Cascavel, 15 de setembro de 2025.

OFÍCIO Nº 5326/2025 - PMC

Emissor: Casa Civil - Secretaria da Casa Civil;

Destino: Câmara Municipal de Cascavel - CMC;

Assunto: Resposta aos Requerimentos nº 427, 428, 429 e 430/2025 - CMC.

Prezado Senhor,
Edson Souza
Vereador/MDB

Cumprimentando-o cordialmente, vimos por meio deste enviar a resposta ao(s) Requerimento(s) abaixo listado(s):

REQUERIMENTO Nº	PROPONENTE	RESPOSTA
427/2025	Edson Souza/ MDB	CI nº 19937/2025 - SEAGRI.
428/2025		CI nº 19939/2025 e anexos - SEMA.
*429/2025		CI nº 19966/2025 e anexos - SEPLAG.
*430/2025		CI nº 19966/2025 e anexos - SEPLAG.

*Informa-se que os **Requerimentos** nº **429** e **430**, inicialmente endereçados à Secretariade Finanças - SEFIN, foi respondido pela Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG, considerando que a mesma foi a gestora do Contrato firmado entre o Município de Cascavel e o Instituto Àquila de Gestão.

Sem mais para o momento, permanecemos à disposição para demais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Tales R. Guilherme
Secretário da Casa Civil

Elaborado por: Maira Miranda.

Cascavel, 16 de setembro de 2025.

COMUNICAÇÃO INTERNA Nº 19966/2025 - PMC

Emissor: SEPLAG - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Destino: CASA CIVIL - SETOR DE APOIO TÉCNICO LEGISLATIVO

Assunto: REQUERIMENTOS Nº 429 e 430 - CMC.

Em resposta ao Requerimento nº 430/2025, de autoria do vereador Edson Souza/MDB, informamos que o CNPJ nº 19.045.439/0001-69, pertencente à Escola de Gestão Aquila, não possui contrato com o Município de Cascavel e não prestou serviços a esta Administração.

Em atendimento ao requerimento nº 429/2025, de autoria do vereador Edson Souza/MDB, informamos o que segue:

1. O Instituto Aquila de Gestão, cadastrado no CNPJ nº 14.377.211/0001-52 prestou serviço de consultoria e capacitação em gestão para o município de Cascavel? Se sim, especificar o período de vigência do contrato, forma de contratação, serviços realizados, público abrangido, resultados alcançados.

Sim. O **Instituto Aquila de Gestão**, inscrito **no CNPJ nº 14.377.211/0001-52**, prestou serviços de consultoria e capacitação em gestão ao Município de Cascavel, **no período de 21/03/2022 a 22/09/2023**, por meio do **Contrato nº 59/2022 (em anexo)**, celebrado com fundamento no art. 25, inciso II, da Lei nº 8.666/1993**, inexigibilidade de contratação**, em razão de se tratar de serviço técnico especializado de natureza singular, a ser executado por empresa de notória especialização, tendo por objeto "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA."

A contratação foi antecedida pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e do Termo de Referência (TR) (ambos em anexo), nos quais, conforme os itens 04 e 07 do ETP, constam a justificativa da contratação, a escolha da empresa e a comprovação de sua notória especialização.

Conforme disposto no item 7.5 do Termo de Referência, a execução dos serviços ocorreu de forma **presencial e contínua nas dependências da Prefeitura Municipal de Cascavel**, com forte interação entre a equipe da consultoria e os servidores municipais, em modelo colaborativo e participativo. O acompanhamento e fiscalização do contrato foram realizados, além das interações diárias, por meio de instrumentos formais que asseguraram o controle e a avaliação

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 15:47 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pb2c899f066b61.

dos resultados, a saber:

- **Reuniões mensais de gestão, denominadas *Rituais Nível 1 (N1)*,** realizadas com a presença do Prefeito, secretários e demais representantes da Administração, nas quais eram apresentadas análises técnicas, validações de entregas, oportunidades de melhoria, bem como deliberar sobre decisões estratégicas e definir encaminhamentos para a continuidade das ações (cópia das atas e lista de presença em anexo)**;**
- **Relatórios mensais de atividades, intitulados *One Page Report (OPR)*,** contendo o resumo das entregas realizadas, indicadores de desempenho e a curva de ganho (relação custo x retorno das ações implementadas) (cópias em anexo).

Vale ressaltar que durante a execução do contrato, no dia 07/03/2023, foi realizada uma escola de governo especial para os consultores do Instituto apresentarem os resultados alcançados até aquele momento. O evento contou com a presença de servidores, secretários, vereadores e da imprensa local.

Execução do Contrato e Frentes de Trabalho realizadas

O plano de trabalho, com a descrição mais abrangente dos serviços, encontra-se no item 06 do Termo de Referência, o qual orientou a execução contratual. Cumpre esclarecer, entretanto, que, em razão da natureza do objeto contratado e do modelo metodológico aplicado pelo Instituto Áquila, a execução não se limitou ao previamente estabelecido. Isso ocorreu porque parte essencial da metodologia reside justamente na identificação de oportunidades de melhoria durante o processo, o que permitiu ampliar e aprofundar as entregas, sempre dentro do escopo contratual. Ressalta-se que tal dinâmica não comprometeu a fiscalização ou o controle do contrato, uma vez que todas as ações permaneceram vinculadas ao objetivo pactuado e encontram-se devidamente registradas e documentadas nos relatórios e materiais comprobatórios.

Para melhor execução do contrato e para apresentação de resultados, especialmente em reuniões e instrumentos formais de fiscalização, os serviços foram estruturados em três frentes principais sendo: Desdobramento dos compromissos de gestão, formação de servidores e excelência financeira.

a. **Desdobramento dos Compromissos de Gestão**

- **Objetivo:** Materializar o plano de governo, desdobrando os compromissos de gestão em projetos estruturais, processos críticos ou ações ver e agir, a depender da complexidade da implementação.
- **Síntese dos principais serviços realizados:**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 15:47 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pb2c899f066b61.

- Desdobramento dos compromissos do Plano de Governo e da gestão continuada de todas as secretarias/entidades;
- Implantação de rituais de gestão mensais N1 e N2, com 10 reuniões de nível estratégico e 60 reuniões de nível tático realizadas até o encerramento do contrato.
- Utilização do Software Cidades Excelentes para gerenciamento de ações, com 490 usuários cadastrados entre secretários, diretores e gerentes, fortalecendo a cultura de planejamento e monitoramento.
- Adequação da estrutura de controle do Município com a criação da Controladoria-Geral do Município, revisão de relatórios gerenciais da Fundação de Esporte e Cultura, racionalização de compromissos da Secretaria de Finanças; readequação de competência da organização das ações natalinas passando da Secretaria de Desenvolvimento Econômico para a Secretaria de Cultura alinhando a atividade à vocação institucional da pasta.

- **Público Abrangido:** O trabalho envolveu servidores de 24 secretarias e órgãos diretos e indiretos do Município. O software Cidades Excelentes foi implementado com a inclusão de 490 usuários, incluindo secretários, diretores, gerentes e encarregados, fomentando a cultura de planejamento e monitoramento.

a. **Programa de formação de servidores**

- **Objetivo:** Capacitar o quadro de servidores para a melhoria contínua da gestão.
- **Síntese dos principais serviços realizados:**
  - Capacitação estruturada em três módulos (carga horária total de 16 Horas), com metodologias PDCA e SDCA.
  - 9 turmas do Módulo I (371 servidores capacitados) e 11 turmas dos Módulos II e III (237 servidores capacitados), realizadas no período de setembro/2022 a janeiro/2023.
  - Elaboração, por parte dos alunos com acompanhamento da consultoria, de 45 projetos de melhoria, com potencial estimado de geração de R$ 21 milhões em ganhos.
  - Exemplos: projetos de digitalização de processos, melhorias na gestão de recursos humanos e eficiência administrativa.
- **Público Abrangido:** No contrato estavam previsto a capacitação de 450 Servidores de níveis de liderança. No entanto, houve a adesão de 371 servidores que participaram do Módulo I e 237 servidores que prosseguiram para os Módulos II e III.

a. **Excelência financeira**

- **Objetivo:** Promover a eficiência na gestão de recursos, buscando a redução de despesas e o incremento de receitas.
- **Síntese dos principais serviços realizados:**
  - Reorganização de despesas e receitas, com foco em eficiência sem precarizar serviços públicos.
  - Implantação de ferramentas em Power BI para acompanhamento de horas extras, sobreaviso e hora-atividade.
  - Criação de uma central de compras e de setor de cobrança da dívida ativa, com roteiros e scripts para otimizar arrecadação.
  - Análises e revisões em contratos estratégicos (limpeza, impressão, energia elétrica, restaurante popular, imóveis).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 15:47 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pb2c899f066b61.

- Resultados: identificação e implementação de projetos que geraram impacto econômico de R$ 43,1 milhões, entre reduções de despesas, otimização de contratos, incremento de receitas e readequação de recursos. Para exemplificar, destacamos alguns dos resultados específicos:

- Economia com Central de Compras: R$ 11.182.674
- Otimização de Horas Extras: R$ 5.849.206
- Recuperação de Dívida Ativa: R$ 1.066.829 (somando os valores das empresas citadas)
- Redução do Contrato de Limpeza da Transitar: R$ 2.503.661

Para comprovar estes e outros resultados e apresentar o detalhamento das ações, encontra-se, em anexo, o **Atestado Técnico de Execução**, devidamente assinado e aprovado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal e os **Relatórios mensais de atividades, intitulados *One Page Report (OPR).***

Diante disso, asseguramos que a contratação cumpriu sua finalidade e gerou resultados concretos e quantificáveis. A execução do contrato resultou em uma economia e otimização de recursos da ordem de R$ 43,1 milhões. Além disso, a gestão municipal percebeu um amadurecimento com o alinhamento de equipe e uma gestão mais focada em resultados.

2. Qual foi o quantitativo de horas total contratada pela prefeitura de Cascavel de prestação de trabalho em relação ao Instituto Aquila de Gestão?

Embora a contratação não tenha sido realizada por hora, foram estimadas 10.800 horas para a execução do contrato, conforme descrito nas págs. 15 do ETP, 03 do TR e 24 da proposta comercial ou 23, 29 e 64 do processo licitatório completo.

3. Qual foi o valor total pago pelo município de Cascavel ao Instituto Aquila de Gestão?

O investimento total foi de R$ 2.600.000,00 (Dois milhões e seiscentos mil reais) pagos em 18 parcelas.

4. Solicitamos cópia do contrato integral assinado pelo Prefeito de Cascavel e o Instituto Aquila de Gestão. Havendo eventuais aditivos contratuais, solicitamos o encaminhamento de cópia destes.

Encaminhamos, em anexo, cópia integral do Contrato nº 59/2022, firmado entre o Município de Cascavel e o Instituto Áquila de Gestão. Informamos que não houve aditivos ao referido contrato.

Reforçamos que o único contrato existente é o nº 59/2022.

5. Solicitamos cópia dos respectivos empenhos de pagamentos realizados, bem como notas fiscais emitidas pela referida empresa.

Os empenhos e as notas encontram-se em anexo.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 15:47 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pb2c899f066b61.

6. Quais eram os servidores designados para cumprir a função de gestor do referido contrato e seu fiscal? Encaminhar cópia da portaria que designa as funções referidas.

Gestor: Vanilse da Silva Polh – Secretária Municipal

Fiscal: Alessandra Wan Zuit – Gerente de Divisão

Suplente de Fiscal: Tiago Pothin – Agente Administrativo

Segue anexa a Portaria nº 18/2022.

7. Solicitamos a cópia das notas fiscais com atestos realizados em favor da empresa Instituto Aquila de Gestão, cadastrado no CNPJ nº 14.377.211/0001-52.

As notas estão em anexo.

8. Quais foram os profissionais vinculados ao Instituto Aquila de Gestão que desenvolveram atividades em Cascavel? No período de vigência do referido contrato, especificando o currículo de cada e o quantitativo de horas trabalhadas diretamente com a gestão em Cascavel.

Segue abaixo a relação de profissionais que participaram do desenvolvimento do projeto. Os currículos estão anexos.

Gerente de Projeto: Afonso Celso Corrêa de Araújo Valle
Coordenador de Projeto: Murilo Henrique Maioli Pessoa Pereira
Equipe Técnica:
Afonso Celso Corrêa de Araújo Valle
Andreza Dias Ferreira
Juan Lucca de Siqueira Reis
Maria Eduarda Petry
Marianna Martins de Almeida Pereira
Mário Henrique França Marques
Murilo Henrique Maioli Pessoa Pereira
Naiara Madeira Souza
Rodrigo Mendes Carpina
Rodrigo Posser de Carvalho
Vanidy Bamberg
Carga horária total do Projeto desenvolvida no projeto 14.380 horas.

Função/Nome	Horas Totais
Gerente	**576**
Afonso Celso Corrêa de Araújo Valle	
Coordenador	**1440**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 15:47 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pb2c899f066b61.

Murilo Henrique Maioli Pessoa Pereira	
Especialista	**2160**
Rodrigo Mendes Carpina	
Consultor	**9072**
Andreza Dias Ferreira	
Juan Lucca de Siqueira Reis	
Maria Eduarda Petry	
Marianna Martins de Almeida Pereira	
Naiara Madeira Souza	
Vanidy Bamberg	
BackOffice*	**1132**
Mário Henrique França Marques	
Rodrigo Posser de Carvalho	
Total Geral	**14380**
*** Programa Formação de Gestores e Portal Cascavel**	

9. Houve treinamento para servidores das Secretarias Municipais? Se sim, solicitamos cópia da lista de presença dos participantes desses encontros, bem como a demonstração de quantitativos de horas efetivamente dadas em treinamento.

Sim, foi realizada a capacitação de gestores estruturada em três módulos (carga horária total de 16 Horas), com foco em metodologias PDCA e SDCA.

Foram realizadas 9 turmas do Módulo I (371 servidores capacitados) e 11 turmas dos Módulos II e III (237 servidores capacitados), realizadas no período de setembro/2022 a janeiro/2023.

Seguem as listas de presença.

Sem mais para o momento, permanecemos à disposição para outros esclarecimentos.

Assinado eletronicamente por:
FERNANDO ANTONIO SCALON
***.565.019-**
16/09/2025 16:48:25
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

FERNANDO ANTONIO SCALON
Secretário de Planejamento e Gestão

Assinado eletronicamente por:
ALESSANDRA WAN ZUIT
***.291.269-**
16/09/2025 15:47:20
Assinatura digital avançada com certificado digital não IC Brasil.

ALESSANDRA WAN-ZUI
Gerente da Divisão de Planejamento Estratégico/Fiscal do Contrato

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/09/2025 15:47 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/pb2c899f066b61.

616

TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 59/2022, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CASCAVEL E O INSTITUTO ÁQUILA DE GESTÃO.

O **MUNICÍPIO DE CASCAVEL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.867/0001-07, com sede no Centro Administrativo Municipal José Silvério de Oliveira, sito à Rua Paraná, n.º 5.000, Bairro Centro, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-011, neste ato representado por seu Prefeito Sr. **Leonaldo Paranhos da Silva**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.181.988-0, inscrito no CPF sob o n.º 498.725.759-91, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado como CONTRATADO o **INSTITUTO ÁQUILA DE GESTÃO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.377.211/0001-52, sediado à Rua Ministro Orozimbo Nonato, n.º 215, 14º andar, Bairro Vila da Serra, Nova Lima/MG, CEP 34.006-053, neste ato representada pelo seu Diretor Administrativo e Financeiro Sr. **Alan Torquetti dos Santos Junior**, de nacionalidade brasileira, portador da Cédula de Identidade RG n.º M-12.095.849, inscrito no CPF sob o n.º 013.791.146-75, residente à Rua das Cores, n.º 700, Apto 302, Bloco 09, Nova Lima/MG, CEP 34.008-053, e por sua Diretora de Vendas e Operações Sr.ª **Fernanda de Faria Abreu Ferraciolli**, de nacionalidade brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 6.607.157, inscrita no CPF sob o n.º 883.819.196-49, residente à Rua das Cores, n.º 700, Apto 601, Torre Nova, Nova Lima/MG, CEP 34.008-053, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo de Inexigibilidade n.º 09/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Processo.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Processo de Inexigibilidade identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ADENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	1	UND	2.600.000,00	2.600.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 19 (dezenove) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2 O prazo de execução do objeto é de 18 (dezoito) meses, contados a partir da emissão da ordem de serviço.

2.3 Os prazos poderão ser prorrogados na forma do § 1º do art. 57 da Lei n.º 8.666, de 1993. A prorrogação será precedida da correspondente adequação do cronograma, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor total da contratação é de R$ 2.600.000,00 (dois milhões e sesicentos mil reais).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Funcional Programática:	30141226257833390399999000000000
Órgão:	30 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Unidade:	1 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ação:	2578 - Realizar a manutenção e desenvolvimento das atividades da Secretaria de Planejamento e Gestão
Vínculo:	0 - Recursos Ordinários (Livres)
Subelemento:	33390399999000000000 - Demais serviços de terceiros, pessoa jurídica

4.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo X da IN SEPLAG n.º 01, de 2018.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1 As regras acerca do reajustamento de preços do valor contratual (reajuste em sentido estrito) são as estabelecidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1 O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo ao Processo.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

9.1 O acompanhamento e a fiscalização deste contrato dar-se-ão de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência e na legislação aplicável, em especial o contido na Lei n.º 8.666, de 1993, e no Decreto Municipal n.º 14.405, de 11 de setembro de 2018.

9.2 Fica estabelecida como Gestora de Contrato a Sr.ª Vanilse da Silva Pohl, matrícula n.º 10.385-1, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

9.3 Fica estabelecida como Fiscal de Contrato a Sr.ª Alessandra Wan-Zuit, matrícula n.º 20.588-1, tendo como Suplente o Sr. Tiago Pothin, matrícula n.º 33.809-1, lotados na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 As infrações e as sanções administrativas são aquelas relacionadas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência;

12.1.2 Amigavelmente, nos termos do inciso II do art. 79 da Lei n.º 8.666, de 1993.

12.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

12.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666, de 1993.

12.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1 É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993, e do Anexo IX da IN SEPLAG n.º 01, de 2018.

14.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ANTICORRUPÇÃO – LEI n.º 12.846/2013

15.1 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma

15.2 O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

15.2.1 "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público na execução do contrato;

15.2.2 "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de execução de contrato;

15.2.3 "**prática colusiva**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

15.2.4 "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando afetar a execução do contrato;

15.2.5 "**prática obstrutiva**": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do CONTRATANTE promover inspeção.

15.3 Caso a autoridade competente para a aplicação das sanções estabelecidas no Termo de Referência, constatar a existência de indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a quem for de competência, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, regulamentado pelo Decreto n.º 8.420, de 2015.

15.4 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666, de 1993, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei n.º 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1 É eleito o Foro da Comarca de Cascavel para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato, conforme § 2º do art. 55 da Lei n.º 8.666, de 1993, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Cascavel-PR, 02 de março de 2022.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL
LEONALDO PARANHOS DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

ALAN TORQUETTI DOS SANTOS JUNIOR:01379114675
Assinado de forma digital por ALAN TORQUETTI DOS SANTOS JUNIOR:01379114675
Dados: 2022.03.04 09:35:42 -03'00'

INSTITUTO ÁQUILA DE GESTÃO
ALAN TORQUETTI DOS SANTOS JUNIOR
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

FERNANDA DE FARIA ABREU FERRACIOLI:88381919649
Assinado de forma digital por FERNANDA DE FARIA ABREU FERRACIOLI:88381919649
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=VideoConferencia, ou=01554285000175, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(em branco), cn=FERNANDA DE FARIA ABREU FERRACIOLI:88381919649
Dados: 2022.03.04 16:14:00 -03'00'

INSTITUTO ÁQUILA DE GESTÃO
FERNANDA DE FARIA ABREU FERRACIOLLI
DIRETORA DE VENDAS E OPERAÇÕES

TESTEMUNHAS:

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 59/2022 - SEPLAG
Inexigibilidade nº 09/2022

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da gestão pública, a ser executado em 18 meses/pagamentos mensais, com expectativa de retorno de investimento de 35 milhões por meio de incremento de receitas e otimização de despesas, sem aumentar impostos e sem precarização dos serviços.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CASCAVEL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.867/0001-07, com sede no Centro Administrativo Municipal José Silvério de Oliveira, sito à Rua Paraná, n.º 5.000, Bairro Centro, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-011, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Leonaldo Paranhos da Silva.

CONTRATADA: INSTITUTO ÁQUILA DE GESTÃO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.377.211/0001-52, sediado à Rua Ministro Orozimbo Nonato, n.º 215, 14º andar, Bairro Vila da Serra, Nova Lima/MG, CEP 34.006-053, neste ato representada pelo seu Diretor Administrativo e Financeiro Sr. Alan Torquetti dos Santos Junior, e por sua Diretora de Vendas e Operações Sr.ª Fernanda de Faria Abreu Ferraciolli.

VALOR: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos mil reais).

PRAZO: 19 (dezenove) meses.

FIRMADO EM: 02 de março de 2022.

ASSINATURAS: Leonaldo Paranhos da Silva
Alan Torquetti dos Santos Junior
Fernanda de Faria Abreu Ferraciolli

46	ZAMIOCULCA - TAMANHO MÍNIMO 40 CM	UND	30,	29,00	870,00
47	ADUBO ORGÂNICO MINERAL - 1 KG	UND	800,	3,00	2.400,00
48	ADUBO NPK 4.14.8 ? SACO 50KG	SC	200,	75,00	15.000,00
49	ADUBO ORGÂNICO DE GALINHA TONELADA	TON	22,	250,00	5.500,00
50	ADUBO QUÍMICO FERTILIZANTE, ASPECTO FÍSICO PÓ/GRANULADO, COMPOSIÇÃO: BORO 0,10%, CÁLCIO 17% COBRE 0,05%, ENXOFRE 3%, FERRO, 0,20%, MAGNÉSIO 8%, MANGANÊS 0,07%, MOLIBDÊNIO 0,01%, ZINCO 0,15%, SACOS COM 25KG.	SC	337,	45,00	15.165,00
51	CASCA DE PINUS Nº 2 SACO 40 LITROS	UND	300,	16,00	4.800,00
52	DIÁRIA DE UM PROFISSIONAL PARA MÃO DE OBRA DE PLANTIO DE MUDAS: PREPARO DO TERRENO, RETIRADA E COLOCAÇÃO DE TERRA EM DESNÍVEIS NECESSÁRIOS, RETIRADA DE ENTULHOS PROVENIENTES DE OBRAS OU PODAS E OUTROS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, BEM COMO ABERTURA DE COVAS E PLANTIO DAS MUDAS.	UND	1.400,	38,00	53.200,00
53	GRANILHA BRANCA - SACO DE 40 KG	SC	300,	12,00	3.600,00
54	LIMITADOR DE GRAMA COM BORDA. LIMITADOR/SEPARADOR PLÁSTICO DE 13CM DE ALTURA. EM METRO.	MT	2.000,	3,40	6.800,00
55	MANTA DE DRENAGEM 100X46CM.	UND	180,	4,00	720,00
56	MÃO DE OBRA PARA MONTAGEM DE VASOS	UND	180,	31,00	5.580,00
57	ADUBO ORGANOMINERAL 50 KG	SC	150,	40,00	6.000,00
58	PEDRA SEIXO ROLADO COR BRANCA (SACO COM 35KG)	SC	300,	18,00	5.400,00
59	PEDRA SEIXO ROLADO COR MARROM (SACO COM 35KG)	SC	300,	18,00	5.400,00
60	SUBSTRATO SACO COM 25 KG.	SC	600,	18,00	10.800,00
61	TERRA PENEIRADA - SACO 30 KG	SC	100,	8,00	800,00
62	TERRA PENEIRADA PARA APLICAÇÃO NO PAISAGISMO. M³	M³	300,	32,00	9.600,00
63	UREIA 45% N SACO COM 50KG	SC	80,	100,00	8.000,00
64	VASO DE GRANILHA COM MEDIDAS MÍNIMAS 0,50M DE ALTURA E 0,40 X 0,40M DE BOCA	UND	80,	60,00	4.800,00
65	VASO DE GRANILHA COM MEDIDAS MÍNIMAS 0,70M DE ALTURA E 0,60 X 0,60M DE BOCA	UND	80,	110,00	8.800,00
66	VASO EM RESINA POLIETILENO COM FUNDO DUPLO, FORMATO CÔNICO, NAS MEDIDAS MÍNIMAS 0,65 M DE ALTURA, 0,38 X 0,38 M DE BOCA E 0,27 X 0,27 DE FUNDO	UND	60,	130,00	7.800,00
67	VASO EM RESINA POLIETILENO FORMATO TRAPÉZIO, NAS MEDIDAS MÍNIMAS 0,60 M DE ALTURA, 0,40 X 0,40 M DE BOCA E 0,26 X 0,26 DE FUNDO	UND	60,	120,00	7.200,00
Valor total do LOTE 01: R$ 690.882,76 (Seiscentos e noventa mil, oitocentos e oitenta e dois reais e setenta e seis centavos)					

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
FIRMADO EM: 04 de março de 2022.
ASSINATURA: Leonaldo Paranhos da Silva
Izidorio Siut

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 59/2022 - SEPLAG
Inexigibilidade nº 09/2022
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da gestão pública, a ser executado em 18 meses/pagamentos mensais, com expectativa de retorno de investimento de 35 milhões por meio de incremento de receitas e otimização de despesas, sem aumentar impostos e sem precarização dos serviços.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CASCAVEL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.867/0001-07, com sede no Centro Administrativo Municipal José Silvério de Oliveira, sito à Rua Paraná, n.º 5.000, Bairro Centro, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-011, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Leonaldo Paranhos da Silva.
CONTRATADA: INSTITUTO ÁQUILA DE GESTÃO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.377.211/0001-52, sediado à Rua Ministro Orozimbo Nonato, n.º 215, 14º andar, Bairro Vila da Serra, Nova Lima/MG, CEP 34.006-053, neste ato representada pelo seu Diretor Administrativo e Financeiro Sr. Alan Torquetti dos Santos Junior, e por sua Diretora de Vendas e Operações Sr.ª Fernanda de Faria Abreu Ferraciolli.
VALOR: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos mil reais).
PRAZO: 19 (dezenove) meses.
FIRMADO EM: 02 de março de 2022.
ASSINATURAS: Leonaldo Paranhos da Silva
Alan Torquetti dos Santos Junior
Fernanda de Faria Abreu Ferraciolli

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE CASCAVEL:76208867000107 - (409.726.709-91)

2

46	ZAMIOCULCA - TAMANHO MINIMO 40 CM	UND	30,	29,00	870,00
47	ADUBO ORGÂNICO MINERAL - 1 KG	UND	800,	3,00	2.400,00
48	ADUBO NPK 4.14.8 Y SACO 50KG	SC	200,	75,00	15.000,00
49	ADUBO ORGÂNICO DE GALINHA TONELADA	TON	22,	250,00	5.500,00
50	ADUBO QUIMICO FERTILIZANTE, ASPECTO FISICO PO/GRANULADO, COMPOSIÇÃO: BORO 0,10%, CALCIO 17% COBRE 0,05%, ENXOFRE 3%, FERRO, 0,20%, MAGNÉSIO 8%, MANGANÊS 0,07%, MOLIBDENIO 0,01%, ZINCO 0,15%, SACOS COM 25KG.	SC	337,	45,00	15.165,00
51	CASCA DE PINUS Nº 2 SACO 40 LITROS	UND	300,	16,00	4.800,00
52	DIARIA DE UM PROFISSIONAL PARA MÃO DE OBRA DE PLANTIO DE MUDAS: PREPARO DO TERRENO, RETIRADA E COLOCAÇÃO DE TERRA EM DESNÍVEIS NECESSÁRIOS, RETIRADA DE ENTULHOS PROVENIENTES DE OBRAS OU PODAS E OUTROS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, SEM COMO ABERTURA DE COVAS E PLANTIO DAS MUDAS.	UND	1.400,	38,00	53.200,00
53	GRANILHA BRANCA - SACO DE 40 KG	SC	300,	12,00	3.600,00
54	LIMITADOR DE GRAMA COM BORDA, LIMITADOR/SEPARADOR PLÁSTICO DE 13CM DE ALTURA, EM METRO.	MT	2.000,	3,40	6.800,00
55	MANTA DE DRENAGEM 100X46CM.	UND	180,	4,00	720,00
56	MÃO DE OBRA PARA MONTAGEM DE VASOS	UND	180,	31,00	5.580,00
57	ADUBO ORGANOMINERAL 50 KG	SC	150,	40,00	6.000,00
58	PEDRA SEIXO ROLADO COR BRANCA (SACO COM 35KG)	SC	300,	18,00	5.400,00
59	PEDRA SEIXO ROLADO COR MARROM (SACO COM 35KG)	SC	300,	18,00	5.400,00
60	SUBSTRATO SACO COM 25 KG.	SC	500,	18,00	10.500,00
61	TERRA PENEIRADA - SACO 30 KG	SC	100,	8,00	800,00
62	TERRA PENEIRADA PARA APLICAÇÃO NO PAISAGISMO. Mº	Mº	300,	32,00	9.600,00
63	UREIA 45% N SACO COM 50KG	SC	80,	100,00	8.000,00
64	VASO DE GRANILHA COM MEDIDAS MINIMAS 0,50M DE ALTURA E 0,40 X 0,40M DE BOCA	UND	80,	60,00	4.800,00
65	VASO DE GRANILHA COM MEDIDAS MINIMAS 0,70M DE ALTURA E 0,60 X 0,60M DE BOCA	UND	80,	110,00	8.800,00
66	VASO EM RESINA POLIETILENO COM FUNDO DUPLO, FORMATO CÔNICO, NAS MEDIDAS MÍNIMAS 0,65 M DE ALTURA, 0,38 X 0,38 M DE BOCA E 0,27 X 0,27 DE FUNDO	UND	60,	130,00	7.800,00
67	VASO EM RESINA POLIETILENO FORMATO TRAPÉZIO, NAS MEDIDAS MÍNIMAS 0,50 M DE ALTURA, 0,40 X 0,40 M DE BOCA E 0,26 X 0,26 DE FUNDO	UND	60,	120,00	7.200,00
Valor total do LOTE 01: R$ 690.882,76 (Seiscentos e noventa mil, oitocentos e oitenta e dois reais e setenta e seis centavos)					

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
FIRMADO EM: 04 de março de 2022
ASSINATURA: Leonaldo Paranhos da Silva
Izidorio Slut

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 59/2022 - SEPLAG
Inexigibilidade nº 09/2022
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da gestão pública, a ser executado em 18 meses/pagamentos mensais, com expectativa de retorno de investimento de 35 milhões por meio de incremento de receitas e otimização de despesas, sem aumentar impostos e sem precarização dos serviços.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CASCAVEL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.867/0001-07, com sede no Centro Administrativo Municipal José Silvério de Oliveira, sito à Rua Paraná, n.º 5.000, Bairro Centro, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-011, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Leonaldo Paranhos da Silva.
CONTRATADA: INSTITUTO ÁQUILA DE GESTÃO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.377.211/0001-52, sediado à Rua Ministro Orozimbo Nonato, n.º 215, 14º andar, Bairro Vila da Serra, Nova Lima/MG, CEP 34.006-053, neste ato representada pelo seu Diretor Administrativo e Financeiro Sr. Alan Torquetti dos Santos Junior, e por sua Diretora de Vendas e Operações Sr.ª Fernanda de Faria Abreu Ferraciolli.
VALOR: R$ 2.800.000,00 (dois milhões e seiscentos mil reais).
PRAZO: 19 (dezenove) meses.
FIRMADO EM: 02 de março de 2022.
ASSINATURAS: Leonaldo Paranhos da Silva
Alan Torquetti dos Santos Junior
Fernanda de Faria Abreu Ferraciolli

COHAVEL

COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE CASCAVEL - COHAVEL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO – ELETRÔNICO Nº 001/2022
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2022
Contratada: Comercial Rosa, inscrita no CNPJ nº. 20.763.022/0001-10
Objeto: Registro de preços para **aquisição de uniformes para empregados da Companhia Municipal de Habitação de Cascavel – COHAVEL**, para atendimento ao Acordo Coletivo firmado entre SITEP e COHAVEL

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	MARCA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	PREÇO TOTAL (R$)
1	1	**Camisa polo, manga curta, masculina, em malha poliviscose, composição 67% em poliéster e 33% em viscose**, na cor cinza mescla*, gola polo em azul*, com 3 (três) botões transparentes na frente, com bolso (12x12cm) na parte da frente, no lado esquerdo do peito, com serigrafia sobre o bolso (logo da empresa com 10cm) e nas costas (nome da empresa com 28cm, com letras finas), conforme modelo anexo*. Diversos tamanhos. OBS: fundo da logo com a mesma cor da camisa.	UN	C.Rosa	100	37,50	3.750,00
	2	**Camisa polo, manga longa com punho, masculina, em malha poliviscose, composição 67% em poliéster e 33% em viscose**, na cor cinza mescla*, gola polo em azul*, com 3 (três) botões transparentes na frente, com bolso (12x12cm) na parte da frente, no lado esquerdo do peito, serigrafia sobre o bolso (logo da empresa com 10cm) e nas costas (nome da empresa com 28cm, com letras finas), conforme modelo anexo*. Diversos tamanhos. OBS: fundo da logo com a mesma cor da camisa.	UN	C.Rosa	70	42,55	2.978,50
TOTAL LOTE 1: R$ 6.728,50 (Seis mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos.							
2	1	**Calça em cedropac pesado (super), 100% algodão**, na cor cinza*. Na parte de trás, cós com elástico e 3 passadores e na frente, cós sem elástico com 1 botão de pressão metálico, ziper e 4 passadores. Com dois bolsos frontais internos do tipo faca com 30 cm de profundidade e dois bolsos nas costas, com serigrafia no bolso do lado direito das costas (logo da empresa com 10cm). Reforço entre as pernas e reforço nas costuras, conforme	UN	C.Rosa	100	82,99	8.299,00

ERRATA: EXTRATO DO SEXTO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE ESCOLAR, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, 04 de março de 2022, Edição Ordinária - Nº 3109 - Ano XIII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo, Página 48, referente ao Termo de Permissão de Uso nº 076/2017 - Contrato nº 068/2017 relativo à vaga nº 076 a 080, onde se lê: "OBJETO: Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação e mudança na titularidade da permissão.", leia-se: **"Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação.".**

ERRATA: EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE ESCOLAR, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, 04 de março de 2022, Edição Ordinária - Nº 3109 - Ano XIII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo, Página 48, referente ao Termo de Permissão de Uso nº 077/2017 - Contrato nº 069/2017 relativo à vaga nº 081 a 085, onde se lê: "OBJETO: Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação e mudança na titularidade da permissão.", leia-se: **"Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação.".**

ERRATA: EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE ESCOLAR, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, 04 de março de 2022, Edição Ordinária - Nº 3109 - Ano XIII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo, Página 48, referente ao Termo de Permissão de Uso nº 078/2017 - Contrato nº 070/2017 relativo à vaga nº 086 a 090, onde se lê: "OBJETO: Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação e mudança na titularidade da permissão.", leia-se: **"Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação.".**

ERRATA: EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE ESCOLAR, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, 04 de março de 2022, Edição Ordinária - Nº 3109 - Ano XIII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo, Página 49, referente ao Termo de Permissão de Uso nº 079/2017 - Contrato nº 071/2017 relativo à vaga nº 091 a 095, onde se lê: "OBJETO: Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação e mudança na titularidade da permissão.", leia-se: **"Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação.".**

ERRATA: EXTRATO DO SÉTIMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE ESCOLAR, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, 04 de março de 2022, Edição Ordinária - Nº 3109 - Ano XIII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo, Página 49, referente ao Termo de Permissão de Uso nº 081/2017 - Contrato nº 073/2017 relativo à vaga nº 101 a 105, onde se lê: "OBJETO: Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação e mudança na titularidade da permissão.", leia-se: **"Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação.".**

ERRATA: EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE ESCOLAR, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, 04 de março de 2022, Edição Ordinária - Nº 3109 - Ano XIII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo, Página 48, referente ao Termo de Permissão de Uso nº 082/2017 - Contrato nº 074/2017 relativo à vaga nº 106 a 110, onde se lê: "OBJETO: Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação e mudança na titularidade da permissão.", leia-se: **"Prorrogação do prazo contratual, pelo prazo de mais 60 (sessenta) meses, contados da data de 01/03/2022, não podendo mais haver prorrogação.".**

ERRATA: EXTRATO DO SÉTIMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE ESCOLAR, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, 04 de março de

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

09

ESTUDOS PRELIMINARES

1. INTRODUÇÃO

Trata-se de realização de estudos preliminares para levantamento de elementos e análise da viabilidade de contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da gestão pública em atendimento as necessidades da Administração Pública.

