretaria.

Cabe ainda ao Departamento Administrativo a solicitação, junto ao Diretor do Departamento e o Secretário de Educação, de acréscimos de novas vagas de professores e servidores, justificadas pela criação de novas unidades escolares, aumento de turmas e faltas existentes no quadro de pessoal.

Das metas a serem atingidas em 2016, destaca-se a manutenção do quadro de servidores da SEMED, com as devidas reposições. No entanto, em virtude ao baixo número de candidatos aprovados no último concurso público, realizado no mês de maio deste ano, o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal realizará a abertura de um novo concurso, a fim de suprir as vagas das unidades escolares.

Vinculados ao Departamento Administrativo estão também o Centro de Aperfeiçoamento dos Servidores Públicos Municipais – CEAVEL e a Oficina de Móveis Escolares.

Abaixo, seguem os relatórios referentes aos quadros de servidores do período de 2015 a 2016.



**QUADRO 19: TOTAL DOS SERVIDORES ATÉ MAIO DE 2016**

<b>CARGO</b>	<b>NÍVEL</b>	<b>PESSOAS</b>	<b>VÍNCULOS</b>
PROFESSOR EFETIVO	1	39	54
	2	1	1
	3	289	400
	4	1.141	1.804
	5	22	34
PROFESSOR DE EDUC. INFANTIL TEMPORÁRIO	1	86	86
	2	3	3
	3	1	1
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL EFETIVO	1	214	214
	2	183	183
	3	176	176
PROFESSOR TEMPORÁRIO	1	25	26
	3	68	72
	4	48	53
	5	2	2
<b>TOTAL</b>		<b>2.298</b>	<b>3.109</b>



**QUADRO 20: ADMISSÃO DE SERVIDORES POR CARGO  
DE DEZEMBRO/2015 ATÉ MAIO DE 2016**

<b>CARGO</b>	<b>CONVOCADOS</b>	<b>APROVADOS</b>	<b>ASSUMIRAM</b>	<b>NÃO ASSUMIRAM</b>
Agente de Apoio	<b>124</b>	122	85	39
Agente de Apoio Temporário	<b>392</b>	487	146	246
Instrutor de Informática <sup>8</sup>	<b>21</b>	111	9	12
Instrutor de Informática Temporário <sup>9</sup>	<b>1</b>	4	1	0
Monitor de Biblioteca	<b>43</b>	59	11	32
Monitor de Biblioteca Temporário	<b>0</b>	0	0	0
Professor	<b>501</b>	479	359	142
Professor Temporário <sup>10</sup>	<b>206</b>	206	137	69
Professor Educação Infantil	<b>175</b>	168	139	36
Professor Educação Infantil Temporário <sup>11</sup>	<b>156</b>	156	107	49
Secretário(a) de Escola	<b>20</b>	36	13	7
Secretário(a) de Escola Temporário <sup>12</sup>	<b>1</b>	5	1	0
Zelador <sup>13</sup>	<b>104</b>	213	72	32
Zelador Temporário <sup>14</sup>	<b>36</b>	95	12	24
	<b>1780</b>	<b>2141</b>	<b>1092</b>	<b>688</b>

<sup>8</sup> Concurso 2011.

<sup>9</sup> Teste Seletivo específico para Escola Municipal Zumbi dos Palmares.

<sup>10</sup> Teste Seletivo Edital 055/2014.

<sup>11</sup> Teste Seletivo Edital 055/2014.

<sup>12</sup> Teste Seletivo específico para Escola Municipal Zumbi dos Palmares.

<sup>13</sup> Cargo destinado para toda a Administração Municipal.

<sup>14</sup> Cargo destinado para toda a Administração Municipal.



QUADRO 21: QUANTIDADE DE SERVIDORES POR CARGO

CARGO	01/2015	02/2015	03/2015	04/2015	05/2015	06/2015	07/2015	08/2015	09/2015	10/2015	11/2015	12/2015	01/2016	02/2016	03/2016	04/2016
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ZELADOR	544	536	522	516	510	503	522	514	511	548	543	540	536	532	534	529
<b>Total geral</b>	<b>3.647</b>	<b>3.640</b>	<b>3.600</b>	<b>3.568</b>	<b>3.550</b>	<b>3.561</b>	<b>3.628</b>	<b>3.621</b>	<b>3.622</b>	<b>3.737</b>	<b>3.722</b>	<b>3.713</b>	<b>3.690</b>	<b>3.813</b>	<b>3.859</b>	<b>3.992</b>

TEMPORÁRIOS

CARGO	01/2015	02/2015	03/2015	04/2015	05/2015	06/2015	07/2015	08/2015	09/2015	10/2015	11/2015	12/2015	01/2016	02/2016	03/2016	04/2016
AGENTE DE APOIO TEMPORARIO	79	144	137	142	136	132	122	116	107	74	69	68	66	76	75	90
INSTRUTOR DE INFORMATICA TEMPORARIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROFESSOR DE EDUC. INFANTIL TEMPORARIO	141	198	200	210	204	202	217	214	205	194	171	164	163	158	120	118
PROFESSOR TEMPORARIO	310	415	408	402	395	391	389	369	363	360	356	350	349	299	233	205
SECRETARIO(A) DE ESCOLA TEMPORARIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ZELADOR TEMPORARIO	107	84	82	72	71	63	56	50	44	37	28	24	24	24	16	13
<b>Total geral</b>	<b>639</b>	<b>843</b>	<b>828</b>	<b>827</b>	<b>808</b>	<b>790</b>	<b>786</b>	<b>751</b>	<b>720</b>	<b>666</b>	<b>625</b>	<b>607</b>	<b>603</b>	<b>558</b>	<b>444</b>	<b>426</b>

QUADRO 22: QUANTIDADE DE SERVIDORES POR CARGO

EFETIVO / COMISSÃO

CARGO	01/2015	02/2015	03/2015	04/2015	05/2015	06/2015	07/2015	08/2015	09/2015	10/2015	11/2015	12/2015	01/2016	02/2016	03/2016	04/2016
ADVOGADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AGENTE ADMINISTRATIVO	22	22	23	23	23	24	24	24	24	24	24	23	23	23	22	23
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AGENTE DE APOIO	44	43	43	40	40	69	67	75	78	115	114	113	113	111	108	108
AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ARQUITETO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ASSESSOR DE GABINETE I	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ASSESSOR DE GABINETE II	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ATENDENTE DE SERVICOS EM SAUDE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AUXILIAR DE MANTUENCAO DE INSTALACOES	28	27	27	27	26	26	27	27	27	27	28	28	28	28	28	28
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	13	13	13	13	13	14	15	15	17	17	18	18	18	17	17	17
CARPINTEIRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONTADOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
COVEIRO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ELETRICISTA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ENFERMEIRO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ENGENHEIRO CIVIL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ENGENHEIRO ELETRICISTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GUARDA PATRIMONIAL	78	78	79	80	79	78	76	78	80	82	79	82	83	82	80	78
INSTRUTOR DE INFORMATICA	78	78	77	76	74	74	74	75	75	74	75	75	75	76	74	73
MARceneiro	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MONITOR	95	94	94	94	94	94	94	93	93	92	92	92	92	91	91	92
MONITOR DE BIBLIOTECA	57	56	57	56	57	57	57	57	56	59	58	58	58	59	58	55
MOTORISTA I	9	9	9	9	10	10	10	10	9	9	8	8	7	7	7	7
MOTORISTA II	18	18	18	18	18	18	18	17	17	18	18	17	17	17	17	17
NUTRICIONISTA	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
OPERADOR DE RETROSCAVADEIRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
OPERADOR DE TRATOR DE ESTEIRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PEDREIRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PINTOR II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROFESSOR	2.085	2.084	2.055	2.043	2.034	2.024	2.064	2.056	2.056	2.055	2.049	2.044	2.025	2.172	2.191	2.292
PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL	480	486	481	480	480	476	476	475	473	510	509	508	508	492	526	565
PSICOLOGO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SECRETARIO DE EDUCACAO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SECRETARIO(A) DE ESCOLA	66	65	64	64	64	64	74	74	75	75	75	74	74	73	75	75
TECNICO EM EDIFICACOES	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
TELEFONISTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**QUADRO 23: QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS**

<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS</b>
janeiro/2015	352
fevereiro/2015	355
março/2015	426
abril/2015	487
maio/2015	497
junho/2015	500
julho/2015	509
agosto/2015	512
setembro/2015	495
outubro/2015	508
novembro/2015	496
dezembro/2015	474



**QUADRO 24: QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS 2016**

COMPETÊNCIA	QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS
Janeiro/2016	442
Fevereiro/2016	421
Março/2016	437
Abril/2016	417

**QUADRO 25: QUANTIDADE DE PROFESSORES  
EM PERÍODO SUPLEMENTAR 2015 E 2016**

COMPETÊNCIA	QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS
2015	101
2016	170



**QUADRO 26: SERVIDORES EM LICENÇA PRÊMIO  
EM GOZO E INDENIZAÇÃO (PAGAMENTO)**

- JAN/2015 A MAI/2016

<b>EM GOZO</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE DE SERVIDORES</b>
	AGENTE ADMINISTRATIVO	4
	AGENTE DE APOIO	2
	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INSTALACOES	12
	ELETRICISTA	1
	ENFERMEIRO	2
	GUARDA PATRIMONIAL	4
	INSTRUTOR DE INFORMATICA	10
	MARCENEIRO	1
	MONITOR	22
	MONITOR DE BIBLIOTECA	3
	MOTORISTA II	1
	NUTRICIONISTA	1
	PEDREIRO	1
	PROFESSOR	166
	PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL	17
	PSICOLOGO	2
	SECRETARIO(A) DE ESCOLA	12
	TELEFONISTA	1
	ZELADOR	144
	<b>Total geral</b>	<b>406</b>

<b>INDENIZAÇÃO (PAGAMENTO)</b>	<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE DE SERVIDORES</b>
	AGENTE ADMINISTRATIVO	9
	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INSTALACOES	4
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	3
	GUARDA PATRIMONIAL	19
	INSTRUTOR DE INFORMATICA	8
	MARCENEIRO	1
	MONITOR	16
	MONITOR DE BIBLIOTECA	2
	MOTORISTA I	1
	MOTORISTA II	7
	NUTRICIONISTA	1
	PROFESSOR	159
	PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL	21
	PSICOLOGO	2
	SECRETARIO DE EDUCACAO	2
	SECRETARIO(A) DE ESCOLA	10
	ZELADOR	56
	<b>Total geral</b>	<b>321</b>



QUADRO 27: LICENÇA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – JAN/2015 A MAI/2016

CARGO	QUANTIDADE DE SERVIDORES EM LICENÇA CAPACITAÇÃO	QUANTIDADE DE DIAS DE LICENÇA CAPACITAÇÃO
PROFESSOR	15	7.293



QUADRO 28: TOTAL DE SERVIDORES DESLIGADOS ENTRE 2015 E 2016

CARGO	APOSENTADORIA	EXONERAÇÃO	FALECIMENTO	RESCISÃO ANTECIPADA	TÉRMINO DE CONTRATO	Total geral
ADVOGADO	-	1	-	-	-	1
AGENTE ADMINISTRATIVO	-	1	-	-	-	1
AGENTE DE APOIO	-	20	-	-	-	20
AGENTE DE APOIO TEMPORARIO	-	67	-	15	44	126
ARQUITETO	-	2	-	-	-	2
ASSESSOR DE GABINETE I	-	1	-	-	-	1
ASSESSOR DE GABINETE II	-	2	-	-	-	2
ASSESSOR DE GABINETE III	-	1	-	-	-	1
AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INSTALACOES	1	1	-	-	-	2
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	-	2	-	-	-	2
GUARDA PATRIMONIAL	1	-	1	-	-	2
INSTRUTOR DE INFORMATICA	-	11	-	-	-	11
INSTRUTOR DE INFORMATICA TEMPORARIO	-	1	-	-	-	1
MONITOR	6	-	-	-	-	6
MONITOR DE BIBLIOTECA	2	7	-	-	-	9
MOTORISTA I	-	2	-	-	-	2
MOTORISTA II	1	1	-	-	-	2
PROFESSOR	111	85	3	-	-	199
PROFESSOR DE EDUC. INFANTIL TEMPORARIO	-	97	-	7	56	160
PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL	5	26	1	-	-	32
PROFESSOR TEMPORARIO	-	190	-	27	85	302
SECRETARIO(A) DE ESCOLA	1	6	-	-	-	7
SECRETARIO(A) DE ESCOLA TEMPORARIO	-	2	-	-	-	2
ZELADOR	25	51	-	-	-	76

**QUADRO 29: SERVIDORES EM LICENÇA SEM VENCIMENTOS  
JAN/2015 A MAI/2016**

<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE DE SERVIDORES QUE ESTIVERAM EM LICENÇA SEM VENCIMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE DE DIAS DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS</b>
ARQUITETO	1	366
PROFESSOR	44	23.634
PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL	6	3.758
SECRETARIO(A) DE ESCOLA	2	1.455
ZELADOR	1	231
<b>Total geral</b>	<b>54</b>	<b>29.444</b>



## 2.1. Setor de Informática

O Setor de Informática é composto por dez servidores efetivos no cargo de Instrutor de Informática e tem por atribuições:

- Manutenção dos equipamentos de informática que estão localizados em todas as unidades escolares e setores da Secretaria Municipal de Educação;
- Suporte técnico relacionado ao funcionamento dos *softwares* instalados nos computadores;
- Planejamento de instalações e adequações, além de pequenos reparos nas redes lógicas das unidades de ensino;
- Solicitação de abertura de chamado junto ao setor de telefonia da Prefeitura Municipal para reparos e manutenções nas linhas telefônicas e de dados das unidades de ensino;
- Apoio técnico em eventos realizados pela SEMED;
- Levantamento mensal da quantidade de impressões dos equipamentos locados;
- Recebimento, entrega e controle de *toners* remanufaturados por empresa terceirizada;
- Formulação de termo de referência para processo de licitação da área de informática e aparelhos de ar condicionado;
- Análise e desenvolvimento de *softwares* e atividades educativas;
- Formação na área de informática para servidores da Rede Pública Municipal de Ensino;
- Recebimento e encaminhamento das solicitações de compra do setor de informática;
- Recebimento e encaminhamento das solicitações de manutenção e compra de aparelhos de ar condicionado;
- Atualização da página da SEMED no portal do município na internet.

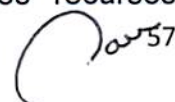
Compõe ainda o Setor de Informática o Núcleo Tecnológico Municipal – NTM, que está localizado no Centro de Aperfeiçoamento dos Servidores Públicos do Município de Cascavel – CEAVEL.



O NTM de Cascavel promove cursos de qualificação na área tecnológica para professores e demais servidores da Rede Municipal de Ensino, de acordo com as especificidades das funções exercidas por cada profissional.

#### **CURSOS OFERTADOS NO NTM:**

- **Introdução à Educação Digital - IED (60 Horas):** Visa à capacitação dos professores em competências básicas para o manejo dos recursos mais usuais dos computadores para que eles possam desenvolver projetos a serem utilizados na sala de aula junto aos alunos, integrando as tecnologias existentes na escola;
- **Tecnologias na Educação: Ensinando e aprendendo com as TIC - (60 horas):** visa oferecer subsídios teórico-metodológicos práticos para que os professores e gestores escolares possam compreender o potencial pedagógico de recursos das Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC's; planejar estratégias de ensino e de aprendizagem, integrando recursos tecnológicos disponíveis e criando situações de aprendizagem que levem os alunos à construção do conhecimento, ao trabalho colaborativo, à criatividade e que resultem efetivamente num bom desempenho acadêmico e na melhoria efetiva de seu desempenho;
- **Redes de Aprendizagem - RA (40 horas):** São objetivos específicos deste curso, promover capacidades e habilidades relativas à análise do papel da escola e dos professores, frente à cultura digital nesta sociedade altamente tecnificada e compreender como as novas mídias sociais diversificaram as relações entre as pessoas, e, em especial, como essas mudanças afetaram nossos jovens e se refletiram na sua relação com a aprendizagem e com a escola, além de compreender o potencial educativo das mídias sociais digitais;
- **Lousa Digital (20 horas):** São objetivos específicos deste curso, promover capacidades e habilidades para planejar estratégias de ensino e aprendizagem que levem os estudantes à construção do conhecimento, à criatividade, ao trabalho colaborativo e que resultem, efetivamente, na aquisição dos conhecimentos e nas habilidades esperadas em cada ano; Promover situações de ensino e aprendizagem que possibilitem o envolvimento e a interação entre professor-aluno e aluno-aluno e a percepção do potencial dos recursos

 57

tecnológicos como meio de potencializar e dinamizar as práticas pedagógicas desenvolvidas em sala de aula.

As solicitações relacionadas ao suporte dos *softwares* e manutenção de equipamentos são iniciadas preferencialmente por meio do preenchimento do formulário na *Intranet* do município ou telefone. As unidades escolares podem acompanhar todas as demandas no mesmo local onde é gerada a solicitação de atendimento. No anexo I temos a relação dos equipamentos que compõem os laboratórios de informática das escolas municipais. Na tabela seguinte, mostra-se o indicativo das demandas:

**QUADRO 30: MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO REALIZADO**

<b>ANO</b>	<b>NÚMERO DE DEMANDAS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPORTE TÉCNICO</b>
2015	1897
2016 – ATÉ JUNHO	944

Outro serviço prestado pelo Setor de Informática é o gerenciamento da recarga de *toners*<sup>15</sup>.

**QUADRO 31: RECARGA DE TONERS**

<b>ANO</b>	<b>SOLICITAÇÕES DE RECARGA DE TONERS</b>
2015	2.027
2016 – ATÉ JUNHO	Em licitação

O Setor de Informática também é responsável por solicitar às escolas os relatórios das impressoras locadas que se encontram em cada unidade escolar. Após o

<sup>15</sup> Em outubro de 2015 encerrou-se o contrato com a empresa que era responsável pela prestação deste serviço e desde então o serviço não está sendo disponibilizado pela SEMED e aguarda-se novo processo de licitação. O processo licitatório para a recarga de *toners* é realizado pelo departamento de informática da Secretaria de Administração, e devido à demora para início desta licitação, optou em iniciar-se através da Secretaria de Educação. Em junho de 2016 foi enviado ao departamento de compras a solicitação para processo de licitação e estamos aguardando os trâmites deste processo. Na tabela seguinte mostra-se o indicativo das solicitações de recarga de toners:

recebimento de todos os relatórios, o setor compila em uma única planilha e envia ao departamento de informática da SEADM, onde este repassa a empresa. Foi estipulada uma cota para uso de cada unidade escolar, relacionada à sua quantidade de alunos atendidos, porém desde outubro de 2015, devido não haver contrato para recarga de *toners*, as unidades podem ultrapassar o limite estabelecido. Quanto aos equipamentos locados é de responsabilidade da empresa contratada manter as impressoras funcionando e realizar abastecimento de *toner*.

No ano de 2015 foi firmado o contrato com a empresa responsável por implantar Sistema de Gestão Educacional - SGE. Este sistema agregou o sistema Cadastro Único da Educação Infantil - CADUN, que foi desenvolvido por servidores do Setor de Informática e apresentou novos módulos para uso da SEMED. O SGE é totalmente *on-line* e centraliza todas as informações relacionadas à fila de espera dos Centros Municipais de Educação Infantil. Desde janeiro de 2015 o SGE é utilizado para cadastro e informações da fila de espera dos CMEI's. A partir do segundo semestre de 2016, há previsão para o SGE ser implantado nos CMEI's Nilce Leite Sperança, Presbiteriano, Geraldo Figueiredo e Padre Luiz Luise. Nestes quatro CMEI's, o SGE funcionará como sistema para gestão da vida escolar dos alunos, além de informações administrativas. Em atendimento a Lei Municipal nº 6.598/2016, em maio de 2016, foi disponibilizado o *link* no Portal do Município para consulta da situação do cadastro da fila de espera.