2. SUPORTE LEGAL

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993: regulamenta o art. 37, Inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- Instrução Normativa nº 001/2018, de 22 de novembro de 2018: Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Direta.
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

3. DIAGNÓSTICO DA CIDADE

Cascavel é o quinto maior município em número de habitantes, atrás de Curitiba, Londrina, Maringá e Ponta Grossa. Possui hoje 332.333 habitantes, tendo 25% da população do Oeste do Paraná, 2,8% da população do Paraná, 0,16% da população brasileira.

Além de ser conhecida pelo grande entroncamento rodoviário, recebendo o tráfego das rodovias BR-277, BR-163, BR-467, BR-369 e as PR-180 e PR-182, destaca-se por possuir uma posição geográfica estratégica, estando cercada de cidades importantes como Curitiba, Foz do Iguaçu, Campo Grande e do Porto de Paranaguá. Esse posicionamento colaborou significativamente com o desenvolvimento, principalmente do agronegócio, visto que facilitou o escoamento da produção. Com isso, houve um crescimento econômico significativo e o Município tornou-se referência em oportunidade de emprego e investimento.

Seu PIB em 2019 foi de R$ 14,4 bilhões com renda per capita do município de R$ 37,3 mil e quando comparado com cidades irmãs, a saber: Gravataí, Petrópolis, Taubaté, Uberaba, Ponta Grossa e Anápolis, teve o crescimento mais expressivo entre 2010-2018.

Quanto a matriz econômica, quase 64% é formada pelo comércio e serviços, setores seguidos pela indústria com 16,4%, administração pública com 14,1% e agropecuária com 5,6%. Na exportação, os principais parceiros locais são China, Paraguai, Alemanha, África do Sul, Reino Unido e Uruguai e os principais itens exportados são carnes, sementes e frutos e fertilizantes.

Mesmo com o cenário econômico mundial preocupante, no primeiro semestre de 2021, Cascavel acumulou três recordes importantes: De exportações, no valor de

R$ 1,4 bilhão, no VBP (Valor Bruto de Produção) de R$ 2,2 bilhões (pela primeira vez Cascavel passou Castro e agora está em segundo lugar no Estado, atrás apenas de Toledo) e foi destaque na geração de empregos, com mais de cinco mil postos criados nos primeiros meses do ano.

Ainda que reúna um cenário econômico motivador, a cidade encontra alguns desafios que precisam ser ultrapassados nas mais diversas áreas.

Na saúde, não obstante tenha se destacado por ser a cidade que mais avançou na estratégia saúde da família nos últimos anos, ainda está com um pouco mais de 50% da cobertura, o que significa que há passos significativos a serem dados nessa área quando comparada com outras cidades, como por exemplo Ponta Grossa que já atingiu 75%.

Outro ponto a destacar é a taxa de mortalidade infantil, esta tem se mantido na média de 9,5%, entretanto está muito aquém do ideal porque se estima que parte dessas mortes tenham ocorrido por causas evitáveis.

Nessa mesma linha, destacam-se também as demais taxas de mortes, seja por homicídio ou no trânsito. Os números nos últimos anos foram alarmantes. Por isso e por outros motivos, na infraestrutura de mobilidade urbana, por exemplo, o Município, recentemente, fez investimentos que os resultados poderão ser vislumbrados a curto, médio e longo prazo, inclusive contratando estudos para projeção de como o trânsito deverá estar em alguns anos e apresentação de ações para a melhora da trafegabilidade.

Espera-se que estes investimentos reflitam em indicadores como deslocamento casa-trabalho em menos de uma hora, além de outros.

Quanto a condições habitacionais e ambientais, o Município tem avançado, mas encontra-se ainda atrás quando comparada a cidades como Maringá e Arapongas. É importante destacar que os indicadores base para a análise dessas condições são extraídos dos dados do IBGE que devem ser atualizados no próximo ano.

Já na educação, os resultados são positivos e entende-se como uma área de destaque do Município.

Vale ressaltar que estão sendo desenvolvidos estudos para expansão de áreas industriais e também para implantação de programa de atração de investimentos, isso deve resultar em captação e ampliação de empresas instaladas no Município, o que gerará impacto no desenvolvimento econômico municipal.

Com isso, e com a crescente implantação de novos loteamentos e investimentos imobiliários em habitação popular por parte de particulares, a cidade também tem se tornado atrativa para migração.

Assim, é necessária uma gestão eficiente frente a esses avanços para que assegurar ao cidadão a infraestrutura adequada para o seu bem estar.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A metodologia de gestão está em constante mudança, inclusive na esfera Pública. O método burocrático, que por muitos anos ganhou voz e vez na administração pública, hoje encontra obstáculos para se manter. Não é raro encontrar ações de desburocratização voltada tanto para procedimentos quanto para estruturação.

Isso vem ao encontro da necessidade de agir rápido em todos os sentidos. Busca de informações, tomadas de decisão, negociações tudo é feito a "toque de caixa" para acompanhar o mundo frenético que está em pleno crescimento.

Desse modo, a Administração Pública se viu obrigada a se atualizar, uma vez que os cidadãos têm cobrado mais agilidade nos procedimentos e sendo mais críticos quanto à qualidade dos serviços prestados.

Além disso, em decorrência das limitações de recursos e das múltiplas necessidades da população, é dever do gestor público agir com eficiência, sempre com a finalidade de atender a supremacia do interesse público, como preconiza a Carta Magna em seu art. 37 caput, elencando os princípios que devem ser seguidos pela administração pública.

Para Moraes (2003):

> O Princípio da Eficiência é aquele que impõe à Administração Pública direta e indireta a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz, sem burocracia e sempre em busca da qualidade, **primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para a melhor utilização possível dos recursos públicos, de maneira a evitar-se desperdícios e garantir-se uma maior rentabilidade social**" (grifo nosso)

Desse modo, para agir com eficiência, o gestor precisa conhecer as demandas da população e entender quais são as prioridades, a fim de que consiga cumprir o dever constitucional de garantir a prestação dos direitos fundamentais.

Ocorre que, na maioria das vezes, o gestor não tem acesso, de forma prática e fácil, a informações e dados inerentes as políticas públicas dificultando a tomada de decisão, principalmente neste tempo que agir com objetividade e assertividade tornou-se fundamental.

O engessamento decorrente da ausência de acompanhamento de ferramentas atuais de gestão, bem como da escassez de investimento em atualização do corpo técnico faz com que o gestor fique impossibilitado de atuar com maestria na condução dos trabalhos, porém, cumpre salientar que isso não é algo atual, mas sim é reflexo de anos de uma mudança morosa no modelo de gestão.

Assim, não há como ter uma gestão focada em resultados sem apropriar-se de um novo conceito de Administração Pública, modernizando a forma de fazer gestão, com a implementação de práticas alinhadas ao que há de mais moderno e eficiente no mercado atual, inclusive baseando-se em conceitos aplicados a iniciativa privada.

Entretanto, o que prejudica a instituição de novas metodologias tão necessárias à mudança de paradigmas no modelo de gestão é que não há no quadro de pessoal técnico municipal servidores com formação e notória especialização e com a experiência em projetos nessa magnitude.

Fato é isso que em 2017, com a reestruturação administrativa[1], foi criada a Divisão de Planejamento Estratégico que tem como finalidade, dentre outras, desenvolver com as Unidades Administrativas o Plano de Metas com base na definição de diretrizes, objetivos e estratégias de governo acompanhando e monitorando, por meio de indicadores, a eficiência das estratégias aplicadas na Gestão de Políticas Públicas.

[1] Lei Municipal nº 6.792 de 13 dezembro de 2017, alterada pela Lei Municipal nº 6.892 de 10 de setembro de 2018.

A partir da estruturação efetiva, no ano de 2018, a Divisão passou a trabalhar o Plano de Metas objetivando alinhar as expectativas da gestão e da população as equipes de trabalho, contudo, durante este processo encontrou muitos desafios, dentre eles a inexperiência do corpo técnico, a dificuldade de implantar e identificar indicadores relevantes para o acompanhamento das políticas públicas e a falta de ferramentas gerenciais.

Portanto, resta comprovado que a implantação de boas práticas de gestão, visando à administração eficiente dos recursos públicos, é um grande obstáculo a ser enfrentado pelos agentes políticos.

É sabido que na administração pública a estrutura técnica administrativa de pessoal, comumente, é voltada às atividades rotineiras, ou seja, prende-se a execução de atividades, não se adentrando, muitas vezes, no estudo de melhorias e de modernização de processos, seja pela falta de pessoal, seja pela falta de conhecimento técnico.

Por esse motivo, se faz necessária a contratação de consultoria externa, visto que a municipalidade acredita alcançar a profissionalização do seu corpo técnico, destravando sua estrutura burocrática, aplicando um planejamento estratégico focado na obtenção de metas e resultados, atingindo o equilíbrio econômico financeiro e qualitativo.

Dessa forma, com a contratação de consultoria especializada e assessoramento técnico específico para estes objetivos, pretende-se qualificar o pessoal que integra o corpo técnico da Administração Pública. Assim, os recursos humanos disponíveis passarão a conhecer novas rotinas gerenciais, ampliando os seus horizontes, atualizando o estoque de conhecimentos e aprimorando suas habilidades, propiciando, com isso, sentimento de pertencimento à administração pública como um todo, e, estando mais preparados e motivados, para prestar um serviço em razão do interesse coletivo.

Além disso, pretende-se identificar oportunidades de melhoria no desempenho das atividades, aumentando a produtividade e obtendo melhor aproveitamento dos recursos humanos e financeiros, bem como implementar medidas gerenciais de controle e combate aos desperdícios em todas as áreas do município, refletindo diretamente nas finanças públicas.

Neste contexto, pode–se destacar o redesenho dos processos da Divisão de Captação de Recursos, divisão implantada em 2017 com a reestruturação administrativa que se destaca na obtenção de recursos externos, mas que tem encontrado obstáculos na condução dos processos. Portanto, propõe-se reestruturar toda a metodologia aplicada desde os procedimentos iniciais para a captação do recurso até a prestação de contas.

Outro processo relevante é o acompanhamento de obras. É notório que o Município tem realizado muitas obras e que, dado o volume, fica prejudicado o acompanhamento e a fiscalização. Por isso, é imprescindível que seja desenvolvida uma sistematização de acompanhamento, com estabelecimento de obras prioritárias.

Além desses, ressalta-se os estudos para avaliar o quadro de pessoal atual, objetivando ampliar o controle e analisando as possíveis disfunções. Com isso

espera-se dimensionar o quadro de forma a identificar os pontos incongruentes ou setores/processos que requerem reestruturação.

Diante do exposto, e pelos motivos elencados neste documento, está sendo contratado o INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO, para a "implantação do Programa Cidades Excelentes por meio de desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamentos de Metas e Indicadores correlacionados com o IGMA, implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores".

Em síntese, o projeto de parceria entre o Instituto Aquila de Gestão e a Prefeitura de Cascavel tem como objetivo:

- Ambição de R$ 35 milhões, com incremento de receitas e otimização de despesas, sem aumentar impostos e sem precarização dos serviços;
- Desdobrar os compromissos de gestão da prefeitura, firmados no Plano de Governo 2021-2024, realizando o alinhamento com o Planejamento Estratégico da Prefeitura;
- Desdobrar as diretrizes estratégicas da prefeitura, por meio da correlação dos indicadores IGMA – Índice de Gestão Municipal Aquila e ODS;
- Otimização constante dos recursos financeiros através de ações de melhoria das receitas e otimização das despesas, sem impactar a qualidade do serviço prestado pela Prefeitura;
- Definição, desdobramento e acompanhamento dos projetos estruturais definidos pela administração municipal;
- Realizar o acompanhamento das obras definidas como prioritárias para a gestão;
- Realizar estudos norteadores para eventual remodelagem de estruturas organizacionais, sendo:
    - Análise do organograma atual, suas disfunções e amplitude de controle;
    - Avaliação das funções com possibilidade de serem terceirizadas;
- Realizar análise aprofundada da folha de pagamento da prefeitura;
- Identificar oportunidade de melhoria no processo de captação de recursos;
- Capacitação de 450 servidores e elaboração de 90 projetos estratégicos.

Cascavel tem avançado cada vez mais e se transformado em uma cidade referência para se viver e para se investir e ambicionando que se perpetue esta qualidade é primordial investir em uma gestão voltada para os resultados, madura quanto a processos e servidores, mensurando continuadamente se os objetivos e metas estabelecidos estão efetivamente cumprindo as obrigações estatais de propiciar o bem comum e o aumento da qualidade de vida dos cidadãos, bem como prezar pelo desenvolvimento sustentável do Município.

5. REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA UNIDADE REQUISITANTE SE HOUVER

Está ação está implícita na visão da proposta de governo de implantar uma gestão pública moderna e focada em resultados, buscando a eficiência e transparência no uso dos recursos e na efetivação das políticas públicas.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá fornecer solução de implantação de programa de modernização da gestão pública por meio de desdobramentos dos compromissos de gestão e alinhamento de metas e indicadores, implementação de projetos estruturais, excelência financeira e formação de gestores.

Ainda, deverá fornecer sistema de acompanhamento das ações dos compromissos de gestão e dos indicadores.

Os serviços de consultoria serão executados nas dependências da Prefeitura Municipal, e ainda, a critério desta, onde se verificar a necessidade da presença dos consultores ou de forma remota, atendendo aos requisitos referente ao enfrentamento da Pandemia do Coronavírus.

O prazo de vigência será de 19 meses e de execução 18 (meses), a contar da data de assinatura do contrato, prazo necessário para a implementação, acompanhamento, alcance de resultados e procedimentos finais, podendo ser prorrogado nos termos das legislações pertinente, quando por motivo justificável e devidamente embasado.

A modalidade a ser utilizada deverá ser inexigibilidade por tratar-se de serviços técnicos especializados e em virtude da singularidade do objeto a ser contratado.

Será o regime de execução a empreitada por preço global por ser uma implantação de programa de modernização de gestão com reestruturação de processos, capacitação do corpo técnico e disponibilização de ferramenta de gerenciamento, todos complementares ao processo, por isso torna-se inviável a divisão.

7. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO DE SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Diante das problemáticas elencadas e, ainda, desde a criação da Divisão de Planejamento Estratégico, tem-se buscado ferramentas para auxiliar o acompanhamento das metas e indicadores do Município, porém sem sucesso, em virtude das metodologias utilizadas pelas empresas que por vezes são focadas na iniciativa privada, estando muito distantes da realidade municipal.

Além disso, muitas empresas oferecem somente o software pronto, tendo a prefeitura que mudar totalmente o método usado, ou oferecem consultoria na área, mas sem fornecimento de ferramentas compatíveis.

Porém, após demonstração apresentada pela empresa INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO, percebeu-se que a metodologia estava de acordo com o que o Município visava em termos de melhoramento na gestão, além de ofertar, em conjunto, ferramentas necessárias para o acompanhamento.

A convicção da escolha foi se consolidando com as tratativas e durante as reuniões de estudo de dados e diagnóstico inicial, além, claro, objetivamente, pela análise dos atestados de capacidade técnica, do histórico de serviços prestados e pela consulta a outros municípios e órgãos em que a empresa já atuou, como Nova Lima-MG, Pato de Minas-MG, Três Lagoas-MS e Divinópolis-MG, tendo retornos positivos, informando que alcançaram resultados concretos e satisfatórios de melhoria na

eficiência gerencial da organização, orçamentária e fiscal com a metodologia implantada.

Em se tratando da forma de contratação, considerando que a consultoria não é um serviço comum, entende-se, inicialmente, tratar-se de uma das hipóteses em que é inexigível a licitação, pelos motivos expostos a seguir.

É notório que as aquisições públicas, via de regra, devem ser precedidas por licitação, garantindo os princípios regedores da matéria, principalmente os previstos no art. 37, XXI, da CF/88, contudo, o mesmo dispositivo constitucional faz ressalvas às situações previstas em lei, que por suas peculiaridades, dispensam ou não exigem a instauração de processo de licitação.

Tais situações são amparadas no art. 25 da Lei nº 8.666/93 quando, seja em razão de questões técnicas ou em função de uma certa exclusividade, inviabilizam a competição:

> Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:
> (...)
> II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;
> (...)

Porém, é preciso esclarecer que *"a inviabilidade de competição de serviços técnicos decorre da presença simultânea de três requisitos: serviço técnico especializado, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado"* [2].

No tocante a serviços técnicos especializados, percebe-se que o objeto da contratação possui características inerentes a um serviço de consultoria, enquadrando-se nos enumerados do art. 13:

> Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:
> I - estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos;
> II - pareceres, perícias e avaliações em geral;
> **III - assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;**
> IV - fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
> V - patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;
> VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
> VII - restauração de obras de arte e bens de valor histórico.
> VIII - (Vetado). (grifo nosso)

Quanto à natureza singular do objeto, sobre o assunto, destaca-se o enunciado da Súmula 39 do Tribunal de Contas da União (TCU):

> *"A inexigibilidade de licitação para a contratação de serviços técnicos com pessoas físicas ou jurídicas de notória especialização somente é cabível quando se tratar de serviço de natureza singular, capaz de exigir, na seleção do executor de confiança, grau de subjetividade insuscetível de ser medido pelos critérios objetivos de qualificação inerentes ao processo de licitação, nos termos do art. 25, inciso II, da Lei 8.666/1993".*

---

[2] Enunciado Súmula 252 do TCU.

Nota-se que a singularidade está ligada a uma complexidade e uma especificidade do serviço que impede a administração de definir no edital critérios objetivos para a realização de um certame, por isso a lei admite a contratação direta.

Sobre esse tema, o Ministro Dias Tóffoli (TCU, Acórdão nº 1.273/2015 – Plenário) já se manifestou pontuando que serviços singulares são aqueles que demandam:

> "primor técnico diferenciado, detido por pequena ou individualizada parcela de pessoas, as quais imprimem neles características diferenciadas e pessoais. Trata-se de serviços cuja especialização requer aporte subjetivo, o denominado 'toque do especialista', distinto de um para outro, o qual os qualifica como singular, tendo em vista a inviabilidade de comparar com objetividade a técnica pessoal, a subjetividade, a particular experiência de cada qual dos ditos especialistas, falecendo a possibilidade de competição".

Assim, pode-se concluir que singularidade refere-se, em especial, a forma que o serviço será executado, ou seja, tem uma peculiaridade que se destaca dos demais e que o torna mais interessante para a Administração Pública por melhor atender ao interesse público.

É o que ratifica o Ministro Benjamin Zymler, no Acórdão 1074/2013 do TCU:

> "Singularidade, a meu ver, significa complexidade e especificidade. Dessa forma, a natureza singular não deve ser compreendida com ausência de pluralidade de sujeitos em condições de executar o objeto, mas sim como uma situação diferenciada e sofisticada a exigir acentuado nível de segurança e cuidado"

No caso da contratada, a singularidade se evidencia, principalmente, por dispor de um método específico intitulado "Cidades Excelentes", aplicados por profissionais com ampla capacitação, conhecimento e experiência em administração pública e pela ferramenta gerencial IGMA, desenhada para o setor público, a qual entrega, de forma única, informações ricas e atuais para a melhor tomada de decisão.

Através de 03 frentes: desdobramentos dos compromissos de gestão, excelência financeira e orçamentária e formação de servidores, busca-se atingir a excelência da gestão do desenvolvimento humano da sua população a longo prazo promovendo o equilíbrio dos 05 pilares formativos de uma cidade excelente, a saber: eficiência fiscal e transparência, educação, saúde e bem estar, infraestrutura e mobilidade urbana e desenvolvimento socioeconômico e ordem pública.

De acordo com o método, quando em equilíbrio, os pilares funcionam e se retroalimentam, dessa maneira, garante-se o ciclo virtuoso de desenvolvimento humano. Portanto, a eficiência fiscal e transparência são os pontos de partida para garantir a qualidade e sustentabilidade de aplicação dos recursos públicos, destinando-os para os demais pilares de maneira que 40% dessas aplicações devem ser direcionadas constitucionalmente a educação e saúde e bem-estar e os demais 60% são distribuídos em outras responsabilidades, sendo fundamental para promoção do desenvolvimento estrutural do município: infraestrutura e mobilidade urbana e desenvolvimento socioeconômico e ordem pública. Estes, por sua vez, promovem mais geração de renda, alimentando novamente o pilar inicial de eficiência fiscal, garantindo assim um ciclo virtuoso de desenvolvimento humano.

E para traduzir em números o que é uma cidade excelente e balizar as ações necessárias e adequadas para otimizar a prestação de serviços públicos, seja na geração e aplicação de recursos, na infraestrutura instalada, no desenvolvimento socioeconômico, nas condições de saúde ou na educação dos cidadãos, foi

desenvolvida a plataforma IGMA, que através de indicadores estipula um índice que avalia a gestão e o nível de desenvolvimento dos municípios brasileiros.

A metodologia de forma detalhada, com estatísticas e apresentação de aplicação prática, está abordada no livro homônimo lançado em 2021.

Cabe destacar que a consultoria é fundada em um conjunto de ações que são complementares entre si, iniciando desde o diagnóstico de oportunidades de melhorias (processos, receitas, despesas, entre outros) até a entrega completa dos resultados. E, durante o processo, as rotinas são executadas em conjunto com os servidores da prefeitura, permitindo que a base funcional possa tanto colaborar quanto se apoderar dos conhecimentos apresentados, elevando assim a maturidade profissional da equipe técnica do Município.

Outro diferencial é que a empresa trabalha atrelando seus resultados ao atingimento de metas financeiras, com medidas que gerem incremento da receita sem aumentar alíquotas ou que gerem eficiência econômica e orçamentária sem prejuízo na prestação de serviços, o que garante, no mínimo, o retorno de 10 vezes o valor investido, tendo resultados já nos primeiros meses.

Vale frisar que introduzir um novo modelo de gestão tem alto grau de complexidade na sua execução, pois, envolve, sobretudo, uma mudança cultural, por isso, a singularidade da empresa também é observada na forma de condução dos trabalhos, porque coordena de forma a, durante o processo, aumentar as competências individuais e coletivas do time de gestores da Administração, além da formação de gestores propriamente dita. Por consequências, os ganhos não se resultam somente a duração do contrato, mas se perpetuam no tempo.

No que se refere à notória especialização, a própria Lei nº 8.666/93 apresenta em seu corpo a definição acerca da "notória especialização profissional" conforme §1º do seu art. 25, que assim preconiza:

> §1º Considera-se notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Além disso, Marçal Justen Filho[3], sobre o tema ensina:

> *"A especialização consiste na titularidade objetiva de requisitos que distinguem o sujeito, atribuindo-lhe maior habilitação do que a normalmente existente no âmbito dos profissionais que exercem a atividade. Isso se traduz na existência de elementos objetivos ou formais, tais como a conclusão de cursos e a titulação no âmbito de pós-graduação, a participação em organismos voltados a atividade especializada, o desenvolvimento frutífero e exitoso de serviços semelhantes em outras oportunidades, a autoria de obras técnicas, o exercício do magistério superior, a premiação em concursos ou a obtenção de láureas, a organização de equipe técnica e assim por diante"*

O INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO é uma empresa internacional de origem brasileira especializada em gestão, com atuação em 20 países. Em órgãos públicos, atua desde 2001, iniciando com a Prefeitura de Uberlândia e hoje contabiliza vários

[3] JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 16º ed. São Paulo: Editora dos Tribunais, 2014. P.502.

parceiros dentre eles a Prefeitura de Palmas, Defensoria Pública do Amazonas e o Governo de Minas Gerais.

A notória especialização da empresa em trabalhos dessa especificidade é comprovada por meio de farta documentação (anexadas ao processo de contratação), entre atestados de capacidade técnica e trabalhos realizados, publicações cientificas e acadêmicas, e a qualificação do seu corpo técnico e sua ampla experiência no setor público e privado, nacional e internacionalmente, transmite confiabilidade para inferir que possuem qualidade e eficiência necessárias para atender, a contento, os relevantes interesses do Município

Vale reforçar que a experiência de ter atuado nos mais diversos meios de gestão de processos, na área privada e pública, a expertise de mercado e a multidisciplinariedade da equipe de consultores e especialistas que compõe os quadros de colaboradores do Instituto Aquila, bem como as pesquisas e imersões internacionais, proporcionam know-how para apresentar soluções mais modernas e eficazes, modelando as melhores formas de resoluções para as demandas, otimizando a obtenção de resultados com a velocidade que o momento requer.

Ademais, é a única consultoria de gestão de origem brasileira presente no Ranking FCC[4] e mapeada e pelo relatório *Source for Consulting*, instituição britânica de referência em pesquisas no segmento.

Assim, constatado que a empresa INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO é singular em seus serviços técnicos profissionais especializados na administração pública e que possui notória especialização, conclui-se que é admissível a inexigibilidade de licitação.

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

De acordo com o art. 7º da Instrução Normativa nº 006/2020 – Seplag, os processos de inexigibilidade devem ser instruídos com a justificativa de que o valor ofertado à Administração é condizente com o praticado no mercado.

Portanto, segue tabela comparativa de preços comprovando que o valor apresentado pela empresa está dentro do praticado no mercado:

AQUILA

Comparativo de Preços

Instituição	Descrição do Projeto	Ano de Contratação	Valor da Proposta	Homens-hora	Valor Homem-Hora médio (em R$/hora)
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL	Implementação do Programa Excelência em Gestão Pública de Cascavel por meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores correlacionados com o IGMA, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.	2021	R$ 2.600.000,00	10800	240,74
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - COARI/AM	Diagnóstico de Maturidade em Gestão na Secretaria Municipal de Educação - Coari/AM	2021	R$ 480.000,00	1.968	243,90
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS	Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura Patos de Minas	2021	R$ 1.884.000,00	7.968	236,45
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO	Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Itabirito por meio do desdobramento dos compromissos de gestão e alinhamento de metas e indicadores	2021	R$ 1.099.998,00	4.280	257,01
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS	Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Lavras por meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores correlacionados com o IGMA e ODS	2021	R$ 1.177.060,00	4580	257,00

[4] Realizado anualmente desde 2006, O Ranking FDC das Multinacionais Brasileiras permite entender as estratégias internacionais adotadas e os resultados alcançados, gerando conhecimento relevante para as empresas, empresários, executivos, instituições governamentais e a comunidade acadêmica. Além disso, o projeto visa entender os desafios enfrentados pelas multinacionais brasileiras, suas vantagens competitivas e tendências de expansão.

As cópias dos referidos contratos encontram-se em anexo a este documento.

Ressalta-se que, considerando que os Municípios possuem qualidades e complexidades diferentes, o preço está sendo comparado pelo valor homem-hora.

Vale frisar que no valor estão incluídos os honorários, taxas administrativas, encargos sociais, tributários, previdenciários e fiscais, transporte, hospedagem, alimentação e material do treinamento, bem como quaisquer outros custos que digam respeito à execução contratual.

9. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

9.1 Produtos e medições

A contratada deverá entregar os seguintes produtos e cumprir as etapas do projeto, conforme plano de trabalho abaixo:

1) Gestão de Receitas e Despesas:
   - Identificação de oportunidades de melhoria no consumo de recurso (Contratos, Aluguel, Contas Públicas...);
   - Definição de indicadores e metas de redução de gastos;
   - Desenho do organograma atual da prefeitura;
   - Avaliação da amplitude de controle com base na complexidade de cada função e na quantidade de pessoas por equipe;
   - Avaliação das funções com possibilidade de serem terceirizadas;
   - Análise da folha de pagamento da Prefeitura;
   - Elaboração de plano de ação para a redução de despesas;
   - Definição de indicadores e metas de incremento de receitas;
   - Elaboração de plano de ação para o incremento de receitas;
   - Validação das oportunidades com os responsáveis;
   - Implantação das ações rápida e de alto impacto;
   - Elaboração de Planos estruturais para todas as oportunidades;
   - Análise de contas e controles de despesas/receitas;
   - Auxiliar, acompanhar e orientar na implementação de ações e planos estruturais;
   - Avaliação dos prédios e terrenos próprios da prefeitura.

2) Desdobramento do Plano de Governo:
   - Realizar a avaliação de maturidade de gestão das secretarias (pessoas, processos e sistemas) por meio de diagnóstico;
   - Análise crítica do Planejamento Estratégico da Prefeitura de Cascavel, analisando as propostas, metas e indicadores, mantendo ou redefinindo de acordo com a nova realidade do município;
   - Estabelecer outros indicadores principais de referência, além dos já previstos na plataforma IGMA;
   - Definir os desdobramentos do plano de governo por Secretaria;
   - Envolvimento de todos os Secretários e Diretores da Prefeitura;
   - Elaboração do Book de Compromissos de 2021-2024;
   - Validação e assinatura de todos os envolvidos;

- Desdobramentos em cronogramas de todos os projetos e diretrizes estabelecidas em compromissos;
- Acompanhamento periódico dos cronogramas;
- Divulgação e mensuração dos resultados.

3) Reestruturação de 02 (dois) processos críticos (Captação de recursos e acompanhamento de obras)
   - Revisão dos processos críticos prioritários selecionados;
   - Mapeamento das etapas básicas dos processos;
   - Identificação das etapas críticas de sucesso;
   - Definição de indicadores de controle;
   - Elaboração de planos de implantação de melhorias;
   - Auxiliar, acompanhar e orientar na implementação do processo crítico.

4) Acompanhamento de resultados
   - Implementação das reuniões periódicas para acompanhamento das ações implementadas;
   - Estabelecimento dos padrões das reuniões
   - Criação e disseminação da cultura do One Page Report;
   - Definição da estrutura de reuniões e acompanhamento da prefeitura – diário, semanal e mensal;
   - Implantação de dashboards de acompanhamento de resultados.

5) Programa de formação de servidores
   - Capacitação de 450 servidores capacitados no programa de formação de servidores em gestão pública;
   - Mínimo de 90 projetos de melhoria, sendo estes projetos complementares aos já definidos na frente de compromissos de gestão (projetos estruturais e processos críticos).

A medição será aprovada de acordo com o "relatório de Serviços Executados" apresentada pela empresa contratada, devendo a equipe de fiscalização de o Município decidir sobre a aprovação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após sua apresentação. As medições e aferições serão realizadas através do relatório anexo à Nota Fiscal para comprovação dos serviços executados.

A medição dos serviços será realizada por meio de documento emitido em duas vias, devendo ser aprovados e assinados pelo responsável técnico da empresa contratada e pela equipe de fiscalização do Município.

A medição deverá conter:

a) Período da medição;
b) Assinatura do técnico ou preposto responsável;
c) Relatório das Entregas;
d) Cronograma Físico-financeiro (previsto x realizado);
e) Contramedidas em caso de eventuais atrasos na execução do cronograma;
f) Certidão de regularidade Municipal, Estadual e Federal / INSS unificada;
g) Certidão de regularidade do FGTS;

h) Comprovante de pagamento do INSS em relação aos funcionários da empresa contratada;

A execução do projeto seguirá o seguinte cronograma macro:

MÊS DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
1º Mês	Diagnóstico de Maturidade de Gestão realizado
	Ata de Reunião referente ao 1a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão) com a validação do cronograma detalhado e da curva de ganhos do projeto.
2º Mês	Diagnóstico de Oportunidades realizado
	Ações Ver e Agir definidas referente a Excelência Financeira e Orçamentária
	Ata de Reunião referente ao 2a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
3º Mês	Matriz de compromissos de gestão desdobrados
	Projetos Estruturais definidos
	Obras prioritárias definidas
	Ata de Reunião referente ao 3a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
4º Mês	Indicadores Estratégicos validados
	Compromissos de Gestão desdobrados em termos de ações, projetos/processos
	Ata de Reunião referente ao 4a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
5º Mês	Metas validadas para os indicadores estratégicos
	Relatório de análises e recomendações de redução de gastos
	Relatório de análises e recomendações de incremento de receitas
	Ata de Reunião referente ao 5a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
6º Mês	Metas Estratégicas desdobradas por Secretaria
	Planos de Ação elaborados referente a Excelência Financeira e Orçamentária
	Indicadores de Monitoramento definidos e validados
	Ata de Reunião referente ao 6a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
7º Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 7a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
8º Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 8a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de

	Gestão)
9º Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 9a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
10º Mês	Análise e revisão das metas para o ano 2023
	Ata de Reunião referente ao 10a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
11º Mês	Primeiro módulo do programa de Formação de Gestores aplicado
	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 11a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
12º Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 12a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
13º Mês	Segundo módulo do programa de formação de Gestores aplicado
	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 13a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
14º Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 14a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
15º Mês	Terceiro módulo do programa de formação de Gestores aplicado
	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 7a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
16º Mês	Relatório de passagem de bastão elaborado (1 de 3)
	Ata de Reunião referente ao 16a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
	Book do Projeto Cidades Excelentes elaborado e validado (1 de 3)
17º Mês	Relatório de passagem de bastão elaborado (2 de 3)
	Ata de Reunião referente ao 17a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
	Book do Projeto Cidades Excelentes elaborado e validado (2 de 3)
18º Mês	Relatório de passagem de bastão elaborado (3 de 3 – Final)
	Ata de Reunião referente ao 18a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
	Book do Projeto Cidades Excelentes elaborado e validado (3 de 3 – Final)

O detalhamento das entregas intermediárias de cada etapa do plano de trabalho será definido após o primeiro mês do projeto.

9.2 Equipe de condução do trabalho

Os serviços de consultoria serão executados com vistas à consecução dos objetivos supracitados com a seguinte estimativa de dedicação: 10.800 horas

A equipe técnica da CONTRATADA para a execução dos serviços deverá ser composta por profissionais com habilidade técnica suficiente na condução de entrevistas, levantamento de informações, habilidades de comunicação escrita e oral, conhecimento de ferramentas de TI, pró-atividade e dinamismo.