Para dar continuidade ao Programa Escola.com, instituído pela Lei Municipal nº 5.950/2011, no ano de 2015 foram realizadas duas licitações, uma delas deu-se como deserta e a outra como fracassada. Para o ano de 2016 foi encaminhada nova solicitação de compra dos equipamentos para atender ao programa, a qual aguarda autorização do Prefeito.

Em outubro de 2015 aconteceu na cidade de Foz do Iguaçu a 12ª Conferência Latino-Americana de *Software* Livre (LATINOWARE), onde trinta servidores, sendo eles instrutores de informática lotados nas escolas, e pessoal do Setor de Informática da SEMED estiveram presentes. O LATINOWARE é um evento anual de promoção e compartilhamento de soluções em *software* livre, que conta com o apoio e organização da CELEPAR, Itaipu Binacional e Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO). Este evento tem relevada importância dada à troca de experiências com diversas regiões do Brasil e da América Latina. Para o ano de 2016, o evento ocorrerá nos dias 19, 20 e 21 de outubro e tem a previsão da participação de trinta e dois servidores.



No Plano de Ação de 2016, há também a previsão de assinatura de um termo de cooperação técnica entre o Município de Cascavel e a Claro S.A., o qual também ofertará formação continuada para os instrutores de informática lotados nas unidades escolares e SEMED, por meio do Projeto EDUCONEX@O, totalizando 80 horas. Além da formação, o termo ainda prevê a instalação um ponto de internet e dois pontos de TV à cabo nas seguintes unidades:

**QUADRO 32: UNIDADES ESCOLARES ONDE SERÃO INSTALADOS  
PONTOS DE INTERNET E TV A CABO EM 2016.**

UNIDADES ESCOLARES QUE RECEBERÃO PONTOS DE INTERNET E TV À CABO EM 2016
CMEI ANITA BOTELHO COGINOTTI
CMEI APRISCO
CMEI ARCO IRIS
CMEI CECÍLIA ALVES RIOS DE LIMA
CMEI JULIO INÁCIO UNCER
CMEI MUNDO ENCANTADO
CMEI PADRE LUIZ LUISE
CMEI PETER PAN
CMEI PRESBITERIANO
CMEI PROF. <sup>a</sup> ALZIRA PIRES STOCKER
CMEI PROF. <sup>a</sup> MARILZA PADILHA ROCHA ARRUDA
CMEI PROF. <sup>a</sup> SILVIA G. VIEIRA FABRO
CMEI PROF. <sup>a</sup> STANISLAVA BOIARSKI BARTNIK
CMEI RAIOS DE LUZ
CMEI SÃO GABRIEL
CMEI SOL NASCENTE
CMEI SONHO DE CRIANÇA
CMEI SONHO MEU
CMEI VALÉRIO BARATTER
CAP/CAS
CENTRO EDUC. JOVENS E ADULTOS PAULO FREIRE
ESCOLA ADOLIVAL PIAN
ESCOLA ALMIRANTE BARROSO
ESCOLA ALOYS JOAO MANN
ESCOLA DIVA VIDAL
ESCOLA EMILIA GALAFASSI
ESCOLA FLORÊNCIO CARLOS DE ARAUJO NETO

ESCOLA HÉRCOLES BOSQUIROLI
ESCOLA ITA SAMPAIO
ESCOLA LUIS CARLOS RUARO
ESCOLA LUIZ VIANEY PEREIRA
ESCOLA MANOEL LUDGERO POMPEU
ESCOLA MARIA MONTESSORI
ESCOLA NICANOR SILVEIRA SCHUMACHER
ESCOLA PROF. <sup>a</sup> DILAIR SILVERIO FOGAÇA
ESCOLA PROF. <sup>a</sup> GLADIS MARIA TIBOLA
ESCOLA PROF. <sup>a</sup> IVONE VARELA DOS PASSOS
ESCOLA PROF. <sup>a</sup> MARIA DOS PRAZERES NERES DA SILVA
ESCOLA PROF. <sup>a</sup> MICHALINA KIÇULA SOCHODOLAK
ESCOLA ROBERT FRANCIS KENNEDY

Em 2015 foi firmado o contrato com empresa responsável pelo serviço de manutenção e instalação de aparelhos de ar condicionado. As solicitações de manutenção foram todas atendidas no início do ano de 2016.

Na sequência, segue relação das unidades que receberam aparelhos de ar condicionado novos em 2016:

**QUADRO 33: UNIDADES ESCOLARES QUE RECEBERAM APARELHOS DE AR CONDICIONADO NOVOS EM 2016.<sup>16</sup>**

<b>UNIDADES ESCOLARES QUE RECEBERAM APARELHOS DE AR CONDICIONADO NOVOS EM 2016</b>
ESCOLA ALMIRANTE BARROSO
ESCOLA EMILIA GALAFASSI
ESCOLA NOSSA SENHORA SALETE
CENTRO PAULO FREIRE
ESCOLA JOSE BALDO
ESCOLA MARIO PIMENTEL
ESCOLA CARLOS DE CARVALHO
ESCOLA PROFESSORA IVONE VARELA
SETORES SEMED

<sup>16</sup> Os aparelhos foram adquiridos, na sua maioria com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação- FNDE/PAR.

No segundo semestre de 2016 está prevista solicitação de levantamento dos equipamentos de informática junto às unidades escolares.

A aquisição de equipamentos é realizada por meio de ofício encaminhado pelas Unidades Escolares ou em substituição a equipamentos sem condições de uso, mediante autorização do Secretário de Educação.

Está em desenvolvimento pelo Setor de Informática um *site* que funcionará como repositório de objetos educacionais. Nele, os instrutores poderão compartilhar as atividades que desenvolverem ou encontrarem disponíveis na internet, além das que são criadas pelo próprio Setor de Informática. O *site* está em processo de testes e implantação, com previsão de conclusão no segundo semestre de 2016.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a few short, connected strokes.

## 2.2. Divisão de Infraestrutura

### **Atribuições:**

Acompanhar a execução de obras da educação;

Definir em conjunto com o Gabinete as demandas necessárias para elaboração de projetos, licitações e acompanhamento à execução das obras pelas empresas.

Apoio às unidades escolares no acompanhamento de obras e serviços.

Acompanhar os processos licitatórios, elaboração de Termos de Referência para novas licitações, bem como análise das planilhas de custo para licitar, aditar ou encerrar contratos ou recebimento de obras, entre outras.

Regularização das obras em andamento e encaminhamentos para aprovação no Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária.

### **2.2.1. RELAÇÃO DE OBRAS CONCLUÍDAS EM 2015 PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**1. REFORMA E AMPLIAÇÃO NA ESCOLA JOSÉ DE ALENCAR** – Distrito de Espigão Azul – Ampliação 39,05m<sup>2</sup>. Reforma 264,18m<sup>2</sup> – **R\$144.416,05**;

1.1. Construção de cozinha, dep. material de limpeza (DML), banheiro adaptado, despensa e lavanderia (39,05m<sup>2</sup>);

1.2. Construção de abrigo de resíduos e central de GLP (7,40m<sup>2</sup>);

1.3. Reforma da área administrativa, salas de aula e biblioteca, com troca de revestimentos de pisos e paredes;

1.4. Reforma dos banheiros, com troca de revestimentos, metais e louças;

1.5. Substituição de luminárias pelo modelo preconizado pela Vigilância Sanitária;

1.6. Substituição dos forros de madeira por PVC;

1.7. Substituição dos alambrados;

1.8. Aplicação de lastro de brita nas áreas externas;

1.9. Execução de placa de identificação da escola;

1.10. Pintura geral de paredes e esquadrias;



1.11. Acessibilidade.

**2. ESCOLA MUNICIPAL NEIVA EWALD** – Rua Emílio de Menezes nº290 – Loteamento Jardim Presidente – Bairro Cascavel Velho – **R\$ 1.876.627,29;**

- 2.1. Construção de 04 salas de aula para o ensino regular (251,02m<sup>2</sup>);
- 2.2. Construção de refeitório com cozinha, despensa e lavanderia (265m<sup>2</sup>);
- 2.3. Construção de passarelas cobertas (181,58m<sup>2</sup>);
- 2.4. Construção de Central de GLP e abrigo de resíduos;
- 2.5. Construção de playground com grama sintética e instalação de brinquedos adaptados;
- 2.6. Construção de área de convivência externa para crianças;
- 2.7. Construção de estacionamento para 11 veículos;
- 2.8. Reforma das áreas administrativas, sala de hora-atividade, sala de professores, 12 salas de aula, banheiros, vestiários e depósitos;
- 2.9. Acessibilidade.

**3. EXECUÇÃO DE ESTRUTURA DE COBERTURA EM STEEL FRAME NA ESCOLA PROF.<sup>a</sup> DULCE ANDRADE SIQUEIRA CUNHA – CAIC I – II ETAPA:** Rua Cardeal, nº1309 – Loteamento Parque Residencial Clarito – Bairro Floresta – **R\$ 628.451,00;**

- 3.1. Montagem de estrutura treliçada para cobertura em Steel Frame nos blocos escolares, laboratórios e cozinha (2.719,06m<sup>2</sup>);
- 3.2. Instalação de telhas trapezoidais tipo galvalume, com enchimento de EPS de 30mm;
- 3.3. Revitalização das platibandas metálicas existentes nos beirais;
- 3.4. Demolição do depósito nos fundos da cozinha.

**4. INSTALAÇÃO DE TOMADAS PARA AR CONDICIONADO E SUBSTITUIÇÃO DE QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO DA ESCOLA MARIA MONTESSORI – R\$ 4.680,37.**



5. INSTALAÇÃO DE TOMADAS PARA AR CONDICIONADO E SUBSTITUIÇÃO DE BARRAMENTOS NA ESCOLA PROFª DILAIR SILVÉRIO FOGAÇA – R\$ 8.046,92.

6. INSTALAÇÃO DE TOMADAS PARA AR CONDICIONADO, SUBSTITUIÇÃO DE QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO E AUMENTO DE CARGA NA ESCOLA DIVA VIDAL – R\$ 25.275,77.

7. INSTALAÇÃO DE TOMADAS PARA AR CONDICIONADO, SUBSTITUIÇÃO DE QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO E AUMENTO DE CARGA NA ESCOLA DO CAMPO SÃO FRANCISCO DE ASSIS – R\$ 40.250,04.

8. REFORMA ELÉTRICA E AUMENTO DE CARGA NA ESCOLA DIVANETE ALVES BRITO DA SILVA – R\$ 170.216,52.

9. ESCOLA MUNICIPAL PROFª KELLY CHRISTINA CORREA TRUKANE MIRANDA – RUA SERRA DA MANTIQUEIRA nº100 – Bairro Morumbi – Construção 622,08m² – R\$ 178.287,41;

9.1. Construção de cobertura em quadra, com equipamentos esportivos e pintura das faixas;

9.2. Construção de portão de acesso.

10. ADEQUAÇÃO HIDROSSANITÁRIA NO CMEI PROFª MIRIAM BOSCHETTO – R\$4.221,83.

11. CONSTRUÇÃO DE MURO NO CMEI DOCE INFÂNCIA – R\$39.681,56.

12. REPARO DE COBERTURA E PINTURA NO CMEI NILCE LEITE SPERANÇA – Rua Dalva de Oliveira, nº1463 – Loteamento Jardim Los Angeles – Bairro Brasília – R\$ 141.490,84;

12.1. Raspagem, lixamento e limpeza de paredes;

12.2. Fechamento de fissuras e trincas nas paredes;

12.3. Aplicação de revestimentos cimentados para nivelamento;

- 12.4. Aplicação de pintura impermeabilizante para evitar a entrada de umidade;
- 12.5. Pintura final de acabamento;
- 12.6. Pintura de esquadrias de madeira / ferro;
- 12.7. Pintura de muros e grades metálicas;
- 12.8. Substituição de parte da cobertura existente por telhas de aço do tipo galvalume trapezoidal;
- 12.9. Aplicação de manta termo-acústica de alumínio sob o telhado;
- 12.10. Adequação da rede pluvial existente;
- 12.11. Adequação de metais e louças no banheiro para PNE da área administrativa;
- 12.12. Ligação da rede sanitária existente à rede pública de esgoto;

**13. REPINTURA DE MUROS E GRADES NO CMEI PROF<sup>a</sup> VICENTINA GUISSO – R\$53.386,59.**

**14. REPINTURA DE MUROS E GRADES NO CMEI PROF<sup>a</sup> ALZIRA STOCKER – R\$18.305,36.**

**15. CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO E REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL MANOEL LUDGERO POMPEU – RUA GRACILIANO RAMOS, Nº1009 – BAIRRO ALTO ALEGRE – Ampliação: 829,60m<sup>2</sup>. Reforma: 1.471,20m<sup>2</sup> – 1<sup>a</sup> LICITAÇÃO R\$114.438,13;<sup>17</sup>**

- 15.1. Construção de ginásio poliesportivo com vestiários, sala de dança e almoxarifado;
- 15.2. Construção de Passarelas cobertas até o ginásio;
- 15.3. Construção de Passarelas cobertas sobre as rampas;
- 15.4. Adequação do sistema de prevenção e combate a incêndio;
- 15.5. Adequação da acessibilidade interna de corredores e rampas;
- 15.6. Adequação das calçadas externas ao Plano de Calçadas Municipal;
- 15.7. Construção do sistema de reaproveitamento da água da chuva;

---

<sup>17</sup> Processo Licitatório com contrato rescindido a pedido da empresa vencedora da licitação, por descumprimento contratual e prazos. Aguardando confirmação de receita para ser encaminhada a nova licitação.

- 15.8. Construção de playground infantil;
- 15.9. Reforma em salas de aula, laboratórios, área administrativa e banheiros.

**16. REFORMA E ADEQUAÇÃO DE ACESSIBILIDADE NA ESCOLA MUNICIPAL EMÍLIA GALAFASSI – Rua Cassiano Jorge Fernandes, nº 1229 – Loteamento Jardim Social – Bairro Parque São Paulo – **R\$551.825,42**;**

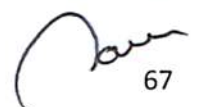
- 16.1. Execução de 02 rampas cobertas para acessibilidade;
- 16.2. Substituição da cobertura do bloco 01 de salas de aula;
- 16.3. Substituição do forro de madeira existente;
- 16.4. Substituição do piso cerâmico externo e nivelamento do mesmo;
- 16.5. Reforma das instalações elétricas;
- 16.6. Reforma das instalações sanitárias de uso coletivo;
- 16.7. Repintura das edificações, muros e grades externas;
- 16.8. Construção da central de GLP;
- 16.9. Adequação do sistema de prevenção e combate a incêndio;
- 16.10. Construção da caixa d'água de concreto;

**17. ADEQUAÇÃO ELÉTRICA E AUMENTO DE CARGA NA ESCOLA PROFª KELLY CHRISTINA CORREA TRUCANI MIRANDA – **R\$ 32.326,00.****

**18. AUMENTO DE CARGA ELÉTRICA NO CMEI MUNDO ENCANTADO – **R\$ 8.165,90.****

**19. EXECUÇÃO DE ADEQUAÇÕES NA ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA SALETE – Rua Guilherme Piovesan, nº 98 – Bairro Brazmadeira – **R\$53.367,83**;**

- 19.1. Acessibilidade com rampa, corrimão e guarda corpo na entrada da escola;
- 19.2. Cobertura da rampa de entrada;
- 19.3. Readequação de parte da rede pluvial;
- 19.4. Substituição de pisos de 06 salas de aula;
- 19.5. Readequação da central de GLP e tubulação de gás para a cozinha.

  
67

**20. REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ HENRIQUE TEIXEIRA** – Rua Serra das Furnas, 1462 – Bairro Morumbi. Reforma 4.227,83m<sup>2</sup>. – 1ª LICITAÇÃO R\$205.919,18<sup>18</sup>;

20.1. Reforma da área administrativa, secretaria, direção, coordenação e banheiros de professores;

20.2. Reforma do bloco de laboratórios de ciências, informática e da sala de dança;

20.3. Reforma do bloco 01 com 08 salas de aula, saguão, banheiros infantis masculino e feminino, refeitório, cozinha e sala de professores;

20.4. Reforma do bloco 02 com 08 salas de aula, biblioteca, salas de hora-atividade, multiuso e de recursos multifuncionais;

20.5. Reforma do ginásio poliesportivo;

20.6. Cobertura do pátio entre o bloco 01 e 02;

20.7. Adequação do sistema de prevenção e combate a incêndio;

20.8. Reforma geral da rede elétrica;

20.9. Revitalização do playground e do estacionamento;

20.10. Revitalização das áreas externas de convivência dos alunos;

20.11. Construção de pórtico de acesso com identificação.

**21. READEQUAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DA ESCOLA MUNICIPAL LUIZ VIANEY PEREIRA** – Rua Três Amigos, 754 – Bairro Universitário – R\$116.049,47;

21.1. Readequação do sistema de drenagem do estacionamento, pátio interno e passeio público;

21.2. Readequação do sistema de drenagem junto ao ginásio, com instalação de calçamento em piso de concreto intertravado (paver);

21.3. Vedação de parafusos de cobertura do refeitório e ginásio;

21.4. Pintura de muros e grades externas.

**22. REFORMA DO CMEI IZÍDIO DOMINGUES DE OLIVEIRA** – Rua das Andorinhas, 500 – Bairro Floresta – R\$137.276,18;

<sup>18</sup> Processo Licitatório com contrato rescindido a pedido da empresa vencedora da licitação, por descumprimento contratual e prazos. Em processo de licitação, aguardando Parecer Jurídico na SEAJUR.

- 22.1. Fechamento e adequação de área de varanda para local de reunião;
- 22.2. Readequação de calçadas e pátios externos;
- 22.3. Readequação de rampas para as normas de Acessibilidade;
- 22.4. Readequação de rede coletora de águas pluviais e de esgoto;
- 22.5. Reforma na rede elétrica existente, com aumento de carga;
- 22.6. Construção de nova Central de GLP;
- 22.7. Revitalização dos muros externos;
- 22.8. Pintura externa.