A composição da equipe técnica designada para execução dos serviços de consultoria será da seguinte forma:

FUNÇÃO	QTDE	DEDICAÇÃO
Gerente de Projetos	1	Part Time
Coordenador de Projetos	1	Part Time
Especialista	1	Part Time
Consultor Pleno	2	Full Time
Consultor Pleno	1	Part Time
Back Office	Sob Demanda	

10. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS

Diretamente, o Município será beneficiado com a incorporação de um novo modelo de gestão focado em resultados, com definição clara do plano estratégico, com metas e ações em todos os níveis, obtendo assim um alinhamento da equipe de trabalho e com o sistema de gestão, ferramenta utilizada para acompanhamento, o gestor terá uma visão clara de como está o andamento das ações em "tempo real", avaliando constantemente a execução dos trabalhos e, combinado com a avaliação dos indicadores, se as estratégias estão surtindo os efeitos esperados.

Além disso, examinará como estão os avanços dos principais indicadores do Município, tendo informações claras para priorizar as frentes de atuação, focando esforços onde, de fato, há urgência de melhoria, buscando assim, melhores resultados e eficácia na aplicação de recursos.

Outro ganho direto é a racionalização do uso dos recursos públicos com a otimização e monitoramento das despesas, e um aumento na arrecadação com as ações de incremento de receita.

Já em tema relacionado aos servidores, a implantação desenvolverá as competências individuais e coletivas resultando no amadurecimento da equipe. Com isso, e com ações claras e estruturadas, espera-se aumentar a motivação e a produtividade dos servidores que poderão compreender com maior claridade qual o seu papel frente ao desenvolvimento das atividades.

Quanto aos ganhos indiretos, o principal e mais importante, é a melhora na promoção da cidadania, na qualidade de vida da população e nos principais indicadores do Município, além do uso consciente dos recursos públicos.

E com o aumento da produtividade dos servidores, o benefício mediato que pode ser destacado é a oferta de serviços com mais qualidade e celeridade para os cascavelenses.

11. VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

Com base no estudo exposto acima, a Equipe de Planejamento considera que a contratação é VIAVEL, além de ser fundamental para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

12. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Considerando o Decreto nº 14.405/2018, que dispõe sobre rotinas administrativas aplicáveis à gestão e fiscalização de contratos, serão nominadas através de portaria expedidas pela Secretaria de Planejamento e Gestão.

Cascavel, 21 de dezembro de 2021.

Equipe de planejamento:

Alessandra Wan Zuit
Matrícula: 20.588

Marly do Rocio Corrêa
Matrícula: 11.249-6

Susana Moreira de Souza
Matrícula: 24.570-4

Edson Zorek
Secretário de Planejamento e Gestão

27

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da gestão pública em atendimento as necessidades da Administração Pública.

1.2. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global, pelos motivos expostos no Estudo Preliminar.

1.3. O prazo de vigência será de 19 (dezenove) meses e de execução 18 (dezoito) meses, a contar da data de assinatura do contrato, respeitando o exercício orçamentário, podendo ser prorrogado nos termos das legislações pertinente, quando por motivo justificável e devidamente embasado.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Preliminares, apêndice desse Termo de Referência.

3. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO E DA ESCOLHA DA EMPRESA

3.1. Trata-se de contratação direta por inexigibilidade de licitação por enquadra-se em uma das hipóteses previstas no art. 25, inciso II, cumulado com o art. 13 da Lei 8.666/93.

3.2. A empresa escolhida, conforme justificado em tópico específico dos Estudos Preliminares, anexo desse Termo de Referência, foi o **INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO**, inscrito no CNPJ nº 14.377.211/0001-52, com sede na cidade à Rua Ministro Orozimbo Nonato, 215, 14º andar, Vila Serra, Nova Lima/MG, CEP: 34.006/053, neste ato representado por ALAN TORQUETTI DOS SANTOS JUNIOR, inscrito no CPF sob o nº 013.791.146-75 e carteira de identidade nº MG12095849-SSP-MG e por FERNANDA DE FARIA ABREU FERRACIOLI, inscrita no CPF sob o nº 883.819.196-49 e carteira de identidade nº MG-6.607.157. **Valor do contrato R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos mil).**

3.2.1. O pagamento será realizado em 18 parcelas, correspondentes aos meses de execução do contrato, mediante entrega efetiva dos serviços, bem como apresentação das Notas Fiscais/Faturas correspondentes aos serviços executados, recebidos e aprovados pela CONTRATANTE, sendo efetuados os pagamentos em até 30 (trinta) dias após o seu recebimento;

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS

4.1. A definição dos serviços e do prazo necessário foi estabelecida com base nas demandas existentes e a partir de sondagens e estudos preliminares destinados ao atendimento de demandas que carecem de considerável aprimoramento.

4.2. A prestação de serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

4.3. A CONTRATADA entregará mensalmente o "Relatório de Serviços Executados" devendo a CONTRATANTE analisar e aprovar no prazo de 05 (cinco) dias úteis após sua apresentação;

4.4. A medição dos serviços será realizada por meio de documento emitido em duas vias, devendo ser aprovados e assinados pelo técnico da CONTRATADA e pelo fiscal e Gestor de Contrato indicado pela CONTRATANTE;

4.5. A medição deverá conter:

a) Período da medição;

b) Assinatura do técnico ou preposto responsável;

c) Relatório das Entregas;

d) Cronograma Físico-financeiro (previsto x realizado);

e) Contramedidas em caso de eventuais atrasos na execução do cronograma;

f) Certidão de regularidade Municipal, Estadual e Federal / INSS unificada;

g) Certidão de regularidade do FGTS;

h) Comprovante de pagamento do INSS em relação aos funcionários da empresa contratada.

4.6. O detalhamento das entregas intermediárias de cada etapa do plano de trabalho deverá ser definido após o primeiro mês do projeto, devendo ser aprovado pela CONTRATANTE.

4.7. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar junto à nota fiscal de serviços, a seguinte documentação:

4.7.1. Relatório de atividades desenvolvidas, devidamente atestado e aprovado pelo responsável pela fiscalização do contrato;

4.7.2. Documentos comprobatórios de regularidade fiscal e trabalhista e os respectivos comprovantes de pagamento da última competência.

4.8. No caso de problemas na execução dos serviços, a contratada será notificada para que tome as providências necessárias no sentido de evitar futuras repetições das ocorrências observadas. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, inclusive dos prazos de entrega, ensejará a aplicação de sansões administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme dispostos nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993;

4.9. O não cumprimento do disposto nos itens acima ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93.

5. DO CRONOGRAMA

5.1. A CONTRATADA deverá entregar em até 5 (cinco) dias úteis após o primeiro mês do Projeto, o planejamento detalhado dos serviços expressos através do cronograma de atividades;

5.2. O cronograma de serviços será revisto sempre que necessário para ajustar as etapas do projeto;

5.3. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no cronograma, estiverem executados em sua totalidade.

5.4. Eventuais atrasos no cronograma estabelecido deverão ser justificados por parte da contratada e a definição de um novo cronograma dos serviços deverá obrigatoriamente ser submetido e aprovado pela CONTRATANTE.

6. DOS PRODUTOS

6.1. A contratada deverá entregar os seguintes produtos e cumprir as etapas do projeto, conforme plano de trabalho abaixo:

1) Gestão de Receitas e Despesas:
- Identificação de oportunidades de melhoria no consumo de recurso (Contratos, Aluguel, Contas Públicas...);
- Definição de indicadores e metas de redução de gastos;
- Desenho do organograma atual da prefeitura;
- Avaliação da amplitude de controle com base na complexidade de cada função e na quantidade de pessoas por equipe;
- Avaliação das funções com possibilidade de serem terceirizadas;
- Análise da folha de pagamento da Prefeitura;
- Elaboração de plano de ação para a redução de despesas;
- Definição de indicadores e metas de incremento de receitas;
- Elaboração de plano de ação para o incremento de receitas;
- Validação das oportunidades com os responsáveis;
- Implantação das ações rápida e de alto impacto;
- Elaboração de Planos estruturais para todas as oportunidades;
- Análise de contas e controles de despesas/receitas;

- Auxiliar, acompanhar e orientar na implementação de ações e planos estruturais;
- Avaliação dos prédios e terrenos próprios da prefeitura.

2) Desdobramento do Plano de Governo:
   - Realizar a avaliação de maturidade de gestão das secretarias (pessoas, processos e sistemas) por meio de diagnóstico;
   - Análise crítica do Planejamento Estratégico da Prefeitura de Cascavel, analisando as propostas, metas e indicadores, mantendo ou redefinindo de acordo com a nova realidade do município;
   - Estabelecer outros indicadores principais de referência, além dos já previstos na plataforma IGMA;
   - Definir os desdobramentos do plano de governo por Secretaria;
   - Envolvimento de todos os Secretários e Diretores da Prefeitura;
   - Elaboração do Book de Compromissos de 2021-2024;
   - Validação e assinatura de todos os envolvidos;
   - Desdobramentos em cronogramas de todos os projetos e diretrizes estabelecidas em compromissos;
   - Acompanhamento periódico dos cronogramas;
   - Divulgação e mensuração dos resultados.

3) Reestruturação de 02 (dois) processos críticos (Captação de recursos e acompanhamento de obras)
   - Revisão dos processos críticos prioritários selecionados;
   - Mapeamento das etapas básicas dos processos;
   - Identificação das etapas críticas de sucesso;
   - Definição de indicadores de controle;
   - Elaboração de planos de implantação de melhorias;
   - Auxiliar, acompanhar e orientar na implementação do processo crítico.

4) Acompanhamento de resultados
   - Implementação das reuniões periódicas para acompanhamento das ações implementadas;
   - Estabelecimento dos padrões das reuniões
   - Criação e disseminação da cultura do One Page Report;
   - Definição da estrutura de reuniões e acompanhamento da prefeitura – diário, semanal e mensal;
   - Implantação de dashboards de acompanhamento de resultados.

5) Programa de formação de servidores
   - Capacitação de 450 servidores capacitados no programa de formação de servidores em gestão pública;
   - Mínimo de 90 projetos de melhoria, sendo estes projetos complementares aos já definidos na frente de compromissos de gestão (projetos estruturais e processos críticos).

7. DA EQUIPE TÉCNICA

7.1. Os serviços de consultoria serão executados com vistas à consecução dos objetivos demonstrados nos Estudos Preliminares com a estimativa de horas a serem despendidas: 10.800 horas.

7.1.1. A equipe técnica da CONTRATADA para a execução dos serviços deverá ser composta por profissionais com habilidade técnica suficiente na condução de entrevistas, levantamento de informações, habilidades de comunicação escrita e oral, conhecimento de ferramentas de TI, pró-atividade e dinamismo.

7.2. A composição da equipe técnica designada para execução dos serviços de consultoria será da seguinte forma:

FUNÇÃO	QTDE	DEDICAÇÃO
Gerente de Projetos	1	Part Time

Coordenador de Projetos	1	Part Time
Especialista	1	Part Time
Consultor Pleno	2	Full Time
Consultor Pleno	1	Part Time
Back Office	Sob Demanda	

7.3. A CONTRATADA deverá apresentar no ato da assinatura do CONTRATO, a relação da equipe, devidamente qualificada, bem como comprovar o vínculo com a CONTRATADA através de Contrato Social que demonstre ser sócio da empresa, ou Contrato de Prestação de Serviços, ou ainda Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS devidamente anotada;

7.4. Durante a execução do contrato, poderá haver substituição de profissional, devendo a CONTRATADA indicar outro, com igual ou maior experiência, desde que aprovado pela CONTRATANTE.

7.5. Os serviços de consultoria serão executados nas dependências da Prefeitura Municipal de Cascavel, e ainda, a critério desta, onde se verificar a necessidade da presença dos consultores ou de forma remota, atendendo aos requisitos referentes ao enfrentamento da Pandemia do Coronavírus.

7.6. Os valores referentes às despensas com impostos, logísticas, encargos, material didático, despesas de transporte, hospedagem e alimentação da equipe da CONTRATADA, bem como todas as demais eventuais despesas para a realização dos serviços, deverão estar incluídas na proposta da CONTRATADA, não gerando gastos adicionais à Prefeitura de Cascavel.

8. DA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

8.1. O Programa de Formação de Servidores será elaborado para acelerar os ganhos de gestão na Prefeitura de Cascavel por meio da evolução da equipe de servidores;

8.2. A capacitação será para 450 servidores e tem como objetivo enraizar o conhecimento gerencial fornecido pela CONTRATADA para os potenciais gestores, possibilitando que os mesmos tenham capacidade teórica de desempenhar o mesmo trabalho realizado pelos consultores. Além da parte teórica, a identificação de oportunidades realizadas para a elaboração dos Projetos será de extrema importância para a redução de custos e aumento de receita;

8.3. A capacitação poderá ser ministrada na forma presencial ou remota, de acordo com as recomendações da CONTRATANTE, devido à pandemia do Covid 19, em quantidades de turmas a ser definida posteriormente;

8.4. A CONTRATADA deverá focar a capacitação nos compromissos de gestão estabelecidos para garantir a sinergia entre a teoria e prática aplicada na gestão;

8.5. O Programa de Formação de Servidores Públicos, na forma presencial e/ou remota, será focado nos seguinte conteúdo: Criação da base de gestão, através do ensinamento da metodologia básica do método do PDCA (Ciclo de Melhoria) e do SDCA (Ciclo de Padronização).

8.6. A CONTRATADA capacitará o grupo de servidores para conduzir iniciativas de melhoria em sua secretaria e terem ferramentas para solucionar problemas, bons ou ruins, no cotidiano da sua secretária;

8.7. A capacitação será estruturada em três módulos, cada um deles abrange uma etapa diferente do PDCA:

Módulo I - Planejamento	• Identificar e quantificar oportunidades; • Fazer análise de fatos e dados; • Definir a meta e montar o plano de ação.
O primeiro módulo contextualiza a importância do planejamento para um projeto ser bem executado. Portanto, toda essa etapa ficou focada no "Plan" do PDCA, pois quem entende bem seus problemas e as causas dos mesmos, consegue estabelecer um plano de ação para ataca-lo. Nesta 1ª etapa, a qual tem uma carga horária de **8 horas/aula**, os servidores são capacitados no método para de Planejamento de resultados e receberão orientação teórica e exercícios com base no escopo abaixo: • Conceitos Fundamentais e ferramentas gerenciais; • Visão sistêmica, Modelos Mentais e foco em resultados; • Competitividade e diferenciais competitivos;	

<table>
<tr><td colspan="2">

O Método PDCA – Planejamento:

Análise de Oportunidades;
Análise de Fatos e Dados;
Avaliação de capacidade do processo;
Ver e Agir;
Definição de metas e Elaboração dos Planos de Ação.

Ao final dessa fase os servidores se dividirão em grupos que aturarão com foco financeiro e com proposta de melhorias em:

Aumento de Receita;
Otimização de Custo;
Revisão de Processos;
Eliminação de Despesas.

Cada grupo deverá localizar oportunidades dentro do seu setor de atuação e propor um projeto para capturá-las. A oportunidade total será a soma das oportunidades individuais de cada projeto.
</td></tr>
<tr><td>Módulo II – Execução e Controle</td><td>

Técnicas de Execução e acompanhamento de resultados;
One Page Report;
Rituais de Gestão.

</td></tr>
<tr><td colspan="2">
A 2ª etapa do programa formação de servidores inicia-se com a prática do primeiro módulo. Ou seja, os grupos apresentam os projetos e seus respectivos planejamentos para a banca avaliadora. Nesse momento verifica-se o nível de absorção da metodologia aplicada previamente e é iniciado o mapeamento dos grupos e gestores destaques. Na banca os projetos serão julgados de acordo com uma ficha semelhante a essa abaixo.
Após a apresentação dos grupos, os gestores recebem nova carga de treinamento teórico, "Do" e "Check" do método do PDCA. Até este momento cada projeto terá apenas gerado conhecimento, é necessário tirá-lo do papel. Ou seja, concretizar executando as ações e monitorar os resultados.
No 2º módulo, o qual possui 4 horas/aula, os servidores serão capacitados no método para Executar e Acompanhar resultados e receberão orientação teórica e exercícios com base no escopo abaixo:

Revisão Módulo I-Planejamento;
O método PDCA – Execução e Fase de Controle:

Execução do Plano de Ação;
Acompanhamento dos Resultados;
Acompanhamento das Ações;

Identificação e Tratamento dos Desvios.

</td></tr>
<tr><td>Módulo III – Ações Corretivas e Padronizadas</td><td>

Tratamento de desvio;
O método SDCA.

</td></tr>
<tr><td colspan="2">
Assim como o segundo módulo, o terceiro inicia-se com uma banca avaliando os resultados dos projetos e pontuando a evolução dos mesmos.
O grupo gestor recebe então a última etapa do treinamento teórico, "Action", buscando padronizar as boas práticas para aqueles projetos que surtiram resultado e atuando corretivamente para aqueles que não.
Ou seja, neste módulo, o qual possui 4 horas/aula, os gestores receberão conceito teórico para estabilização dos resultados. No escopo do módulo está:

Tratamento dos desvios;
One Page Report;
O método SDCA – Padronização (Padrões gerenciais, padrões técnicos de processo e procedimentos operacionais).

</td></tr>
</table>

8.8. Cada um dos módulos possuirá uma parte teórica e uma de aplicação prática que será avaliada por meio de uma banca;

8.8.1. A Banca Examinadora de Projetos é uma avaliação que ocorrerá 60 dias após o treinamento teórico e a prática de cada módulo, com o objetivo de avaliar se o servidor aplicou corretamente o método durante as fases de Planejamento, Execução, Controle e Padronização do projeto aplicativo.

8.9. Cada participante irá preparar uma apresentação para expor à banca e aos demais participantes do treinamento no início do módulo seguinte e serão avaliados segundo critérios como:

- **a)** Cumprimento de todos os passos das etapas do Módulo, aprendidas no treinamento;
- **b)** Utilização das ferramentas aprendidas no treinamento;
- **c)** Relevância do problema escolhido para a Prefeitura;
- **d)** Impacto Financeiro do Projeto;
- **e)** Qualidade da Apresentação.

8.10. Durante todo o processo, os servidores contarão com o **apoio e monitoramento** dos instrutores em todas as etapas do projeto;

8.10.1. Os projetos serão acompanhados por consultores da CONTRATADA para garantir a aplicação da Metodologia e da disciplina necessária para o alcance dos resultados propostos.

8.10.1.1. O acompanhamento será estruturado por meio da implantação da rotina de acompanhamento dos projetos: Monitoria, Acompanhamento de prazos e resultados.

8.11. A CONTRATADA deverá acompanhar a evolução dos servidores, registrando os detalhes do projeto: plano de ação, metas e ganhos financeiros ao longo do tempo. Dessa forma é possível verificar o andamento do projeto e aconselhar os responsáveis da melhor forma possível;

8.12. Ao final dos três módulos, cada projeto receberá uma nota avaliando o desempenho dos mesmos ao longo do projeto;

8.13. Ao final do programa, os gestores que participaram dos treinamentos e tiverem desempenho total acima de 70% na banca avaliadora, serão certificados pela CONTRATADA.

8.14. A empresa deverá disponibilizar todo material necessário para realização do curso como: apostila, livro. Blocos de anotações, caneta, para os 450 servidores participantes da capacitação.

9. DO SOFTWARE DE GESTÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS

9.1. A CONTRATADA fornecerá software de gestão para acompanhamento de resultados, complementar a metodologia implantada;

9.2. O direito de uso do sistema vigorará enquanto perdurar o contrato, podendo ser prorrogada a sua utilização em comum acordo.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

10.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

10.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo X da IN N°01/2018-SEPLAG.

10.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

10.6.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

10.6.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

10.6.3. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens e;

10.7. Fornecer por escrito às informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato e comunicar qualquer alteração na base de dados que impacte no alcance das metas estipuladas;

10.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10.9. Cientificar a Secretaria competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

10.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Município, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos necessários dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;

11.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – CAFILC, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VII-B da IN n°01/2018-SEPLAG;

11.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à contratante;

11.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

11.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

11.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

11.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

11.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;

11.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

11.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;

11.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

11.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

11.21. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a"e "b", do Anexo VI – F da Instrução Normativa nº 01/2018-SEPLAG:

11.21.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

11.21.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993 e nos termos do Decreto Municipal n°14.405/2018.

13.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

13.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

13.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso;

13.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

13.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993;

13.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato;

13.9. Durante a execução do objeto, o fiscal do contrato deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

13.10. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.11. A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

14.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

14.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

14.4.1. o prazo de validade;

14.4.2. a data da emissão;

14.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

14.4.4. o período de prestação dos serviços;

14.4.5. o valor a pagar; e

14.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

14.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.8. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

14.12.1. A retenção de créditos da contratada poderá ocorrer somente quando se configurar um potencial risco de prejuízos ao erário, a exemplo de custos com a rescisão e nova contratação, perda de serviços ou investimentos em razão da rescisão, ocorrência de superfaturamento, risco trabalhista, entre outros.

14.12.2. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

14.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{I\ (6/100)}{365}$$

I = 0,00016438
TX = Percentual da taxa anual = 6%

14.15. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos e submetidos à apreciação da autoridade competente; que adotar as providências para eventual apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

15.1.5. cometer fraude fiscal.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

15.2.2. **Multa de**:

15.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

15.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

15.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

15.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

15.2.3. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

15.2.4. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

15.2.5. **Sanção de impedimento de licitar e contratar** com o órgãos e entidades do Município pelo prazo de até 5(cinco) anos.

15.2.5.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 22.1 deste Termo de Referência

15.2.6. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.3. As sanções previstas nos subitens acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**GRAU**
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia ou por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03

39

8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

15.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal n° 9.032/2009.

15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

15.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores CAFILC.

16. DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

16.1. A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto da contratação.

16.2. A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

16.3. A CONTRATADA deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício de suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

16.4. A CONTRATADA não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

16.5. A CONTRATADA não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

16.6. A CONTRATADA obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando da transmissão autorizada a terceiros, durante o cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

16.7. A CONTRATADA fica obrigada a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

16.7.1. À CONTRATADA não será permitido deter cópias ou *backups*, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual.

16.7.1.1. A CONTRATADA deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

16.8. A CONTRATADA deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados.

16.8.1. A notificação não eximirá a CONTRATADA das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados.

16.8.2. A CONTRATADA que descumprir os termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto deste instrumento contratual, fica obrigado a assumir total responsabilidade e o ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo ocorrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

16.9. A CONTRATADA fica obrigada a manter preposto para comunicação com a Contratante, para os assuntos relacionados à Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.

16.10. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a CONTRATADA e a Contratante, bem como, entre a CONTRATADA e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços, sob pena das sanções previstas na Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial em contrário.

16.11. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a CONTRATADA a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequentemente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

17. VALOR DA CONTRATAÇÃO.

17.1. O valor da contratação é de R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos mil) a ser pago em 18 parcelas, sendo 17 parcelas no valor de R$ 144.445,00 e 1 no valor de R$ 144.435,00.

17.2. Tal valor foi obtido conforme justificativa descrita no item específico constante nos Estudos Preliminares.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

18.1. Dotação orçamentária:

- Referência da dotação:1454 Subelemento: 33390399999900000000 Demais serviços de terceiro – pessoa jurídica;
- Referência da dotação: 67 Subelemento: 33390399999900000000 Demais serviços de terceiro – pessoa jurídica.

Cascavel, 14 de janeiro de 2022.

Alessandra Wan Zuit

Alessandra Wan Zuit
Gerente da Divisão de Planejamento Estratégico

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

ATAS E LISTAS DE PRESENÇA REUNIÕES MENSAIS

Prefeitura de Cascavel
Ata de Registro

AQUILA

LOCAL: Sala de reuniões - 3º andar		**DATA DE REALIZAÇÃO:**	27/04/2022
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01		**ELABORADO POR:**	Andreza Dias

PARTICIPANTES

#	NOME	ÁREA	PARTICIPAÇÃO
1	Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	Presente
2	Thiago Stefanello	Gabinente do Prefeito de Cascavel	Presente
3	José Fernando Dillenburg	Gabinente do Prefeito de Cascavel	Presente
4	Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	Presente
5	Celia de Almeida Freitas	Diretora de plan., orçamento e captação de recursos - SEPLAG	Presente
6	Edson Zorek	Secretário - SEFIN	Presente
7	Márcia Baldini	Secretária - SEMED	Ausente
8	Miriam Carlotto	Diretora de Planejamento - SEMED	Ausente
9	Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	Ausente
10	Sheila Vargas	Diretora de Planejamento - SESAU	Presente
11	Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	Presente
12	Afonso Celso Valle	Aquila	Presente
13	Murilo Henrique Maiolli	Aquila	Presente
14	Marianna Martins de Almeida Pereira	Aquila	Presente

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Diagnóstico de compromisso de gestão	1	Os resultados do diagnóstico de gestão realizado com os Servidores foi apresentado, no qual a Prefeitura de Cascavel apresentou 12% de maturidade em gestão, estando acima da média nacional entre órgãos do mesmo setor. Nenhuma ressalva foi apresentada quanto ao resultado apresentado.	Murilo Maioli, Leonaldo Paranhos
Compromissos de gestão	2	O Prefeito solicitou que a equipe de consultores faça um levantamento da quantidade de servidores da administração direta e indireta e da proporção de servidores por habitante para 5 cidades próximas, com características semelhantes. **(Deliberação i)**	Leonaldo Paranhos
Compromissos de gestão	3	A metodologia de acompanhamento dos compromissos de gestão foi apresentada ao Prefeito e demais convidados, sem ressalvas.	Murilo Maioli
Obras prioritárias	4	Durante a apresentação das obras prioritárias, o status das obras foram apresentados, com base nos dados fornecidos ao TCU. Entretanto, os presentes na reunião informaram que o status apresentado na base não necessariamente reflete a realidade da obra. Dessa forma, a base de obras em andamento e que forem prioritárias para a gestão será atualizada. **(Deliberação ii)**	Leonaldo Paranhos, Murilo Maioli
Eficiência financeira - Locação de imóveis	5	A metodologia de análise de realocação dos imóveis foi apresentada, sem ressalvas.	Marianna Pereira
Eficiência financeira - Contas paradas	6	A análise de contas paradas foi apresentada aos presentes, sem ressalvas.	Marianna Pereira
Eficiência financeira - Contas paradas vinculadas - SESAU	7	Durante a reunião, a Diretora de Planejamento da SESAU, Sheila Vargas, foi convidada a apresentar as contas paradas de maior valor. Com relação a essas contas, a Diretora informou que a conta 01 terá um Plano de Trabalho para aquisição dos bens a serem adquiridos. A conta 02 apresentada possui Plano de Trabalho em análise pelo Estado para aprovação dos itens solicitados. Além disso, a Diretora informou também que o saldo parado se deve a falhas no processo licitatório interno que fez com que o prazo para utilização do serviço expirasse, sendo necessário uma intervenção política para redirecionamento do recurso.	Sheila Vargas, Diretora de Planejamento SESAU
Eficiência financeira - Horas Extras	8	O Prefeito solicitou atenção especial nas análises de horas extras das áreas, considerando variações sazonais dos anos de pandemia. A Secretaria de Planejamento, Vanilse Pohl, solicitou que a análise inclua também o banco de horas extras. (Deliberação iii)	Leonaldo Paranhos, Vanilse Pohl
Governança do Projeto	9	O Sócio do projeto, Afonso Valle, reforçou os papéis de Líder e Árbitro do projeto, na pessoa do Sr. Thiago Stefanello e do Sr. José Fernando Dillenburg, respectivamente.	Afonso Valle

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Compromissos de gestão	i	Levantar a quantidade de servidores da administração direta e indireta e a proporção de servidores por habitante para 5 cidades	Aquila	27/05/2022
Obras prioritárias	ii	Revisar a base de dados de obras prioritárias em andamento	Aquila	13/05/2022
Eficiência financeira - Horas Extras	iii	Considerar sazonalidades e banco de horas na análise de Horas Extras	Aquila	06/05/2022

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Afonso Celso Valle
Gerente do Projeto - Aquila

Em caso de discordância com algum item desta ata, favor se pronunciar em até 48h da distribuição da mesma.

Lista de Presença - Ritual de Gestão

AQUILA

Cascavel, 28 de abril de 2022

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinente do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinente do Prefeito de Cascavel	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Edson Zorek	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Miriam Carlotto	Diretora de Planejamento - SEMED	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Sheila Vargas	Diretora de Planejamento - SESAU	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Alcione Tadeu Gomes	Presidente da FUNDETEC	
Afonso Celso Valle	Aquila	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Marianna Pereira	Aquila	
Andreza Dias Ferreira	Aquila	
Celie Almeida Zyplarz		

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3ª andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	26/05/2022
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Andreza Dias

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Excelência Financeira	*1*	*Durante a reunião, o Prefeito Leonaldo Paranhos indicou que as Secretarias devem acompanhar periodicamente sua execução orçamentária, para que não haja distorções tão grandes nas contas das Secretarias.* ***(Deliberação I)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromissos de gestão	*2*	*Na apresentação dos compromissos de gestão da SEMEL, os participantes informaram que o Conselho e o Fundo Municipal de Esporte já foi criado. Dessa forma, o próximo passo será a implementação do Conselho e do Fundo.* ***(Deliberação ii)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromissos de gestão	*3*	*Durante as apresentações dos Compromissos de Gestão da Casa Civil, o Prefeito solicitou que fosse verificada a possibilidade de contratação de auditorias externas para fiscalização das obras municipais.* ***(Deliberação II)***	*Leonaldo Paranhos*
Obras Prioritárias	*4*	*O Prefeito solicitou ainda que a metodologia de classificação de obras tenho os termos de classificação "Ouro, prata e bronze" revisados.* ***(Deliberação III)***	*Leonaldo Paranhos*
Excelência Financeira - Dívida Ativa	*5*	*Na análise de Dívida Ativa, o Prefeito solicitou que os valores prescritos da Dívida Ativa anterior a 2017 sejam avaliados, de modo a se verificar as falhas no processo de cobrança da dívida.* ***(Deliberação iv)***	*Leonaldo Paranhos*
Excelência Financeira - Realocação de Imóveis	*6*	*Durante a apresentação da Análise de realocação de imóveis, o Prefeito informou ainda que o segundo andar do Terminal Urbano Oeste encontra-se vazio, podendo ser utilizado pelas equipes da Prefeitura.* ***(Deliberação v)***	*Leonaldo Paranhos*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Excelência Financeira	i	*Acompanhar a execução orçamentária das Secretarias*	*Aquila*	*30/06/2022*
Compromissos de gestão	ii	*Trocar o termo "Criar" por "Implementar" no compromisso de gestão da SEMEL "Criar o Conselho e Fundo Municipal de Esporte"*	*Aquila*	*27/05/2022*
Compromissos de gestão	iii	*Verificar a impossibilidade de contratação de empresas para realização de auditorias nas obras públicas*	*Aquila*	*30/06/2022*
Obras Prioritárias	iv	*Revisar os termos utilizados para categorizar as obras na metodologia gerencial do Aquila*	*Aquila*	*30/06/2022*
Excelência Financeira - Dívida Ativa	v	*Realizar análise dos valores prescritos desde 2017 na Dívida Ativa*	*Aquila*	*30/06/2022*
Excelência Financeira - Realocação de Imóveis	vi	*Analisar espaço ocioso no Terminal Urbano Oeste para realocação de setores da Prefeitura*	*Aquila*	*30/06/2022*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Árbitro

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Thiago Stefanello
Líder

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Afonso Celso Valle
Gerente do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

AQUILA

Cascavel, 26 de maio de 2022

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Edson Zorek	Secretário - SEFIN	Edson Zorek
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Jefferson Lobo da Silva	Secretário - SECOM	
Carlos Luiz de Oliveira	Secretário - SEMEL	
Cletirio Ferreira Feistlher	Secretário - Casa Civil	
Renato Cesar Segalla	Secretário - SEAGRI	
Pedro Fernandes de Oliveira	Secretário - SESPPRO	
Miriam Carlotto	Diretora de Planejamento - SEMED	
Fran Rojo	Diretora do Departamento Administrativo - SEMED	
Sheila Vargas	Diretora de Planejamento - SESAU	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	Alessandra Wanzuit
Cleia Denise	Gerente de Planejamento - SEMEL	
Afonso Celso Valle	Aquila	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	MURILO HMP PEREIRA
Marianna Pereira	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Andreza Dias Ferreira	Aquila	Andreza Dias Ferreira
Cleia Almeida Siplano		
Nadia Tamiguti Casa Civil		
Cleia M. Viana Seagri		
Edsandra E. Eidam SESAU		
Rozane Comprof		
Marcel Schmidt		
Juan Lucca Aquila		Juan Lucca de S. Reis

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3ª andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	06/07/2022
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Juan Lucca

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Compromissos de gestão	1	Durante a reunião, o Prefeito Leonaldo Paranhos enfatizou a prioridade por parte da Secretaria Municipal de Agricultura em relação ao projeto do anel viário, que deverá ser realizado até 2024. **(Deliberação i)**	Leonaldo Paranhos
Compromissos de gestão	2	Na apresentação da Secretaria Municipal de Assistência Social por parte do Secretário Hudson Moreschi, o Prefeito Leonaldo Paranhos esclareceu para todos presentes a importância do projeto Promover.	Leonaldo Paranhos
Compromissos de gestão	3	Em relação ao ILPI e o CRAS Santa Felicidade por parte do Secretário Hudson Moreschi, o Prefeito Leonaldo Paranhos questionou a possibilidade do aproveitamento dos recursos de ambos projetos. **(Deliberação ii)**	Leonaldo Paranhos
Compromissos de gestão	4	O Prefeito Leonaldo Paranhos acrescentou durante a reunião sobre os programas federais com repasse de recursos. **(Deliberação iii)**	Leonaldo Paranhos
Excelência Financeira - Realocação de Imóveis	5	Durante a apresentação da análise de realocação de imóveis, o Assessor Especial do Gabinete do Prefeito José Fernando Dillenburg requisitou o aprofundamento da análise por setores do Paço Municipal. **(Deliberação iv)**	José Fernando Dillenburg

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Compromissos de gestão	i	Criar meta específica do anel viário no planejamento da Secretaria Municipal de Agricultura.	Aquila	31/07/2022
Compromissos de gestão	ii	Realizar estudo referente aos recursos disponíveis dos projetos ILPI e CRAS Santa Felicidade.	Aquila	31/07/2022
Compromissos de gestão	iii	Avaliar programas federais de repasse de recursos para prestação de assistência.	Aquila	31/07/2022
Excelência Financeira - Realocação de Imóveis	iv	Aprofundar análise de imóveis relacionando os setores do Paço Municipal	Aquila	31/07/2022

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Árbitro

Afonso Celso Valle
Gerente do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

AQUILA

Cascavel, 06 de julho de 2022

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Edson Zorek	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Renato Cesar Segalla	Secretário - SEAGRI	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	Alessandra W.
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos	
Afonso Celso Valle	Aquila	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	MURILO HMP PEREIRA
Marianna Pereira	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Andreza Dias Ferreira	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	Juan Lucca de S. Reis
Vânidy Bamberg	Aquila	Vânidy Bamberg
Rodrigo Posser	Aquila	

Prefeitura de Cascavel
Ata de Registro

AQUILA

LOCAL: Sala de reuniões - 3ª andar		**DATA DE REALIZAÇÃO:**	27/7/2022
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01		**ELABORADO POR:**	Juan Lucca

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Compromissos de gestão	*1*	*Foi solicitado pelo Prefeito de Cascavel Leonaldo Paranhos a revisão de datas e valores em relação as licitações de obras por parte da SESOP levantadas pelo Secretário Sandro Camilo.* ***(deliberação i)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromissos de gestão	*2*	*Durante a apresentação do Secretário Sando Camilo, o Prefeito Leonaldo Paranhos acrescentou sobre o andamento da atualização da iluminação pública para o LED juntamente com a terceirização por PPP (parcerias público-privadas).* ***(deliberação ii)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromissos de gestão	*3*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos solicitou para a SEMDEC a verificação do recebimento de verbas de outras fontes, referentes ao item 2 das metas apresentadas, além da Fomento Paraná.* ***(deliberação iii)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromissos de gestão	*4*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos solicitou que a SEMDEC faça o mapeamento das áreas turísticas ao redor do anel viário que será desenvolvido juntamente com a SEAGRI. Como sugestão, acrescentou o projeto "Estrada Bonita" realizado em Santa Catarina.* ***(deliberação iv)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromissos de gestão	*5*	*Foi acrescentado também pelo Prefeito Leonaldo Paranhos o mapeamento dos distritos de Cascavel, em que o mesmo sugeriu a contratação por parte da FUNDETEC de uma empresa tercerizada no levantamento de dados.* ***(deliberação v)***	*Leonaldo Paranhos*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Compromissos de gestão	i	*Revisar as licitações das obras juntamente com o prefeito.*	*Sandro Camilo*	*31/8/2022*
Compromissos de gestão	ii	*Estudar viabilidade do PPP para execução da troca de iluminação pública para o LED.*	*Sandro Camilo*	*31/8/2022*
Compromissos de gestão	iii	*Levantar possíveis fontes de verbas para a SEMDEC.*	*Hivonete Piccoli*	*31/8/2022*
Compromissos de gestão	iv	*Introduzir o processo de mapeamento dos pontos turísticos do anel viário juntamente com a SEAGRI.*	*Hivonete Piccoli*	*31/8/2022*
Compromissos de gestão	v	*Estudar viabilidade da terceirização no mapeamento dos distritos de Cascavel.*	*Hivonete Piccoli*	*31/8/2022*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Thiago Stefanello
Líder

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

AQUILA

Cascavel, 27 de julho de 2022

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Edson Zorek	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Luiz Meyer	Secretário - SECULT	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Miriam Carlotto	Diretora de Planejamento Financeiro - SEMED	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Andreza Dias Ferreira	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
GUILHERME CASAN KLEINHANS	SESO?	
Tiago Pothin	SEPLAG	
Eliane P. Rodrigues	semdec	
Francieli de Oliveira	Semdec	
Marisiula Becker Miranda	semdec	
Adriana Cecatto Jacket	Semed	

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3ª andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	25/08/2022
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Juan Lucca

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Excelência Financeira - ISS de obras	*1*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos solicitou que fosse verificado se as 100 obras mapeadas já foram finalizadas.* ***(deliberação i)***	*Leonaldo Paranhos*
Excelência Financeira - Restaurante Popular	*2*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos acrescentou sobre a necessidade do acompanhamento e padronização do processo operacional para o atendimento ao público quanto a alteração da faixa de preço dos restaurantes.* ***(deliberação ii)***	*Leonaldo Paranhos*
Excelência Financeira - Análise de Compras	*3*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos ressaltou a importância no nível de detalhamento no agrupamento de itens.*	*Leonaldo Paranhos*
Compromissos de Gestão	*4*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos reforçou sobre a importância do acompanhamento orçamentário de cada Secretaria em relação aos eventos planejados pelas mesmas, como a Feira do paço, Feira do Teatro e o Natal de Luzes que serão executados pela SEMDEC em interface com a SECULT, que posteriormente assumirá a responsabilidade dos mesmos.*	*Leonaldo Paranhos*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Excelência Financeira - ISS de obras	i	*Ligar para as 100 obras mapeados e validar se as mesmas já foram finalizados.*	*Edson Zorek*	*30/09/2022*
Excelência Financeira - Restaurante Popular	ii	*Padronizar processo operacional da alteração de faixa de preço do Restaurante Popular.*	*Hudson Moreschi*	*30/09/2022*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Thiago Stefanello
Líder

MURILO H M P PEREIRA

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

AQUILA

Cascavel, 25 de agosto de 2022

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Edson Zorek	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Luiz Meyer	Secretário - SECULT	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Miriam Carlotto	Diretora de Planejamento Financeiro - SEMED	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Afonso Celso Valle	Aquila	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Andreza Dias Ferreira	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Tiago Pothin		
Ana Paula Comassetto	Gab. SEPLAG	
Fernanda da Cunha	Semdec	
Vitor Sapucaia Santos	Semdec	
Luciana Mantovani		
Cyntia Segatelli		
Mateus Pepice		
Manoela Eduarda	Sefin	
Maristela Becker Miranda	SEMDEC/DEMUC	

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3ª andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	26/09/2022
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Juan Lucca

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Compromissos de Gestão	*i*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos ressaltou sobre a importância e prioridade do acompanhamento dos fontes de recursos: FONPLATA, BRDE, FINISA e Paraná Cidades pela SCE* ***(deliberação I)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromissos de Gestão	2	*O Prefeito Leonaldo Paranhos solicitou a criação do calendário composto por dias úteis de mandato restantes atrelado ainda também as grandes obras como a Carlos Gomes* ***(deliberação II)***	*Leonaldo Paranhos*
Excelência Financeira	3	*O Prefeito Leonaldo Paranhos solicitou a análise de protesto/negativação de contribuintes para avaliar e proferir um parecer ou não juntamente com a Secretaria de Finanças posteriormente* ***(deliberação iii)***	*Leonaldo Paranhos*
Excelência Financeira	4	*O Prefeito Leonaldo Paranhos pontuou sobre a validação sobre a lei relacionada ao transporte escolar referente aos universitários* ***(deliberação iv)***	*Leonaldo Paranhos*
Excelência Financeira	5	*O Prefeito Leonaldo Paranhos acrescentou sobre os cuidados na implementação da Central de Compras, em que a redução de processos pode agravar em uma problemática geral caso a licitação tenha problemas* ***(deliberação v)***	*Leonaldo Paranhos*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Compromissos de Gestão	*i*	*As fontes de recurso já se encontram cadastrados no SCE, sendo necessário no momento o detalhamento de cada para o posterior acompanhamento*	*Aquila*	*31/10/2022*
Compromissos de Gestão	*ii*	*Criar o calendário dos dias úteis de mandato do Prefeito*	*Aquila*	*31/10/2022*
Excelência Financeira	*iii*	*Validar com o Prefeito a proposta de implementação do protesto/negativação de contribuintes*	*SEFIN*	*31/10/2022*
Excelência Financeira	*iv*	*Validar a Lei referente ao transporte de universitários*	*SEMED*	*31/10/2022*
Excelência Financeira	*v*	*Levantar riscos do processo de implementação da Central de Compras*	*SEPLAG*	*31/10/2022*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

MURILO HMP PEREIRA

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

AQUILA

Cascavel, 26 de setembro de 2022

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Edson Zorek	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Secretário - Casa Civil	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Emerson Marcante	Gerente de Compras - SEPLAG	
Cláudia Mufato	Gerente da Divisão de Compras Unificadas - SEPLAG	
Adrea dos Reis	Diretora da Divisão de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda - SEASO	
Miriane Scussiatto	Gerente da Divisão de Educação Ambiental e Recursos Hídricos - SEMA	
Maritania Frare	Coordenadora da Unidade de Coordenação do Programa PDU - UCP - FONPLATA - Casa Civil	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Afonso Celso Valle	Aquila	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Andreza Dias Ferreira	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	
SUSANA MOREIRA SOUZA	DPOCR	Gerente Captação de Recursos
Tiago Pothin	SEPLAG	
Marcelo Ono	Sefin	
José Augusto Soares Silva		Agente Administrativo

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3ª andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	26/10/2022
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Maria Petry

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Compromisso de gestão	*I*	*Foi delegado pelo prefeito Leonaldo Paranhos a inserção das obras referente aos recursos da Itaipu.* ***(deliberação i)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromisso de gestão	*2*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos acrescentou durante a reunião o envolvimento dos Secretários da pasta em relação a assuntos que tratam a temática de suas respectivas Secretarias.* ***(deliberação ii)***	*Leonaldo Paranhos*
Compromisso de gestão	*3*	*O Prefeito Leonaldo Paranhos validou a continuidade do estudo relacionando a questão do sombreamento em relação a FMEC e SEMEL.* ***(deliberação iii)***	*Leonaldo Paranhos*
Excelência financeira	*4*	*Foi solicitado pela Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, o parecer jurídico em relação a hora atividade.* ***(deliberação iv)***	*Vanilse Silva*
Excelência financeira	*5*	*Foi solicitado pela Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, a verificação de possíveis divergências entre o relatório do E-SOCIAL e material apresentado pela consultoria.* ***(deliberação v)***	*Vanilse Silva*
Excelência financeira	*6*	*O prefeito Leonaldo Paranhos validou a continuidade do Mercado Livre de Energia.* ***(deliberação vi)***	*Leonaldo Paranhos*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Compromisso de gestão	*i*	*Serão inseridas as obras referente a itaipu no SCE.*	*Aquila*	*30/11/2022*
Compromisso de gestão	*ii*	*Verificar interfaces das Secretarias em relação as obras.*	*Aquila*	*30/11/2022*
Compromisso de gestão	*iii*	*O Departamento de Planejamento continuará o estudo referente ao sombreamento da FMEC e SEMEL e também avaliará a mesma possibilidade entre outras secretarias e fundações.*	*Alessandra Wan Zuit*	*30/11/2022*
Excelência financeira	*iv*	*o parecer jurídico referente a hora atividade será consolidado pela PGM.*	*PGM*	*30/11/2022*
Excelência financeira	*v*	*A consultoria promoverá a avaliação do relatório E-SOCIAL a fim de identificar possíveis divergências em relação ao material apresentado pela mesma.*	*Aquila*	*30/11/2022*
Excelência financeira	*vi*	*O processo de migração do mercado cativo para o livre de energia será estudado e implementado posteriormente na Prefeitura.*	*Aquila*	*30/11/2022*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Thiago Stefanello
Líder

MURILO HMP PEREIRA

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

AQUILA

Cascavel, 26 de outubro de 2022

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Edson Zorek	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Secretário - CASA CIVIL	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Alcione Gomes	Presidente - FUNDETEC	
Carlos Luiz	Secretário - SEMEL	
Edson Queiroz	Presidente - FMEC	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Jefferson Lobo	Secretário - SECOM	
Laura Rossi	Secretária - PGM	
Luiz Meyer	Secretário - SECULT	
Miroslau Ballak	Secretário - SESAU	
Misael Pereira	Secretário - SESD	
Pedro Fernandes	Secretário - SESPPRO	
Renato Segalla	Secretário - SEAGRI	
José Roberto	Presidente - ACESC	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Simoni Soares	Presidente - TRANSITAR	
Walter Parcianello	Superintendente - TERRITÓRIO CIDADÃO	
Emerson Marcante	Gerente de Compras - SEPLAG	
Cláudia Mufato	Gerente da Divisão de Compras Unificadas - SEPLAG	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Susana Moreira	Gerente da Divisão de Captação de Recursos - SEPLAG	
Felipe Castelari	Engenheiro Elétrico - IPC	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3° andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	20/12/2022
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Juan Lucca

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Compromisso de Gestão	*1*	*Foi pontuado pelo Prefeito, Leonaldo Paranhos, sobre a possível realocação de recursos a partir dos primeiros meses de 2023 focados na habitação.*	*Leonaldo Paranhos*
Compromisso de Gestão	*2*	*Foi apresentado pela FMEC as possibilidades de captação de recursos para o ano de 2023. (deliberação i)*	*Edson Queiroz*
Excelência Financeira	*3*	*Foi ressaltado pela Secretária da SEPLAG, Vanilse Silva, referente a implementação da Central de Compras para os Secretários presentes. (deliberação ii)*	*Vanilse Silva*
Excelência Financeira	*4*	*Em relação a alienação de imóveis, foi acrescentado pelo Walter Parcianello que a SEPLAG elaborasse uma solicitação/oficialização da utilização de lotes do Município para outras secretarias. (deliberação iii)*	*Walter Parcianello*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Compromisso de Gestão	*i*	*Foram levantadas algumas pautas para melhoria da captação da FMEC, como ações/eventos para o CNTA, convênios e estudos referentes aos custos da entidade.*	*Edson Queiroz*	*31/01/2023*
Excelência Financeira	*ii*	*Foi pontuado pelos secretários referente ao processo de padronização dos itens de compras em parceria com as secretarias.*	*Vanilse Silva*	*31/01/2023*
Excelência Financeira	*iii*	*Oficializar a utilização de lotes do Município para as secretarias*	*Vanilse Silva*	*31/01/2023*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Thiago Stefanello
Líder

MURILO H M P PEREIRA

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

Cascavel, 20 de dezembro de 2022

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Edson Zorek	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Secretário - CASA CIVIL	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Alcione Gomes	Presidente - FUNDETEC	
Carlos Luiz	Secretário - SEMEL	
Edson Queiroz	Presidente - FMEC	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Jefferson Lobo	Secretário - SECOM	
Laura Rossi	Secretária - PGM	
Luiz Meyer	Secretário - SECULT	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Misael Pereira	Secretário - SESD	
Pedro Fernandes	Secretário - SESPPRO	
Renato Segalla	Secretário - SEAGRI	
José Roberto	Presidente - ACESC	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Simoni Soares	Presidente - TRANSITAR	
Walter Parcianello	Superintendente - TERRITÓRIO CIDADÃO	
Emerson Marcante	Gerente de Compras - SEPLAG	
Cláudia Mufato	Gerente da Divisão de Compras Unificadas - SEPLAG	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Susana Moreira	Gerente da Divisão de Captação de Recursos - SEPLAG	
Felipe Castelari	Engenheiro Elétrico - IPC	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3° andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	24/01/2023
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:** Vânidy Bamberg	

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Escola de Governo do Aquila	*1*	*No dia 13 de Fevereiro terá a escola de Governo do Aquila, demonstrando suas atividades e delimitando a partir desta data o modelo de governança definitivo dentro da Prefeitura com todas as secretarias.*	*Prefeito Leonaldo Paranhos*
Treinamento das autarquias	*2*	*Secretarias estão recebendo treinamento e tendo suporte para o modelo de governança.*	*Tiago e Michelli da divisão de planejamento*
Ferramentas	*3*	*As ferramentas elaboradas pelo Aquila serão entregues aos servidores, será auxiliado na gestão de planos de ação, entendimento dos indicadores e demais trabalhos sobre os dados. As secretarias que já tem suas ferramentas bem estruturadas será disponibilizado apoio da Consultoria para melhor acompanhamento e aqueles que não trabalham com indicadores será trabalhado a criação dos mesmos .*	*Aquila*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Alienação de Imóveis	*1*	*Transferência de 6 imóveis discriminados em apresentação para Cohavel.*	*Vanilse Pohl*	-
Horas atividade	*2*	*Reunir com a secretária de Educação o quanto antes para iniciar o monitoramento pela ferramenta de horas atividades*	*Vanilse Pohl/Prefeito Leonaldo Paranhos*	-

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

MURILO MAIOLI PEREIRA

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

Cascavel, 24 de janeiro de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Gelson Uecker	Secretário - SEFIN	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Jefferson Lobo	Secretário - SECOM	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	Alessandra Wan Zuit MHMPP
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	Juan Lucca de S. Reis
Vânidy Bamberg	Aquila	Vânidy Bamberg
Maria Petry	Aquila	Maria Petry
Tiago Pothin	SEPLAG	
Giovana Loadini	FMEC	
Ana Paula Comassetto	SEPLAG	
Mauro Oman	Sefin	
RAFAEL FIGUEIREDO	SEFIN	
Claudia Ivanitto	SESA4	
EDSON ZOREK	PGM	
FRANCISCA ROJO	SEMED	
Manoel Schmidt	Semed	
TALES	IPC	

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3º andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	30/03/2023
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Juan Lucca

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Novo Modelo de Governança	*1*	*Foi instituido o novo modelo de governança na Prefeitura Municipal de Cascavel baseado nos pilares do IGMA.*	*Thiago Stefanello*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*2*	*Foi implementado a ferramenta de controle de horas extras para as secretarias (i).*	*Vanilse Silva*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*3*	*O Secretário da Casa Civil, Thiago Stefanello, ficou de deliberar com o Prefeito, Leonaldo Paranhos, posteriormente referente a migração para o Mercado Livre de Energia (ii).*	*Thiago Stefanello*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*4*	*O Secretário da SEASO, Hudson Moreschi, relatou sobre a queda de refeições nos restaurantes populares, e que trabalhará com ações em um prazo de 60 dias com a empresa (iii).*	*Hudson Moreschi*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*i*	*Acompanhar ferramenta de controle para a próxima N1*	*Thiago Stefanello*	*30/04/2023*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*ii*	*Deliberação e continuidade referente ao processo de migração para o mercado livre de energia*	*Thiago Stefanello*	*30/04/2023*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*iii*	*Acompanhar os indicadores referentes as refeições do restaurante popular com a finalidade de observar o impacto das ações de melhoria.*	*Hudson Moreschi*	*30/04/2023*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Thiago Stefanello
Líder

MURILO H M P PEREIRA
Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

AQUILA

Cascavel, 30 de março de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Secretário - CASA CIVIL	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Gelson Uecker	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Controlador Geral do Município	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Alcione Gomes	Presidente - FUNDETEC	
Carlos Luiz	Secretário - SEMEL	
Edson Queiroz	Presidente - FMEC	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Jefferson Lobo	Secretário - SECOM	
Edson Zorek	Procurador Geral do Município	
Luiz Meyer	Secretário - SECULT	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Misael Pereira Rafael Tortato	Secretário - SESD	
Pedro Fernandes	Secretário - SESPPRO	
Renato Segalla	Secretário - SEAGRI	
José Roberto	Presidente - ACESC	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Simoni Soares	Presidente - TRANSITAR	
Walter Parcianello	Superintendente - TERRITÓRIO CIDADÃO	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Afonso Valle	Aquila	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	
Tiago Pothin	SEPLAG	
Michelle Seibert	Seplag	
FRANCISCA KOZO	SEMED	
Vilmara C. Jodet	Semed	
Meriam Corlett	Semed	
Jose Augusto Soares Silva	SESOP	
MARSON DE OLIVEIRA - TERRITÓRIO CIDADÃO		
Yuriy Baiko	TRANSITAR	
Josangela Kappaun	COHAVEL	
Robson Molonelo	SECULT	
Leila M. Muniz	Seagri	
Rosta K.S. da Cunha	SEAGRI	
Marisilda Becker Miranda	DETUR/SEMDEC	
Ana Paulo Comassetto	SEPLAG	
WALTER PARCIANELLO	TERRITÓRIO CIDADÃO	
Rafael Tortato	SESD	
Vera Lucia da Silva	SEMEL	
Carin Saveris	Seaso	
Silvio Vargas	SESAU	
MARLY DO ROCIO CORREA	SEPLAG	

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3° andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	26/04/2023
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Maria Petry

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*1*	*O Secretário de Finanças, Gelson Uecker, informou que o Comite Estratégico Fiscal continuara em vigor devido ao baixe repasse de ICMS.*	*Gelson Uecker*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*2*	*Foi definido que as Secretarias serão responsáveis por manter as informações e respostas atualizadas em relação aos pedidos da população referentes às Audiências Públicas. Também foi solicitado que os Secretários participem das Audiencias.*	*Vanilse Silva*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*3*	*Foi definido que uma ampla campanha de divulgação será realizada pela SECOM com o objetivo de aumentar o número de refeições servidas nos restaurantes.*	*Jefferson Lobo*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*4*	*O Secretário de Cultura, Miroslau Bailak, apresentou o planejamento para a decoração de natal e solicitou a colaboração das Secretarias SEMA e SECULT para a produção de flores vermelhas para a decoração das arvores de natal vivas.*	*Alcione Tadeu Gomes*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*i*	*Acompanhar indicadores de participação nas audiencias através do SCE.*	*Thiago Stefanello*	*30/05/2023*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*ii*	*Acompanhar continuidade do projeto de Natal e definir nome.*	*Thiago Stefanello*	*30/05/2023*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*iii*	*Acompanhar os indicadores referentes as refeições do restaurante popular com a finalidade de observar o impacto das ações de melhoria.*	*Jefferson Lobo*	*15/05/2023*

Leonardo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Thiago Stefanello
Líder

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

GOVERNO MUNICIPAL CASCAVEL

Cascavel, 26 de abril de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Secretário - CASA CIVIL	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Gelson Uecker	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Controlador Geral do Município	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Alcione Gomes	Presidente - FUNDETEC	
Carlos Luiz	Secretário - SEMEL	
Edson Queiroz	Presidente - FMEC	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Jefferson Lobo	Secretário - SECOM	
Edson Zorek	Procurador Geral do Município	
Luiz Meyer	Secretário - SECULT	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Misael Pereira	Secretário - SESD	
Pedro Fernandes	Secretário - SESPPRO	
Renato Segalla	Secretário - SEAGRI	
José Roberto	Presidente - ACESC	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Simoni Soares	Presidente - TRANSITAR	
Walter Parcianello	Superintendente - TERRITÓRIO CIDADÃO	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	
Cyntia Segatelli	SECULT	
ODETE CM de Goes	ACESC	
Tiago Pothin	SEPLAG	
Jaqueline Portella	SEMDEC	
Rosangela Kappaun	Cohavel	
FRANCISCA ROJO	SEMED	
Miriam Carlotto	SEMED	
Rosimara Sachet	SEMED	
Paula Vargas	SESAU	
Rafael Tortato	SESD	
Claudia Almeida da Silva	SEMA	
PEDRO MARTENDAL	PROLON	
Carin Marcon	Saúde	
michele Seibert	Seplag	
Nelson Molonhão	SECULT	

	Prefeitura de Cascavel Ata de Registro	AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3° andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	31/05/2023
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Maria Petry

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*1*	*O secretário da Casa Civil, Thiago Stefanello, pontuou a importância das secretarias apresentarem as respectivas justificativas para as despesas encaminhadas para o Comitê.*	*Thiago Stefanello*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*2*	*O secretário da Casa Civil, Thiago Stefanello, informou que começará a notificar as Secretarias que não alimentarem devidamente o sistema de acompanhamento SCE.*	*Thiago Stefanello*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*3*	*Foram apresentadas as atualizações do IGMA 2023.*	*Aquila*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*4*	*O presidente do IPMC apresentOU o projeto do Banco do Servidor. Os estudos preliminares elaborados pelo IPMC demonstram que o mesmo tem a possibilidade de oferecer taxas competitivas ao mercado.*	*Alcineu Gruber*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*5*	*A secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, apresentou os resultados referente aos levantamentos feitos nos barracões de inserviveis.*	*Vanilse Silva*
Sustentabilidade	*6*	*O Acessor Especial, Fernando Dillenburg, apresentou o projeto da Usina Fotovoltaica e sua previsão para conclusão.*	*Fernando Dillenburg*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*i*	*Acompanhamento das ações no SCE e notificação das Secretarias que não alimentarem devidamente o sistema.*	*Thiago Stefanello*	*31/06/2023*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*ii*	*Reunião com as Secretarias para apresentar as mudanças no IGMA 2023.*	*Aquila*	*31/06/2023*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Thiago Stefanello
Líder

MURILO HMP PEREIRA

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

Cascavel, 31 de maio de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Secretário - CASA CIVIL	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Gelson Uecker	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Controlador Geral do Município	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Alcione Gomes	Presidente - FUNDETEC	
Carlos Luiz	Secretário - SEMEL	
Edson Queiroz	Presidente - FMEC	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Jefferson Lobo	Secretário - SECOM	
Edson Zorek	Procurador Geral do Município	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Rafael Tortato	Secretário - SESD	
Pedro Fernandes	Secretário - SESPPRO	
Renato Segalla	Secretário - SEAGRI	
José Roberto	Presidente - ACESC	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Simoni Soares	Presidente - TRANSITAR	
Walter Parcianello	Superintendente - TERRITÓRIO CIDADÃO	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	
Michelle Garcia Seibert	DVPE	
Tiago Pothin	DVPE	
Ronaldo M. Correa	IPMC	
Renate R. Souza	SESD	
Claudia Almeida da Costa	Semea	
Ana Paula Comassetto	SEPLAG	
Ana Carolina da Costa	Seplag	
Susana Souza	SEPLAG	
Pedro Matevdz	PROCON	
Jessica Donida	Gabinete	
Taita da Cunha	Seagri	
Leila M. M. Vieira	Seagri	
Mônica Carus	IPMC	
Marjoni Carlotto	SEMED	
Cristiane Sachet	Semed	
Alexandre Henrique dos Santos	SESPPRO	
Claudia Evanilde Gobbi	SESAU	

Lista de Presença - Ritual de Gestão

Cascavel, 31 de maio de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Thaila Caravil Afonso Vaz	TRANSITAR AUDITORIA	

	Prefeitura de Cascavel Ata de Registro	AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3° andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	27/06/2023
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Juan Lucca

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Educação	*1*	*A Secretária de Educação, Márcia Baldini, apresentou o funcionamento técnico e resultados referente ao ICMS (VAAT, VAAR e VAAF) da educação.*	*Márcia Baldini*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*2*	*O secretário da Casa Civil, Thiago Stefanello, apresentou as deliberação em relação ao Comitê Estratégico, o que foi deferido, não deferido e em análise.*	*Thiago Stefanello*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*3*	*A Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, apresentou os resultados referente as audiências públicas finalizadas no mês de junho.*	*Vanilse Silva*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*4*	*O secretário da Casa Civil, Thiago Stefanello, deliberou a alimentação da ferramenta de captação de recursos por partes das secretarias que ainda não estão envolvidas no processo. (i)*	*Thiago Stefanello*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*5*	*Foram apresentados os projetos enviados para a Divisão de Planejamento Estratégico em relação ao pilares do IGMA para o Prêmio Band Cidades Excelentes.*	*Alessandra Wan Zuit*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*6*	*Foram premiados os grupos participantes do Programa Formação de Gestores.*	*Murilo Maioli*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*i*	*Acompanhar alimentação da ferramenta de captação de recursos*	*Murilo Maioli*	*31/07/2023*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

Cascavel, 27 de junho de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Secretário - CASA CIVIL	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Gelson Uecker	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Controlador Geral do Município	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Alcione Gomes	Presidente - FUNDETEC	
Carlos Luiz	Secretário - SEMEL	
Edson Queiroz	Presidente - FMEC	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Jefferson Lobo SECRT	Secretário - SECOM	
Edson Zorek	Procurador Geral do Município	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Misael Pereira	Secretário - SESD	
Pedro Fernandes	Secretário - SESPPRO	
Renato Segalla	Secretário - SEAGRI	
José Roberto	Presidente - ACESC	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Simoni Soares	Presidente - TRANSITAR	
Walter Parcianello	Superintendente - TERRITÓRIO CIDADÃO	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	Alessandra Wan Zuit
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Afonso Valle	Aquila	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	MURILO HMP PEREIRA
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	Juan Lucca de S. Reis
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	Maria Petry
Ana Paula Comassetto	Gab- SEPLAG	Ana P. Comassetto
Clea Denise Dalla	SEMEC	Cleá
Cilmara Estadu	Semed	
Miriam Carlotto	- Semed	
FRANCISCA ROJO	SEMED	
Rosane A. B. Corrêa	Semed	
Gabriel Vinicius Rahel	SEPLAG	
Adriane Aparecida Bertoldo	- Jesus	
Rosangela Kapczuk	Cohavel -	
Everaldo Piccoli		
Janete Rocha de	SESD	
Carla Roberta Rodrigues	Seplag	Carla R. Rodrigues
Marlize A. Matos	Transitar	
Jorge	- Transitar	
Ana Gabriela Womasetto	- Semdec	
Josemar Correia	ACESE	
Larissa Boering	- TRANSITAR	
Willa Rafael	- TRANSITAR	
MADSON DE OLIVEIRA	- TERRITÓRIO CIDADÃO	
IVAN APª de ASSIS POMPEO		
Nerde de Fátima dos Santos.		

Lista de Presença - Ritual de Gestão

Cascavel, 27 de junho de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Franciele Queiroz	Scordec	
Claudia Granzotto	SESAU	
Michelle Seibert	Seplag	

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3° andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	27/07/2023
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Vânidy Bamberg

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*1*	*O secretário da Casa Civil, Thiago Stefanello, apresentou as deliberação em relação ao Comitê Estratégico, o que foi deferido, não deferido e em análise.*	*Thiago Stefanello*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*2*	*Foram apresentados os projetos unificados pela a Divisão de Planejamento Estratégico em relação ao pilares do IGMA para o Prêmio Band Cidades Excelentes.*	*Alessandra Wan Zuit*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*3*	*A Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, apresentou alterações realizadas no Software Cidades Excelentes e alertou o acompanhamento diario das ações e alimentação de dados reais para possíveis contramedidas em relação ao plano de governo*	*Vanilse Silva*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*4*	*O Diretor José Zonfrili apresentou o andamento das ações para conclusão do compromisso de gestão do Governo digital e solicitou atenção aos secretários em relação ao oficio circular onde solicita informações importantes para impçementação dos processos digitais*	*José Zonfrilli*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*5*	*A Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, apresentou as ferramentas de frotas e do Orçamento estratégico as quais estão dispostas no Software Cidades Excelentes a todos os secretário, solicitando assim o aproveitamento das informações pelos mesmos.*	*Vanilse Silva*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*6*	*O Presidente do Instituto de Planejamento de Cascavel, Tales Riedi, apresentou as mudanças que o novo Plano diretor traz para organização das areas de Cascavel.*	*Tales Riedi*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*1*	*Prefeito solicitou os projetos que serão enviados para Prêmio Cidades Excelentes para sugerir alterações*	*Alessandra Wan Zuit*	*31/07/2023*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Thiago Stefanello
Líder

Murilo HMP Pereira

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Lista de Presença - Ritual de Gestão

Cascavel, 27 de julho de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Secretário - CASA CIVIL	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Gelson Uecker	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Controlador Geral do Município	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Alcione Gomes	Presidente - FUNDETEC	
Carlos Luiz	Secretário - SEMEL	
Edson Queiroz	Presidente - FMEC	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Jefferson Lobo	Secretário - SECOM	
Edson Zorek	Procurador Geral do Município	
~~Luiz Meyer~~ JEFFERSON LOBO	Secretário - SECULT	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Misael Pereira	Secretário - SESD	
Pedro Fernandes	Secretário - SESPPRO	
Renato Segalla	Secretário - SEAGRI	
José Roberto	Presidente - ACESC	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Simoni Soares	Presidente - TRANSITAR	
Walter Parcianello	Superintendente - TERRITÓRIO CIDADÃO	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Afonso Valle	Aquila	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	

Lista de Presença - Ritual de Gestão

Cascavel, 27 de julho de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
STELLA LIMA	GAB. VICE-PREFEITO	
Descire Donedo	Chefe Gabinete Prefeito	
Eliane Botelho	Diretora Semdic	
Silvia H. Assis	PGM	
Michelle Zuleni	Supervisora	

Prefeitura de Cascavel Ata de Registro		AQUILA
LOCAL: Sala de reuniões - 3° andar	**DATA DE REALIZAÇÃO:**	18/09/2023
ASSUNTO: Ritual de Gestão N01	**ELABORADO POR:**	Juan Lucca

ANEXOS

Anexo 01 - Lista de Presença

ASSUNTO	ITEM	PRINCIPAIS ASPECTOS ABORDADOS	RESPONSÁVEL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*1*	*A secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, explanou sobre o acompanhamento da execução do plano de governo do prefeito Leonaldo Paranhos. (i)*	*Vanilse Silva*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*2*	*A gerente da divisão de Planejamento Estratégico, Alessandra Wan Zuit, explanou sobre a colocação de Cascavel no índice de desenvolvimento sustentavel (IDSC). (ii)*	*Alessandra Wan Zuit*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*3*	*A gerente da divisão de Planejamento Estratégico, Alessandra Wan Zuit, explanou sobre o prêmio Prefeitura Empreendedora, solicitando a colaboração das secretarias para adesão ao mesmo.*	*Alessandra Wan Zuit*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*4*	*A secretária de Desenvolvimento Econômico, Hivonete Piccoli, apresentou a proposta referente ao Mercado Municipal de Cascavel.*	*Hivonete Piccoli*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*5*	*O prefeito, Leonaldo Paranhos, fez algumas considerações em relação a situação financeira e política atual do município.*	*Leonaldo Paranhos*
Infraestrutura e Mobilidade	*6*	*A presidente da Autarquia Municipal de Mobilidade, Trânsito e Cidadania, Simoni Soares, explanou sobre o projeto da eletromobilidade de Cascavel. (iii)*	*Simoni Soares*

DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	#	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*i*	*O prefeito Leonaldo Paranhos deliberou o acompanhamento mensal da execução do plano de governo por parte das secretarias.*	*Leonaldo Paranhos*	*31/10/2023*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*ii*	*O prefeito Leonaldo Paranhos deliberou o aprofundamento nos estudos sobre o IDSC e a posterior elaboração de planos de ação.*	*Leonaldo Paranhos*	*31/10/2023*
Governança, Eficiência Fiscal e Transparência	*iii*	*O prefeito Leonaldo Paranhos validou que a data de entrega dos ônibus elétricos será feita no dia 15 de novembro de 2023.*	*Leonaldo Paranhos*	*31/10/2023*

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

LISTA DE PRESENÇA - RITUAL N1

Cascavel, 18 de setembro de 2023

Nome	Secretaria/Órgão	Assinatura
Leonaldo Paranhos	Prefeito de Cascavel	
Thiago Stefanello	Secretário - CASA CIVIL	
José Fernando Dillenburg	Gabinete do Prefeito de Cascavel	
Tales Riedi	Presidente - IPC	
Vanilse da Silva Pohl	Secretária - SEPLAG	
Gelson Uecker	Secretário - SEFIN	
Márcia Baldini	Secretária - SEMED	
Hudson Marcio Moreschi Junior	Secretário - SEASO	
Nei Hamilton Haveroth	Secretário - SEMA	
Cletirio Ferreira Feistler	Controlador Geral do Município	
Sandro Camilo Rocha Rancy	Secretário - SESOP	
Alcineu Gruber	Presidente - IPMC	
Alcione Gomes	Presidente - FUNDETEC	
Carlos Luiz	Secretário - SEMEL	
Edson Queiroz	Presidente - FMEC	
Hivonete Piccoli	Secretária - SEMDEC	
Jefferson Lobo	Secretário - SECOM	
Edson Zorek	Procurador Geral do Município	
Miroslau Bailak	Secretário - SESAU	
Misael Pereira	Secretário - SESD	
Pedro Fernandes	Secretário - SESPPRO	
Renato Segalla	Secretário - SEAGRI	
José Roberto	Presidente - ACESC	
Vinicius de Lima	Presidente - COHAVEL	
Simoni Soares	Presidente - TRANSITAR	
Ricardo Bulgarelli	Superintendente - TERRITÓRIO CIDADÃO	
Alessandra Wan Zuit	Chefe da Divisão de Planejamento Estratégico - SEPLAG	
Célia de Almeida	Diretora de Planejamento, orçamento e captação de recursos - SEPLAG	
Murilo Henrique Maiolli	Aquila	MÉDICO HMP PEREIRA
Rodrigo Mendes Carpina	Aquila	
Juan Lucca de Siqueira Reis	Aquila	
Vânidy Bamberg	Aquila	
Maria Petry	Aquila	
Angelica Cabreira	Acave	
Tiago Pothin	SEPLAG	
FRANCIELE de OLIVEIRA	Sandec	
Rosangela Kappaun	Cohavel	
Carin Savaris	Seaso	
FRANCISCA LOJO	SMED	
Mirian Carlotto	Semed	
Claudia Ennerich	SESAU	
Stella Lima	GABINETE	
MARCO RIBEIRO	DEFESA CIVIL	