**RESUMO:**

**Total de investimentos concluídos 2015: R\$ 4.552.704,76**

**2.2.2. OBRAS CONCLUÍDAS E EM ANDAMENTO 2016**

**1. CONSTRUÇÃO DA ESCOLA PROF.º ADEMIR CORREA BARBOSA –**

Rua Jurandir Antônio Zanlucki, s/nº, quadra nº10 – Loteamento Parque dos Ipês/Bairro Esmeralda;

1.1. Fornecimento de estrutura Pré-fabricada de Concreto Armado para a Escola, incluindo fundações, vigas, pilares, lajes, escadas, rampas, coberturas e fechamentos laterais, sendo o programa previsto para 10 salas de aula, 04 salas de pré-escola com banheiros anexos, 12 laboratórios de contraturno (português, matemática, sala de jogos, artes, ciências, informática, audiovisual, dança, música, ginástica, artes marciais, leitura), reforço escolar, sala multifuncional, biblioteca com salas de leitura, auditório com 213 lugares, área administrativa, cozinha, refeitório para 360 crianças, área de serviço, banheiros infantis, adultos e adaptados, ginásio com vestiários e depósito de material esportivo, estacionamento coberto para 21 carros e 09 motos, além de bicicletário, playground com grama sintética, totalizando 6322,54m<sup>2</sup> – **R\$3.306.976,89 – em execução.**

**2. REFORMA (2ªFASE) NA ESCOLA QUINTINO BOCAIÚVA – Rua Pres.**

Getúlio Vargas, 326 – Bairro Cataratas – Reforma 1.867,76m<sup>2</sup> – **R\$459.607,77 – em execução;**



- 2.1. Reforma dos espaços da direção, coordenação, sala de professores e secretaria;
- 2.2. Reforma dos banheiros para funcionários e adaptação para acessibilidade;
- 2.3. Reforma dos banheiros infantis do bloco de salas de aula;
- 2.4. Troca da cobertura dos blocos de salas de aula e do tempo integral;
- 2.5. Adequação das instalações elétricas para comportar os aparelhos de ar condicionado nas salas de aula e demais salas;
- 2.6. Ampliação da rede lógica para utilização dos *netbooks*;
- 2.7. Execução de nova rede pluvial;
- 2.8. Requalificação da área de vivência dos alunos através da criação de pátio pavimentado entre os blocos 01 e 02 com adequação de acessibilidade entre os blocos;
- 2.9. Aplicação de pastilha nos blocos de salas de aula da Educação em Tempo Integral e Pré-escola;
- 2.10. Regularização e pintura dos muros;
- 2.11. Execução de calçadas com paver;
- 2.12. Pintura geral.

**3. ESCOLA MUNICIPAL MARIA FANNY QUESSADA DE ARAÚJO – Rua Francisco Beltrão, nº711 – Bairro Pacaembu – Construção 980,40m<sup>2</sup> – R\$ 539.155,01 – *em execução*;**

- 3.1. Construção de quadra poliesportiva coberta com fechamentos laterais;
- 3.2. Construção de vestiários masculino, feminino e adaptados;
- 3.3. Construção de depósito de materiais esportivos;
- 3.4. Acessibilidade.

**4. ESCOLA MUNICIPAL TEREZINHA PICOLLI CEZAROTTO – Rua Francisco Alves, nº 590 – Loteamento Jardim Esteves – Bairro Brasília – Construção 980,40m<sup>2</sup> – R\$ 552.714,78 – *em execução*;**

- 4.1. Construção de quadra poliesportiva coberta com fechamentos laterais;
- 4.2. Construção de vestiários masculino, feminino e adaptados;

- 4.3. Construção de depósito de materiais esportivos;
- 4.4. Acessibilidade.

**5. ESCOLA MUNICIPAL ALOYS JOÃO MANN** – Rua Salgado Filho, nº3533 – Bairro Cancelli – Construção 622,08m<sup>2</sup> – **R\$ 199.728,76** – **concluído**;

- 5.1. Construção de cobertura em quadra, com equipamentos esportivos e pintura das faixas;
- 5.2. Construção de muro de arrimo;
- 5.3. Construção de piso de quadra.

**6. ESCOLA DO CAMPO ARTHUR OSCAR MOMBACH** – Rua Maria Madalena Hoff, nº 285 – Distrito de Sede Alvorada – Construção 854,20m<sup>2</sup> – **R\$ 1.173.869,30** – **em execução**;

- 6.1. Construção de 06 salas de aula, sala de informática e sala de leitura 447,82m<sup>2</sup>;
- 6.2. Construção de área administrativa com direção, secretaria, arquivo, secretaria, sala de professores, almoxarifado e banheiros 98,67m<sup>2</sup>;
- 6.3. Construção de cozinha, depósito de merenda, depósito de materiais de limpeza, vestiário e banheiros masculino e feminino infantis 98,67m<sup>2</sup>;
- 6.4. Construção de pátio coberto 209,04m<sup>2</sup>;
- 6.5. Construção de caixa d'água de concreto;
- 6.6. Fechamento das divisas e construção de abrigo de resíduos.

**7. ESCOLA DO CAMPO ZUMBI DOS PALMARES** – BR 277, km 572, lote nº 86 do imóvel São Domingos – Complexo Cajati – Distrito de São João do Oeste – Construção 854,20m<sup>2</sup> – **R\$ 1.186.692,66** – **em execução**;

- 7.1. Construção de 06 salas de aula, sala de informática e sala de leitura 447,82m<sup>2</sup>;
- 7.2. Construção de área administrativa com direção, secretaria, arquivo, sala de professores, almoxarifado e banheiros 98,67m<sup>2</sup>;
- 7.3. Construção de cozinha, depósito de merenda, depósito de materiais de limpeza, vestiário e banheiros masculino e feminino infantis 98,67m<sup>2</sup>;
- 7.4. Construção de pátio coberto 209,04m<sup>2</sup>;
- 7.5. Construção de caixa d'água de concreto;

7.6. Fechamento das divisas e construção de abrigo de resíduos.

**8. REFORMA DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, INSTALAÇÃO DE TOMADAS PARA AR CONDICIONADO, SUBSTITUIÇÃO DE QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO E AUMENTO DE CARGA NA ESCOLA NICANOR SCHUMACHER – R\$ 121.036,58 – concluído.**

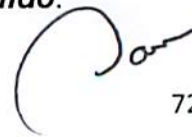
**9. REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL ITA SAMPAIO – Rua Acácia nº206 –Bairro Parque Verde – R\$ 1.647.999,99 – em execução;**

- 9.1. Construção de nova área administrativa com direção, coordenação, secretaria, auditório e banheiros 289,30m<sup>2</sup>;
- 9.2. Construção de novo refeitório 197m<sup>2</sup>;
- 9.3. Construção de vestiários masculino e feminino e depósito junto ao ginásio 83m<sup>2</sup>;
- 9.4. Construção de cobertura entre os blocos de salas de aula;
- 9.5. Construção de passarelas cobertas;
- 9.6. Revitalização de áreas de convivência externa para crianças;
- 9.7. Reforma geral de salas de aula, biblioteca, sala de professores, sala de hora-atividade, laboratório de informática, cozinha, lavanderia, banheiros, circulações, saguão e ginásio;
- 9.8. Adequação geral para Acessibilidade das áreas internas e externas.

**10. MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES SANITÁRIAS DOS BANHEIROS INFANTIS E RECONSTRUÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO NA ESCOLA MUNICIPAL IRENE RICKLI – R\$ 16.883,75 – concluído.**

**11. CONSTRUÇÃO DE MURO DE ARRIMO E ADEQUAÇÃO DE REDE PLUVIAL E CALÇADAS NA ESCOLA JOSÉ BONIFÁCIO – R\$ 86.071,10 – concluído.**

**12. RECONSTRUÇÃO DE CERCA PALITO, EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO EM BANHEIROS E COZINHA E ENVERNIZAMENTO DE PISOS DAS SALAS DA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ BALDO – R\$ 25.221,45 – concluído.**



**13. MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DA ESCOLA RUBENS LOPES – R\$ 44.592,36 – *concluído*;**

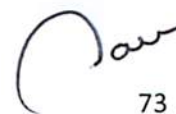
- 13.1. Adequação de revestimentos cerâmicos em área de circulação das salas de aula;
- 13.2. Substituição do forro de madeira por PVC na referida área de circulação, além da cozinha, lavanderia, banheiro de funcionários e depósito de alimentos;
- 13.3. Manutenção nos banheiros masculino e feminino infantis;
- 13.4. Substituição do piso cerâmico da biblioteca;
- 13.5. Envernizamento do piso de três salas de aula que possuem taco de madeira;
- 13.6. Readequação parcial do passeio público com guia rebaixada para pessoas com necessidades especiais (PNE);
- 13.7. Construção de calçada entre o bloco de salas de aula e o ginásio, além de substituição dos equipamentos esportivos.

**14. REFORMA DO CMEI VALÉRIO BARATTER – R\$ 88.873,10 – *em execução*;**

- 14.1. Reforma da cozinha, lavanderia e banheiro de funcionários;
- 14.2. Construção de central de GLP;
- 14.3. Manutenção nos banheiros masculino e feminino infantis;
- 14.4. Substituição de forro e luminárias de todos os ambientes;
- 14.5. Instalação de toldo;
- 14.6. Pintura externa.

**15. PINTURA E MANUTENÇÃO NO CMEI JÚLIO INÁCIO UNCER – R\$ 44.820,60 – *concluído*;**

- 15.1. Substituição parcial de esquadrias de madeira e ferragens;
- 15.2. Instalação de vidros e adequação de esquadrias metálicas;
- 15.3. Envernizamento do piso de salas;
- 15.4. Manutenção em cobertura e beirais;
- 15.5. Pintura geral de paredes, esquadrias, grades, calçadas e brinquedos do parque infantil.



16. **SUBSTITUIÇÃO PARCIAL DE CABOS ALIMENTADORES, INSTALAÇÃO DE PONTOS DE ENERGIA PARA APARELHOS DE AR CONDICIONADO E SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS E LÂMPADAS POR MODELO ECONÔMICO (T5) NA ESCOLA LUIZ VIANEY PEREIRA – R\$ 113.380,30 – em execução.**

17. **REFORMA DA ESCOLA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA DULCE ANDRADE SIQUEIRA CUNHA - CAIC I (3ª Fase) – Rua Cardeal nº1309 – Bairro Floresta – R\$ 1.629.880,00 – aguardando julgamento de recurso.**

- 17.1. Substituição de luminárias internas e externas, adequação da rede elétrica, instalação de luminárias de emergência, adequação da rede elétrica para aparelhos de ar condicionado;
- 17.2. Aplicação de pastilhas na área externa dos blocos de salas de aula, laboratórios e ginásio;
- 17.3. Substituição do piso vinílico do bloco de salas;
- 17.4. Substituição de esquadrias metálicas no ginásio e no bloco de salas de aula;
- 17.5. Pintura de paredes, estruturas de concreto e metálicas, esquadrias, passarelas, piso da quadra do ginásio;
- 17.6. Impermeabilização de coberturas de concreto das passarelas;
- 17.7. Substituição, adequação e ampliação de calçadas externas do pátio, inclusive substituição das grelhas das canaletas;
- 17.8. Instalação de grades metálicas de proteção, corrimãos e guarda corpos em escadas e rampas, interna e externamente;
- 17.9. Substituição de equipamentos esportivos do ginásio;
- 17.10. Plantio de grama;
- 17.11. Reforma dos brinquedos do parque infantil e instalação de grama sintética;
- 17.12. Fechamento da passarela entre os blocos "A" e "B";
- 17.13. Impermeabilização das cisternas.

18. **SUBSTITUIÇÃO DE COBERTURA E PINTURA IMPERMEABILIZANTE DO CMEI PROFESSORA ARACY LOPES POMPEU – Rua Montenegro nº380 – Bairro Morumbi – R\$ 307.054,01 – em execução;**



- 18.1. Raspagem, lixamento e limpeza de paredes;
- 18.2. Fechamento de fissuras e trincas nas paredes;
- 18.3. Aplicação de revestimentos cimentados para nivelamento;
- 18.4. Aplicação de pintura impermeabilizante para evitar a entrada de umidade;
- 18.5. Pintura texturizada de acabamento;
- 18.6. Pintura de esquadrias de madeira / ferro;
- 18.7. Pintura de muros e grades metálicas;
- 18.8. Substituição da cobertura e rufos existentes;
- 18.9. Aplicação de manta termo-acústica de alumínio sob o telhado;
- 18.10. Manutenção na rede elétrica, substituição de luminárias existentes e instalação de luminárias de emergência;
- 18.11. Adequação de metais e louças no banheiro para PNE da área administrativa;
- 18.12. Adequação de rampa de acesso e instalação de corrimão e guarda corpo.

**19. REFORMA DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL  
PARAÍSO DA CRIANÇA – Rua Papagaios nº1280 – Bairro Floresta – R\$ 206.393,96 –  
*em execução;***

- 19.1. Instalação de bancada em granito no refeitório;
- 19.2. Substituição de piso vinílico e readequação de divisória do fraldário;
- 19.3. Substituição de revestimentos cerâmicos no piso do refeitório, área de serviço, fraldários e aplicação de cerâmica nos barrados das paredes do refeitório, área de serviço;
- 19.4. Substituição parcial de esquadrias deterioradas além de instalação de barra-antipânico na porta da entrada;
- 19.5. Readequação de rede de esgoto interna;
- 19.6. Substituição de luminárias, de chuveiros e torneira elétrica além de instalação de luminárias de emergência;
- 19.7. Construção de instalações sanitárias para PNE;
- 19.8. Substituição de grelhas de concreto existentes por metálicas;
- 19.9. Reconstrução de pisos de concreto nos solários e recuperação de muros;

- 19.10. Construção de Central de GLP e rede de distribuição de gás;  
19.11. Ampliação e adequação do estacionamento.

**RESUMO**

**Total de investimentos concluídos: R\$ 538.354,60**  
**Total de investimentos em andamento: R\$ 11.212.595,77**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a cursive name.

## 2.2.3. RELAÇÃO DE OBRAS A LICITAR EM 2016 - PROGRAMADAS

1. MANUTENÇÃO DA REDE SANITÁRIA DA ESCOLA MUNICIPAL PROF<sup>a</sup>. MARIA FUMIKO TOMINAGA – Bairro Interlagos – R\$ 37.918,15.

2. SUBSTITUIÇÃO PARCIAL DE CABOS ALIMENTADORES, INSTALAÇÃO DE PONTOS DE ENERGIA PARA APARELHOS DE AR CONDICIONADO E AUMENTO DE CARGA NA ESCOLA MUNICIPAL MICHALINA SOCHODOLAK – Bairro Claudete – R\$ 68.392,11.

3. SUBSTITUIÇÃO PARCIAL DE CABOS ALIMENTADORES, INSTALAÇÃO DE PONTOS DE ENERGIA PARA APARELHOS DE AR CONDICIONADO E AUMENTO DE CARGA NA ESCOLA MUNICIPAL ARTHUR CARLOS SARTORI – Bairro Santa Felicidade – R\$ 262.307,64.

4. MANUTENÇÃO NA ESCOLA JOSÉ SILVÉRIO DE OLIVEIRA – Distrito de São João D'Oeste – R\$ 64.423,61;

- 4.1. Substituição do piso de salas de aula por cerâmica;
- 4.2. Conserto de porta de banheiro e de fechaduras;
- 4.3. Conserto de vidros quebrados;
- 4.4. Retificação de grelhas metálicas e limpeza de tubulações pluviais.

5. MANUTENÇÃO NO CMEI DOCE INFÂNCIA – Bairro Cataratas – R\$ 86.376,04;

- 5.1. Manutenção de pisos de tacos de madeira;
- 5.2. Substituição de vidros e espelhos quebrados;
- 5.3. Substituição de bancada de granito na cozinha;
- 5.4. Substituição parcial de telhas e de forro de madeira;
- 5.5. Adequação de central de GLP;
- 5.6. Instalação de sinalização de prevenção contra incêndio;
- 5.7. Substituição de calçadas internas quebradas por pavimento de concreto intertravado (paver);
- 5.8. Adequação do sistema de drenagem pluvial existente;

- 5.9. Ligação da rede sanitária existente ao coletor público;
- 5.10. Adequação das instalações elétricas, com substituição de tomadas, interruptores e luminárias.

**6. MANUTENÇÃO NO CMEI SÃO FRANCISCO – Bairro Periolo – R\$ 74.000,00;**

- 6.1. Manutenção de pisos de tacos de madeira;
- 6.2. Substituição parcial de portas;
- 6.3. Substituição parcial de beiral;
- 6.4. Adequação da rampa de entrada conforme NBR 9.050/15;
- 6.5. Adequação de central de GLP;
- 6.6. Instalação de sinalização de prevenção contra incêndio;
- 6.7. Adequação do sistema de drenagem pluvial existente;
- 6.8. Ligação da rede sanitária existente ao coletor público;
- 6.9. Adequação das instalações elétricas, com substituição de tomadas, interruptores e luminárias.

**7. MANUTENÇÃO NO GINÁSIO E NA ESCOLA MUNICIPAL HERMES VEZZARO<sup>19</sup> – Bairro Santa Cruz – R\$ 242.000,00;**

- 7.1. Substituição de esquadrias, parcial de louças e bancadas nos banheiros infantis masculino e feminino, juntamente com instalação de acessórios para acessibilidade e para crianças da pré-escola;
- 7.2. Substituição parcial de esquadrias de madeira nas salas de aula;
- 7.3. Conserto de vazamentos na cobertura de salas de aula, salas da pré-escola, laboratório e cozinha/lavanderia/depósito;
- 7.4. Substituição de forro de madeira por PVC na sala de hora-atividade, cozinha, lavanderia e depósito;
- 7.5. Adequação de central de GLP e tubulação de gás até a cozinha;
- 7.6. Instalação de exaustor na cozinha;
- 7.7. Readequação de corrimãos em escadas e rampas;
- 7.8. Conserto de telhas metálicas e translúcidas na cobertura do ginásio;

---

<sup>19</sup> Processo aguardando confirmação de receita para encaminhar a licitação.



- 7.9. Conserto de louças, metais, esquadrias, vidros e espelhos nos vestiários;
- 7.10. Revisão da parte elétrica do ginásio;
- 7.11. Adequação de luminárias de emergência e extintores na quadra;
- 7.12. Substituição da tabela de basquete e pintura da trave de futsal;
- 7.13. Pintura de paredes, esquadrias metálicas, estrutura e piso da quadra no ginásio.

#### **8. REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ HENRIQUE TEIXEIRA –**

Rua Serra das Furnas, 1462 – Bairro Morumbi – R\$2.299.875,69;

- 8.1. Reforma da área administrativa, secretaria, direção, coordenação e banheiros de professores;
- 8.2. Reforma do bloco de laboratórios de ciências, informática e da sala de dança;
- 8.3. Reforma do bloco 01 com 08 salas de aula, saguão, banheiros infantis masculino e feminino, refeitório, cozinha e sala de professores;
- 8.4. Reforma do bloco 02 com 08 salas de aula, biblioteca, salas de hora-atividade, multiuso e de recursos multifuncionais;
- 8.5. Reforma do ginásio poliesportivo;
- 8.6. Cobertura do pátio entre o bloco 01 e 02;
- 8.7. Adequação do sistema de prevenção e combate a incêndio;
- 8.8. Reforma geral da rede elétrica;
- 8.9. Revitalização do playground e do estacionamento;
- 8.10. Revitalização das áreas externas de convivência dos alunos;
- 8.11. Construção de pórtico de acesso com identificação.

#### **9. CONSTRUÇÃO DA ESCOLA PROFº ADEMIR CORREA BARBOSA – 3ª**

**ETAPA** – Loteamento Parque dos Ipês/Bairro Esmeralda – R\$6.000.000,00<sup>20</sup>;

- 9.1. Instalação de revestimentos de piso, teto e paredes, internos e externos, instalação de esquadrias metálicas e de madeira, construção de muros e grades de fechamento, caixa d'água externa de concreto e parque infantil com grama sintética, instalação dos sistemas hidrossanitário, pluvial,

<sup>20</sup> Processo aguardando confirmação de receita para encaminhar a licitação.

gás combustível, previncêndio, elétrico, telefônico, rede lógica e SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas), construção de calçadas e paisagismo;

9.2. O programa pedagógico prevê 10 salas de aula, 04 salas de pré-escola com banheiros anexos, 12 laboratórios de contraturno (português, matemática, sala de jogos, artes, ciências, informática, audiovisual, dança, música, ginástica, artes marciais, leitura), reforço escolar, sala multifuncional, biblioteca com salas de leitura, auditório com 213 lugares, área administrativa, cozinha, refeitório para 360 crianças, área de serviço, banheiros infantis, adultos e adaptados, ginásio com vestiários e depósito de material esportivo, estacionamento coberto para 21 carros e 09 motos, além de bicicletário, playground com grama sintética, totalizando 6322,54m<sup>2</sup>.

**10. CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO E REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL MANOEL LUDGERO POMPEU<sup>21</sup> – Bairro Alto Alegre – R\$1.370.182,78;**

10.1. Construção de ginásio poliesportivo com vestiários, sala de dança e almoxarifado;

10.2. Construção de Passarelas cobertas até o ginásio;

10.3. Construção de Passarelas cobertas sobre as rampas;

10.4. Adequação do sistema de prevenção e combate a incêndio;

10.5. Adequação da acessibilidade interna de corredores e rampas;

10.6. Adequação das calçadas externas ao Plano de Calçadas Municipal;

10.7. Construção do sistema de reaproveitamento da água da chuva;

10.8. Construção de playground infantil;

10.9. Reforma em salas de aula, laboratórios, área administrativa e banheiros;

**11. REFORMA DA ESCOLA ANIBAL LOPES<sup>22</sup> – Bairro Floresta – R\$1.350.000,00;**

---

<sup>21</sup> Processo aguardando confirmação de receita para encaminhar a licitação.

<sup>22</sup> Processo aguardando confirmação de receita para encaminhar a licitação.



- 11.1. Substituição de esquadrias de portas e janelas de salas, refeitório e área administrativa;
- 11.2. Substituição de pisos de salas, refeitório e área administrativa por cerâmica;
- 11.3. Substituição de revestimentos de parede de cozinha e lavanderia;
- 11.4. Reforma dos banheiros infantis;
- 11.5. Conserto de cobertura e banheiros do ginásio;
- 11.6. Pintura geral.

**12. CONSTRUÇÃO DO CMEI OSCAR NIEMAYER<sup>23</sup> – Bairro XIV de Novembro – R\$ 1.928.000,00.**

12.1. O programa pedagógico prevê 10 salas para atendimento de 188 crianças de 6 meses a 04 anos, direção, secretaria, sala de professores, sala de múltiplo uso, cozinha, lavanderia, despensa, pátio coberto, banheiros infantis, adultos e adaptados, totalizando 1.510,23m<sup>2</sup>.

**13. CONSTRUÇÃO DO CMEI MUNIQUE – Bairro Cascavel Velho – R\$ 1.928.000,00;**

13.1. O programa pedagógico prevê 10 salas para atendimento de 188 crianças de 6 meses a 04 anos, direção, secretaria, sala de professores, sala de múltiplo uso, cozinha, lavanderia, despensa, pátio coberto, banheiros infantis, adultos e adaptados, totalizando 1.510,23m<sup>2</sup>.

## **RESUMO**

**Total de investimentos futuros (a confirmar a partir dos processos licitatórios que forem possíveis ainda em 2016): R\$ 15.711.476,01**

---

<sup>23</sup> Por necessidade de documentação inexistente do terreno, a unidade será adequada em outra região da cidade com terreno que possibilite a construção, aprovado pelo FNDE. O terreno indicado inicialmente não tem documentação em nome do Município, pertence ao Governo Federal e não foi feito a devolução para o Município em tempo hábil.

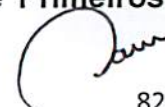
#### **2.2.4. Formação de Brigadas Escolares – Parceria com o Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná.**

O convênio Brigadas Escolares - Defesa Civil na Escola foi proposto em 2015, seguindo os mesmos moldes do Programa desenvolvido pelo Estado para a regularização das escolas da Rede Estadual de Ensino, propiciando um prazo de até 5 anos para regularização documental (aprovação dos Planos de Segurança Contra Incêndio e Pânico), sendo que até esse prazo as unidades deverão regularizar **os requisitos mínimos de segurança (instalação de extintores, iluminação e sinalização de saídas, adequação das saídas de emergência e efetivação da implantação das brigadas de incêndio).**

Primeiramente cumpre esclarecer que o Termo de Convênio para implantação e a execução do Programa Brigadas Escolares – Defesa Civil na Escola, cuja cópia encontra-se anexa, ainda não foi concluído, sendo que o mesmo está tramitando junto ao Governo Estadual, pelos órgãos e Secretarias envolvidas (Comando do Corpo de Bombeiros, SESP e Casa Militar), sob protocolo 13766691-0.

Ainda, a Secretaria Municipal de Educação, em complementação ao treinamento das brigadas, possui um Registro de Preços para implantação de sinalização de emergência (placas de alerta e indicação, adesivos, fita lixa antiderrapante para escadas e rampas, mangueiras, esguichos, hidrantes), bem como, um segundo Registro de Preços para a aquisição e recarga de extintores e um terceiro referente a instalação de iluminação de emergência. Destaca-se que essas medidas, em conjunto com as brigadas escolares, fazem parte das medidas mínimas de segurança. Salienta-se, que concomitantemente, o Departamento de Infraestrutura está trabalhando na aprovação dos Planos de Segurança Contra Incêndio (PSCIPs) das edificações.

- I. Curso de Formação de Brigadas de Incêndio.
  1. Os alunos participarão do sistema de ensino à distância do 4º Grupamento de Bombeiros, aonde terão acesso a todo o material necessário para a execução das atividades teóricas: leitura do conteúdo teórico obrigatório e do material de apoio, participação nos fóruns de discussão e provas, a fim de obterem os conhecimentos básicos para posteriormente serem ministradas as aulas práticas.
  2. **O curso será composto de 60 horas/aula teóricas sobre os temas: Defesa Civil, Plano de Abandono, Prevenção e Combate a Incêndio e Primeiros**



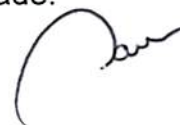
**Socorros; 08 horas/práticas que envolvem os mesmos temas; perfazendo um total de 68 horas/aulas;**

3. O módulo teórico, através da modalidade de ensino à distância, terá a duração de aproximadamente 4 semanas. Para a conclusão os alunos deverão participar de todos os fóruns de discussão, realizar as provas específicas dos módulos e realizar a prova teórica, sendo disponibilizadas 2 (duas) tentativas, sendo computada para fins de diploma a nota mais alta;
4. O período de estudos teóricos e práticos totalizarão 68 horas aula;
5. A prova teórica e as atividades práticas serão baseadas no conteúdo ofertado através da plataforma de ensino a distância.

**Em relação a formação das brigadas escolares, ressalta-se que todos os Centros Municipais de Educação Infantil, sendo cerca de 80% dos funcionários de cada unidade, receberam a formação para atuarem como brigadistas, totalizando assim 625 servidores. Nas escolas municipais, realizou-se a formação de brigada escolar, até o presente momento, em 42 escolas, totalizando 395 servidores. Nas escolas a exigência de componentes da brigada de incêndio é menor que nos Centros Municipais de Educação Infantil.**

A previsão para término da formação dos brigadistas é no mês de Outubro de 2016.

Ressalta-se, que encontram-se em elaboração os Planos de Emergência e a realização de exercícios simulados de abandono das edificações escolares, em conjunto com o 4º Grupamento de Bombeiros, essenciais para a consolidação da formação da brigada de incêndio em cada unidade.



### 2.3. Divisão de Nutrição Escolar

Na busca pela qualidade de vida, a alimentação representa a base para sobrevivência. A nutrição desempenha um papel primordial durante todo o ciclo de vida dos indivíduos. Entre as distintas fases da vida pode-se destacar como exemplo, a idade escolar, que se caracteriza por um período em que a criança apresenta um metabolismo muito mais intenso, quando comparado ao do adulto.

Por meio da distribuição de refeições durante o intervalo das atividades escolares, o setor de Nutrição Escola objetiva atender às necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência na Escola, contribuindo para o crescimento, desenvolvimento e aprendizagem dos estudantes, bem como para a formação de bons hábitos alimentares.

O cardápio é elaborado mensalmente pelas nutricionistas do Setor de Nutrição Escolar (equipe composta por quatro profissionais), de acordo com as orientações do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

No ano de 2015 o município de Cascavel garantiu a qualidade nutricional de aproximadamente 29.000 alunos matriculados na rede Municipal de ensino, sendo fornecidas em torno de 50.000 refeições diárias, divididas entre Escolas e CMEI's, a fim de suprir as necessidades nutricionais diárias de no mínimo: 70% para crianças matriculadas em CMEI's em período integral, distribuídas em cinco refeições; 70% para alunos participantes do Programa Mais Educação e na modalidade de Educação em Tempo Integral, distribuídas em três refeições; e 30% para alunos matriculados em escolas de educação básica em período parcial;

O Setor de Nutrição Escolar conta com cerca de setenta produtos diferentes que contemplam o cardápio. As crianças com patologias (intolerância á lactose, alergia a proteína do leite, doença celíaca, diabetes, alergia ao ovo, entre outras) que necessitam de alimentação diferenciada, são atendidas com cardápios e produtos específicos (cerca de 50 produtos para em média 400 crianças).

A compra dos alimentos a serem utilizados na Nutrição Escolar prioriza produtos da agricultura familiar, valorizando assim a produção local. Todos os produtos são inspecionados para garantir a qualidade destes.

Durante o ano letivo são realizadas visitas técnicas para fiscalização e orientação quanto ao controle de estoque, utilização correta dos equipamentos de proteção individual e correta execução do cardápio, assim como também são ofertados cursos e

treinamentos para as merendeiras sobre manipulação e aproveitamento dos alimentos, higiene pessoal e ambiental, valor nutritivo dos alimentos e novas receitas. Também há o projeto de Educação Nutricional realizado com atividades lúdicas (teatros e vídeos), expressando extrema importância para construção de conhecimentos essenciais sobre alimentação e nutrição, incentivando a frequência de práticas alimentares saudáveis para segurança alimentar e nutricional e promoção à saúde.

A alimentação é a base para vida, tendo a escola, papel fundamental para o incentivo na formação de práticas alimentares adequadas, disseminando para toda vida.

Anexo cardápios e produtos adquiridos, às páginas 122 a 130.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial letter followed by a few smaller, connected strokes.

## 2.4. Setor de Transporte Escolar

No ano de 2015, o Transporte Escolar do Município de Cascavel atendeu mais de três mil alunos, das diferentes modalidades de ensino, conforme a tabela abaixo:

**QUADRO 34: ALUNOS ATENDIDOS PELO TRANSPORTE ESCOLAR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL NO ANO DE 2015, ASSINALADOS POR NÍVEL E MODALIDADE DE ENSINO:**

Alunos da Educação Infantil	0
Alunos do Ensino Fundamental – 1° ao 5° ano	1100
Alunos do Ensino Fundamental – 6° ao 9° ano	1049
Alunos do Ensino Médio	773
Alunos da Educação Especial	209
Alunos da Educação de Jovens e Adultos	88
<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS</b>	<b>3219</b>

### Total de veículos utilizados nas linhas do Transporte Escolar Rural:

- Efetivos: 77 veículos
- Reserva: 06 veículos
- TOTAL: 83 veículos

O investimento com o Transporte Escolar no Município referente ao ano de 2015 foi de R\$ 10.956.251,25.

Em 2016, ocorreu acréscimo no número de alunos transportados, conforme tabela abaixo:

**QUADRO 35: ALUNOS ATENDIDOS PELO TRANSPORTE ESCOLAR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL NO ANO DE 2016, ASSINALADOS POR NÍVEL E MODALIDADE:**

Alunos da Educação Infantil	45
Alunos do Ensino Fundamental – 1° ao 5° ano	1120
Alunos do Ensino Fundamental – 6° ao 9° ano	1053
Alunos do Ensino Médio	801
Alunos da Educação Especial	216

Alunos da Educação de Jovens e Adultos	92
<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS</b>	<b>3327</b>

**Total de veículos utilizados nas linhas do Transporte Escolar Rural:**

- Efetivos: 77 veículos
- Reserva: 06 veículos
- TOTAL: 83 veículos.

**PREVISÃO DE INVESTIMENTO para atendimento aos 200 dias letivos: R\$ 11.865.595,37.**



### 3. DIVISÃO DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DO ENSINO FUNDAMENTAL (SÉRIES INICIAIS)<sup>24</sup>

O Departamento de Estrutura e Funcionamento do Sistema Municipal de Ensino foi instituído em agosto de 2011, um ano após a implantação do Sistema Municipal de Ensino de Cascavel, criado pela Lei Municipal nº 5.694/2010.

No ano de sua criação até 2011 denominava-se Setor de Estrutura e Funcionamento, funcionando na mesma sala do Setor de Documentação Escolar e Estatística. Com o intuito de unir esses dois setores e ainda acrescentar o Setor de Cadastro Único da Educação Infantil, no ano de 2015 esta nomenclatura foi alterada por meio da Portaria nº 17/2015 de 05 de maio de 2015, passando a chamar-se Departamento de Estrutura e Funcionamento do Sistema Municipal de Ensino, sendo, composto pela Divisão Pedagógica, de Estrutura e Funcionamento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, pela Divisão de Estatística, Documentação Escolar e SERE e pelo Setor de Cadastro Único da Educação Infantil – CADUN.

A Divisão Pedagógica, de Estrutura e Funcionamento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental está composta por uma equipe de 7 servidores de carreira. Esta Divisão tem o propósito de garantir a regularidade na vida legal das Instituições pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino, sendo as redes municipal e particular (que oferta somente a Educação Infantil). Compete a mesma: orientar quanto à Vida Legal das Instituições de Ensino: credenciamento; autorização e renovação de funcionamento; cessação; projeto político pedagógico; regimento escolar; matriz curricular; calendário escolar; quadro funcional (Instituições Privadas); estrutura física; recursos materiais e pedagógicos; análise de processos com as solicitações das Instituições de Ensino para emissão das Resoluções; encaminhamento das resoluções para publicação no Diário Oficial do Município; estudo, organização e divulgação da legislação educacional, na sua área de atuação; elaboração de Instruções pertinentes à educação, em parceria com o Gabinete do Secretário e Diretorias; emissão de Atos Regulatórios, entre outros. Todas as ações realizadas por esta Divisão são embasadas na legislação vigente, considerando além das legislações federais, estaduais e municipais, as Deliberações nº 003/2013, nº 004/2013 e nº 001/2015, do Conselho Municipal de Educação de Cascavel – CME.

---

<sup>24</sup> Divisão a ser transformada em Departamento de Estrutura e Funcionamento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, previsão de encaminhamento de Projeto de Lei à Câmara ainda em 2016.

Vale ressaltar que esta Divisão além das atribuições acima descritas, acompanha os prazos de vencimento dos atos regulatórios das Instituições de Ensino e realiza visitas técnicas *in loco*, por meio de Comissão de Verificação.

As verificações da Comissão estruturam-se em Verificação Prévia, Especial, Complementar e Adicional, conforme segue:

a) **Verificação Prévia**, cuja visita *in loco* objetiva-se para constatar o atendimento das condições básicas para o funcionamento da Instituição de Ensino, com vistas à Autorização de Funcionamento.

b) **Verificação Especial**, a visita *in loco* tem como objetivo apurar denúncia de irregularidades no funcionamento da Instituição de Ensino e instruir processo de cessação de atividades ou ainda para apurar situações referentes a processos de qualquer natureza em tramitação, a pedido do Conselho Municipal de Educação.

c) **Verificação Complementar** destina-se a constatar as condições de funcionamento, sob todos os aspectos, com vistas à renovação de autorização de funcionamento.

d) **Verificação Adicional** é a que se destina a constatar a existência das condições básicas de nova etapa ou modalidade.

Insta esclarecer que é instituída Comissão de Verificação por meio de Ato Administrativo, sendo que para quaisquer das situações são organizados processos e emitidos relatórios circunstanciados.

Quanto à Divisão de Estatística, Documentação Escolar e SERE, a mesma tem a seu encargo as ações voltadas à vida escolar dos alunos, com vistas a zelar pela integridade da documentação escolar pertinente ao Sistema Municipal de Ensino, garantindo-lhe a autenticidade e as condições de verificação, mediante a manutenção de arquivo ativo e inativo, bem como arquivado no Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE, de toda a documentação expedida pela Rede Municipal de Ensino de Cascavel. Compete, ainda, orientar as Instituições de Ensino quanto ao preenchimento de Históricos Escolares, Livro Registro de Classe e demais documentos que compõem a pasta individual dos alunos, emitir certidão de regularidade de estudos, orientar quanto ao preenchimento e encaminhar relatórios finais, orientar e acompanhar o Censo Escolar, Educacenso e Programa Bolsa Família. Também compete realizar mensalmente a estatística e movimentação dos alunos (número de alunos matriculados, transferidos, classificados e reclassificados), a partir dos dados informados pelas

Escolas, Centros Municipais de Educação Infantil - CMEI's e Centros de Educação Infantil - CEI's conveniados ao município (ONG's). Destaca-se que a Secretaria das Instituições de Ensino está vinculada a referida Divisão, que realiza visita técnica *in loco*, a fim de acompanhar e orientar o Secretário e Diretor Escolar quanto à veracidade e à fidedignidade das informações e ao arquivamento de toda documentação escolar.

As ações desta Divisão são desenvolvidas por 5 servidores de carreira e uma estagiária que colabora com as ações do Programa Bolsa Família, sendo a mesma contratada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do referido Programa.

**No ano de 2014 foi criado o Setor de Cadastro Único da Educação Infantil – CADUN** com a finalidade de regulamentar por meio de sistema informatizado a organização da oferta de vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil – CMEI's, bem como os procedimentos de cadastro de espera de vaga e matrícula. São responsáveis por realizar as ações deste Setor 3 servidores concursados.

Ao realizar o cadastro, o pai/mãe ou responsável legal da criança, poderá optar por até 3 (três) CMEI's, sendo que a vaga será ofertada de acordo com a ordem de cadastro.

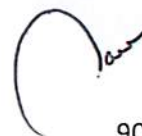
É de responsabilidade do pai/mãe ou responsável legal manter os dados atualizados no Sistema CADUN, comparecendo ao setor.

De acordo com o número de vagas disponíveis em cada CMEI, o Setor de Cadastro Único da Educação Infantil, comunica e convoca, via telefonema, o pai/mãe ou responsável legal da criança para comparecer à Secretaria Municipal de Educação, a fim de orientá-lo quanto aos procedimentos necessários para a matrícula.

### **3.1. Número de instituições vinculadas ao Sistema Municipal de Ensino de Cascavel**

#### **3.1.1. Rede Municipal de Ensino**

I. 51 Centros Municipais de Educação Infantil – CMEI's que ofertam a Educação Infantil – Creche e Pré-Escolar;



II. 61 Escolas que ofertam o Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Educação Infantil – Pré-Escolar. Destas, 10 ofertam a Educação do Campo, 11 ofertam a Educação de Jovens e Adultos – Fase I do Ensino Fundamental e 20 escolas ofertam aos alunos a Educação em Tempo Integral.

### **3.1.2. Rede Privada de Ensino que ofertam somente a Educação Infantil**

I. 22 Centros de Educação Infantil – CEI's. Destes, 9 são organizações não governamentais (ONG's), pois possuem convênio com o Município de Cascavel.