RELATÓRIOS MENSAIS DE ATIVIDADE

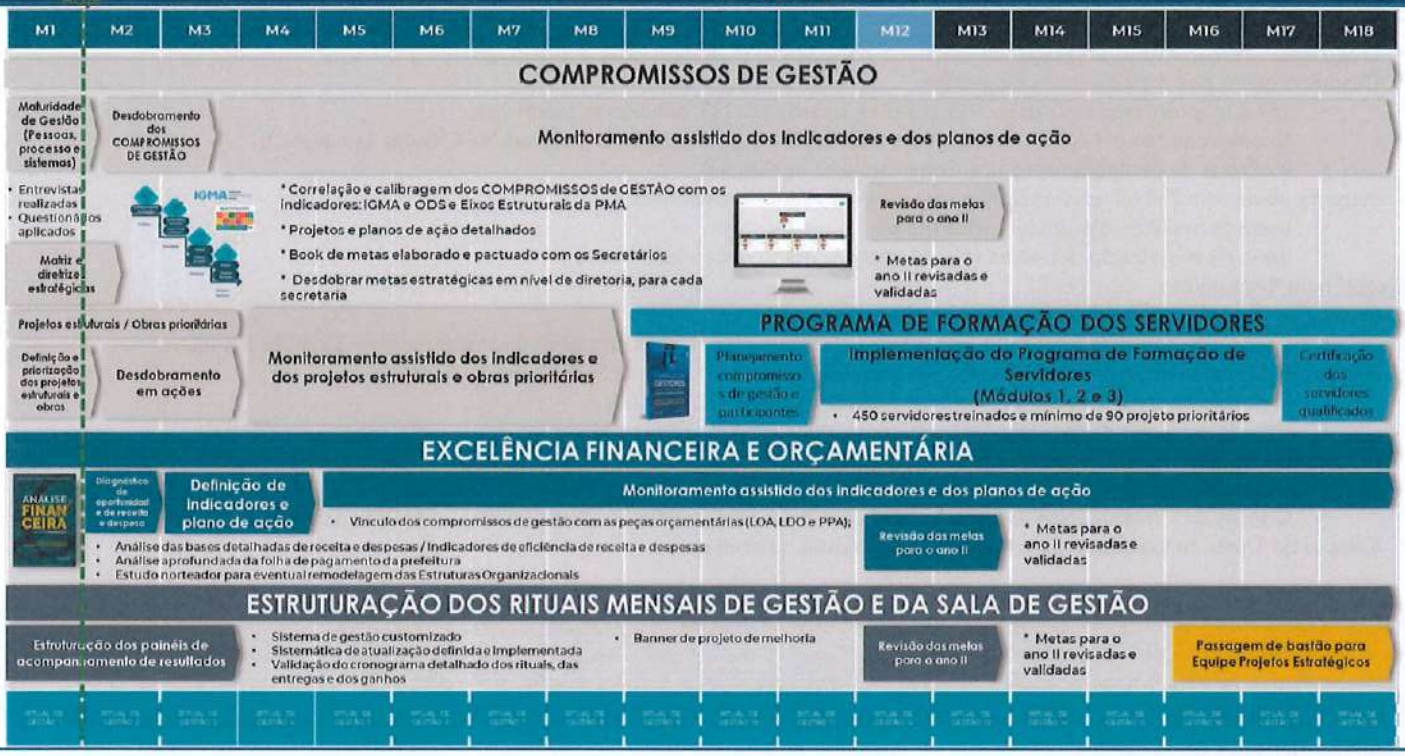
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

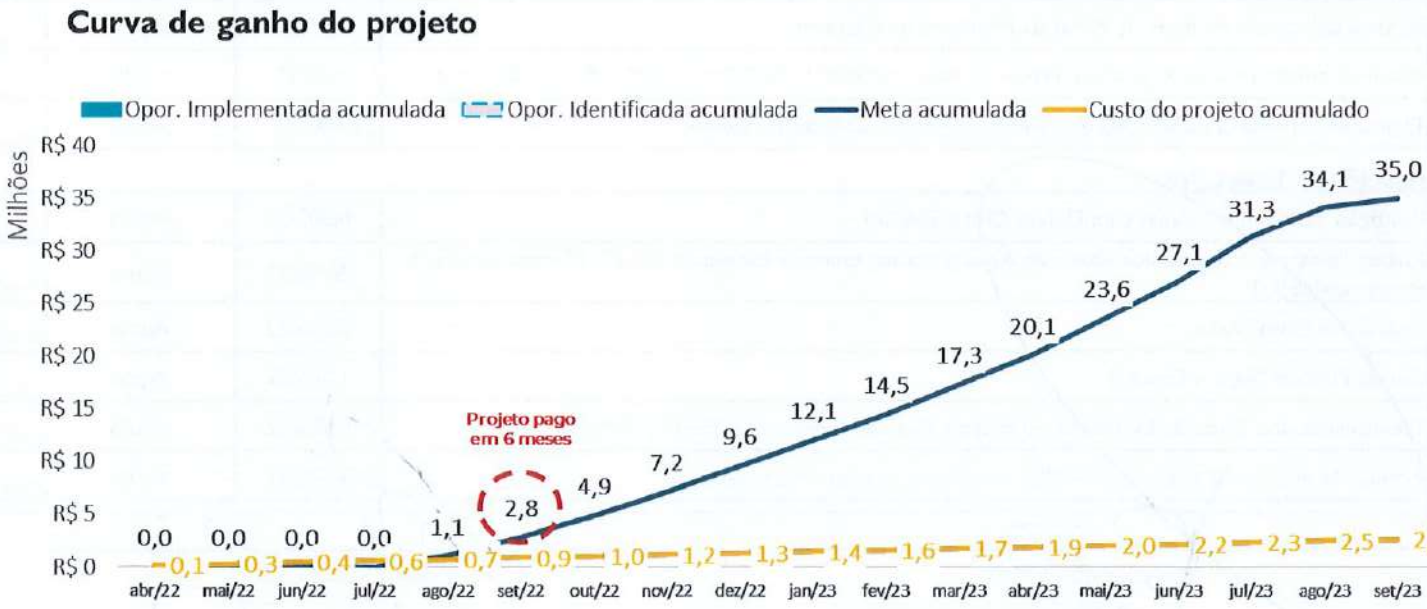
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE NOVA LIMA

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Diagnóstico de maturidade em gestão da Prefeitura de Cascavel (428 servidores entrevistados);
- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 287 Compromissos de Gestão, 939 ações levantadas e 2.235 Indicadores levantados
  - 6 compromissos e 4 ações validadas com a SEPLAG e inseridas no SCE (Software de Cidades Excelentes);
  - 8 oficinas de desdobramento dos Compromissos de Gestão;
- Mapa de obras com 290 obras identificadas, das quais 38 estão em andamento;
  - Início da avaliação das desconexões (no em levantamento);
  - Início da classificação das obras (metodologia Aquila - ouro, prata, bronze).

Excelência financeira:

- Realização da análise de despesas de pessoal – Horas Extras (R$ 5.224 MM);
  - Criação de Times de Excelência para tratar os desvios encontrados na análise de Horas Extras – SESAU e SEMED;
- Realização da análise de despesas de pessoal – Horas Atividade e afastamentos SEMED (R$ 8.162 MM);
  - Validação da análise de Horas Atividade e afastamentos com a SEMED;
  - Criação de Times de Excelência para tratar os desvios relacionados a Horas Atividade e afastamentos – SEMED;
- Realização da análise de contas paradas (R$ 15.343 MM);
  - Validação da análise de contas paradas com SEMED (R$ 2.861 MM);
  - Criação de Times de Excelência para tratar os desvios relacionados a Contas paradas – SESAU e SEMED;
- Criação de Times de Excelência para realocação de imóveis da prefeitura.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Identificar as Secretarias com menor resultado no Diagnóstico de Maturidade e elaborar ações priorizadas	20/05/22	Aquila	
Continuação da apresentação e validação da Matriz de Diretrizes Estratégicas junto aos Secretários	27/05/22	Aquila	
Elaborar os planos de ação com base no desdobramento dos compromissos da SEPLAG e SESAU	06/05/22	Aquila	
Iniciar a elaboração do Book de Metas da Prefeitura de Cascavel	06/05/22	Aquila	
Inserir os compromissos de gestão e Planos de Ação da SESAU e SECOM no SCE (Modelo SEPLAG)	13/05/22	Aquila	
Treinar os servidores da SEPLAG envolvidos no Sistema Cidades Excelentes	04/05/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Validação das Contas Paradas com Defesa Civil e SEAGRI	06/05/22	Aquila	
Análise de causas e criação dos Planos de Ação junto aos times de Excelência SEMED (Contas paradas e Horas Atividades)	20/05/22	Aquila	
Análises de Dívida Ativa	13/05/22	Aquila	
Contas Públicas (Água e Energia)	13/05/22	Aquila	
Treinamento dos Times de Excelência no Sistema Cidades Excelentes (SESAU e SEMED)	09/05/22	Aquila	
Análise de quadro de pessoal da SEMED com base nos servidores/alunos	03/06/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Afonso Celso Valle
Gerente do Projeto - Aquila

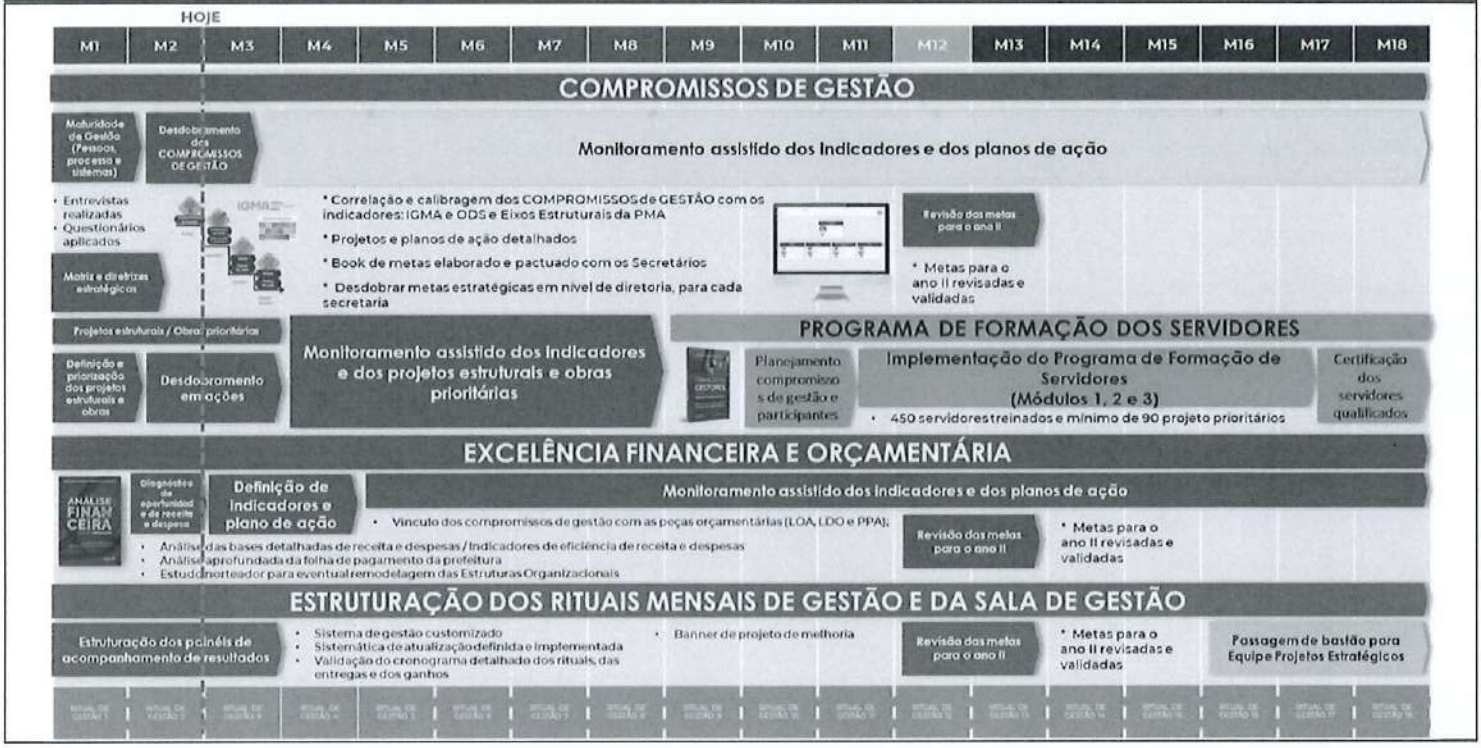
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 287 Compromissos de Gestão, 939 ações levantadas e 2.235 Indicadores levantados;
  - 38 Compromissos, 40 Ações e 237 Indicadores Novos validados junto à: CASA CIVIL, SECOM, SEMEL, SEPLAG e SESPPRO;
  - 06 Compromissos inseridos no SCE (Software de Cidades Excelentes);
  - 07 oficinas de desdobramento dos Compromissos de Gestão; 04 Sprints de Desdobramento dos Compromissos de Gestão; 04 Reuniões de Alinhamento (preparação para as Oficinas); 02 Reuniões Exclusivas de Validação (Secretariado); 03 Reuniões para elaboração de PA.
- Mapa de obras com estratificação de 21 obras não concluídas, totalizando 42MM (R$) para análise de oportunidade

Excelência financeira:

- Realização da análise de Dívida Ativa – Fornecedores inscritos em dívida (R$ 2.130 MM);
  - Criação de Times de Excelência para tratar os desvios encontrados na análise de Dívida Ativa – SEFIN;
- Realização da análise de Banco de Horas (R$ 12.6 MM);
  - Criação de Times de Excelência para tratar os desvios encontrados na análise de Banco de Horas – SESAU, SESPPRO e SEASO;
  - Revisão de decreto para regulamentação do regime de trabalho extraordinário;
- Despriorização das Contas Paradas com Defesa Civil, devido a impossibilidade de utilização dos saldos em conta;
- Despriorização das Contas Paradas com a SEASO, pois a Secretaria já possui plano definido para utilização do recurso;
- Realização da análise de Energia Elétrica – Demanda energética (Ação Ver e Agir: R$ 4 mil);
  - Elaboração de relatório com sugestão de revisão de demanda para escolas – SEMED;
- 2 treinamentos dos Times de Excelência no Sistema Cidades Excelentes (SEPLAG e SESAU) - 29 pessoas capacitadas;
- Criação e acompanhamento das ações junto aos Times de Excelência (27 ações já definidas):
  - SESAU – Horas Extras e Contas Paradas, SEMED – Horas Atividade e Contas Paradas, SEFIN – Dívida Ativa, SESPPRO – Banco de Horas.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Continuidade dos Desdobramentos dos Compromissos de Gestão (DCG)	15/07/22	Aquila	
Elaborar os planos de ação com base no DCG da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO	24/06/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da Prefeitura de Cascavel	01/08/22	Aquila	
Inserir os DCG e Planos de Ação da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO no SCE (Modelo SEPLAG)	20/06/22	Aquila	
Treinar os servidores da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO envolvidos, no Sistema Cidades Excelentes	30/06/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Análise das possibilidades de utilização das contas classificadas com Recursos Livres	31/05/22	Aquila	
Análise de causas e criação dos Planos de Ação junto ao time de Excelência SEASO (Banco de Horas)	31/05/22	Aquila	
Análise de causas e criação dos Planos de Ação junto ao time de Excelência SEMED (Afastamentos)	30/06/22	Aquila	
Análise de causas e criação dos Planos de Ação junto ao time de Excelência da Dívida Ativa	30/06/22	Aquila	
Análise de consumo de contas públicas (Água, Energia e Combustível)	15/06/22	Aquila	
Análise de contratos de limpeza	15/06/22	Aquila	
Análise de quadro de pessoal da SEMED com base nos servidores/alunos	31/07/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

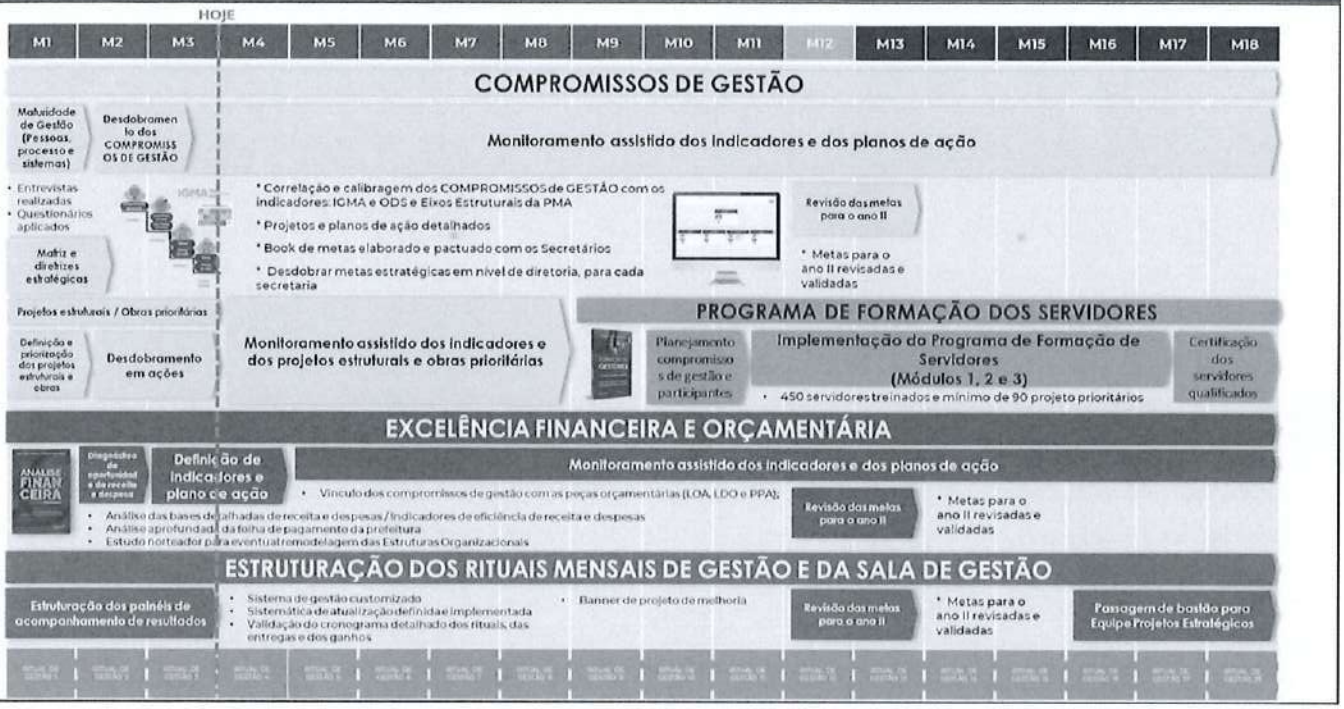
Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Afonso Celso Valle
Gerente do Projeto - Aquila

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 287 Compromissos de Gestão, 939 ações e 2.235 Indicadores levantados;
  - 85 Compromissos, 788 Ações e 687 Indicadores Novos validados junto à SEAGRI, SEASO, SEFIN, SESPPRO, SESAU;
  - 134 Metas de Compromissos de Gestão inseridos no SCE (Software de Cidades Excelentes);
  - 04 oficinas de desdobramento dos Compromissos de Gestão; 06 Sprints de Desdobramento dos Compromissos de Gestão; 03 Reuniões de Alinhamento (preparação para as Oficinas); 09 atendimentos de elaboração de Plano de Ação; e 02 validações de oportunidade de Receita.

Excelência financeira:

• Validação da análise de Dívida Ativa – Priorização dos grandes devedores em Dívida (R$ 3.739 MM), com o acompanhamento dos rituais de gestão dos Times de Excelência para tratar os desvios encontrados na análise, gerando **implementação de R$ 145 M**, referente a confissão de dívida de pessoa jurídica;

• Criação e acompanhamento das 19 ações junto aos Times de Excelência da SESAU – Horas Extras, com a definição de metas de horas extras para todos os setores da SESAU, que serão acompanhadas por meio de ferramenta em Power BI e acompanhamento das 11 ações junto ao Time de Excelência SESAU – Contas Paradas, para a aquisição de equipamentos hospitalares, locação de veículos e contratação de pós-graduação;

• Criação e acompanhamento das 10 ações junto aos Times de Excelência da SEMED – Horas-Atividade, com a realização de 4 visitas as escolas para identificação de boas práticas de planejamento de horas-atividade, acompanhamento das 2 ações junto aos Times de Excelência da SEMED – Contas Paradas, com **implementação de R$ 80 M** referentes a compra de aparelhos ar-condicionado e televisores e acompanhamento das 3 ações junto aos Times de Excelência da SEMED – Consumo de energia, para a redução dos consumos nas escolas priorizadas;

• Validação da análise de demanda contratada junto as Secretarias que apresentaram oportunidades (R$ 32,8 M);

• Criação e acompanhamento das 3 ações do Time de Excelência SEPLAG – Imóveis, com a realização de vistoria do 1° pavimento da Rodoviária e realização de vistoria do Paço Municipal para levantamento de áreas ociosas.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Continuidade dos Desdobramentos dos Compromissos de Gestão (DCG)	15/07/22	Aquila	
Elaborar os planos de ação com base no DCG da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO	24/06/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da Prefeitura de Cascavel	01/08/22	Aquila	
Inserir os DCG e Planos de Ação da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO no SCE (Modelo SEPLAG)	20/06/22	Aquila	
Treinar os servidores da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO envolvidos, no Sistema Cidades Excelentes	30/07/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Análise de causas e criação dos Planos de Ação junto ao time de Excelência Defesa Civil (Contas Paradas)	04/07/22	Aquila	
Análise de oportunidade financeira dos Consórcios Municipais SESAU	05/07/22	Aquila	
Realização de projeto piloto de Otimização das unidades de atendimento SESAU	06/07/22	Aquila	
Análise de consumo de contas públicas (Água, Energia e Combustível)	15/07/22	Aquila	
Análise de contratos de limpeza	15/07/22	Aquila	
Realização de projeto piloto Planejamento na Escola nas unidades de ensino SEMED	29/07/22	Aquila	
Análise de quadro de pessoal da SEMED com base nos servidores/alunos	31/07/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

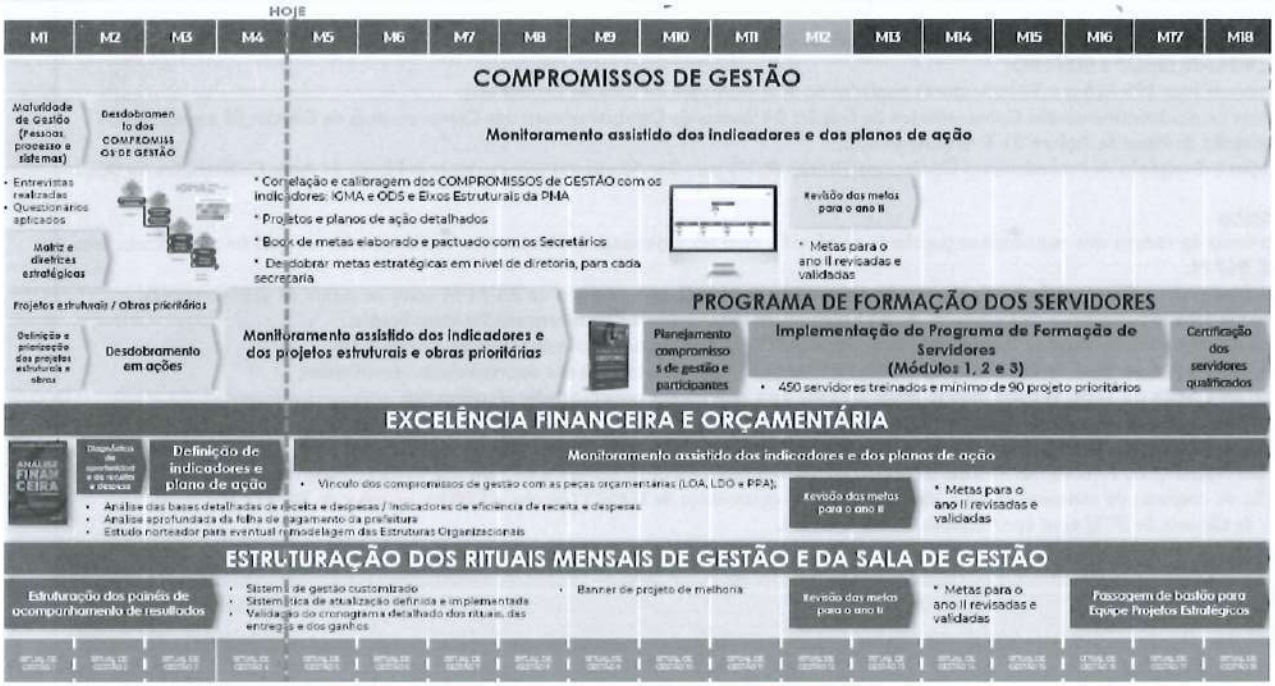
Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Afonso Celso Valle
Gerente do Projeto - Aquila

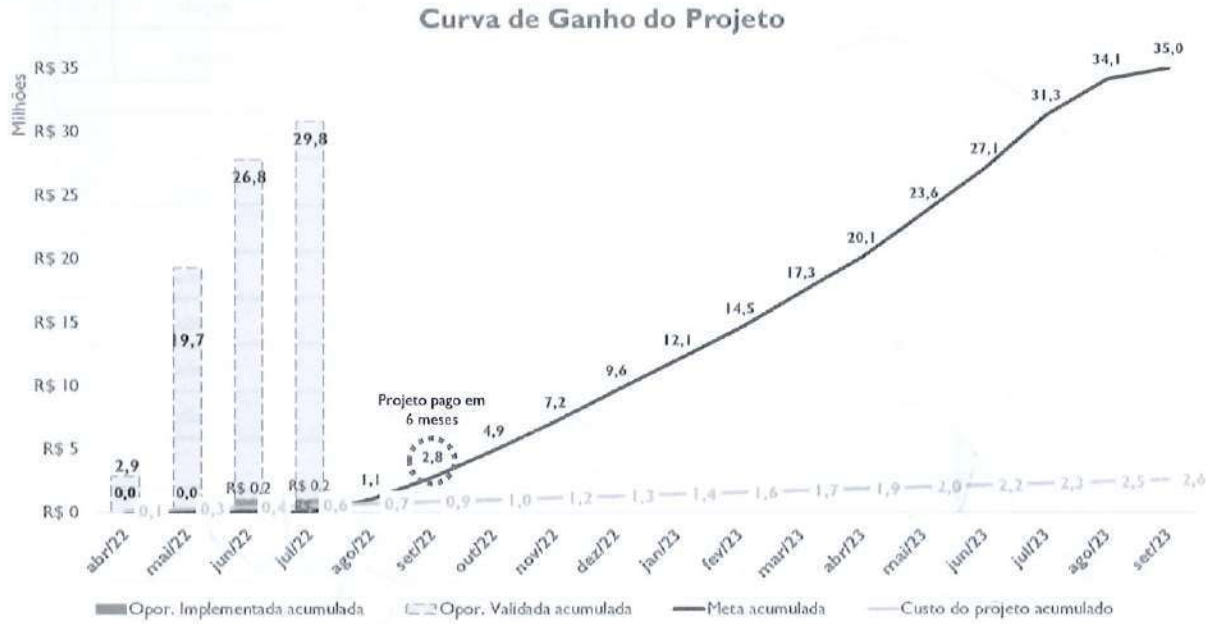
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 108 Compromissos, 181 Ações e 520 Indicadores pactuados junto à CASA CIVIL, PGM, SEAGRI, SEASO, SECOM, SECULT, SEFIN, SEMDEC, SEMEL, SEPLAG, SESOP e SESPPRO;
  - 89 Compromissos, 200 Ações e 59 Indicadores inseridos no SCE (Software de Cidades Excelentes);
  - 03 oficinas de desdobramento dos Compromissos de Gestão; 04 Sprints de Desdobramento dos Compromissos de Gestão; 08 atendimentos de elaboração de Plano de Ação e 01 Treinamento SCE;
  - Elaboração e divulgação de Procedimento Operacional Padrão (POP) para Servidores das Secretarias com Planos de Ação Cadastrados no SCE.

Excelência financeira:

- Análise de incremento de receita dos restaurantes populares da SEASO, com nova pesquisa realizada junto a 400 usuário, no qual foi identificado uma oportunidade de **R$ 867 M**;
- Apuração dos resultados das ações de redução de horas extras nas UPAs da SESAU, com redução de **R$ 21 M** entre os meses de abril e maio/22;
- Acompanhamento **de 13 ações** do Time de Excelência Horas Extras SESAU para captura das oportunidades identificadas;
- Acompanhamento **de 16 ações** do Time de Excelência Contas Paradas SESAU para captura das oportunidades identificadas;
- Acompanhamento **de 1 ação** do Time de Excelência Consumo de Energia SEMED para captura das oportunidades identificadas;
- Acompanhamento **de 1 ação** do Time de Excelência Expovel SEPLAG para captura das oportunidades identificadas;
- Acompanhamento **de 1 ação** do Time de Excelência Mercado Livre SEPLAG para captura das oportunidades identificadas;
- Acompanhamento **de 4 ações** do Time de Excelência da divida ativa SEFIN para a captura das oportunidades identificadas;
- Análise de contrato referente ao combustível da frota da prefeitura, identificada a partir da comparação com outros municípios, no valor de **R$ 354 M;**
- Análise de redução de despesas de consumo de água, identificada nos equipamentos da SEMED (Escolas e CMEIs), no valor de **R$ 773 M;**
- Análise do ajuste da alíquota de IPTU com oportunidade de **R$ 2,1 MM.**

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Realizar a 4° rodada de DCG e dar início à segunda fase com Administração Indireta	19/08/22	Aquila	
Desenvolver os Planos de Ação das Secretarias que já priorizaram seus Compromissos de Gestão	31/10/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da Prefeitura de Cascavel	31/10/22	Aquila	
Iniciar a Correlação e calibragem dos COMPROMISSOS de GESTÂO com os indicadores: IGMA e ODS	20/08/22	Aquila	
Treinar os servidores da PGM, SEASO, SEAGRI, SECULT, SEFIN, SEMDEC e SESOP, envolvidos no Sistema Cidades Excelentes	30/20/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Análise de consumo das atas de registro de preços	29/07/22	Aquila	
Realização de projeto piloto Planejamento na Escola nas unidades de ensino SEMED	29/07/22	Aquila	
Análise de quadro de pessoal da SEMED com base nos servidores/alunos	31/07/22	Aquila	
Realização de projeto piloto de Otimização das unidades de atendimento SESAU	05/08/22	Aquila	
Implementação do alteração das alíquotas de IPTU	31/08/22	Aquila	
Análise de consumo de contas públicas (Água, Energia e Combustível)	31/08/22	Aquila	
Análise de contratos de limpeza	31/08/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

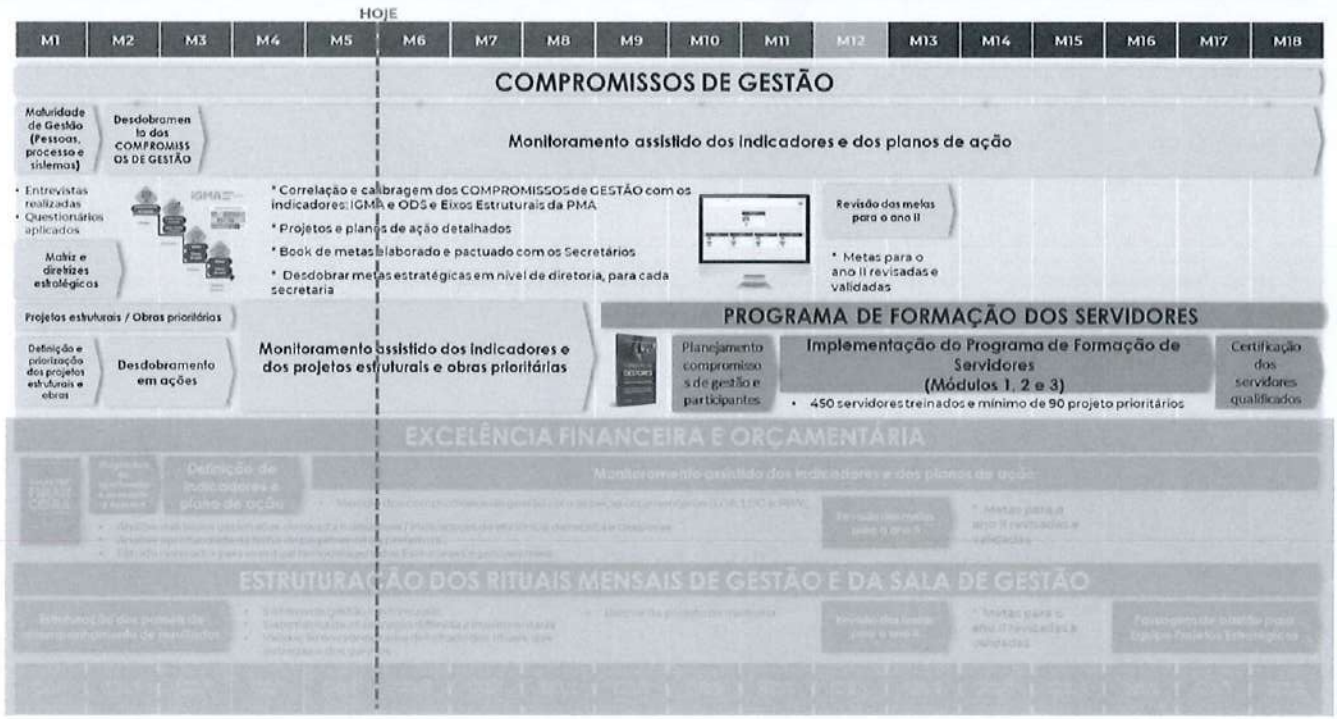
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