## **3.2. Principais ações desenvolvidas pelo Departamento de Estrutura e Funcionamento do Sistema Municipal de Ensino – ano 2015.**

No ano de 2015, muitas ações foram desenvolvidas junto às Instituições de Ensino pertencentes ao Sistema Municipal, dentre as quais, destacamos:

### **3.2.1. Divisão Pedagógica, de Estrutura e Funcionamento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental**

Na vigência desse período foram realizadas as seguintes ações:

1. Entrega de Roteiros, bem como orientação para elaboração de processos solicitando Autorização e/ou Renovação de Autorização para Funcionamento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental para todas as Instituições de Ensino da Rede Municipal;

2. Realizadas 13 visitas técnicas de verificação com vistas à Autorização e/ou Renovação para Funcionamento da Educação Infantil das redes municipal e privada;

3. Realizadas 02 visitas técnicas para verificação de denúncias, as quais exigiram atas ou pareceres conclusivos da comissão de verificação, sendo estes de grande responsabilidade e comprometimento por parte da comissão de verificação;

4. Realizadas 34 visitas técnicas às Instituições de Ensino com o objetivo de orientar e verificar a estrutura física e documentos que necessitam ser renovados anualmente, tais como: Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, Alvará de Licença. Após as visitas foram emitidos os relatórios circunstanciados;

5. Recebimento e análises a 13 processos de solicitação de Autorização e/ou Renovação de Autorização para Funcionamento com emissão dos respectivos relatórios circunstanciados referentes às verificações;

6. Emissão de 13 Resoluções autorizando o funcionamento de Instituições de Ensino, sendo: Centros de Educação Infantil da Rede Privada, Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais;

7. Foram realizadas 34 reuniões envolvendo os Diretores dos Departamentos da Secretaria Municipal de Educação - SEMED e Comissão de Verificação com os Gestores das Escolas Municipais e representantes das Associações de Pais, Professores e Servidores e/ou Conselhos Escolares, com o objetivo de juntamente buscar-se alternativas para resolver os problemas constatados nas referidas Instituições de Ensino durante as visitas técnicas;

8. Homologação dos Calendários escolares das 15 Instituições de Ensino da Rede Privada autorizadas ou em processo de autorização de funcionamento;

9. Homologação dos Calendários Escolares da Educação Infantil e do Ensino Fundamental utilizados pelas Instituições de Ensino da Rede Municipal;

10. Elaboração das Instruções Normativas para preenchimento do Livro Registro de Classe e de Matrículas para o ano de 2016, com respectivo estudo com as Instituições de Ensino vinculadas ao sistema;

11. Atendimentos com registro em ata das ocorrências relativas a Denúncias, solicitação de vagas entre outras, totalizando 18 atendimentos;

12. Reunião com os diretores dos CMEI's Proinfância para orientações gerais sobre o funcionamento e organização dos documentos;

13. Realização de 30 Reuniões com os diretores, APPS, Conselho Escolar para avaliar os itens referentes ao Plano de Metas encaminhados ao Conselho Municipal de Educação no ano de 2012.

14. Elaboração e entrega de documentos oficiais aos Centros de Educação Infantil que encontram-se com a Autorização de Funcionamento vencida;

15. Formação continuada e assessoria aos profissionais das Instituições de Ensino que fazem parte do Sistema Municipal, no que tange à elaboração e retroalimentação do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar, assim como orientações para elaboração do planejamento de conteúdos;

16. Grupo de Estudo quando solicitado pelas escolas, Centros Municipais de Educação Infantil - CMEI's e Centros de Educação Infantil CEI's;

17. Elaboração de Adendo Regimental de Acréscimo e de Alteração para todas as Escolas e CMEI's, com emissão dos respectivos Atos Administrativos e Pareceres de aprovação;

18. Análise e emissão de Despachos com orientações de correção e Pareceres de aprovação dos Projetos Políticos Pedagógicos das Instituições de Ensino da Rede Municipal (Escolas e CMEI's) e das Propostas Pedagógicas dos Centros de Educação Infantil da Rede Privada.

19. Encaminhamento de ofícios respondendo às solicitações dos diferentes interessados;

20. Coordenação de Pólo do Curso Profucionário oferecido aos servidores públicos municipais, no Ceavel. Os cursos ofertados foram: Técnico em Multimeios Didáticos, Técnico em Secretaria Escolar, Técnico em Infraestrutura Escolar; Técnico em Alimentação Escolar. Destaca-se que foram organizadas e realizadas 2 Cerimônias de Formaturas, conferindo-se o grau de técnicos para 153 servidores que concluíram o Curso Pro-funcionário;

21. Foram atendidos 858 pais encaminhados pela Defensoria Pública, Rede de Atenção e Proteção Social, Ministério Público, Vara da Infância;

22. Atendeu-se 170 encaminhamentos solicitados pelos CMEI's ao Programa de Prevenção e Combate à Evasão Escolar;

23. Orientação, cadastramento de diretores e acompanhamento da Plataforma do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE Interativo;

24. Alimentação e acompanhamento do Programa de Ação Articulada (PAR);

25. Participação nos cursos de formação continuada ofertados pela SEMED, AMOP, Secretaria de Assistência Social, UNIOESTE, UNIPAR, FAMIPAR, entre outros;

26. Atendimento aos pais e às instituições escolares e outras (telefone, presencial e e-mail).

27. Conferência mensal dos quadros funcionais das Instituições de Ensino da Rede Privada.

### **3.2.2. Ações desenvolvidas em Parceria**

No ano de 2015, visando atender às solicitações das demais secretarias municipais nos diversos conselhos municipais, houve representatividade do Departamento de Estrutura e Funcionamento como Conselheiras, conforme segue:

- I. Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMAM (além de conselheira fez parte da mesa executiva com a função de secretária);
- II. Conselho do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI;
- III. Conselho Municipal de Educação – CME;
- IV. Conselho de Acompanhamento do Controle Social - FUNDEB;
- V. Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
- VI. Grupo de Formação Continuada e Permanente dos Conselheiros Tutelares;
- VII. Grupo de Ações Intersectoriais do Programa Saúde na Escola – PSE;
- VIII. Equipe de Avaliação de Qualificação Profissional.

### 3.3. Divisão de Estatística, Documentação Escolar e SERE

**QUADRO 36: DEMONSTRATIVO DE MATRÍCULAS / 2015**

<b>NÍVEL I E MODALIDADES</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>MATRÍCULAS</b>
Educação Infantil – Cmei's	51	5.360
Educação Infantil - Escolas	57	3.713
Ensino Fundamental	60	18.648
Educação de Jovens e Adultos	13	344
<b>TOTAL DE ALUNOS REDE MUNICIPAL</b>	<b>112</b>	<b>28.065</b>
Centros de Educação Infantil conveniados ao município	9	817
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>28.882</b>

Na vigência do ano de 2015 os servidores públicos lotados na Divisão de Estatística, Documentação Escolar e SERE realizaram os seguintes atendimentos:



## I. Censo Escolar

Ressalta-se que as orientações às Instituições de Ensino foram realizadas a partir de cronograma, organizado em:

1. Suporte e atendimento às Escolas e CMEI's;
2. Atualização dos Cadastros, Movimentação de Alunos, Conferência dos Relatórios de Validação e Consistência dos dados;
3. Liberação da Base, Geração e Anexação do Arquivo do Censo Escolar 2015;
4. Acompanhamento da carga na Base *Web* e controle de recebimento de relatórios de validação;
5. Conferência, Controle e Arquivo dos Relatórios de Validação e encaminhamento dos mesmos para o Núcleo Regional de Educação - NRE;
6. Auditorias nos dados gerados pelo Sistema de Registro Escolar - SERE;
7. Relatórios de Inconsistências para Correção (ex: disciplinas sem docentes, turmas sem alunos, etc.);
8. Auditorias e verificações (duplicidades) apontadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas - INEP;

II. Também realizou orientações aos secretários escolares quanto aos encaminhamentos dos principais problemas detectados nos dados coletados no Censo Escolar, tais como:

1. Alunos com cadastros incompletos e digitação incorreta do nome, visto que para incluir um aluno, é obrigatório o nome completo, sem abreviaturas, conforme certidão de nascimento ou RG, bem como a data de nascimento. O preenchimento do cadastro do aluno deve ser de acordo com os documentos pessoais;

2. Alunos com duplicidade de cadastro – Código Geral de Matrícula - CGM Antes de inserir homônimos, certificar-se que o aluno realmente não está cadastrado no sistema, acessando o cadastro já existente e conferindo todos os dados;

3. Alunos com duplicidade de matrículas: As Instituições de Ensino deverão ficar atentos, inserindo as movimentações no sistema, em tempo hábil, antes da geração e envio dos arquivos à Base Central de Dados;



4. Atender Secretários Escolares, Diretores e Coordenadores das Instituições de Ensino quanto às orientações e encaminhamentos de matrículas e processos de alunos.

### **III. EDUCACENSO**

No ano de 2015, a Divisão de Estatística, Documentação Escolar e SERE realizou os seguintes encaminhamentos:

1. Conferência dos dados informados e encaminhados ao MEC;
2. Auditorias no Município, entre os Municípios e Estados referentes à duplicidade de matrículas e erros de nomes dos alunos;
3. Conferências dos dados e Geração do Arquivo da matrícula;
4. Auditorias e correções de erros de nomes de alunos e duplicidades de matrículas, código do SERE e encaminhamentos ao NRE;
5. Lançamento e conferência dos dados de aprovação, reprovação, sem movimentação, transferido e deixou de frequentar.

### **IV. Outras ações realizadas pela Divisão de Estatística, Documentação Escolar e Sere:**

1. Levantamento, conferência e orçamento de material de expediente, tais como: pastas individuais e Livro Registro de Classe (livro de chamada);
2. Participação e representatividade em Conselhos, como: Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família, Plano de Ações Articuladas - PAR, Comitê Municipal de Acompanhamento para Execução do Programa Municipal de Distribuição Gratuita de Uniformes para Alunos da Rede pública Municipal de Cascavel;
3. Participação em Cursos de Formação Continuada, como: Seminário da Educação, I Encontro Regional Oeste Paranaense do Programa Formação pela Escola – FNDE, Seminário de Formação para Servidores Públicos Municipais;



4. Atendimento às escolas rurais ativas, bem como organização dos arquivos e informação de dados para o Censo Escolar de duas escolas rurais, visto que as mesmas não dispõem de Secretário Escolar;

5. Emissão de históricos escolares dos alunos das escolas rurais inativas e de alunos que estudaram na Educação de Jovens e Adultos;

6. Orientação quanto ao preenchimento do Cadastro dos Docentes, alunos, Turmas e das Instituições de Ensino, mediante acompanhamento da digitação via *on line* diretamente no Portal do MEC das Unidades Escolares.

7. Acompanhamento do registro da frequência escolar do Programa Bolsa Família das escolas municipais, estaduais e particulares e realização de pesquisa junto ao INEP e Alunos da Base Central SERE dos alunos não informados e dos alunos não localizados;

8. Orientações aos Diretores e Secretários das Instituições de Ensino quanto ao preenchimento do Formulário de Planejamento de Turmas, Vagas por Ano e Turno, para o ano letivo subsequente e quantidade de salas de aula necessárias para garantir o atendimento à demanda de alunos;

9. Atendimento às escolas municipais que ficaram por um período de tempo sem Secretário Escolar;

10. Atendimento aos Secretários Escolares na conferência mensal da Estatística, bem como na conferência do Movimento Final, Movimentação dos Alunos, como: matrícula, transferência, classificações, reclassificações e atas de notas;

11. Implantação do Sistema Estadual de Registro Escolar - SERE em nove Centros Municipais de Educação Infantil;

12. Orientações aos secretários escolares referentes aos procedimentos de matrículas, sendo: Matrícula Inicial/MATRIC e MATRIC do mês de agosto informando quanto ao prazo da geração da matrícula; numerar as turmas; gerar o arquivo Alunos da Base Central - ABC do SERE - na data estipulada; prazo da geração do arquivo; Georreferenciamento e alterações cadastrais dos alunos do 5º Ano;

13. Organizar a grade curricular, método de avaliação e síntese de avaliação no SERE *WEB* das Unidades Escolares, conforme Legislação Vigente;



14. Controle, solicitação e alteração de senhas do SERE WEB, quando da substituição de Secretários Escolares e Diretores;

15. Apoio técnico às escolas em relação à ativação da matrícula dos alunos transferidos e que retornaram para a mesma escola e ano letivo, e também na alteração no cadastro do aluno e avaliações, quando necessário;

16. Orientações aos Secretários Escolares referentes ao Movimento Final, sendo: fechamento do Livro Registro de Classe e Ano Letivo em todas as Instituições de Ensino; conferência e digitação dos dados da Matrícula Inicial/Matrícula Final (números de alunos novos e repetentes, transferências recebidas e expedidas da rede e fora da rede, abandono, aprovados e reprovados) por Unidade Escolar, entre outros;

17. Digitalização dos dados estatísticos e impressão de gráficos demonstrativos dos índices de Aprovação, Reprovação e Evasão Escolar.

**QUADRO 37: DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS PELA DIVISÃO DE ESTATÍSTICA, DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR E SERE**

<b>Atividades</b>	<b>Total</b>
Atendimento de vagas.	400 crianças atendidas
Curso de Formação continuada para os Secretários Escolares e Coordenadores dos CMEI's no Sistema Educacenso, Sistema SERE WEB e Programa Bolsa Família.	07 encontros para turmas diferentes.
Assessoramento às escolas e CMEI's com verificação da documentação escolar e atendimento <i>in loco</i> , com orientações e encaminhamentos dos trabalhos da Secretaria da escola durante o ano e orientações em processos de classificação, reclassificação e regularização de vida escolar.	200 assessoramentos
Digitação de Históricos Escolares.	120 históricos.
<b>PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:</b>	7.345 crianças atendidas.

<p>Pesquisa de alunos ENI – pertencentes às escolas INEP não identificadas;</p> <p>SVE – Sem vínculo Escolar;</p> <p>NLOC – Beneficiários não localizados no município;</p> <p>ESI – Escolas Ativas sem INEP na BASE do Sistema;</p> <p>INEX – Inexistência de Oferta/Atendimento Educacional, de alunos atendidos pelo Programa Bolsa Família, Pesquisa no Programa Bolsa Família de crianças de 6 a 16 anos.</p>	
<p><b>Alunos do Bolsa Variável Jovem – BVP</b></p> <p>Adolescentes de 16 a 18 anos.</p>	1.470 adolescentes atendidos.
Impressão de relatórios do Programa Bolsa Família para as Escolas preencherem com a frequência dos alunos e Relatório Gerencial.	150 relatórios.
Emissão de Históricos Escolares dos alunos das Escolas rurais ativas e inativas.	200 históricos.
Emissão de Históricos Escolares da EJA – alunos que estudaram na Educação Integrada, Mobral, Ensino Supletivo e EJA.	15 históricos.
Encaminhamento e protocolo de solicitações de históricos escolares solicitados pelas escolas.	3000 históricos.
Conferência e digitação da Estatística mensal e Movimento Final.	61 escolas 51 CMEI's e 11 ONG's.
Auditorias Censo Escolar/Educacenso.	3.000 auditorias.
Encaminhamentos e retornos de e-mails para escolas, NRE, SEED.	Aproximadamente 1000 e-mails



**QUADRO 38: DADOS ESTATÍSTICOS – ANO DE 2015**

	Matrícula Inicial (matric)
Escolas	22.705 alunos
Cmei's	5.360 alunos

**QUADRO 39: CENSO ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL**

ANO	Pré - Escolar	1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	Sala de recursos	Ed. Jovens e Adultos	Total
2015	3655	3.407	3462	4099	3827	3796	432	358	22604

Data Base 27 de maio de 2015

Obs. Alunos de Sala de Recursos não contam no total geral, pois estão inclusos no Ensino Regular do Ensino Fundamental, possuem duas matrículas.

**QUADRO 40: MOVIMENTO FINAL – ENSINO FUNDAMENTAL E EJA  
ANO 2015**

ANO	Pré - Escolar	1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	Sala Recursos	Ed. Jovens e Adultos	Total
2015	3713	3431	3499	4087	3820	3811	502	344	22705

Obs. Alunos de Sala de Recursos não contam no total geral, pois estão inclusos no Ensino Regular do Ensino Fundamental, possuem duas matrículas.

**QUADRO 41: CENSO ESCOLAR – CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO  
INFANTIL - 2015**

ANO	Nº de CMEI's	BERÇÁRIO MATERNAL	PRÉ - ESCOLAR	TOTAL
2015	51	3472	1693	5165



**QUADRO 42: MOVIMENTO FINAL CMEIs - 2015**

<b>ANO</b>	<b>Nº de CMEI'S</b>	<b>BERÇÁRIO MATERNAL</b>	<b>PRÉ - ESCOLAR</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2015</b>	<b>51</b>	<b>3658</b>	<b>1702</b>	<b>5360</b>

**QUADRO 43: CENSO ESCOLAR – CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL  
CONVENIADOS (ONG'S)**

<b>ANO</b>	<b>Nº de ONG's</b>	<b>BERÇÁRIO MATERNAL</b>	<b>PRÉ - ESCOLAR</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2015</b>	<b>9</b>	<b>286</b>	<b>553</b>	<b>839</b>

**V. SETOR DE CADASTRO ÚNICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CADUN**

No ano de 2015 o Setor de Cadastro Único da Educação Infantil realizou os seguintes atendimentos:

1. Efetivação de 1.497 novos cadastros no Sistema de Cadastro Único;
2. Realização de 1.700 atendimentos para matrículas novas, por meio de contato telefônico para encaminhamento da disponibilidade das vagas;
3. Levantamento de 3.487 crianças aguardando vagas para matrículas;
4. Atendimento diário aos pais/responsáveis para consulta e dúvidas referentes a lista de espera, atualização de cadastro, solicitação de transferências e orientações gerais;
5. Substituição do antigo sistema de Cadastro - CADUN visando uma melhor funcionalidade e atendimento à população interessada.



## VI. METAS PARA 2016

O Departamento de Estrutura e Funcionamento por meio da Divisão Pedagógica, de Estrutura e Funcionamento da Educação Infantil, Divisão de Estatística, Documentação Escolar e SERE e Setor de Cadastro Único da Educação Infantil – CADUN, para o ano de 2016, objetivando a realização de um trabalho de qualidade e que atenda aos anseios das Instituições de Ensino vinculadas ao Sistema Municipal, tem como metas:

### 6.1. Divisão Pedagógica, de Estrutura e Funcionamento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, do Sistema Municipal de Ensino

1. Entregar os roteiros de autorização e/ou renovação de funcionamento e orientar sobre os documentos necessários para elaboração do processo;

2. Realizar verificação técnica às Instituições de Ensino, por meio de Comissão, com vistas à autorização e/ou renovação de autorização para funcionamento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;

3. Dar continuidade às visitas técnicas às 17 escolas, visto que não foram atendidas *in loco* no ano de 2015.

4. Realizar verificação técnica às Instituições de Ensino, por meio de Comissão de Verificação Especial, a fim de apurar possíveis denúncias;

5. Realizar verificação técnica às Instituições de Ensino da Rede Municipal, por meio de Comissão, com o objetivo de orientar e verificar a estrutura física e documentos que necessitam ser renovados anualmente, tais como: Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, Alvará de Licença;

6. Dar continuidade às reuniões de encaminhamentos às Escolas, envolvendo os Diretores dos Departamentos da Secretaria Municipal de Educação - SEMED e Comissão de Verificação com os Gestores das Escolas Municipais e representantes das Associações de Pais, Professores e Servidores - APPS's e/ou



Conselhos Escolares, com o objetivo de juntamente buscar alternativas para resolver os problemas constatados nas Instituições de Ensino;

7. Realizar reuniões com os gestores das Instituições de Ensino da Rede Privada para orientações e encaminhamentos;

8. Homologar os Calendários Escolares das Instituições de Ensino da Rede Municipal e da Rede Privada pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino;

9. Elaborar Instruções Normativas para preenchimento do Livro Registro de Classe e procedimentos de Matrículas para o ano de 2017;

10. Acompanhar o prazo de vencimento das Resoluções de Autorizações de Funcionamento das Instituições de Ensino vinculadas ao Sistema Municipal de Ensino, realizando os devidos encaminhamentos;

11. Ofertar Formação Continuada e realizar assessoria técnica aos profissionais das Instituições de Ensino que fazem parte do Sistema Municipal, no que tange à elaboração e retroalimentação do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar, assim como orientações para elaboração do planejamento de conteúdos das Instituições de Ensino Privadas;

12. Realizar Grupo de Estudo quando solicitado pelas escolas, Centros Municipais de Educação Infantil - CMEI's e Centros de Educação Infantil - CEI's;

13. Solicitar os Projetos Políticos Pedagógicos das Instituições de Ensino da Rede Municipal (Escolas e CMEI's), para análise, despacho com orientações e emissão de Pareceres de Aprovação;

14. Solicitar para que as Instituições de Ensino da Rede Privada atualizem os Regimentos Escolares e Propostas Pedagógicas e proceder a análise e emissão dos atos regulatórios;

15. Solicitar a atualização dos Regimentos Escolares dos seguintes CMEI's: Aprisco, Geraldo Figueiredo, Maria Dulce Pizani Boareto, Nilce Leite Sperança, Padre Luiz Luise, Pedro Dambros, Prof<sup>a</sup>. Alzira Pires Stocker, Prof<sup>a</sup>. Aracy Lopes Pompeu, Prof<sup>a</sup>. Clementina M. Joergensen, Prof<sup>a</sup>. Darci Ângela Borges, Prof<sup>a</sup>. Mirian Ana D. Boscheto, Prof<sup>a</sup>. Vicentina Guisso e Valério Baratter e proceder a análise e emissão dos atos regulatórios;

16. Atender os possíveis casos de evasão escolar encaminhados pelos CMEI's, efetivando os encaminhamentos necessários junto ao Programa de Prevenção e Combate à Evasão Escolar;



17. Efetivar o cadastramento de diretores, orientar e acompanhar o registro dos dados na Plataforma do PDDE Interativo;

18. Participar de cursos de Formação Continuada ofertados pela Secretaria Municipal de Ensino de Cascavel e outras instituições;

19. Dar continuidade à representatividade nos Conselhos Municipais e Comissões, conforme indicação do Secretário Municipal de Educação;

20. Solicitar e conferir mensalmente os quadros funcionais das Instituições de Ensino da Rede Privada.

## 6.2. Divisão de Estatística, Documentação Escolar e Sere

### a) Censo Escolar

1. Orientar quanto ao cronograma do Censo Escolar, organizado em:

I. Suporte e atendimento às Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil;

II. Atualização dos Cadastros, Movimentação de Alunos, Conferência dos Relatórios de Validação e Consistência dos Dados;

III. Liberação da Base, Geração e Anexação do Arquivo do Censo Escolar 2015;

IV. Acompanhamento da carga na Base *Web* e controle de recebimento de relatórios de validação;

V. Conferência, Controle e Arquivo dos Relatórios de Validação e encaminhamento dos mesmos para o Núcleo Regional de Educação;

VI. Auditorias nos dados gerados pelo Sistema de Registro Escolar - SERE;

VII. Relatórios de Inconsistências para Correção (ex: disciplinas sem docentes, turmas sem alunos etc.);

VIII. Auditorias e verificações (duplicidades) apontadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas – INEP.



2. Orientar os secretários escolares, diretores e coordenadores pedagógicos quanto aos encaminhamentos dos principais problemas detectados nos dados coletados no Censo Escolar, tais como:

- I. Alunos com cadastros incompletos e digitação incorreta do nome;
- II. Alunos com duplicidade de cadastro – Código Geral Matrículas CGM;
- III. Alunos com duplicidade de matrículas;
- IV. Encaminhamentos de matrículas e processos de alunos.
- V. Orientar sobre o Georreferenciamento e alterações cadastrais dos alunos do 5º Ano.

### 6.3. EDUCACENSO e SERE

- I. Realizar lançamento e conferência do resultado final no Sistema Educacenso, como: aprovação, reprovação, sem movimentação, transferido e deixou de frequentar referente ao ano de 2015;
- II. Realizar conferência dos dados informados e encaminhados ao MEC referentes à matrícula inicial do Censo Escolar do ano de 2016;
- III. Conferir as auditorias nas Instituições de Ensino da Rede Municipal, entre Municípios e Estados;
- IV. Conferir as auditorias e correções de erros de nomes, duplicidades de matrículas e Código Geral de Matrícula do SERE e encaminhamento ao Núcleo Regional de Educação;
- V. Orientar quanto ao preenchimento do Cadastro dos Docentes, Alunos, Turmas e das Instituições de Ensino no Portal MEC.

### 6.4. AÇÕES ADMINISTRATIVAS

- I. Realizar atendimento ao público quanto à procura de vagas para matrículas e transferências de alunos nas Instituições de Ensino da Rede Municipal;
- II. Emitir Históricos Escolares dos alunos das Instituições de Ensino ativas e inativas da zona rural e de alunos da Educação de Jovens e Adultos – EJA (alunos que estudaram na Educação Integrada, MOBRL, Ensino Supletivo e EJA em anos anteriores a 2005);



- III. Protocolar e encaminhar históricos escolares emitidos pelas Instituições de Ensino;
- IV. Assessorar as Instituições de Ensino com verificação da documentação escolar e atendimento *in loco*, com orientações e encaminhamentos dos trabalhos da Secretaria da Escola durante o ano;
- V. Orientar os diretores, coordenadores pedagógicos e secretários escolares em processos de classificação, reclassificação e regularização da vida escolar dos alunos;
- VI. Realizar levantamentos, conferências e orçamentos de materiais de expediente, como: pastas individuais, Livro Registro de Classe (livro de chamada);
- VII. Dar continuidade à representatividade e participação em Conselhos Municipais, como: Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família e demais Conselhos, conforme indicação do Secretário Municipal de Educação;
- VIII. Participar de cursos de Formação Continuada ofertados pela Secretaria Municipal de Educação e outras Instituições;
- IX. Acompanhar e digitar a frequência escolar do Programa Bolsa Família das Escolas Municipais, Estaduais, Particulares e Organizações não governamentais - ONG's, bem como pesquisar junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas - INEP os alunos não informados e não localizados no referido programa;
- X. Orientar os diretores e secretários das Instituições de Ensino quanto ao preenchimento do Formulário de Planejamento de Turmas, Vagas por Ano e Turno, para o ano letivo subsequente, assim como, informando a quantidade de salas de aula necessárias para garantir o atendimento à demanda;
- XI. Orientar e atender aos secretários escolares e diretores na conferência mensal da Estatística;
- XII. Orientar os secretários escolares e diretores em relação ao preenchimento e conferência do Movimento Final, Movimentação dos Alunos (Matrículas, Transferências, Classificações, Reclassificações e Atas de Notas);
- XIII. Orientar os secretários escolares e diretores referente às matrículas iniciais/MATRIC;
- XIV. Organizar a grade curricular, método de avaliação e síntese de avaliação no SERE WEB das Unidades Escolares, conforme Legislação Vigente;
- XV. Solicitar e alterar as senhas do SERE WEB, quando da substituição de secretários escolares, diretores das Instituições de Ensino;



- XVI. Subsidiar tecnicamente as Instituições de Ensino quanto à ativação da matrícula dos alunos transferidos e que retornaram para a mesma escola e ano letivo, e também na alteração no cadastro do aluno e avaliações, quando necessário;
- XVII. Orientar e acompanhar o fechamento do ano letivo em todas as Instituições de Ensino da Rede Municipal, bem como o fechamento do Livro Registro de Classe;
- XVIII. Digitar os dados estatísticos e impressão de gráficos demonstrativos dos índices de Aprovação, Reprovação e Evasão Escolar;
- XIX. Orientar os secretários escolares e diretores em relação à geração dos arquivos do relatório final (Aluno Base Central SERE);
- XX. Promover Curso de Formação Continuada para secretários escolares, diretores de demais servidores;
- XXI. Expedir e responder correspondências e e-mails.

#### 6.5. SETOR DE CADASTRO ÚNICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CADUN

- I. Matricular nas escolas e Centros Municipais de Educação Infantil - CMEI's da Rede Municipal todas as crianças de Pré-Escolar com idade, conforme legislação vigente;
- II. Aprimorar o Programa de Cadastro Único da Educação Infantil - CADUN para consulta pública *On Line* conforme meta prevista no Plano Municipal;
- III. Ampliar o espaço físico do Setor de Cadastro Único da Educação Infantil para melhor atendimento aos usuários;
- IV. Fornecer informações dos dados da demanda, mantendo-os atualizados;
- V. Acompanhar junto às Instituições de Ensino as demandas de vagas existentes na Educação Infantil.

**Obs:** Ressaltamos que, das metas previstas no Plano de Ação - Setor de Cadastro Único da Educação Infantil, de Janeiro à Junho já foram realizados:

- **2.034 novos cadastros e,**
- **Concedidas 2.005 novas vagas.**

**Há, ainda, o total de 3.516 crianças na Lista de Espera.**



### 3. DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Atribuição de planejar, executar e controlar os instrumentos de Planejamento que são:

- I. Plano Plurianual (PPA); Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei de Orçamento Anual (LOA), para atender da melhor forma os anseios da comunidade e principalmente com observância dos aspectos legais exigidos pelos órgãos fiscalizadores.
- II. Controle dos percentuais mínimos de aplicação nas contas do FUNDEB - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, sendo que 80% do recurso dever ser destinado a remuneração de profissionais do magistério e 20% aplicado na manutenção do ensino fundamental;
- III. Acompanhamento na Receita informada pela Secretaria de Finanças garantindo o percentual mínimo exigido pela Constituição Federal, artigo 212;
- IV. Acompanhamento dos demonstrativos financeiros da contabilidade com o disponível no site do FNDE, e os extratos bancários;
- V. Solicitações dos remanejamentos orçamentários e abertura de crédito especial;
- VI. Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA, de acordo com o Plano Plurianual – PPA;
- VII. Elaboração de Prestações de Contas, dos recursos provenientes de Convênios:
  - ✓ PNATE - Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar;
  - ✓ PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar;
  - ✓ PNAC - Programa Nacional de Alimentação para Creches;
  - ✓ PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola;
  - ✓ Convênio de Cooperação Técnica e Financeira para o Serviço de Transporte Escolar firmados com Secretaria de Estado da Educação e Prefeitura de Cascavel;
  - ✓ PAED - Programa de Atendimento Educacional Especializado às Pessoas Portadoras de Deficiência;
  - ✓ Fundo Rotativo.



- VIII. Acompanhamento dos saldos orçamentários das contas correntes da Secretaria Municipal de Educação;
- IX. Elaboração das Solicitações de Compra decorrentes dos encaminhamentos das Escolas, Centros Municipais de Educação, Oficina de Móveis, CEAVEL, Merenda Escolar e SEMED deferidos pelo gabinete do Secretário de Educação;
- X. Acompanhamento nas licitações juntamente com equipe da Secretaria de Educação, escolas e CMEI's colaborando com a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal, no que for necessário procurando garantir qualidade dos materiais adquiridos;
- XI. Recebimento para posterior encaminhamento das notas fiscais à Secretaria de Finanças, provenientes das solicitações de compra, com a conferência das assinaturas exigidas e atestada pelo responsável direto do local que solicitou e/ou recebeu os produtos;
- XII. Encaminhamento diário dos documentos, notas fiscais, solicitações de compras, comunicações internas, ofícios a serem assinados pelo Secretário de Educação;
- XIII. Elaboração de relação trimestral, solicitando os recursos, com base no número de alunos da estatística, e distribuição nas despesas de capital e custeio para Secretaria de Finanças, para posterior emissão dos empenhos em nome das APPS e Organizações não Governamentais;
- XIV. Informação dos valores que serão depositados às APPS, via fax ou telefone, para emissão dos respectivos recibos;
- XV. Recebimento dos recibos, encaminhados pelas Escolas, Centros Municipais de Educação e Organizações não Governamentais, contendo valor do repasse, conta corrente e vinculação ao repasse;
- XVI. Recebimento e conferência das Prestações de Contas do Programa Fundo Rotativo;
- XVII. Orientação permanente às Escolas e Centros Municipais de Educação, quanto ao Programa Fundo Rotativo e Programa Dinheiro Direto na Escola;
- XVIII. Acompanhamento nas reuniões do Conselho do FUNDEB e visitas *in loco* nas unidades externas;
- XIX. Acompanhamento quando necessário nas reuniões do Conselho Municipal da Alimentação Escolar, para apresentação das aquisições realizadas, empenhos, notas fiscais e relatórios financeiros para emissão do Relatório de Prestação de

Contas dos recursos do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar e PNAC - Programa Nacional de Alimentação para Creches;

- XX. Disponibilização dos documentos necessários para o efetivo controle, acompanhamento e fiscalização do Conselho do FUNDEB e Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- XXI. Recebimento das Prestações de Contas das entidades beneficiárias do PAED – Programa de Complementação ao Atendimento Educacional Especializado aos Portadores de Deficiência e encaminhamento ao Conselho do FUNDEB para elaboração do relatório de Final da Prestação;
- XXII. Desenvolver atividades voltadas para o assessoramento, orientação, suporte pedagógico/técnico, quanto ao preenchimento de atas, livro tomo, livro caixa, eleições, registro da diretoria, recibos e notas fiscal;
- XXIII. Formação continuada para as APPS, diretores de escolas e de CMEI's, em relação às Políticas Públicas e Legislação Educacional;
- XXIV. Solicitações de Adiantamento de Viagem e Diárias bem como sua prestação de contas;
- XXV. Guarda dos documentos contábeis e prontuários dos funcionários que pertenceram a FUNDEVEL - Fundação Educacional de Cascavel, bem como fornecimento de informações, elaboração de declarações de comprovação de experiência profissional, entre outros quando solicitados.

Segue abaixo Quadros Demonstrativos com o Registro das Atividades referentes ao ano de 2015 e Previsão para 2016:



Descrição da Ação-Subação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Metas Físicas	META FISICA REALIZADA	Valores (R\$ 1)	VALORES REALIZADOS
1.099 - Ampliar e reformar unidades escolares, inclusive a Escola Nossa Senhora da Salete e outra a Escola Anibal Lopes da Silva - Emenda nº 4/2015 e a Escola Nicanor Silveira Schumacher - Emenda nº 19/15.	P	Unidade Escolar Ampliada/Reformada	M2	9.030,00	560,84	12.187.024,00	756.917,41
1.100 - Ampliar e reformar unidades escolares - FUNDEB	P	Unidade Escolar Ampliada/Reformada	M2	2.000,00	624,85	2.700.000,00	843.541,83
1.105 - Construir unidades escolares - FUNDEB	P	Unidade Escolar Construída	M2	3.705,00	251,11	5.000.000,00	339.003,24
1.106 - Construir unidades escolares, inclusive a construção do Centro Educacional de Jovens e Adultos Paulo Freire - Emenda nº 3/15 e a Construção da Escola Municipal Profª Gladis Maria Tibola - Emenda 5/15	P	Unidade Escolar Construída	M2	8.610,00	1.443,05	11.620.000,00	1.948.111,73
1.303 - Concluir Obras de Unidades Escolares - Fundeb	P	Unidade Escolar Construída	M2	1.112,00	-	1.500.000,00	-
1.304 - Construir Unidades de Apoio.	P	Unidade de Apoio Construída	M2	-	-	-	-
1.395 - Construir quadra de esportes coberta na Escola Ivone Varela dos Passos, no Bairro Pioneiros Catarinense - Emeda 101	P	Quadra Construída	OUM	-	-	-	-
	A	Alunos Atendidos	PES	19.500,00	18.638,00	31.760.264,00	

2.132 - Manutenção e desenvolvimento do ensino								36.643.699,29
2.133 - Manutenção e desenvolvimento do ensino - Folha de Pagamento FUNDEB	A	Alunos Atendidos	PES	19.500,00	18.638,00	55.423.463,00		48.948.478,27
2.134 - Manutenção e desenvolvimento do ensino - Custeio FUNDEB	A	Alunos Atendidos	PES	19.500,00	18.638,00	5.424.464,00		6.689.872,62
2.135 - Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE	A	Escolas	OUM	61,00	-	1.100.000,00		-
2.136 - Manutenção do transporte escolar	A	Alunos Atendidos	PES	4.100,00	3.219,00	9.369.199,00		10.932.020,07
2.137 - Manutenção e desenvolvimento do ensino - Salário Educação	A	Alunos Atendidos	PES	19.500,00	18.638,00	6.225.000,00		2.885.221,83
2.222 - Adquirir equipamentos e materiais permanente para as Unidades de Apoio e Escolas Municipais	A	Escolas e Unidades de Apoio Equipadas	OUM	65,00	65,00	785.437,00		395.508,75
2.223 - Adquirir equipamentos e materiais permanente para as Escolas Municipais - FUNDEB	A	Escolas e Unidades de Apoio Equipadas	OUM	61,00	61,00	250.000,00		624.789,89
2.224 - Manter o Programa Municipal Construindo Autonomia Escolar	A	Programa Mantido	OUM	1,00	1,00	1.100.000,00		956.528,00
2.138 - Manutenção e desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos	A	Alunos Atendidos	PES	820,00	688,00	1.147.363,00		506.340,75
2.139 - Manutenção e desenvolvimento da Educação Especial	A	Alunos Atendidos	PES	150,00	354,00	1.541.645,00		1.984.698,03
	A	Entidades Apoiadas	OUM	1,00	1,00	260.000,00		239.610,00

2.225 - Manter Parceria com Entidades na Oferta de Atendimento Educacional Especializado para Alunos com Deficiência								
2.140 - Manutenção e desenvolvimento das atividades do CEAVEL	A	Locais Mantidos	OUM	1,00	1,00	120.000,00	99.258,30	
1.108 - Ampliar, reformar e adequar Centros Municipais de Educação Infantil	P	CMEI Ampliado/Reformado/Adequado	M2	1.575,00	-	2.322.268,00	-	
1.109 - Ampliar, reformar e adequar Centros Municipais de Educação Infantil - FUNDEB	P	CMEI Ampliado/Reformado/Adequado	M2	945,00	101,69	1.274.860,00	137.276,18	
1.247 - Concluir obras dos Centros Municipais de Educação Infantil - Fundeb	P	CMEI's Construídos	M2	375,00	-	200.000,00	-	
1.306 - Ampliar, reformar e adequar Escolas para atendimento a Educação Infantil - Fundeb	P	Unidade Escolar Ampliada/Reformada	M2	1.335,00	-	1.800.000,00	-	
1.307 - Concluir Centros Municipais de Educação Infantil - Fundeb	P	CMEI's Construídos	M2	375,00	-	500.000,00	-	
1.308 - Construir Centros Municipais de Educação Infantil, inclusive um no Bairro Jardim Quebec - Emenda nº 7/2015	P	CMEI's Construídos	M2	4.000,00	-	5.400.000,00	-	
1.309 - Equipar e mobiliar novos Centros Municipais de Educação Infantil.	P	CMEI's Equipados	OUM	3,00	-	500.000,00	-	
1.310 - Equipar e mobiliar novos Centros Municipais de Educação Infantil - FUNDEB	P	CMEI's Equipados	OUM	-	-	-	-	
	P	CMEI's Construídos	M2	1.115,00	-	1.500.000,00	-	