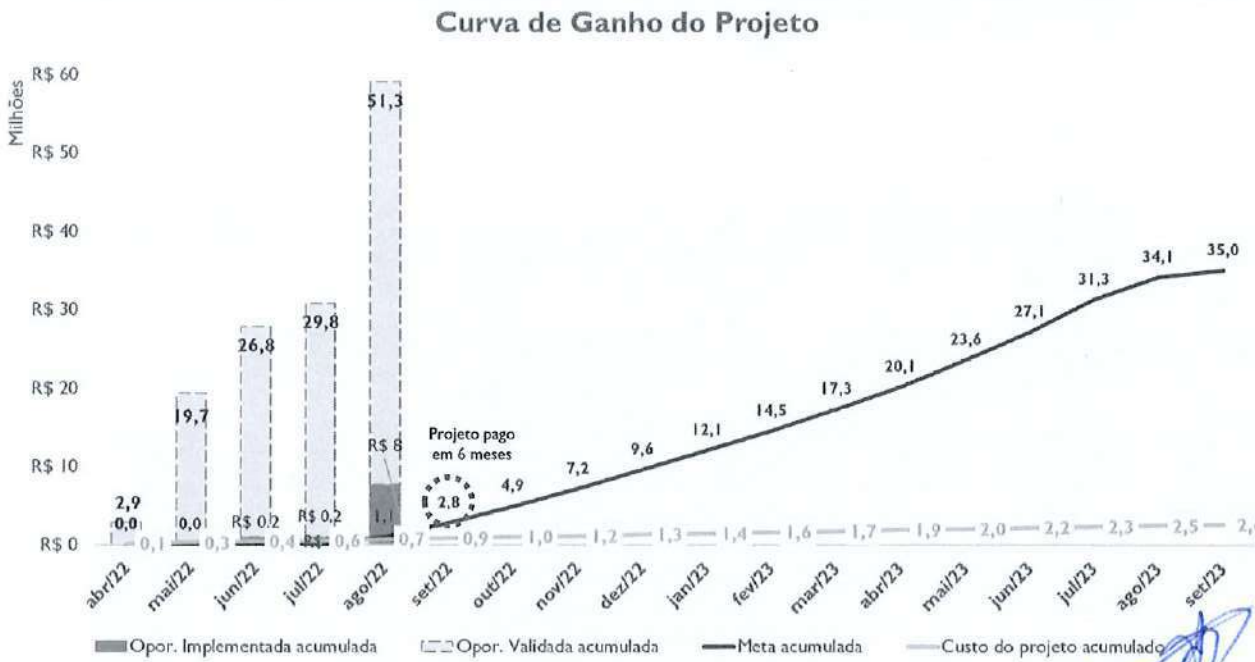
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 308 Compromissos, 603 Ações e 1.783 Indicadores pactuados junto à CASA CIVIL, PGM, SEAGRI, SEASO, SECOM, SECULT, SEFIN, SEMDEC, SEMEL, SEPLAG, SESOP e SESPPRO;
  - 129 Compromissos, 198 Projetos, 316 Ações, inseridos no SCE (Software de Cidades Excelentes);
  - 08 reuniões de validação dos Desdobramentos dos Compromissos de Gestão com o Secretariado e 03 Treinamento SCE;

Excelência financeira:

- Identificação de oportunidade de **R$ 5,8 MM** referentes a análise do consumo de atas de registro de preço;
- Identificação de oportunidade de **R$ 11,1 MM** referentes a análise das compras realizadas pela Prefeitura;
- Pesquisa de preços cobrados junto aos restaurantes próximos aos restaurantes populares e criação de ferramenta para acompanhamento dos preços cobrados, para a implementação da oportunidade de **R$ 867 M**;
- Acompanhamento **de 13 ações** do Time de Excelência Horas Extras SESAU para captura das oportunidades identificadas;
- Elaboração de ferramenta de correlação de horas extras e afastamentos com visão geral de todas as Secretarias;
- Acompanhamento **de 16 ações** do Time de Excelência Contas Paradas SESAU para captura das oportunidades identificadas;
- Implementação de **R$ 52 M** referentes a análise de demanda contratada das UCs de alta tensão;
- Acompanhamento **de 4 ações** do Time de Excelência da divida ativa SEFIN para a captura das oportunidades identificadas;
- Implementação de **R$ 102 M**, referentes a confissão de dívida ativa de **1** fornecedores;
- Identificação de oportunidade de **R$ 890 M** referentes a análise de repasses do transporte escolar para alunos da rede pública estadual;
- Identificação de oportunidade de **R$ 2,7 MM** referentes a análise de valores cobrados no contrato nº 317/2019 da SEMED.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2º Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão)	19/09/22	Aquila	
Desenvolver os Planos de Ação das Secretarias que já priorizaram seus Compromissos de Gestão	31/10/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da Prefeitura de Cascavel	31/10/22	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2	20/10/22	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/10/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Implementação do alteração das alíquotas de IPTU	31/08/22	Aquila	X
Análise de transporte escolar	31/08/22	Aquila	
Análise de contratos de limpeza SEMED e SEPLAG	09/09/22	Aquila	
Elaboração dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	16/09/22	Aquila	
Análise de quadro de pessoal da SEMED com base nos servidores/alunos	16/09/22	Aquila	
Análise de ISSQN de Cartórios	23/09/22	Aquila	
Análise de consumo de contas públicas (Água)	30/09/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

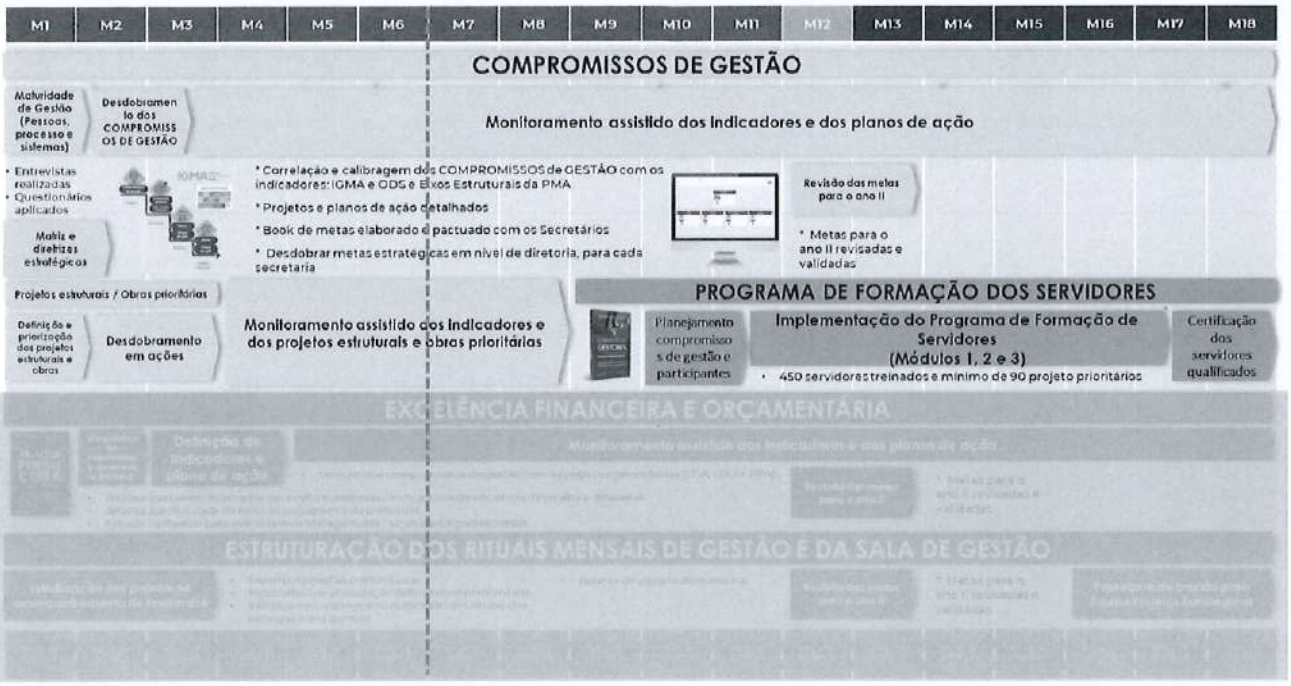
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

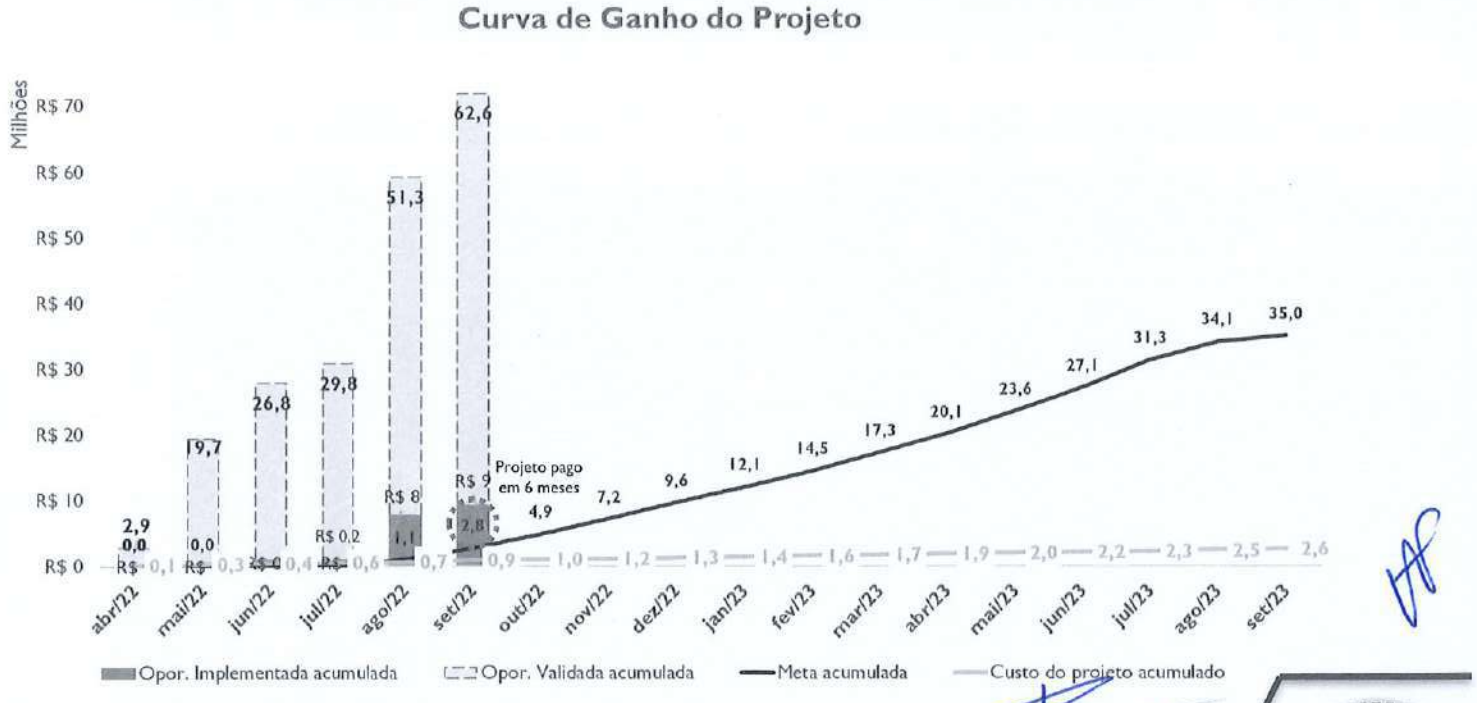
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação: Até o momento, foram capturados **R$ 7,4 MM** de oportunidades.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 100% das Unidades da Administração Direta foram pactuadas, organizadas da seguinte forma:
    - 220 Compromissos, 439 Ações e 1.259 Indicadores pactuados junto à CASA CIVIL, PGM, SEAGRI, SEASO, SECOM, SECULT, SEFIN, SEMA, SEMDEC, SEMED, SEMEL, SEPLAG, SESAU, SESD, SESOP e SESPPRO.
  - Implementação do Ritual de Gestão N2 nas Secretarias: CASA CIVIL, PGM, SEAGRI, SEASO, SECOM, SECULT, SEFIN, SEMDEC, SEMED, SEMEL, SEPLAG, SESAU, SESOP e SESPPRO;
  - Criação e implementação de ferramenta de acompanhamento e controle de aderência aos Rituais de Gestão N2 e ao SCE.
  - Realização do Programa de Formação de Gestores com presença de 371 Servidores até a presente data.

Excelência financeira:

- Validação de oportunidade de **R$ 11,1 MM** referentes a análise das compras realizadas pela Prefeitura e o acompanhamento do processo de implementação da central de compras;
- Inicio do projeto de implementação "faixas de preços" para a captura de **R$ 868 M** de oportunidade nos restaurantes populares e acompanhamento da ferramenta elaborada para o controle dos preços cobrados;
- Implementação de ferramenta de correlação de horas extras e afastamentos com visão geral de todas as Secretarias e por Secretaria;
- Implementação de **R$ 627 M**, referentes a confissão de dívida ativa de fornecedores;
- Elaboração do plano de ação para captura da oportunidade de **R$ 889 M** referente ao transporte escolar;
- Identificação de oportunidade de **R$ 65 M** referentes a análise de incidência de INSS sobre as horas extras realizadas pelos servidores;
- Acompanhamento do dimensionamento de insumos do contrato de limpeza do Paço Municipal para o cálculo da oportunidade de gasto evitado.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão)	19/09/22	Aquila	X
Desenvolver os Planos de Ação das Secretarias que já priorizaram seus Compromissos de Gestão	31/10/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da Prefeitura de Cascavel	31/10/22	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2	20/10/22	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/10/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	24/11/22	Aquila	
Implementação das novas faixas de preços dos restaurantes popular	31/09/22	SEASO	
Acompanhamento da ferramenta de horas extras e Plano de Ação com a SEPLAG	26/10/22	Aquila	
Acompanhamento dos Planos de ação para captura de oportunidades de dívida ativa	31/10/22	Aquila	
Análise de transporte escolar	31/10/22	Aquila	X
Elaboração do Plano de Ação para captura de oportunidades de incidência de INSS com horas extras	31/10/22	Aquila	
Análise de contratos de limpeza geral	31/10/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

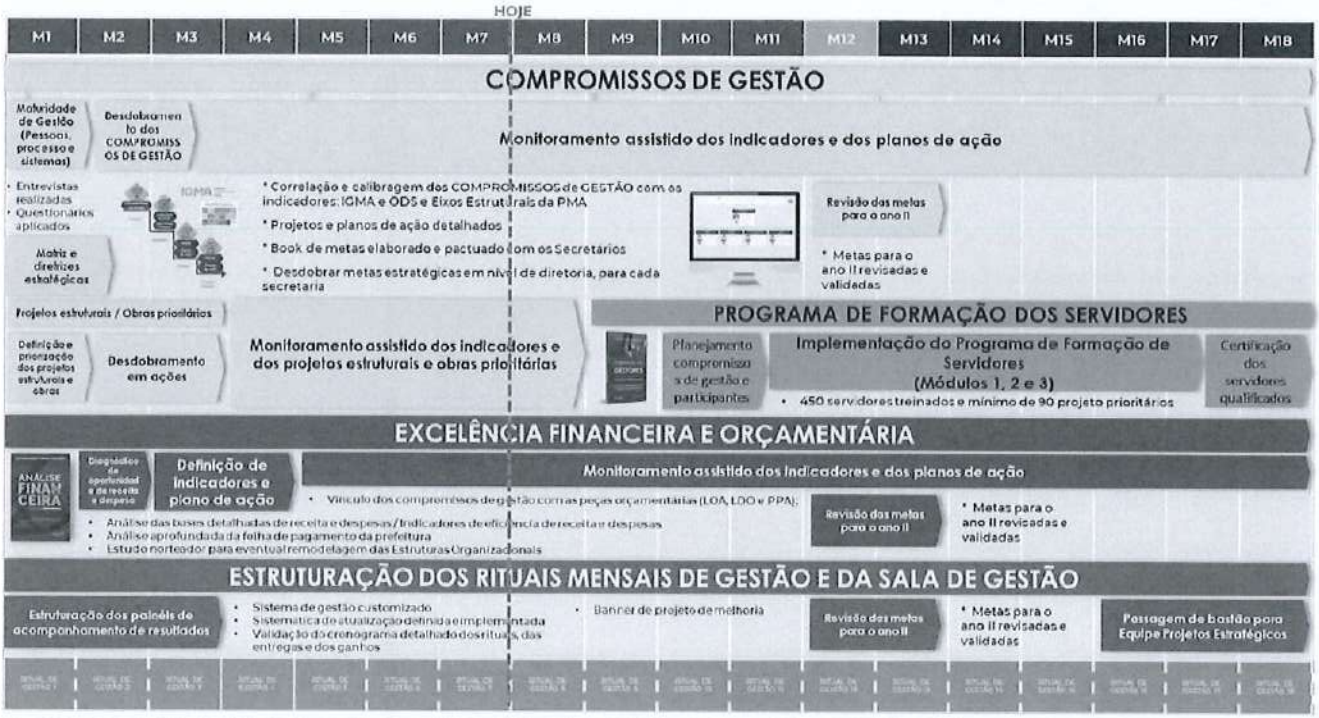
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

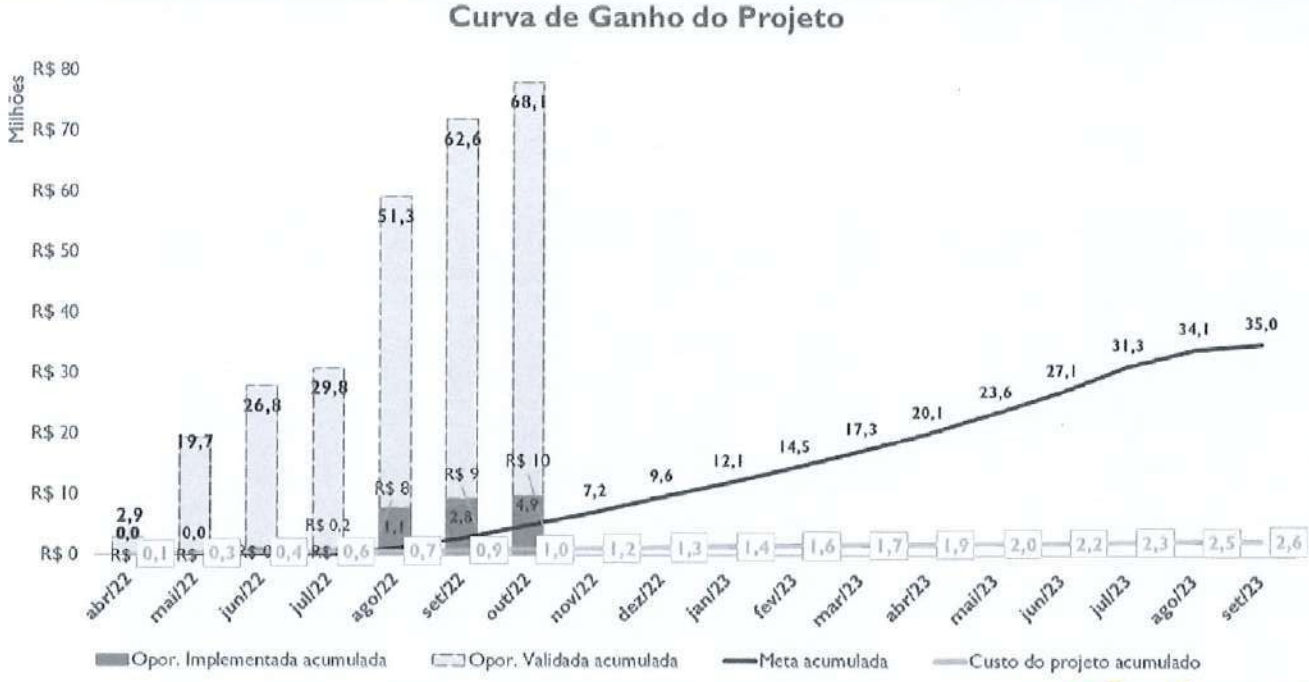
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 7,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 100% das Unidades da Administração Direta foram pactuadas;
  - 44% das Unidades da Administração Indireta pactuadas, conforme detalhamento a seguir:
    - FEMEC;
    - TERRITÓRIO;
    - TRANSITAR;
    - IPMC;
    - COHAVEL.

Programa de Formação de Gestores:

- 45 Projetos cadastrados;
- Oportunidade financeira de **R$ 13 MM** distribuídos em 12 projetos prioritários.

Excelência financeira:

- Para a captura de **R$ 11,1 MM** referentes a análise das compras, está sendo feito o acompanhamento do processo de implementação da central de compras pelo SCE;
- Para a captura de **R$ 868 M** de oportunidade nos restaurantes populares, está sendo feito o acompanhamento da ferramenta elaborada para o controle das faixas de preços cobrados e adaptação da estrutura atual para a implementação da nova faixa de preços;
- Elaboração do plano de ação para captura da oportunidade de **R$ 2,5 MM** referente a análise de incidência de INSS nas horas extras - IPMC;
- Foi validado **R$ 3 MM** de gasto evitado referente a análise de insumos cotados para os contratos de limpeza do Paço Municipal e da TRANSITAR;
- Está sendo feito o acompanhamento do plano de ação para a captura de **R$ 205 M** de oportunidade referente a análise de energia da EXPOVEL.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro	19/09/22	Aquila	X
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC – Provável redimensionamento da data final	31/10/22	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2	20/10/22	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/10/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	01/01/23	Aquila	
Implementação das novas faixas de preços dos restaurantes popular	24/11/22	SEASO	
Acompanhamento da alteração da estrutura física-energética da EXPOVEL	26/11/22	Aquila	
Acompanhamento dos Planos de ação para captura de oportunidades de dívida ativa	31/11/22	Aquila	
Elaboração do novo contrato de transporte escolar para 2023	07/02/23	Aquila	
Elaboração do Plano de Ação para captura de oportunidades de incidência de INSS com horas extras	31/11/22	Aquila	
Implementação de ferramenta para análise de hora atividade	31/11/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

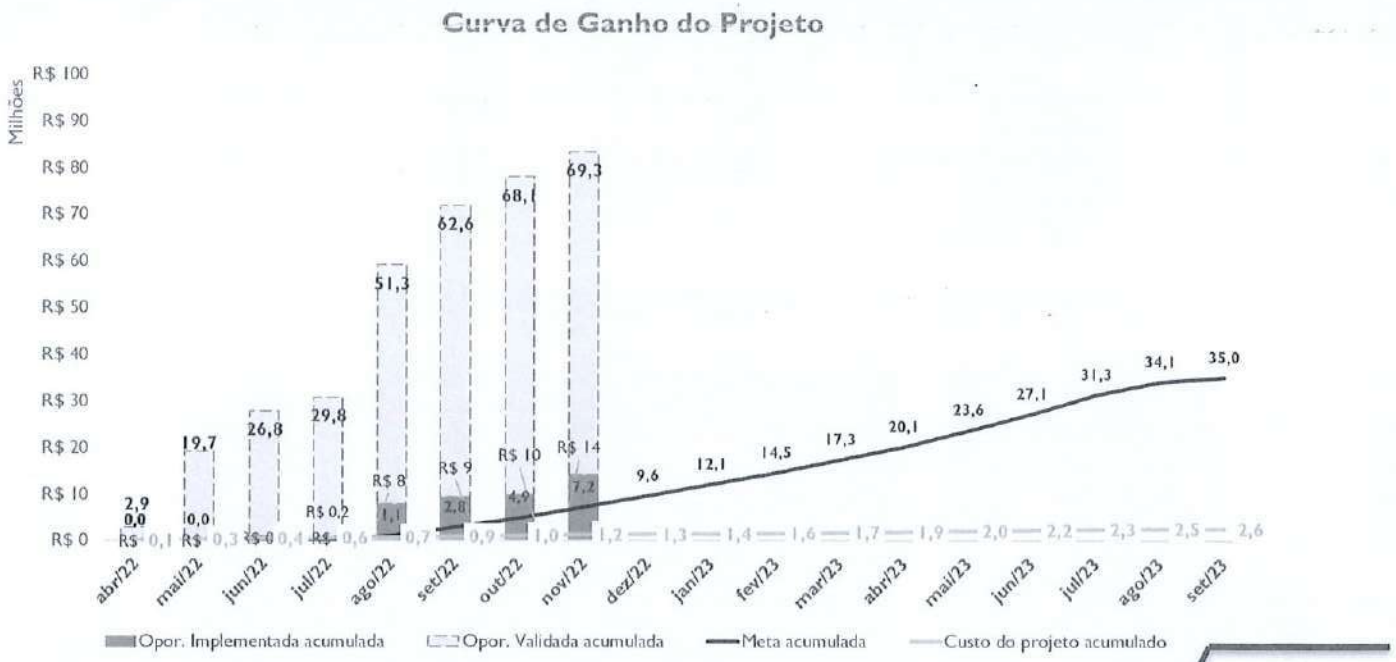
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 7,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 100% das Unidades da Administração Direta foram pactuadas;
  - 81% das Unidades da Administração Indireta pactuadas, conforme detalhamento a seguir:
    - FMEC;
    - TERRITÓRIO;
    - TRANSITAR;
    - IPMC;
    - COHAVEL.;
    - IPC;
    - ACESC;
    - FUNDETEC.

Programa de Formação de Gestores:

- 45 Projetos cadastrados → 03 Projetos selecionados para votação final – Resultado para o dia 22/11/2022
- Oportunidade financeira de **R$ 13 MM** distribuídos em 12 projetos prioritários.

Excelência financeira:

- Para a captura de **R$ 11,1 MM** referentes a análise das compras, está sendo feito o acompanhamento do processo de implementação da central de compras pelo SCE;
- Para a captura de **R$ 14 M** de oportunidade referente ao ISS de obras, está sendo trabalhado a otimização operacional do processo;
- Para a captura da oportunidade de **R$ 2,5 MM** referente a análise de incidência de INSS nas horas extras, está sendo trabalhado o projeto de Lei;

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	16/12/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC – Provável redimensionamento da data final	31/10/22	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2	20/10/22	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/10/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	01/01/23	Aquila	
Implementação das novas faixas de preços dos restaurantes popular	24/11/22	SEASO	X
Acompanhamento dos processos em relação aos contratos de limpeza da TRANSITAR	06/12/22	Aquila	
Análise do banco de horas da SESPPRO	31/12/22	Aquila	
Análise da Lei referente ao Reforço Operacional da SESPPRO	31/12/22	Aquila	
Acompanhamento do processo de migração para o Mercado Livre de energia	07/02/23	Aquila	
Elaboração do Projeto de Lei para captura de oportunidades de incidência de INSS com horas extras	31/11/22	Aquila	
Implementação de ferramenta para análise de hora atividade da SEMED	31/12/22	Aquila	

Alessandra Wan Zuit
Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo H M P Pereira
Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

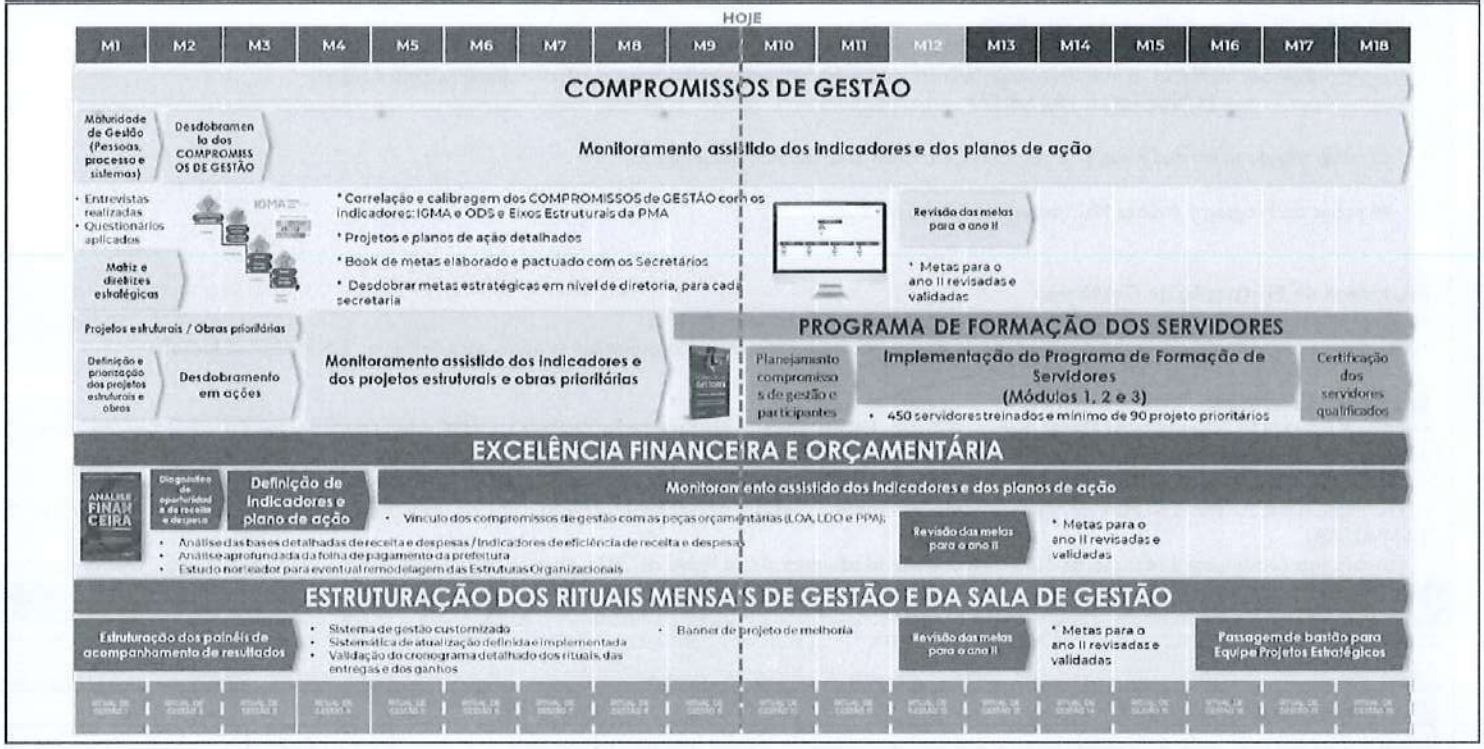
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

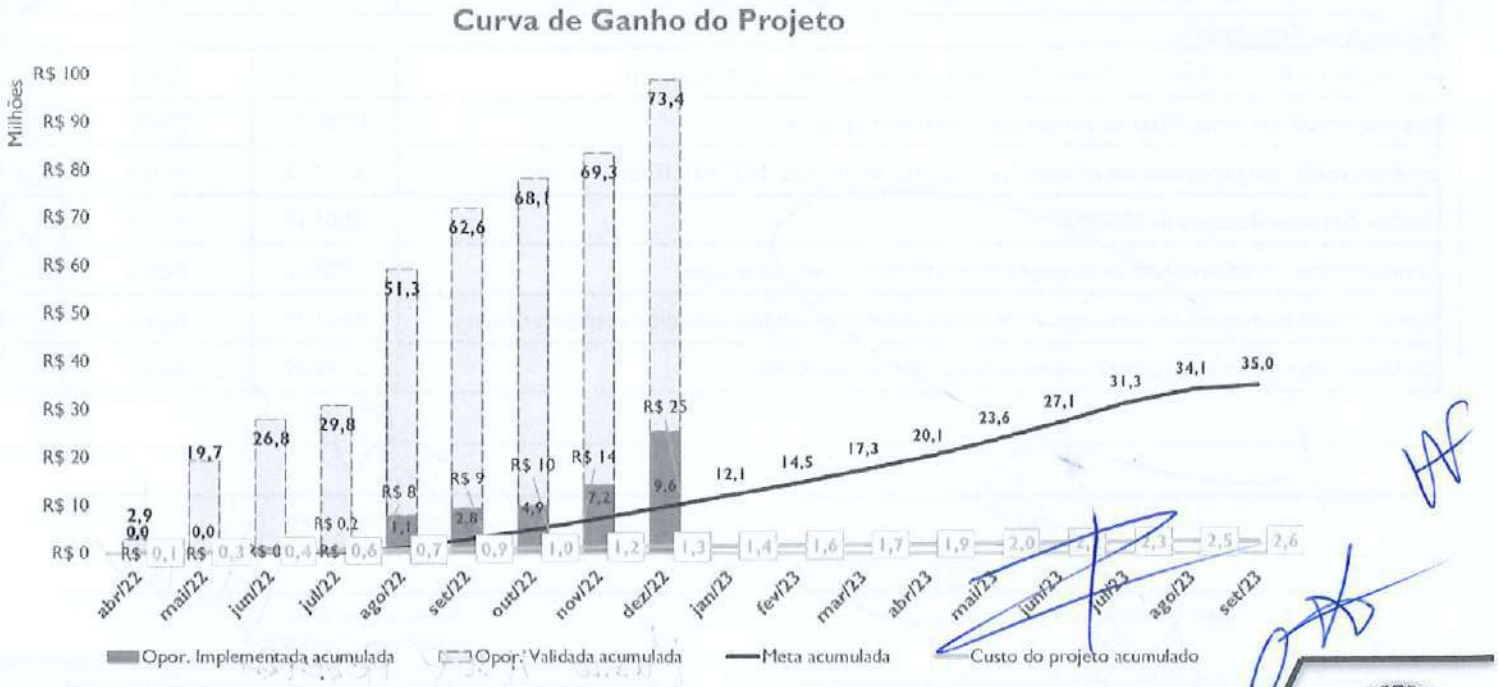
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 7,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 100% das Unidades da Administração Direta foram pactuadas;
  - 88% das Unidades da Administração Indireta pactuadas, faltando apenas duas, conforme detalhamento a seguir:
    - FUNDETEC E TRANSITAR.

- Cronograma do início dos Rituais de gestão N2 e treinamento do SCE das indiretas;

- 44 ações do Programa Avança Mais mapeadas dentro do SCE.

Programa de Formação de Gestores:

- Apresentação do percentual de participação dos servidores nos 3 módulos do PFG.
- Foi finalizado a votação por parte dos Secretários nos projetos do PFG, serão consolidadas as notas para definir os 3 primeiros colocados.

Excelência financeira:

- Foi validado com a Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, a implementação de **R$ 11,1 MM** referentes a análise das compras, que entra em processo de captura a partir de janeiro de 2023;
- Para a captura da oportunidade de **R$ 2,5 MM** referente a análise de incidência de INSS nas horas extras, está sendo trabalhado o projeto de Lei;
- Foi implementado **R$ 2,5 MM** de gasto evitado referente a análise de insumos cotados para os contratos de limpeza do Paço Municipal e da TRANSITAR;
- Foi validado como meta a redução de **50% da hora atividade** para o ano letivo de 2023, além da ferramenta elaborada pela Equipe de Consultores para

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	16/12/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC – Provável redimensionamento da data final	31/01/23	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2 e promover os treinamentos para as indiretas no SCE	31/01/23	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	31/01/23	Aquila	
Excelência financeira:			
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	01/01/23	Aquila	
Implementação das novas faixas de preços dos restaurantes popular	02/01/23	SEASO	X
Implementação dos processos em relação aos contratos de limpeza da TRANSITAR	31/12/22	Aquila	✓
Análise do banco de horas da SESPPRO	31/01/23	Aquila	
Acompanhamento do processo de migração para o Mercado Livre de energia	07/02/23	Aquila	
Elaboração do Projeto de Lei para captura de oportunidades de incidência de INSS com horas extras	31/11/22	Aquila	
Implementação de ferramenta para análise de hora atividade da SEMED	31/12/22	Aquila	✓

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 7,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

CASCAVEL

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 100% das Unidades da Administração Direta foram pactuadas;
  - 88% das Unidades da Administração Indireta pactuadas, faltando apenas duas, conforme detalhamento a seguir:
    - FUNDETEC E TRANSITAR.
- Cronograma do início dos Rituais de gestão N2 e treinamento do SCE das indiretas – 63% das autarquias treinadas;
- 44 ações do Programa Avança Mais mapeadas dentro do SCE;
- Implantação de ferramentas de gestão para o controle de banco de horas, horas extras e hora atividade.