1.311 - Construir Centros Municipais de Educação Infantil - Fundeb							
2.141 - Manutenção e desenvolvimento do Ensino Infantil	A	Crianças Atendidas	PES	8.500,00	9.083,00	12.733.982,00	16.408.568,86
2.142 - Manutenção e desenvolvimento do Ensino Infantil - FUNDEB	A	Crianças Atendidas	PES	8.500,00	9.083,00	27.563.205,00	29.845.257,25
2.226 - Adquirir equipamentos e materiais permanente para os Centros Municipais de Educação Infantil	A	CMEI's Equipados	OUM	52,00	52,00	50.000,00	209.100,60
2.227 - Firmar parcerias com entidades privadas sem fins lucrativos, visando o desenvolvimento da educação infantil	A	Entidade Apoiada	OUM	5,00	5,00	425.000,00	533.448,00
2.228 - Adquirir equipamentos e materiais permanente para os Centros Municipais de Educação Infantil - FUNDEB	A	CMEI's Equipados	OUM	52,00	52,00	400.000,00	223.346,51
2.229 - Manter o Programa Municipal Construindo Autonomia Escolar - Educação Infantil	A	Programa Mantido	OUM	1,00	1,00	450.000,00	497.904,00
2.143 - Gerenciar o Programa Municipal de Alimentação Escolar	A	Refeições Servidas por Dia	OUM	44.200,00	58.678,00	10.760.000,00	9.882.979,65

PRINCIPAIS AÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	META 2016
------------------	-------------------	-----------

Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.	Alunos Matriculados	19500
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>41.233.000,00</b>
Adquirir Equipamentos e Materiais permanente para as Unidades de Apoio e Escolas Municipais	Unidades de Apoio e Escolas Atendidas	65
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>300.000,00</b>
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Fundeb	Alunos Matriculados	19500
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>60.531.800,00</b>
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Fundeb	Alunos Matriculados	19500
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>3.792.000,00</b>
Adquirir Equipamentos e Materiais permanente para as Escolas Municipais - FUNDEB	Escolas Atendidas	61
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>200.000,00</b>
Implementar e Manter o Programa Fundo Rotativo nas Unidades Escolares	Escolas	61
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>1.150.000,00</b>
Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)	Escolas	61
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>580.000,00</b>
Manutenção do Transporte Escolar.	Alunos Transportados	4.100
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>10.750.000,00</b>
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Salário Educação.	Alunos Matriculados	19500
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>3.315.000,00</b>
Ampliar e reformar unidades escolares.	m/2	9.030
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>3.122.000,00</b>

Ampliar e reformar unidades escolares - Fundeb	m/2	2.000
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>1.052.050,00</b>
Construir Unidades Escolares - Fundeb	m/2	3.705
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>500.000,00</b>
Construir Unidades Escolares	m/2	8.610
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>3.500.000,00</b>
Realizar a Manutenção da Estrutura Física das Unidades Escolares - FUNDEB	Unidades Escolares	25
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>900.000,00</b>
Realizar a Manutenção da Estrutura Física das Unidades Escolares	Unidades Escolares	25
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>900.000,00</b>
Manutenção e Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos.	Alunos Atendidos	820
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>732.000,00</b>
Manutenção e Desenvolvimento da Educação Especial.	Alunos Atendidos	160
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>2.316.000,00</b>
Manter Convênio com Entidades na Oferta de Atendimento Educacional Especializado para Alunos com Deficiência	Entidade Conveniada	1
<b>TOTAL DO PROGRAMA</b>		<b>280.000,00</b>
Manutenção e desenvolvimento das atividades do Ceavel.	Local Mantido	1
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>100.000,00</b>
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil.	Crianças de 0 a 05 anos atendidos	8500

<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>12.731.700,00</b>
Adquirir Equipamentos e Materiais permanente para os Centros Municipais de Educação Infantil	Centros Municipais de Educação Infantil	52
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>100.000,00</b>
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil - Fundeb	Crianças de 0 a 05 anos atendidos	8500
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>43.526.150,00</b>
Firmar convênios com entidades privadas sem fins lucrativos, visando o desenvolvimento da educação infantil	Entidades Conveniadas	5
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>730.000,00</b>
Adquirir Equipamentos e Materiais permanente para os Centros Municipais de Educação Infantil - FUNDEB	Centros Municipais de Educação Infantil	52
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>100.000,00</b>
Implementar e Manter o Programa Fundo Rotativo nas Unidades Escolares	Centros Municipais de Educação Infantil	52
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>870.000,00</b>
Ampliar, reformar e adequar Centros Municipais de Educação Infantil - Fundeb	m/2	945
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>200.000,00</b>
Ampliar, reformar e adequar Centros Municipais de Educação Infantil	m/2	460
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>648.300,00</b>
Ampliar, reformar e adequar Centros Municipais de Educação Infantil	m/2	1.115
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>1.000.000,00</b>

Ampliar, reformar e adequar Escolas para atendimento a Educação Infantil - Fundeb	m/2	1.335
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>300.000,00</b>
Construir Centros Municipais de Educação Infantil.	m/2	4.000
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>4.000.000,00</b>
Equipar e Mobiliar Novos Centros Municipais de Educação Infantil - FUNDEB	Centros Municipais de Educação Infantil	3
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>100.000,00</b>
Construir Centros Municipais de Educação Infantil - Fundeb	m/2	1.115
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>300.000,00</b>
Realizar a Manutenção da Estrutura Física dos Centros Municipais de Educação Infantil	locais mantidos	30
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>700.000,00</b>
Realizar a Manutenção da Estrutura Física dos Centros Municipais de Educação Infantil - FUNDEB	locais mantidos	30
<b>TOTAL DO PROJETO</b>		<b>700.000,00</b>
Gerenciar o Programa Municipal de Alimentação Escolar.	Refeições / Dia	44200
<b>TOTAL DA ATIVIDADE</b>		<b>10.450.000,00</b>



## VI. ANEXOS

### Anexo I – Lista de equipamentos de informática nos laboratórios

Nº	ESCOLA	Equipamentos Pro Info			Equipamentos Semed				Crianças atendidas Simultaneamente
		Gabinetes	Monitores	Teclado, Mouse, Hub USB e Fone de ouvido	Netbooks	Gabinetes	Monitores	Teclado, Mouse, Hub USB e Fone de ouvido	
1	CENTRO PAULO FREIRE	9	18	18					18
2	ESCOLA ADOLIVAL PIAN				30				30
3	ESCOLA ALMIRANTE BARROSO				30				30
4	ESCOLA ALOYS JOAO MANN	9	18	18		1	11	11	29
5	ESCOLA ANA NERI				30				30
6	ESCOLA ANIBAL LOPES DA SILVA	9	18	18		1	11	11	29
7	ESCOLA ARTHUR CARLOS SARTORI	9	18	18		1	11	11	29
8	ESCOLA ATILIO DESTRO	9	18	18		1	11	11	29
9	ESCOLA DIVA VIDAL	9	18	18		1	11	11	29
10	ESCOLA DIVANETE ALVES BRITO DA SILVA	9	18	18		1	11	11	29
11	ESCOLA DULCE P. PIOREZAN TAVARES	9	18	18		1	11	11	29
12	ESCOLA EDISON PIETROBELLI - CAIC II	9	18	18		1	11	11	29
13	ESCOLA EMILIA GALAFASSI	9	18	18		1	11	11	29
14	ESCOLA FLORÊNCIO C. NETO	9	18	18		1	11	11	29
15	ESCOLA FRANCISCO VAZ DE LIMA	9	18	18		1	11	11	29
16	ESCOLA HÉRCOLES BOSQUIROLI	9	18	18		0	9	0	28
17	ESCOLA HERMES VEZZARO	9	18	18		0	9	0	28

18	ESCOLA INGLACIR LOURDES FARINA	9	18	18		1	11	11	29
19	ESCOLA IRENE RICKLI	9	18	18		1	11	11	29
Nº	ESCOLA	Equipamentos Pro Info			Equipamentos Semed				Crianças atendidas Simultaneamente
		Gabinets	Monitores	Teclado, Mouse, Hub USB e Fone de ouvido	Netbooks	Gabinets	Monitores	Teclado, Mouse, Hub USB e Fone de ouvido	
20	ESCOLA ITA SAMPAIO	9	18	18		1	11	11	29
21	ESCOLA JOSE BALDO	9	18	18		1	11	11	29
22	ESCOLA JOSE HENRIQUE TEIXEIRA	9	18	18		1	11	11	29
23	ESCOLA JUSCELINO KUBITSCHECK	9	18	18		0	9	0	28
24	ESCOLA LUIS CARLOS RUARO	9	18	18		0	9	0	28
25	ESCOLA LUIZ VIANEY PEREIRA				30				30
26	ESCOLA MANOEL LUDGERO POMPEU	9	18	18		1	11	11	29
27	ESCOLA MARIA FANY Q. DE ARAÚJO NETO	9	18	18		1	11	11	29
28	ESCOLA MARIA MONTESSORI	9	18	18		1	11	11	29
29	ESCOLA MARIA TEREZA A. DE FIGUEIREDO	9	18	18		1	11	11	29
30	ESCOLA MARIO PIMENTEL DE CAMARGO	9	18	18		1	11	11	29
31	ESCOLA MAXIMILIANO COLOMBO	9	18	18		0	9	0	28
32	ESCOLA NEIVA EWALD	9	18	18		1	11	11	29
33	ESCOLA NICANOR SILVEIRA SCHUMACHER				30				30
34	ESCOLA NOSSA SENHORA DA SALETE	9	18	18		1	11	11	29
35	ESCOLA PROFª ARMINDA TEREZA VILLVVOCK	9	18	18		1	11	11	29
36	ESCOLA PROFª DILAR S. FOGACA	9	18	18		1	11	11	29
37	ESCOLA PROFª DULCE A. S. CUNHA -CAIC I	9	18	18		1	11	11	29
38	ESCOLA PROFª GLADIS MARIA TIBOLA	9	18	18		1	11	11	29
39	ESCOLA PROFª IVONE V. DOS PASSOS				28				28
40	ESCOLA PROF.ª KELLY C. T. MIRANDA				30				30
41	ESCOLA PROFª MARIA FUMIKO TOMINAGA				30				30
42	ESCOLA PROFª MARIA NERES DA SILVA	9	18	18		1	11	11	29

Nº	ESCOLA	Equipamentos Pro Info			Equipamentos Semed			Crianças atendidas Simultaneamente	
		Gabinetes	Monitores	Teclado, Mouse, Hub USB e Fone de ouvido	Netbooks	Gabinetes	Monitores		Teclado, Mouse, Hub USB e Fone de ouvido
43	ESCOLA PROFª MICHALINA K. SOCHODOLAK	9	18	18		1	11	11	29
44	ESCOLA QUINTINO BOCAIUVA	9	18	18		1	11	11	29
45	ESCOLA REVERENDO DARCI M. GONCALVES	9	18	18		1	11	11	29
46	ESCOLA ROBERT FRANCIS KENNEDY	9	18	18		0	0	0	18
47	ESCOLA ROMILDA L. WIEBBELING	9	18	18		0	0	0	18
48	ESCOLA RUBENS LOPES	9	18	18		1	11	11	29
49	ESCOLA TEOTÔNIO VILELA	9	18	18		1	11	11	29
50	ESCOLA TEREZINHA PICOLLI CEZAROTTO	9	18	18		1	11	11	29
51	ESCOLA AQUILES BILIBIO	1	5	5		1	5	5	10
52	ESCOLA ARTHUR OSCAR MOMBACH	1	5	5		0	0	0	5
53	ESCOLA CARLOS DE CARVALHO				30				30
54	ESCOLA JOSÉ BONIFÁCIO				30				30
55	ESCOLA JOSÉ SILVÉRIO DE OLIVEIRA	1	5	5		3	9	9	14
56	ESCOLA SÃO FRANCISCO DE ASSIS				30				30
57	ESCOLA TEREZA PÉRICO BERNARDINI				24				24

## Anexo II – Cardápios Setor de Nutrição Escolar



# CARDÁPIO ESCOLAS 2016



### MARÇO

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Dias	29.02.15	01.03.16	02.03.16	03.03.16	04.03.16
1ª SEMANA	*Biscoito Cream Cracker *Leite com Achocolatado	* Arroz Carreteiro (com Carne Moída) *Salada ou Legume Ref. *Suco	* Sagu de Suco de Uva *Fruta	*Pão de Queijo *Leite com Achocolatado	*Torta de Bolacha Maria com Recheio de Creme de Coco
Dias	07.03.16	08.03.16	09.03.16	10.03.16	11.03.16
2ª SEMANA	*Biscoito Amanteigado * Café com leite	* Risoto de Frango *Salada ou Legume Ref. *Suco	*Gelatina * Bolacha *Fruta	*Pão de Forma com *Hambúrguer Assado *Suco	*Macarrão com Salsicha ao Molho *Legume Refogado * Suco
Dias	14.03.16	15.03.16	16.03.16	17.03.16	18.03.16
3ª SEMANA	*Biscoito de Maisena 2 Camadas * Café com leite	*Arroz *Feijão *Frango com Legumes * Suco	*Sucrilhos *Leite *Fruta	*Macarrão com Molho de Carne Moída *Salada ou Legume Ref. * Suco	*Arroz Doce com Coco Ralado
Dias	21.03.16	22.03.16	23.03.16	24.03.16	25.03.16
4ª SEMANA	*Polenta Cremosa * Carne Moída ao Sugo *Salada ou Legume Ref. *Suco	*Pizza de liquidificador com queijo e milho *Suco	LIVRE	ATIVIDADE PEDAGÓGICA	FERIADO

**OBS:** Caso a Escola consiga realizar o preparo de comida salgada na segunda-feira, poderá fazer a troca do dia no decorrer da mesma semana.

**Nutricionistas do PMAE:** Jonara Stock, Carla Maffei, Gabriela Franceschini e Morgana Guerino





# CARDÁPIO MAIO ESCOLAS 2016



	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Dias	02.05.2016	03.05.2016	04.05.2016	05.05.2016	06.05.2016
1ª SEMANA	* Arroz Doce com Coco Ralado	*Arroz *Feijão *Farofa de Ovos e Leguma	*Gelatina * Bolacha *Fruta	*Sanduíche (com pão de forma) *Suco	*Sopa de Feijão com Macarrão e legumes
Dias	09.05.2016	10.05.2016	11.05.2016	12.05.2016	13.05.2016
2ª SEMANA	*Biscoito Cream Cracker *Leite com Achiolotado	*Risoto de Frango *Salada ou Legume Ref. *Suco	* Sagu de Uva *Fruta	*Macarrão com Molho de Carne Moída *Salada ou Legume Ref. * Suco	*Bolo Caseiro *Chá
Dias	16.05.2016	17.05.2016	18.05.2016	19.05.2016	20.05.2016
3ª SEMANA	*Biscoito de Maisena 2 Camadas * Café com leite	*Filé de Tilápia * Arroz * Feijão *Legume Refogado * Suco	* Cachorro Quente * Suco	*Sucrilhos *Leite *Fruta	*Torta Salgada com Legumes e Frango *Chá
Dias	23.05.2016	24.05.2016	25.05.2016	26.05.2016	27.05.2016
4ª SEMANA	*Polenta Cremosa *Carne Moída *Suco	*Torta de Bolacha Maria com Recheio de Creme de Chocolate	*Pizza de liquidificador com queijo e milho *Suco	<b>FERIADO</b>	<b>RECESSO</b>
Dias	30.05.2016	31.05.2016	01.06.2016	02.06.2016	03.06.2016
5ª SEMANA	*Biscoito Amanteigado * Café com leite	*Arroz *Feijão *Ovos Mexidos *Salada ou Legume Ref. Suco	*Cuca com Margarina/Doce de Leite *Chá Quente ou Gelado *Fruta	*Canja de Galinha com legumes	*Pão de Queijo *Leite com Achiolotado
<p><b>OBS:</b> Caso a Escola consiga realizar o preparo de comida salgada na segunda-feira, poderá fazer a troca do dia no decorrer da mesma semana.  <b>Nutricionistas do PMAE:</b> Jonara Stock, Carla Maffei, Gabriela Franceschini e Morgana Guerino</p>					



# CARDÁPIO ESCOLAS 2016

JUNHO



	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Dias	06.06.16	07.06.16	08.06.16	09.06.16	10.06.16
1ª SEMANA	*Biscoito Caseiro * Café com leite	*Arroz *Feijão *Ovos Mexidos ou Farofa de Ovos e Legumes *Suco	*Torta de Bolacha Maria com Recheio de Creme de Chocolate	* Canja de Galinha com legumes *Fruta	*Pão de Forma com *Hambúrguer Assado *Suco
Dias	13.06.16	14.06.16	15.06.16	16.06.16	17.06.16
2ª SEMANA	* Biscoito de Maisena 2 Camadas *Leite com Achocolatado	*Canjiquinha de Milho *Frango *Salada ou Legume Ref. *Suco	* Sagu de Uva *Fruta	*Sopa de Feijão com Macarrão e legumes	*Pizza de liquidificador com queijo, tomate e milho *Suco
Dias	20.06.16	21.06.16	22.06.16	23.06.16	24.06.16
3ª SEMANA	*Biscoito Amanteigado (Rosquinha) * Café com leite	* Risoto de Frango *Salada ou Legume Ref. *Suco	*Cachorro Quente * Suco	*Sopa de Mandioca com Carne Moída *Fruta	*Bolo Caseiro *Chá
Dias	27.06.16	28.06.16	29.06.16	30.06.16	
4ª SEMANA	*Arroz Doce com Coco Ralado	*Macarrão com Molho de Carne Moída * Suco	<b>DIA LIVRE</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE</b>	

**OBS:** Caso a Escola consiga realizar o preparo de comida salgada na segunda-feira, poderá fazer a troca do dia no decorrer da mesma semana.

**Nutricionistas do PMAE:** Jonara Stock, Carla Maffei, Gabriela Franceschini e Morgana Guerino



## CARDÁPIO E.T.I. 2016









<b>1º e 3º SEMANA DO MÊS</b>				
<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ovos Cozido</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Salada</li><li>• Suco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hambúrguer Assado <u>ou</u> Filé de Tilápia</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Salada</li><li>• Suco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risoto de Frango</li><li>• Feijão</li><li>• Salada</li><li>• Suco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bife ao Sugo</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Suco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carne Moída ao Sugo</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Salada</li><li>• Suco</li></ul>
<b>2º e 4º SEMANA DO MÊS</b>				
<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ovos Mexidos</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Salada</li><li>• Suco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hambúrguer Assado <u>ou</u> Filé de Tilápia</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Salada</li><li>• Suco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frango Assado</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Salada</li><li>• Suco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bife de Panela</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Salada</li><li>• Suco</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carne Moída com Legumes</li><li>• Arroz</li><li>• Feijão</li><li>• Suco</li></ul>

**Obs.: Mandioca ou Batata pode ser feito com Molho Bechamel 1 vez ao mês.**


**Nutricionistas do PMAE:** Jonara Stock, Carla Maffei, Gabriela Franceschini e Morgana Guerino.

**CARDÁPIO DE CMER's  
PARA CRIANÇAS DE 2 A 6 MESES**


HORÁRIO	REFEIÇÃO
07:30 HORAS	MAMADEIRA 
09:00 HORAS	MAMADEIRA 
11:00 HORAS	MAMADEIRA 
14:00 HORAS	MAMADEIRA 
16:00 HORAS	MAMADEIRA 
17:00 HORAS	MAMADEIRA 

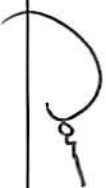
Nesse período não se deve oferecer água, chás ou quaisquer outros alimentos.

**CARDÁPIO DE CMER's  
PARA CRIANÇAS DE 6 A 7 MESES**

HORÁRIO	REFEIÇÃO
07:30 HORAS	MAMADEIRA 
09:00 HORAS	PAPA DE FRUTA OU SUCO DE FRUTA 
11:00 HORAS	MAMADEIRA 
14:00 HORAS	MAMADEIRA 
16:00 HORAS	MAMADEIRA 
17:00 HORAS	MAMADEIRA 

**CARDÁPIO DE CMER's  
PARA CRIANÇAS DE 7 A 8 MESES**

HORÁRIO	REFEIÇÃO
07:30 HORAS	MAMADEIRA 
09:00 HORAS	PAPA DE FRUTA OU SUCO DE FRUTA 
11:00 HORAS	PAPA SALGADA 
14:00 HORAS	PAPA DE FRUTA OU SUCO DE FRUTA 
16:00 HORAS	MAMADEIRA 
17:00 HORAS	MAMADEIRA 



Anexo III - Aquisições Merenda Escolar Chamada Pública

PROGRAMA MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

QUANTIDADE EMPENHADA ATÉ 30/06/2016

CHAMADA PÚBLICA 2016



QUANTIDADE TOTAL LICITADA	UNID	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL LICITADO	QUANTIDADE EMPENHADA	VALOR EMPENHADO
70,000	UNID	Alface - salsinha ou lisa ou americana ou lora	R\$ 16,41	R\$ 1.148,70	40,000	R\$ 112,400,00
1,000	KG	Alho	R\$ 16,41	R\$ 16,41	500	R\$ 8,205,00
120,000	KG	Banana Nanica ou Catuit	R\$ 2,54	R\$ 304,800,00	120,000	R\$ 304,800,00
3,000	KG	Batata Doce	R\$ 1,71	R\$ 5,130,00	1,500	R\$ 2,565,00
12,000	PCT	Biscoito Caseiro	R\$ 8,49	R\$ 101,880,00	8,000	R\$ 67,920,00
7,000	KG	Beletraba	R\$ 2,29	R\$ 16,030,00	4,000	R\$ 9,160,00
70,000	MÇ	Brodois	R\$ 3,90	R\$ 273,000,00	40,000	R\$ 156,000,00
10,000	KG	Cenoura	R\$ 2,45	R\$ 24,500,00	6,000	R\$ 14,700,00
25,000	MÇ	Cherros Verde - Composta por Salsinha e Cebolinha	R\$ 3,58	R\$ 89,500,00	15,000	R\$ 53,700,00
60,000	MÇ	Couve - Mantega	R\$ 2,37	R\$ 142,200,00	30,000	R\$ 71,100,00
5,000	KG	Chuchu	R\$ 2,40	R\$ 12,000,00	3,000	R\$ 7,200,00
18,000	KG	Laranja	R\$ 1,52	R\$ 27,360,00	10,000	R\$ 15,200,00
14,000	KG	Mandioca descascado e limpo	R\$ 4,70	R\$ 65,800,00	8,000	R\$ 37,600,00
12,000	KG	Milho Verde com espiga descascado e limpo	R\$ 4,32	R\$ 51,840,00	6,000	R\$ 25,920,00
45,000	DZ	Ovos Branco ou Vermelho	R\$ 3,50	R\$ 157,500,00	45,000	R\$ 157,500,00
30,000	UM	Repolho Verde Limpo	R\$ 3,90	R\$ 117,000,00	15,000	R\$ 58,500,00
24,000	UND	Quica Caseira sem recheio	R\$ 6,12	R\$ 146,880,00	14,000	R\$ 85,680,00
15,000	KG	Filé de Trápua	R\$ 24,00	R\$ 360,000,00	15,000	R\$ 360,000,00
30,000	PCT	Maoirão Caseiro Seco com Ovos e Azeite de Oliva	R\$ 3,10	R\$ 93,000,00	20,000	R\$ 62,000,00
200,000	UND	Pão de Leite	R\$ 0,51	R\$ 102,000,00	150,000	R\$ 121,500,00
30,000	PCT	Pão Caseiro Fatiado (de Forma)	R\$ 4,25	R\$ 127,500,00	20,000	R\$ 85,000,00
4,000	KG	Beletraba Orgânica	R\$ 2,97	R\$ 11,880,00	2,000	R\$ 5,940,00
15,000	KG	Cenoura Orgânica	R\$ 3,19	R\$ 47,850,00	15,000	R\$ 47,850,00
1,000	KG	Milho Verde Orgânico com espiga descascado e limpo	R\$ 5,60	R\$ 5,600,00	1,000	R\$ 5,600,00
1,000	UM	Repolho Orgânico Verde Limpo	R\$ 5,07	R\$ 5,070,00	500	R\$ 2,535,00
32,000	PCT	Logurte de Frutas Naturais	R\$ 2,99	R\$ 95,680,00	20,000	R\$ 59,800,00
35,000	LTS	Leite Fluidizado (barra mole) Integral Pasteurizado	R\$ 2,06	R\$ 72,100,00	18,000	R\$ 37,080,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 2.742.710,00</b>		<b>R\$ 1.988.955,00</b>

Handwritten signature or mark.

Anexo IV – Fórmulas infantis de rotina

QUANTIDADE TOTAL LICITADA	UND	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL LICITADO	QUANTIDADE EMPENHADA	VALOR EMPENHADO
1	LTA	Fórmula Infantil de Partida (0 a 6 meses) - 800 g	14,19	R\$ 7.095,00	300	R\$ 4.257,00
2	LTA	Fórmula Infantil de Seguimento (6 a 12 meses) - 600 g	13,28	R\$ 39.870,00	1.250	R\$ 16.612,50
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 46.965,00</b>		<b>R\$ 20.869,50</b>

PROGRAMA MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR  
 QUANTIDADE EMPENHADA ATÉ 30/06/2016  
 PREGÃO 331/2015 - FÓRMULAS INFANTIS DE ROTINA

Anexo V – Alimentos não perecíveis

PROGRAMA MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

QUANTIDADE EMPENHADA ATÉ 30/06/2016

PREGÃO 329/2015 - NÃO-PERECÍVEIS



QUANTIDADE TOTAL LICITADA	UND	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL LICITADO	QUANTIDADE EMPENHADA	VALOR EMPENHADO
14.000	PCT	Açúcar tipo Cristal Especial	R\$ 7,24	R\$ 102.760,00	5.500	R\$ 40.370,00
17.000	KG	Açocolatado em Pó	R\$ 6,23	R\$ 105.910,00	7.000	R\$ 43.610,00
1.200	KG	Arroz de Milho	R\$ 2,58	R\$ 3.096,00	1.000	R\$ 2.580,00
23.000	PCT	Arroz Parboilizado	R\$ 9,21	R\$ 214.130,00	7.500	R\$ 69.825,00
40.000	PCT	Biscoito Amanteigado - sem	R\$ 2,63	R\$ 105.200,00	8.000	R\$ 21.040,00
36.000	PCT	Biscoito Salgado Tipo Cream	R\$ 1,95	R\$ 70.200,00	15.000	R\$ 29.250,00
22.000	PCT	Biscoito Maria	R\$ 1,89	R\$ 41.580,00	13.000	R\$ 24.570,00
45.000	PCT	Biscoito de Maizena Recheado	R\$ 4,15	R\$ 186.750,00	30.000	R\$ 124.500,00
9.000	PCT	Café Puro Extra Forte	R\$ 7,00	R\$ 63.000,00	6.000	R\$ 42.000,00
13.000	KG	Canjiquinha de Milho	R\$ 0,83	R\$ 10.790,00	7.000	R\$ 5.810,00
7.000	PCT	Chá Mate Tostado	R\$ 5,20	R\$ 36.400,00	3.500	R\$ 18.200,00
4.000	KG	Coco Ralado Seco	R\$ 20,00	R\$ 80.000,00	2.000	R\$ 40.000,00
10.000	PTE	Doce de Leite Pastoso e Cremoso	R\$ 2,51	R\$ 25.100,00	6.000	R\$ 15.060,00
16.000	CX	Extrato de Tomate	R\$ 3,44	R\$ 55.040,00	10.000	R\$ 34.400,00
5.000	KG	Farinha de Mandioca Torrada	R\$ 2,09	R\$ 10.450,00	3.000	R\$ 6.270,00
8.000	PCT	Farinha de Trigo Branca Tipo 1	R\$ 7,64	R\$ 61.120,00	4.000	R\$ 30.560,00
25.000	KG	Fegão Carneiro	R\$ 2,54	R\$ 63.500,00	11.000	R\$ 27.940,00
25.000	KG	Fegão Frito	R\$ 2,98	R\$ 74.500,00	10.250	R\$ 30.545,00
1.500	PCT	Fermento Biológico	R\$ 11,98	R\$ 17.970,00	1.000	R\$ 11.980,00
6.000	UNID	Fermento Químico em Pó	R\$ 4,00	R\$ 24.000,00	3.000	R\$ 12.000,00
12.000	KG	Flocos de Milho Aguado (tipo)	R\$ 5,95	R\$ 71.400,00	6.000	R\$ 35.700,00
12.000	KG	Fubá de Milho	R\$ 1,25	R\$ 15.000,00	6.500	R\$ 8.125,00
13.000	KG	Gelatina em Pó	R\$ 8,52	R\$ 110.760,00	1.650	R\$ 14.055,00
60.000	KG	L Leite em Pó Integral	R\$ 18,78	R\$ 1.126.800,00	25.000	R\$ 469.500,00
24.000	PCT	Macarrão Seco de Sêmola de Trigo	R\$ 1,99	R\$ 47.760,00	20.000	R\$ 39.800,00
17.000	PTE	Margarina Cremosa	R\$ 2,87	R\$ 48.790,00	6.000	R\$ 17.220,00
3.000	LTA	Milho Verde em lata	R\$ 8,50	R\$ 25.500,00	1.700	R\$ 14.450,00
24.000	FR	Óleo de Soja	R\$ 2,96	R\$ 69.640,00	14.000	R\$ 40.040,00
42.000	LT	Preparado ou Concentrado líquido	R\$ 16,62	R\$ 698.040,00	24.000	R\$ 398.880,00
32.000	LT	Preparado Líquido para refresco	R\$ 19,45	R\$ 622.400,00	8.000	R\$ 155.600,00
18.000	PCT	Sagu (fêcula de mandioca)	R\$ 2,25	R\$ 40.500,00	6.000	R\$ 13.500,00
6.000	KG	Sal Fino	R\$ 0,90	R\$ 5.400,00	2.000	R\$ 1.800,00
5.000	KG	Sal Temperado	R\$ 6,99	R\$ 34.950,00	3.000	R\$ 20.970,00
5.500	FR	Vinagre de Maiz	R\$ 2,25	R\$ 12.375,00	1.500	R\$ 3.375,00
		<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.279.811,00</b>		<b>R\$ 1.863.528,00</b>

OS PRODUTOS QUE FORAM MENOS EMPENHADOS, ESTÃO SENDO FORNECIDOS PELA COMPRA DA AGRICULTURA FAMILIAR, QUE TEM PRIORIDADE; E OS DEMAIS, PELO FATO DE TEREM SIDO UTILIZADOS SALDOS RESTANTES DO PREGÃO DO ANO DE 2016.

Anexo VI – Alimentos perecíveis

PROGRAMA MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR  
 QUANTIDADE EMPENHADA ATÉ 30/06/2016  
 PREGÃO 226/2016 E PREGÃO 26/2016 - PERECÍVEIS

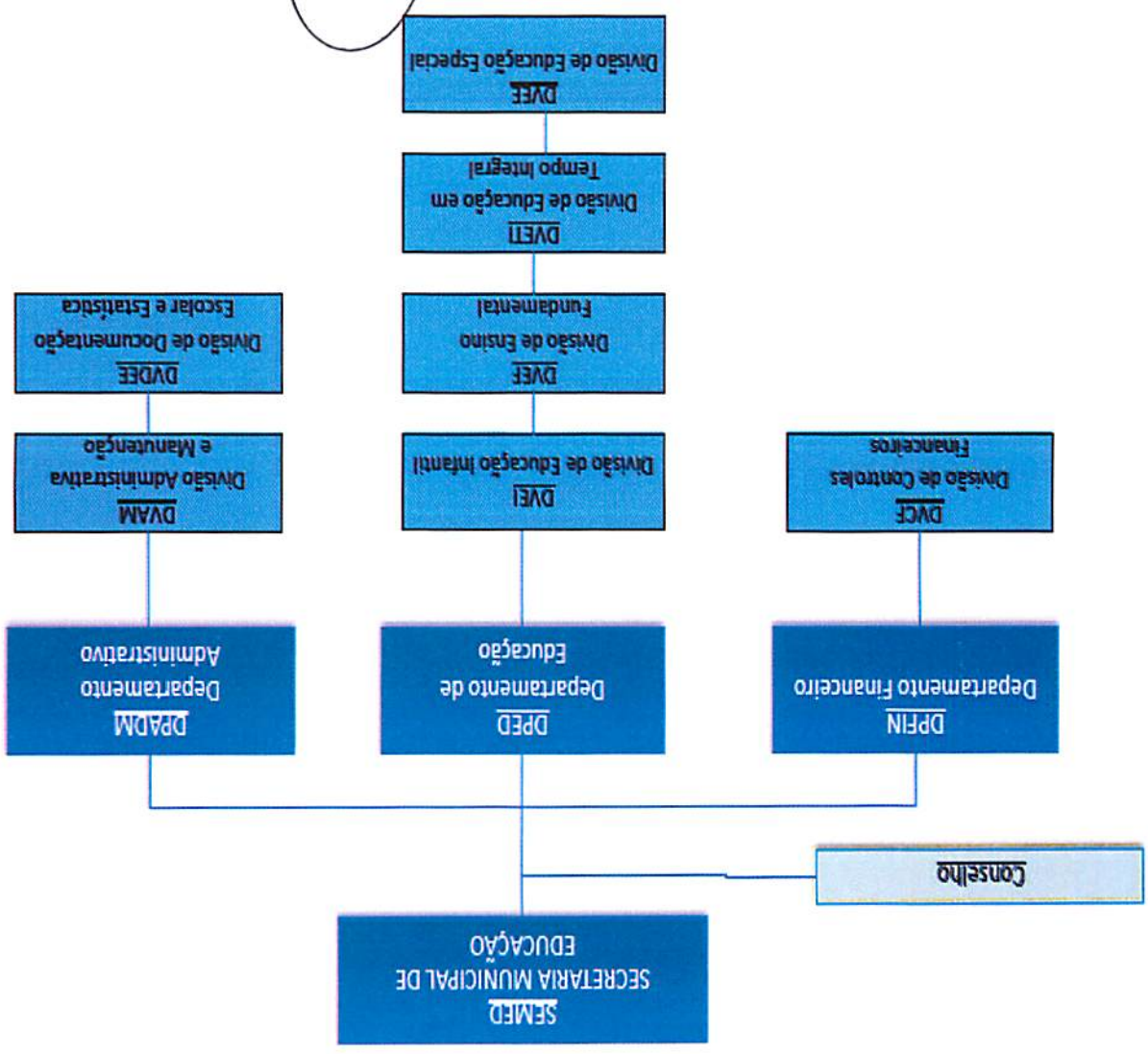
QUANTIDADE LICITADA	UNID	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL LICITADO	QUANTIDADE EMPENHADA	VALOR EMPENHADO
20.000	KG	ABERZINHA VERDE	R\$ 0,76	R\$ 15.200,00	11.000	R\$ 8.360,00
8.000	KG	ALHO CHINES NÚMERO 5...	R\$ 5,50	R\$ 44.000,00	3.000	R\$ 16.500,00
50.000	KG	BANANA NÁMICA OU CATUPVA	R\$ 0,78	R\$ 70.200,00	30.000	R\$ 23.400,00
40.000	KG	BATATA	R\$ 0,85	R\$ 40.800,00	30.000	R\$ 25.500,00
40.000	KG	BIFE BOVINO	R\$ 17,49	R\$ 699.600,00	21.000	R\$ 367.290,00
50.000	KG	CARNE MOIDA	R\$ 13,75	R\$ 687.500,00	12.000	R\$ 165.000,00
30.000	KG	CEBOLA	R\$ 0,98	R\$ 29.400,00	16.000	R\$ 15.680,00
25.000	KG	CHUCHU	R\$ 0,89	R\$ 22.250,00	20.000	R\$ 17.800,00
100.000	KG	COXA E SOBRECOSTA DE FRANGO	R\$ 8,77	R\$ 877.000,00	65.000	R\$ 570.050,00
45.000	KG	EMBROQUE DE CARNE BOVINA	R\$ 12,78	R\$ 575.100,00	16.000	R\$ 204.480,00
20.000	PCT	LOQUETE DE FRUTAS	R\$ 2,47	R\$ 49.400,00	20.000	R\$ 49.400,00
20.000	KG	MANGA FUJI OU GALA	R\$ 1,39	R\$ 100.080,00	40.000	R\$ 55.600,00
80.000	KG	MARFÃO FORMOSA	R\$ 1,61	R\$ 80.500,00	18.000	R\$ 28.980,00
80.000	KG	MARFÃO MAMBAIO	R\$ 1,40	R\$ 84.000,00	40.000	R\$ 56.000,00
17.000	BDE	MASSA PARA PÃO DE QUEIJO	R\$ 19,74	R\$ 335.580,00	7.300	R\$ 144.102,00
15.000	KG	QUEIJO TIPO MAMBAIO	R\$ 18,48	R\$ 247.200,00	7.000	R\$ 115.360,00
15.000	KG	SALSICHA TIPO HOT DOG	R\$ 2,77	R\$ 41.550,00	5.000	R\$ 13.850,00
35.000	KG	TOCANTE	R\$ 1,39	R\$ 48.650,00	24.000	R\$ 33.360,00
45.000	PCT	PÃO DE FORMA (PÃO DOG)	R\$ 2,89	R\$ 130.050,00	41.000	R\$ 118.490,00
15.000	KG	BETERRABA	R\$ 1,79	R\$ 26.850,00	4.000	R\$ 7.160,00
30.000	KG	CENOURA	R\$ 1,35	R\$ 40.500,00	5.000	R\$ 6.750,00
15.000	MQ	COUVE	R\$ 1,67	R\$ 25.050,00	0	R\$ 0,00
30.000	KG	LAVANDA	R\$ 1,11	R\$ 33.300,00	6.400	R\$ 7.104,00
10.000	DZ	OVOS	R\$ 3,09	R\$ 30.900,00	6.000	R\$ 18.540,00
7.500	UND	REFECHO	R\$ 1,54	R\$ 11.550,00	6.000	R\$ 9.240,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 4.346.210,00</b>		<b>R\$ 2.077.996,00</b>

OS PRODUTOS QUE FORAM MENOS EMPENHADOS, ESTÃO SENDO FORNECIDOS PELA COMPRA DA AGRICULTURA FAMILIAR, QUE TEM PRIORIDADE; E OS DEMAIS, PELO FATO DE TEREM SIDO UTILIZADOS SALDOS RESTANTES DO PREGÃO DO ANO DE 2016.

Anexo VII – Organograma da Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I da LEI Nº 5.307 de 14/09/2009

MUNICÍPIO DE CASCAVEL



Valdeci Antonio Nath  
Secretário Municipal de Educação