Programa de Formação de Gestores:

- Apresentação do percentual de participação dos servidores nos 3 módulos do PFG.
- Foi finalizado a votação por parte dos Secretários nos projetos do PFG, serão consolidadas as notas para definir os 3 primeiros colocados.

Excelência financeira:

- Foi validado com a Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, uma oportunidade de **R$ 31,9 MM** referentes a análise de incidência de IPMC nas horas extras, em que já foi criado time de excelência para a captura da oportunidade;
- Foi implementado **R$ 2,5 MM** de gasto evitado referente a análise de insumos cotados para os contratos de limpeza do Paço Municipal e da TRANSITAR;
- Para a captura de **R$868M** de oportunidade, foi implementado as novas faixas de preços dos Restaurantes Populares.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	16/12/22	Aquila	X
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC – Provável redimensionamento da data final	31/01/23	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2 e promover os treinamentos para as indiretas no SCE	31/01/23	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	31/01/23	Aquila	
Excelência financeira:			
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	28/02/23	Aquila	
Análise de dedicação exclusiva para Guarda Municipal da SESPPRO	28/02/23	Aquila	
Acompanhamento do processo de migração para o Mercado Livre de energia	07/02/23	Aquila	
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura de oportunidades de incidência de IPMC com horas extras	28/02/22	Aquila	
Validação e implantação de ferramenta para análise de hora atividade da SEMED	28/02/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

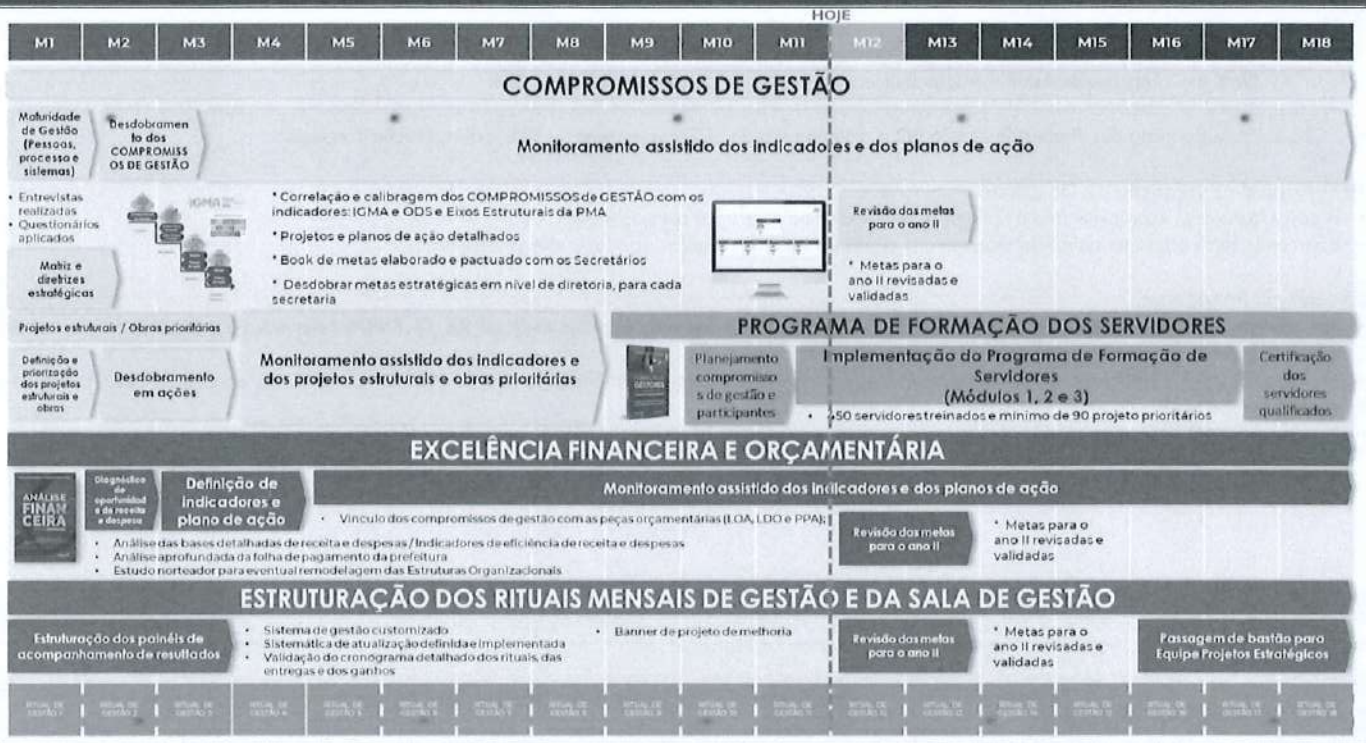
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

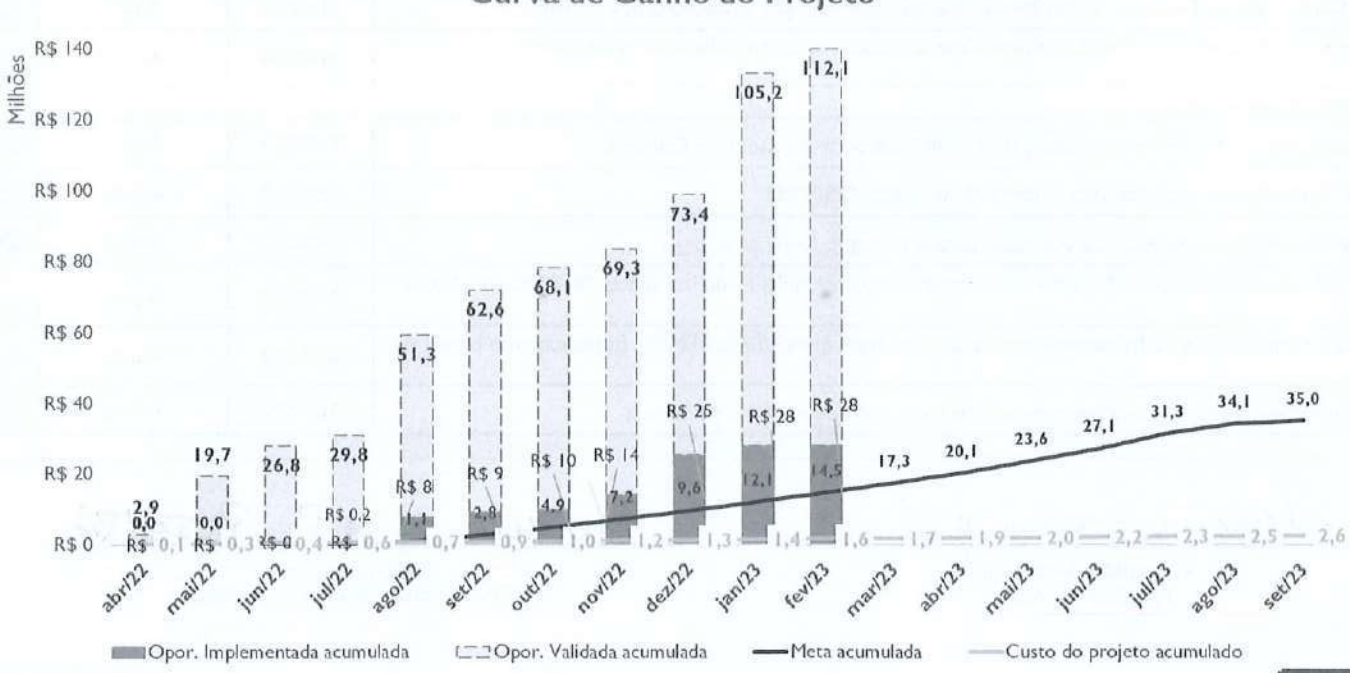
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 19,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 100% das Unidades da Administração Direta foram pactuadas;
  - 96% das Unidades da Administração Indireta pactuadas, faltando apenas Defesa Civil.

- Cronograma do início dos Rituais de gestão N2 e treinamento do SCE das indiretas – 92% das autarquias treinadas;

Programa de Formação de Gestores:

- A consultoria está acompanhando os projetos elaborados pelos grupos participantes;
- Está sendo feito o levantamento de interesse na continuidade dos projetos por parte dos participantes;

Excelência financeira:

- Foi validado com a Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, uma oportunidade de **R$ 11,7 MM** referentes a análise de horas extras, a qual será trabalhado o plano de ação para alcançar a meta definida;
- Foi capturado **R$ 12 MM** de economia referente ao processo licitatório de alimentos do ano de 2023 em comparação ao ano de 2022, realizado a partir da central de compras;
- Foi validado **R$31 M** de oportunidade referente a análise de diárias de viagens, o qual é necessário o decreto para implementação do processo.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	16/12/22	Aquila	✓
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC (Parte 01) – Data final redimensionada	31/03/23	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2 e promover os treinamentos para as indiretas no SCE	31/01/23	Aquila	✓
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	31/01/23	Aquila	X
Elaboração de diagnóstico das secretarias para tratar das causas raízes em relação ao engajamento	31/03/23	Aquila	
Excelência financeira:			
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	31/03/23	Aquila	
Análise de dedicação exclusiva para Guarda Municipal da SESPPRO	28/02/23	Aquila	X
Acompanhamento do processo de migração para o Mercado Livre de energia	07/02/23	Aquila	X
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura de oportunidades de incidência de IPMC com horas extras	31/03/22	Aquila	
Validação e implantação de ferramenta para análise de hora atividade da SEMED, horas extras e banco de horas	28/02/22	Aquila	
Acompanhamento do processo de implementação da análise de diárias de viagem	31/03/22	Aquila	

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

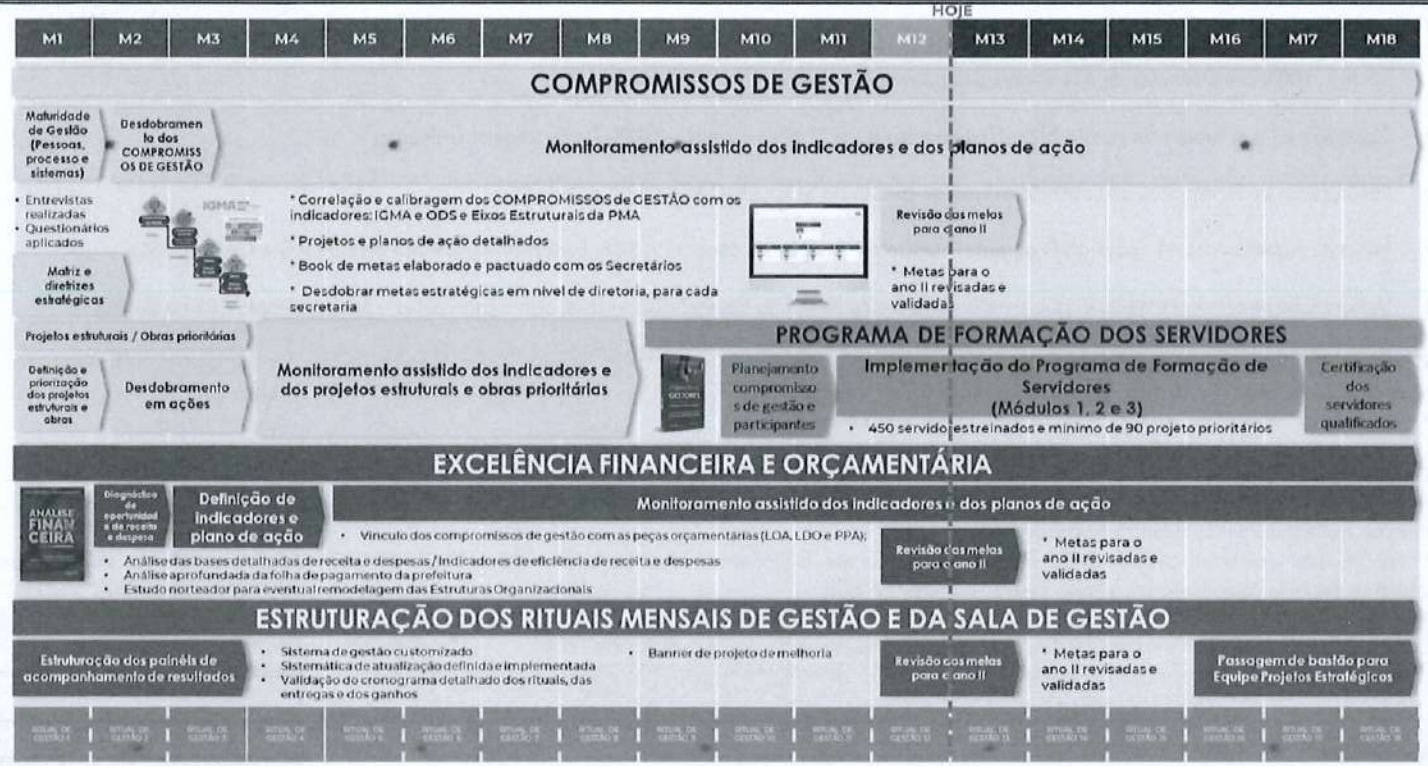
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

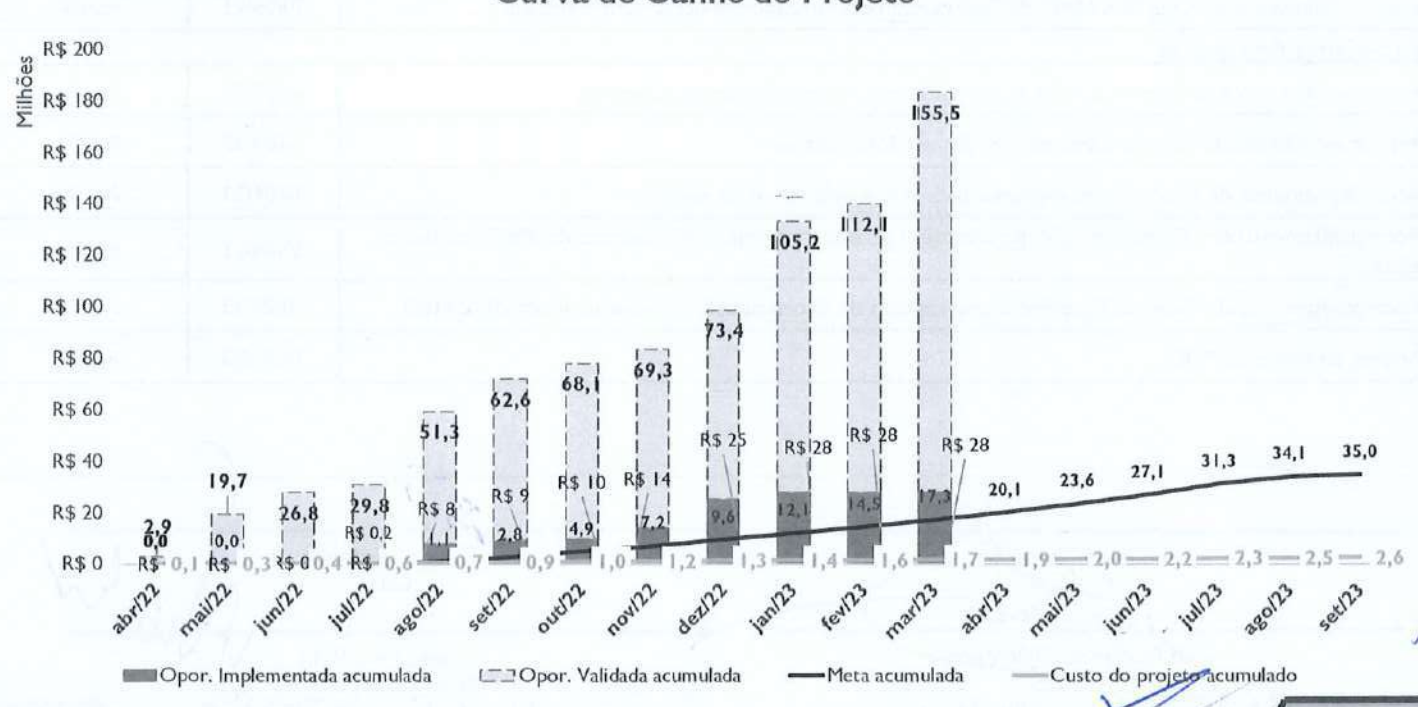
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 19,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 100% das Unidades da Administração Direta foram pactuadas;
  - 100% das Unidades da Administração Indireta pactuadas
- Cronograma dos Rituais de gestão N2 e treinamento do SCE das indiretas – 100% das autarquias treinadas;
- Implantação de ferramenta de controle das ações dentro do SCE pela CASA CIVIL e SEPLAG.
- Início da reanalise das 44 ações do Programa Avança Mais mapeadas dentro do SCE, para monitoramento da SEPLAG e CASA CIVIL;
- Implantação de ferramentas de gestão para o controle de banco de horas, horas extras, horas sobreaviso e hora atividade dentro do SCE.

Programa de Formação de Gestores:

- Acompanhamento dos projetos elaborados pelos servidores para o PFG;
- Inicio da elaboração do evento para a premiação dos projetos do PFG.

Excelência financeira:

- Foi validado com a Secretária de Educação, Márcia Baldini, uma oportunidade de **R$ 36,6 MM** referentes a análise de hora atividade, em que já foi criado time de excelência para a captura da oportunidade;
- Foi iniciado um novo processo de captação de recursos englobando as secretarias: CASA CIVIL, SEASO, SEPLAG e SESAU. A ferramenta de implementação já está sendo trabalhada com as mesmas no SCE.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	10/03/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC – Provável redimensionamento da data final	30/04/23	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2 e promover os treinamentos para as indiretas no SCE	30/04/23	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/04/23	Aquila	
Excelência financeira:			
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	30/04/23	Aquila	
Implementação dos planos de ações em relação as Horas Extras	30/04/23	Aquila	
Acompanhamento do processo de migração para o Mercado Livre de energia	30/04/23	Aquila	
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura de oportunidades de incidência de IPMC nas horas extras	30/04/23	Aquila	
Acompanhamento do Time de Excelência para captura da oportunidade de hora atividade da SEMED	30/04/23	Aquila	
Análise de frotas da PMC	19/04/23	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

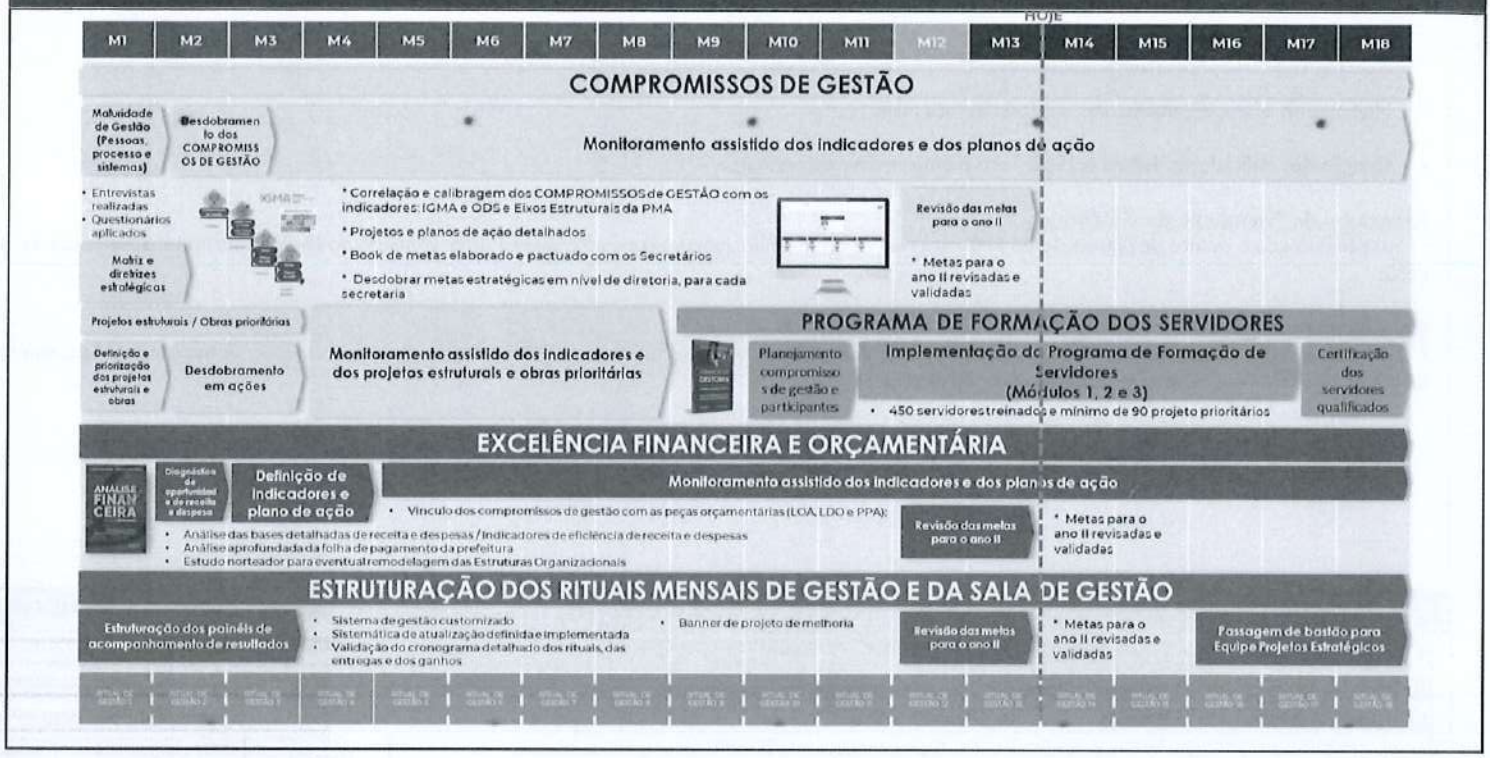
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

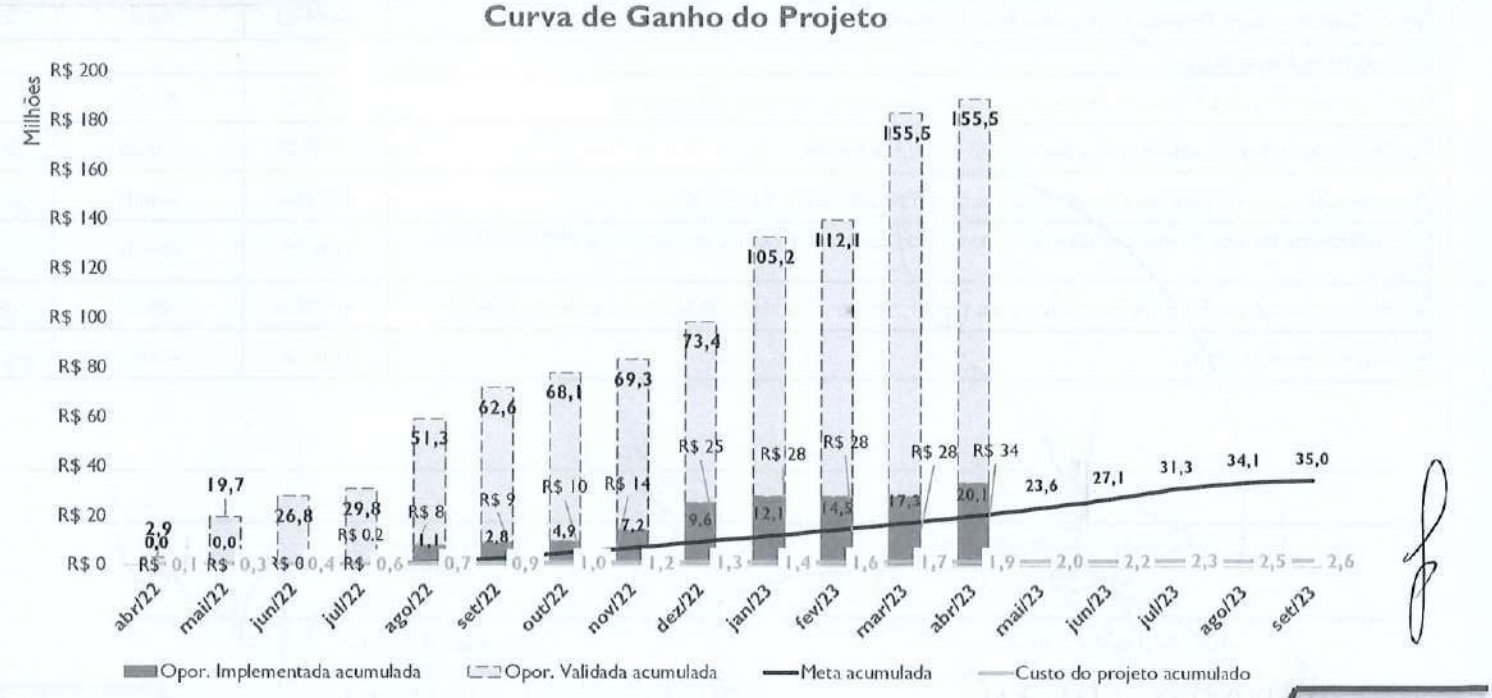
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 19,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Implementação de ferramenta de controle das ações dentro do SCE pela CASA CIVIL e SEPLAG;
- Mudança no acompanhamento das obras do avança mais;
- Criação dos indicadores dentro do SCE, com acompanhamento periódico.

Programa de Formação de Gestores:

• Foi definido que o evento de premiação do PFG será realizado em junho, juntamente com o evento de lançamento do Novo Modelo de Governança da PMC.

Excelência financeira:

• Foi validado com a Secretária de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, uma oportunidade de **R$ 5,9 MM** referentes a análise de horas extras, em que já foi criado time de excelência para a captura da oportunidade;

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	10/03/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC – Provável redimensionamento da data final	31/05/23	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2 e promover os treinamentos para as indiretas no SCE	31/0523	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/04/23	Aquila	
Excelência financeira:			
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura das oportunidades de Compras	31/05/23	Aquila	
Implementação dos planos de ações em relação as Horas Extras	31/05/23	Aquila	
Acompanhamento do processo de migração para o Mercado Livre de energia	31/05/23	Aquila	
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura de oportunidades de incidência de IPMC nas horas extras	31/05/23	Aquila	
Acompanhamento do Time de Excelência para captura da oportunidade de hora atividade da SEMED	31/05/23	Aquila	
Análise de frotas da PMC	31/05/23	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

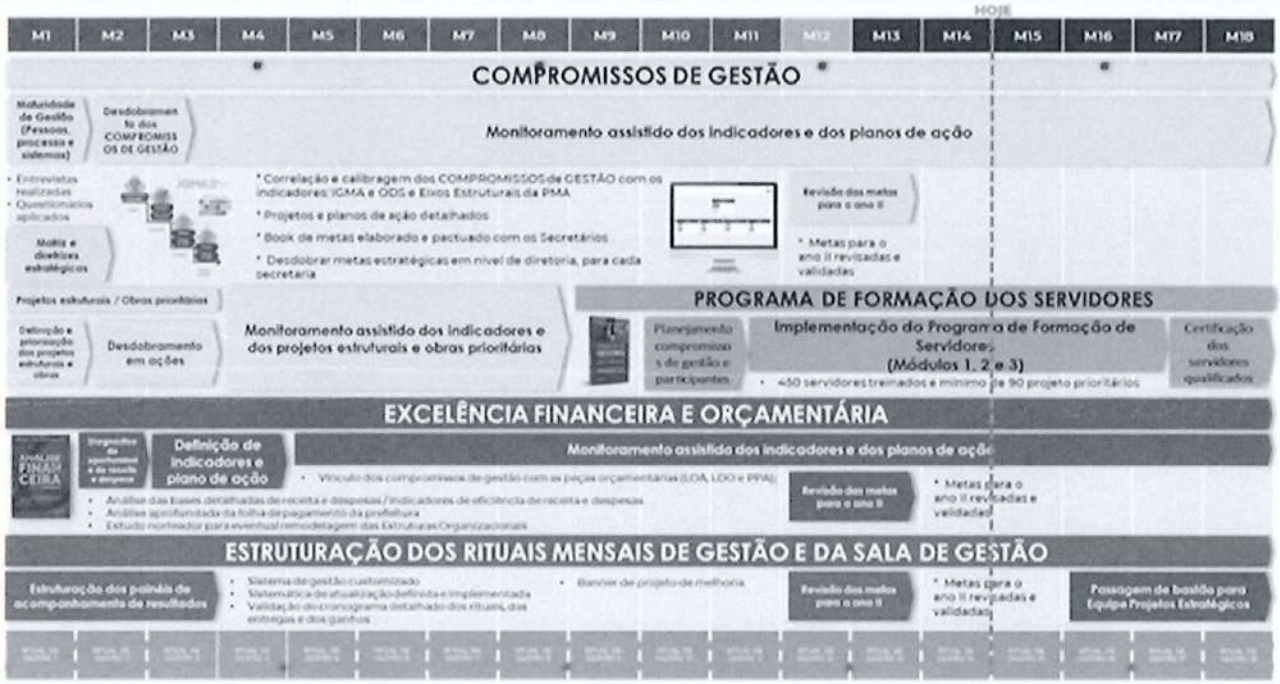
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

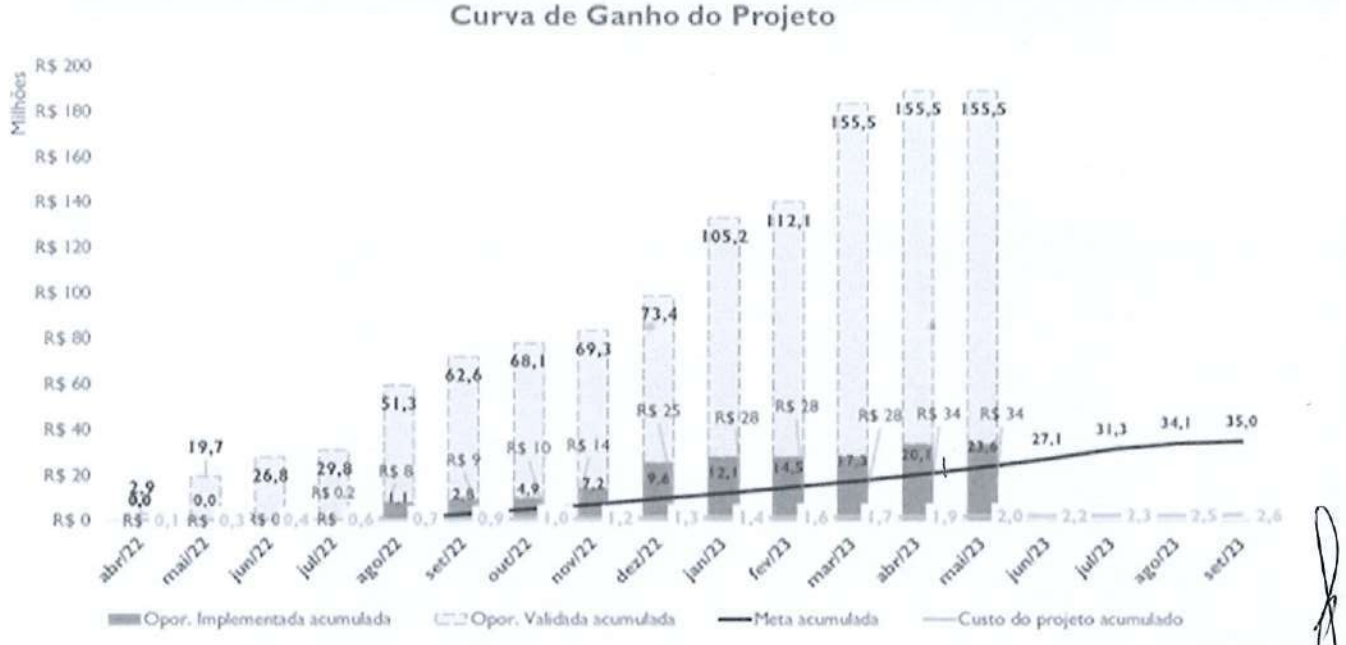
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 19,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Implementação de ferramenta de controle das ações dentro do SCE pela CASA CIVIL e SEPLAG;
- Finalização da ferramenta de engajamento das secretarias;
- Concluído mudança no acompanhamento das obras do avança mais;
- Criação dos indicadores dentro do SCE, com acompanhamento periódico.
  - 56% dos indicadores estão em adequação, lançamento e atualização

Programa de Formação de Gestores:

- A premiação ocorreria junto com o evento de lançamento de Modelo de Governança da PMC, porém o mesmo não ocorrerá.

Excelência financeira:

- ~~Foi validado com a Secretaria de Planejamento e Gestão, Vanilse Silva, uma oportunidade de **R$ 5,9 MM** referentes a análise de horas extras, em que já foi criado time de excelência para a captura da oportunidade;~~ executada no mes de Abril 23
- Realização de entrevistas com os técnicos do processo de Alvará.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2º Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	10/03/22	Aquila	✓
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC – Provável redimensionamento da data final	05/06/23	Aquila	
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2 e promover os treinamentos para as indiretas no SCE	31/06/23	Aquila	
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/04/23	Aquila	✓
Excelência financeira:			
Implementação dos planos de ações em relação as Horas Extras	31/05/23	Aquila	
Acompanhamento do processo de migração para o Mercado Livre de energia	31/06/23	Aquila	
Acompanhamento dos Planos de Ação para captura de oportunidades de incidência de IPMC nas horas extras	31/05/23	Aquila	
Acompanhamento do Time de Excelência para captura da oportunidade de hora atividade da SEMED	31/05/23	Aquila	
Analise de Alvará	01/07/23	Aquila	
Análise de frotas da PMC	01/06/23	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

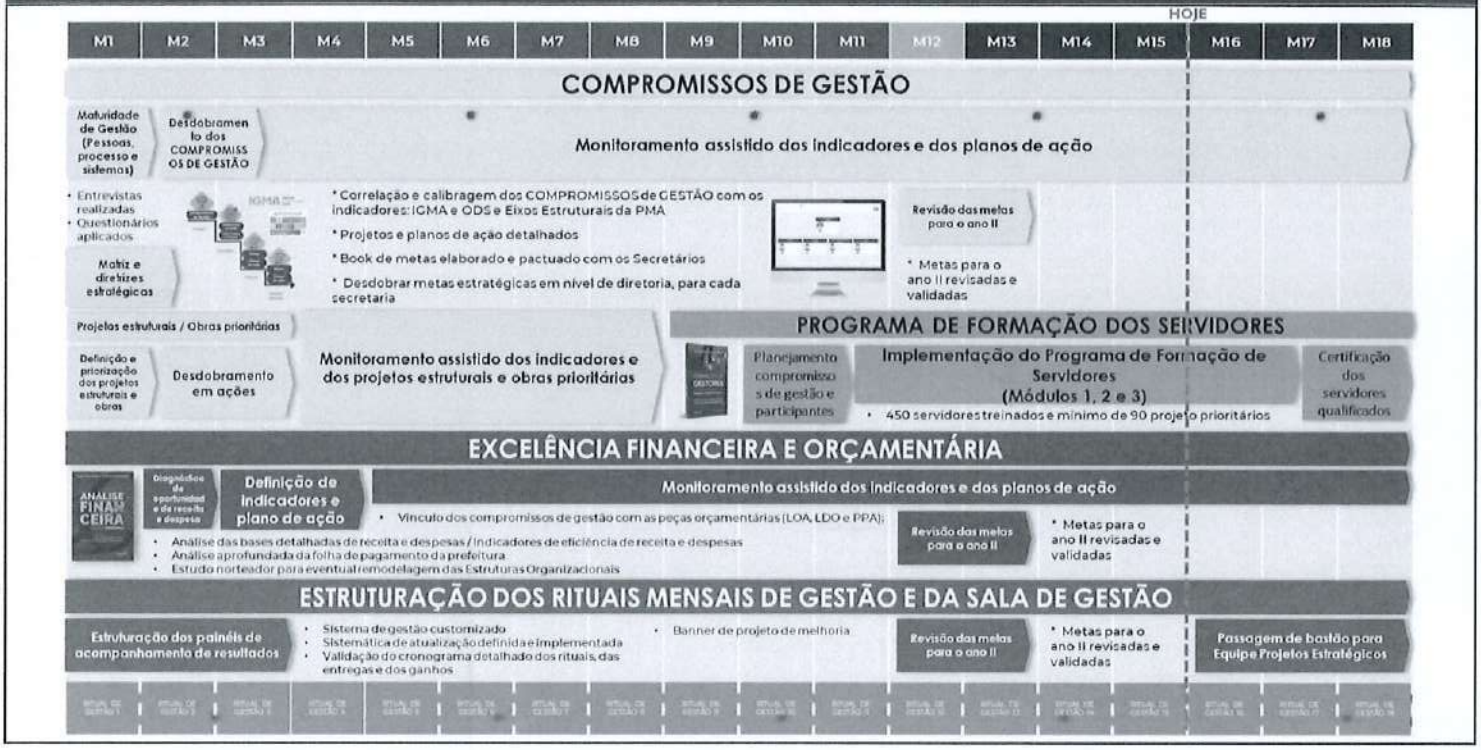
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

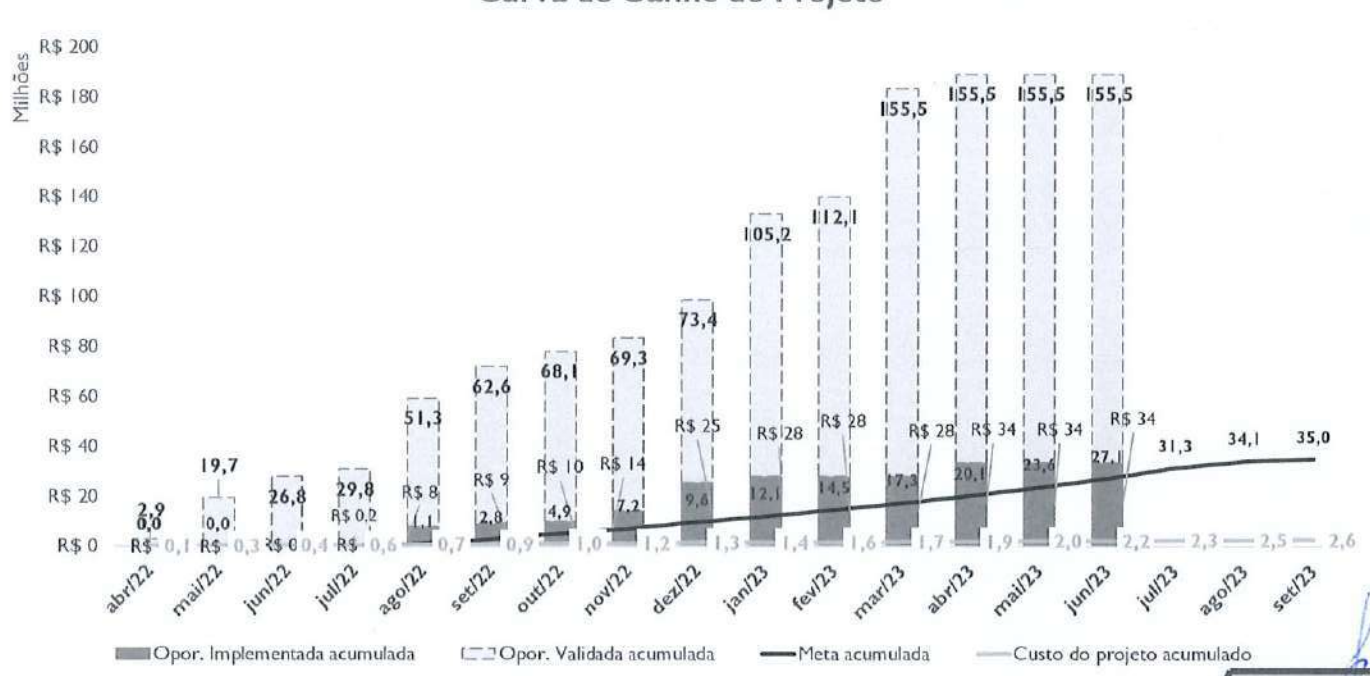
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 19,4 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Finalizando ferramenta de engajamento das secretarias;
- Criação dos indicadores dentro do SCE, com acompanhamento periódico.
- 67% dos indicadores estão em adequação, lançamento e atualização

Programa de Formação de Gestores:

- A premiação dos projetos dos grupos que ocuparam as 3 primeiras colocações acontecerá durante o 15° Ritual de Gestão N1.

Excelência financeira:

- Para a captura de **R$632M**, está sendo negociado a implementação da ferramenta do controle de sobreaviso entre SEPLAG e CGM;
- Diagnóstico de "AS IS" realizado em relação ao almoxarifado central da SEPLAG a fim de identificar oportunidades;
- Ferramenta elaborada para o controle de quadro de pessoal via SEPLAG a fim de identificar oportunidades;
- Elaboração do processo de migração para o mercado livre de energia pela SEPLAG;
- Diagnóstico de "AS IS" realizado em relação ao Processo de Alvará SEFIN;
- Implementação do modulo "pepiline" para controle e monitoramento de todas as propostas de captação de recurso

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	10/03/22	Aquila	✓
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC	05/07/23	Aquila	X
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2 e promover os treinamentos para as indiretas no SCE	31/06/23	Aquila	✓
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/04/23	Aquila	✓
Excelência financeira:			
Entrega do diagnóstica do almoxarifado central com oportunidades de melhoria mapeadas	31/06/23	Aquila	
Acompanhamento do processo de migração para o Mercado Livre de energia	31/06/23	Aquila	
Implementar operacionalização da ferramenta de sobreaviso na PMC	31/06/23	Aquila	
Acompanhamento do Time de Excelência para captura da oportunidade de hora atividade da SEMED	31/06/23	Aquila	
Analise de Alvará	31/07/23	Aquila	
Análise de frotas da PMC	01/07/23	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

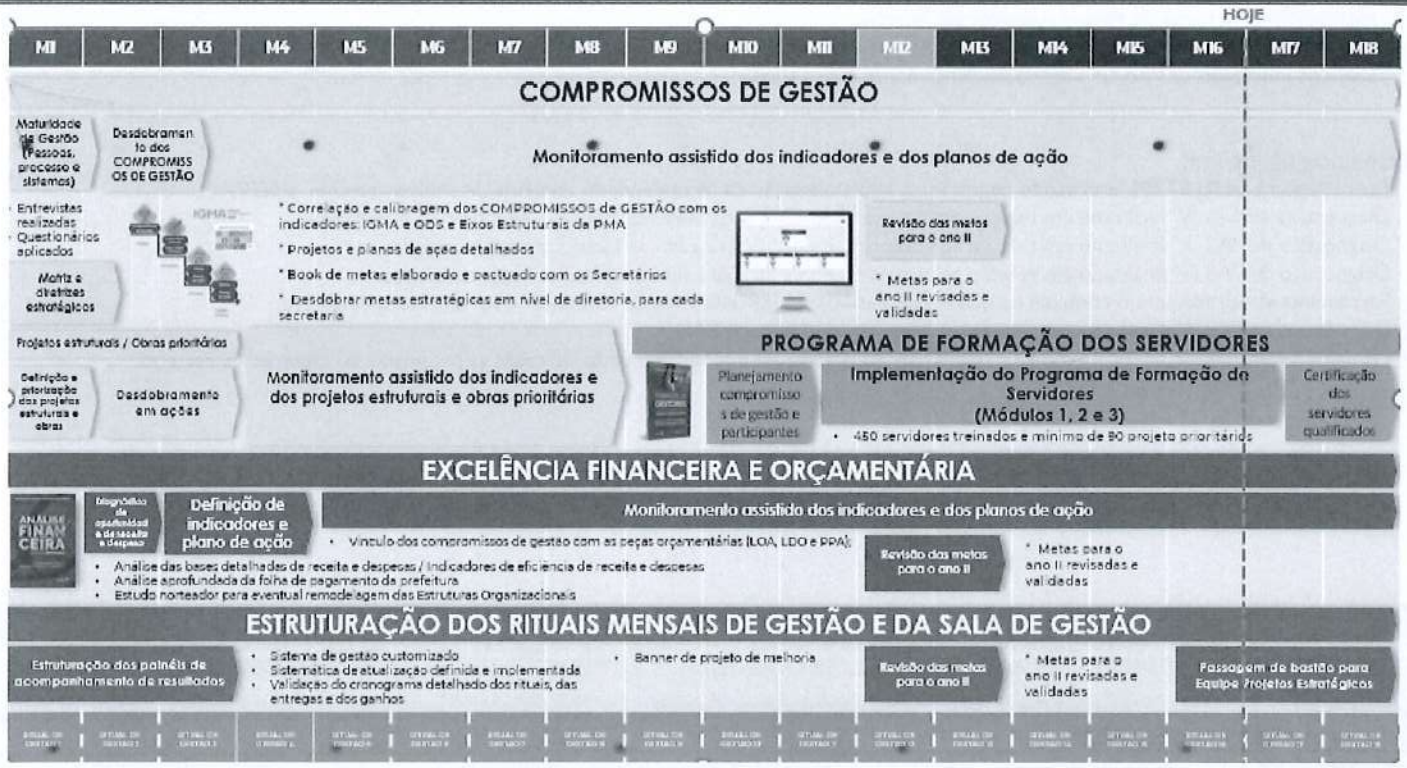
Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

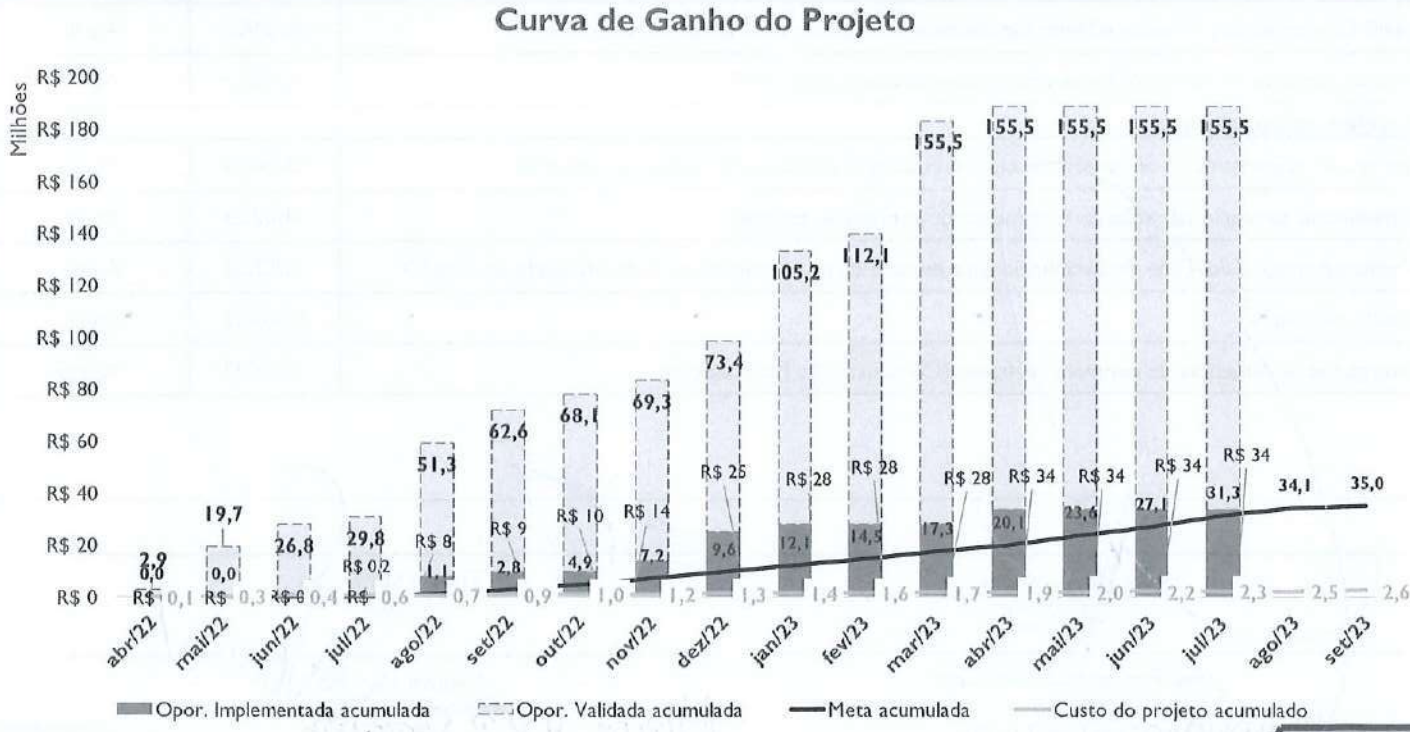
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 21,9 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Finalizando ferramenta de engajamento das secretarias;
- Criação dos indicadores dentro do SCE, com acompanhamento periódico.
- 68% dos indicadores estão em adequação, lançamento e atualização

Excelência financeira:

- Para a captura de **R$632M**, está sendo negociado a implementação da ferramenta do controle de sobreaviso com a SEPLAG;
- Diagnóstico de "AS IS" finalizado em relação ao almoxarifado central da SEPLAG a fim de identificar oportunidades
- Diagnóstico de "AS IS" finalizado em relação ao almoxarifado da SEASO a fim de identificar oportunidades
- Diagnóstico de "AS IS" finalizado em relação ao almoxarifado da SESAU a fim de identificar oportunidades;
- Ferramenta elaborada para o controle de quadro de pessoal via SEPLAG a fim de identificar oportunidades de gestão;
- Diagnóstico de "AS IS" finalizado em relação ao Processo de Alvará SEFIN;
- Primeira rodada de melhorias do módulo "Denarivs" para controle e monitoramento de todas as propostas de captação de recurso.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Iniciar (19/09/22) o 2° Ciclo de Desdobramento dos Compromissos de Gestão (passagem de bastão) – Conclusão prevista para 1ª quinzena de novembro – Final previsto para 16/12/2022	10/03/22	Aquila	✓
Continuidade na elaboração do Book de Metas da PMC	05/06/23	Aquila	✗
Assessorar e fortalecer os Rituais de Gestão N2 e promover os treinamentos para as indiretas no SCE	31/06/23	Aquila	✓
Inserir Compromissos, Projetos e Metas das Secretarias restantes, após validação com o Prefeito	30/04/23	Aquila	✓
Início da passagem de bastão da ferramenta de engajamento para a DVPE	31/08/23	Aquila	
Excelência financeira:			
Entrega do diagnóstica do almoxarifado central com oportunidades de melhoria mapeadas	31/06/23	Aquila	✓
Implementar operacionalização da ferramenta de sobreaviso na PMC	31/07/23	Aquila	
Acompanhamento do Time de Excelência para captura da oportunidade de hora atividade da SEMED	31/07/23	Aquila	
Analise de Alvará	25/07/23	Aquila	✓
Entrega das ferramentas de controle de frotas (Combustível e Manutenção)	31/07/23	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

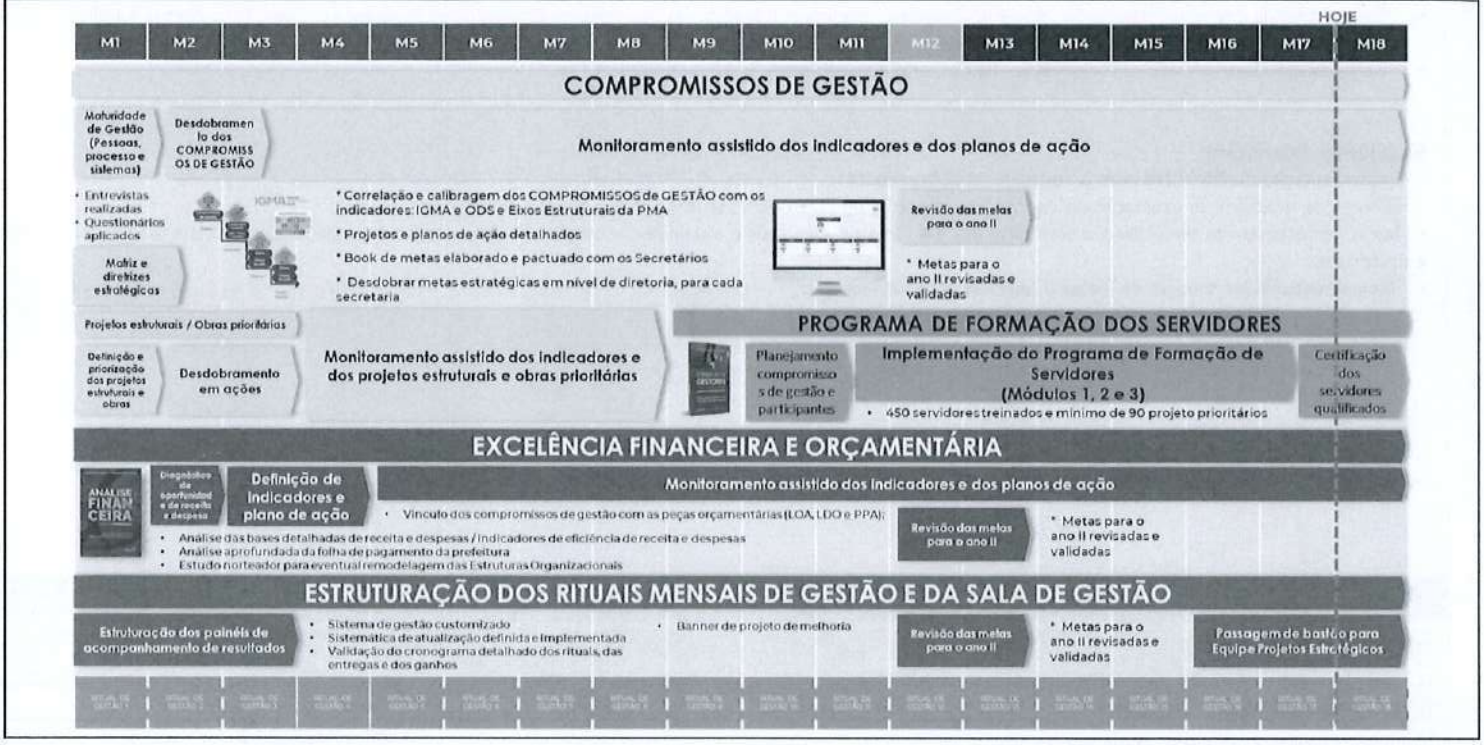
Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

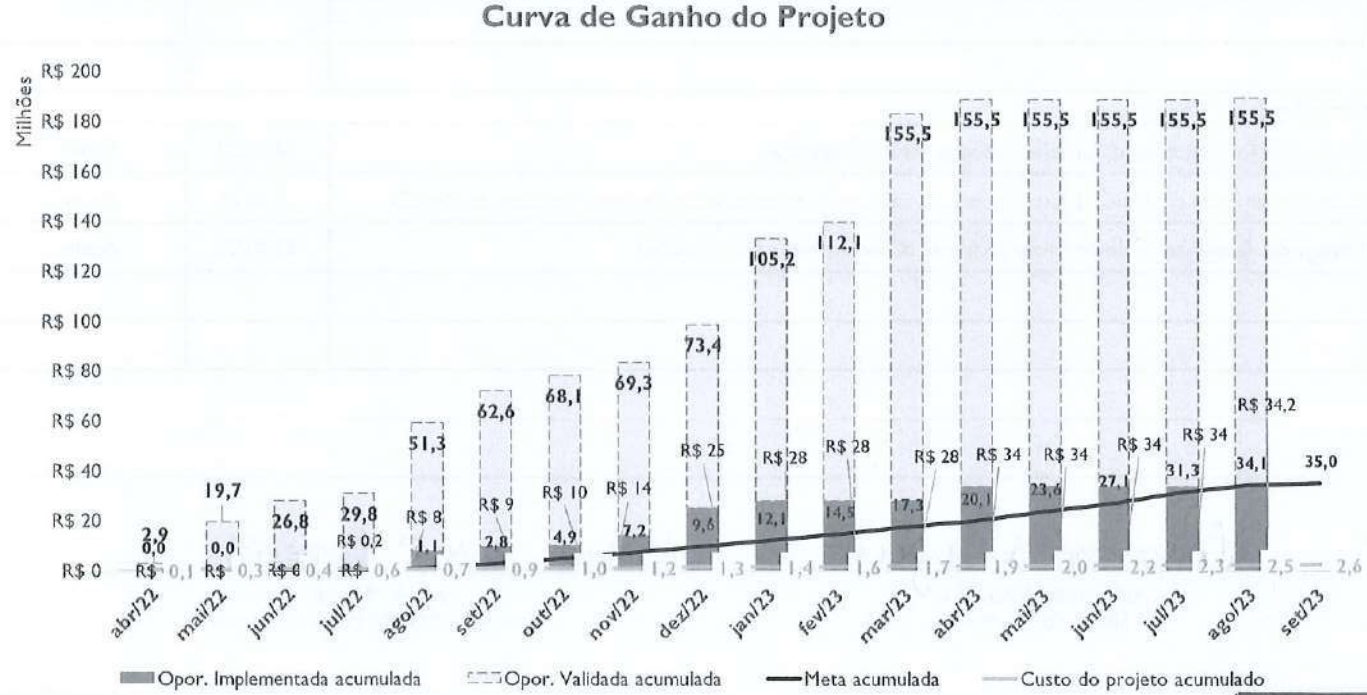
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Até o momento, foram capturados **R$ 21,9 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Construção da primeira terceira do "Book do Projetos" que consolida todas as iniciativas realizadas pelas Prefeitura em conjunto com o Aquila;
- Passagem de bastão do modulo de Engajamento do SCE para a DVPE;
- 72% dos indicadores estão em adequação, lançamento e atualização

Excelência financeira:

- Implementação de **R$632M** com o controle de sobreavisos;
- Entrega do módulos de prestação de contas (Dashboards) do "Denarivs", sistema para captação de recursos.
- Início dos estudos de terceirização com base nas leis federais, estaduais e municipais e estudo de alguns casos da prefeitura, como, atendente de farmácia e motorista;
- Treinamento da ferramenta de frotas (Combustível e manutenção);

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Entrega da versão final do "Book de Projetos"	22/09/22	Aquila	
Passagem de bastão das atualizações das ferramentas criadas em Power BI para a PMC	22/09/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Apresentação do estudo de possíveis cargos para terceirização	22/09/22	Aquila	
Acompanhamento do Time de Excelência para captura da oportunidade de hora atividade da SEMED	22/09/22	Aquila	
Entrega das ferramentas de controle de frotas (Combustível e Manutenção)	22/09/22	Aquila	

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo H M P Pereira
Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

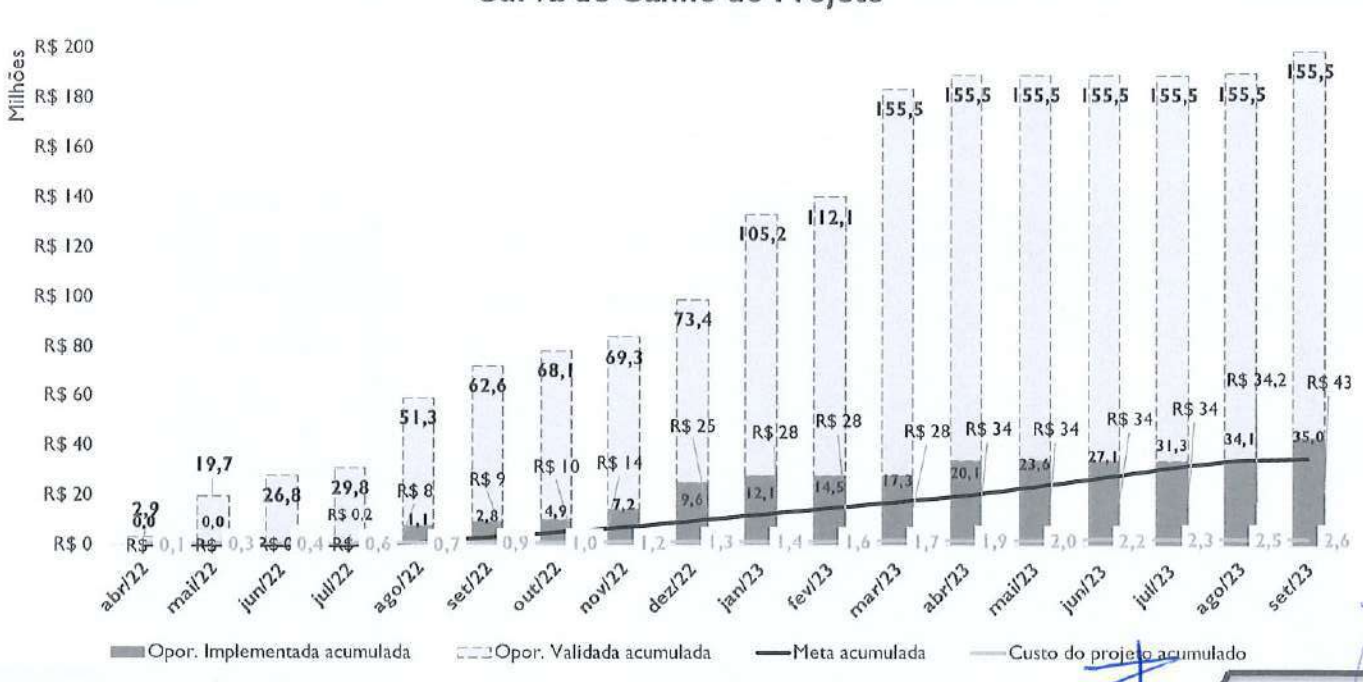
Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Observação (i): Foram capturados **R$ 23 MM** de oportunidades.
Observação (ii): O projeto foi pago em 6 meses.

Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- 78% dos indicadores estão em adequação, lançamento e atualização;
- Finalização do estudo de funções passíveis de terceirização;
- Finalização do Book.

Excelência financeira:

- Para a captura de **R$8MM**, foi implementado o processo de captação de recursos na Prefeitura Municipal de Cascavel que, na Secretaria de Assistência Social, trabalhou-se a abordagens de emendas parlamentares que, como resultado, a SEASO enviou 7 propostas aos Senadores do Paraná, somando R$8.937.856,00. Desse valor, R$500.000 foi pago pelo Senador Flávio Arns em 4 emendas: 2 (R$ 400.000) para o Abrigo São Vicente e 2 (R$100.000) para a CEMIC (Centro de Estudos do Menor e Integração à Comunidade);
- Validação da operacionalização por parte dos servidores das ferramentas na PMC;

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Pohl
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Murilo Maioli
Coordenador do Projeto - Aquila

AQUILA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que as empresas Instituto Aquila de Gestão, inscrita sob o CNPJ nº 14.377.211/0001-52 e Escola de Gestão Aquila, inscrita sob o CNPJ nº 19.045.439/0001-69, ambas pertencentes ao Grupo IMQP - Instituto da Melhoria da Qualidade e Produtividade Ltda, inscrita sob o CNPJ nº 13.938.427/0001-87, estabelecidas à Rua Ministro Orozimbo Nonato, 215 – 14º Andar – Vale do Sereno, Nova Lima/MG, Cep: 34.006-053, prestaram serviços de consultoria e capacitação em gestão, para a/o Prefeitura Municipal de Cascavel, inscrita sob o CNPJ nº 76.208.867/0001-07, por meio do projeto Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel por meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores correlacionados com o IGMA, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas e apresentando bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone, técnica e comercialmente, até a presente data.

A referida empresa desenvolveu os serviços contratados com excelência, qualidade e de acordo com os objetivos e prazos pré-estabelecidos, bem como de forma ética e sigilosa, durante o período de 21/03/2022 a 22/09/2023, sob o Contrato de nº 0529/21 PNP e 0533/21 TAN E cujo objetivo foi "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ADENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.", através de profissionais especializados.

Os trabalhos foram realizados utilizando as seguintes metodologias/ferramentas:

Metodologia PDCA: É uma metodologia de identificação e resolução de problemas;
Metodologia Cidades Excelentes: É uma abordagem para aprimorar a eficiência da gestão pública e transformar a realidade dos municípios brasileiros desenvolvida pelo Aquila;
Análise financeira orçamentária e financeira: É uma análise de resultados contábeis e balanços patrimoniais.

Principais atividades desenvolvidas:

Gestão de Receitas e Despesas:

Central de Compras: Melhoria nas aquisições públicas do Munícipio de forma organizada e eficiente, garantindo a redução do número de processos licitatórios realizados e preço dos produtos e serviços adquiridos.

Otimização de Recurso Orçamentários – FUNDEB: Optou-se por avaliar os aspectos detalhados da execução orçamentária da PMC quanto aos recursos do FUNDEB para o ano de 2022. Neste tema foram avaliadas as despesas relacionadas de modo a clarificar quais as despesas são passíveis, de acordo com o que estabelecia a legislação em vigor, de pagamento através de recursos de FUNDEB.

Horas Extras: Implementação da ferramenta, em Power BI, para o acompanhamento das horas extras no município como um todo, a equipe do Departamento de Pessoas da Secretaria de Planejamento e Gestão juntamente com a equipe de consultores trabalharam na institucionalização da ferramenta no município, realizando treinamento para as secretarias e tratando como pauta no ritual de gestão N1.

Sobreaviso: Implementou-se uma ferramenta, em Power BI, de controle de sobreaviso com uma meta em acordo com as diretrizes da prefeitura municipal de Cascavel para a redução em 50% desse valor para o ano de 2023 levando como ano referência 2022.

Horas atividades: Foram realizados estudos acerca das premissas técnicas e jurídicas que envolvem o tema de Horas Atividades, o que permitiu a definição do escopo de atuação: Análise das premissas jurídicas para aplicação de hora atividade; Parâmetros para cálculo e acompanhamento de hora atividade; e Lacuna e Oportunidade. A partir dos desdobramentos dos indicadores elaborados, foi desenvolvida a ferramenta de Gestão de Horas Atividades. A proposta é que a partir da ferramenta, seja realizado o acompanhamento dos saldos de hora atividade para cada servidor lotado em quaisquer das Unidades de Ensino do Município e, com isto, promover a redução das horas atividade realizadas a mais (acima de 1/3). Como proposta de meta para acompanhamento do indicador para 2023, propôs-se a redução em 80% ao final do exercício.

Contas paradas: A análise de contas paradas visou identificar e otimizar os recursos financeiros da prefeitura que estavam sem uso há mais de 6 meses. Esses recursos poderiam estar vinculados a projetos que não foram executados, convênios que não foram cumpridos ou outras situações que impediam a sua aplicação. Por fim, otimizou-se a alocação dos recursos que estavam parados nas seguintes contas: "VIGILÂNCIA EM SAÚDE", nº 624005-2, "GOVERNO DO ESTADO VIGIASUS", nº 624005-2, ALIENAÇÃO DE BENS EDUCAÇÃO" – nº 18003-3 e SESA/Equipamentos médico-hospitalares/mobiliários Hospital Microrregional", nº 42853-1.

Contratos – Limpeza TRANSITAR: Empreendeu-se um processo de readequação dos insumos, tomando como referência dados de contrato de outras secretarias, notadamente a Secretaria de Assistência Social (SEASO). Esse cotejamento possibilitou a identificação de disparidades notáveis nos volumes de insumos levantados entre ambas as secretarias. Considerando as discrepâncias entre as quantidades projetadas e aquelas efetivamente necessárias para garantir um padrão adequado de higiene e limpeza, a consultoria pôde formular ajustes direcionados à otimização dos recursos empregados.

Dívida ativa: Para implementar essa oportunidade, a equipe da Secretária de Finanças (SEFIN) e os consultores do Aquila, criaram um departamento de cobrança. A equipe da SEFIN disponibilizou uma sala, dois computadores, dois telefones e dois servidores para criar o departamento de cobrança. Do lado do Aquila, os consultores criaram uma lista com ordem de prioridade de cobrança, além de um texto (Script) para cobrar os devedores.

Restaurante popular: A fim de verificar a possibilidade de alteração do preço cobrado no Restaurante Popular, foi realizada pesquisa de mercado para definir os preços médios cobrados por 21 restaurantes da proximidade. Além disso, a equipe da consultoria elaborou uma ferramenta para que a equipe pudesse identificar através das bases do CAD Único o perfil de renda dos usuários e efetuar a cobrança correta.

Demanda contratada: A partir da análise do histórico da demanda de energia elétrica para ajuste no valor contratado, projetando cenários distintos considerando a demanda máxima utilizada entre os períodos de 2018 a 2022, a média, o terceiro quartil e a indicação técnica quando foi o caso.

Incidência de INSS/IPMC nas Horas Extras: Analisar a incidência de previdência social nos proventos não incorporáveis dos servidores, visando economicidade no pagamento do patronal realizado pela Prefeitura.

Análise de Contratos – Impressora: Análise comparativa do contrato de impressão do município relacionando o preço unitário de cópias com os preços praticados por outros prestadores de serviços.

Mercado Livre de Energia: Migrar da prática de Ambiente de Contratação Regulada (ACR) para o Ambiente de Contratação Livre (ACL), conhecido como Mercado Livre de Energia, a fim de garantir economicidade a longo prazo com despesas de energia.

Contrato de limpeza do Paço Municipal: Melhorar a eficiência e a utilização dos recursos públicos na elaboração do contrato de limpeza do paço municipal.

Diárias: Alteração da Tabela de valores das diárias visando economicidade e desburocratização, bem como cuidados com utilização desnecessária e exacerbada das diárias.

Análise de Imóveis – Paço Municipal e Rodoviária: Otimizar a ocupação de imóveis próprios do município a fim de reduzir despesas com imóveis locados.

Desdobramento do Plano de Governo:

Os compromissos de gestão visam auxiliar a Prefeitura no desdobramento e implementação das propostas do Plano de Governo e do Planejamento Estratégico das Secretarias de forma eficaz. Cada compromisso de gestão foi desdobrado em projetos estruturais, processos críticos ou ações ver e agir, dependendo da complexidade de implementação, com definição de cronogramas desdobrados e metas de curto, médio e longo prazo.

- Alinhamento das diretrizes político-estratégicas da Prefeitura e organização dos esforços estratégicos nas diferentes dimensões e focos da gestão:
    - Plano de governo – Identificação dos pontos de consonância entre o Plano Político de Governo e os projetos em vigor;
    - Plano de Gestão continuada – Identificação dos projetos e ações em andamento, cuja finalidade, extensão e periodicidade, superam o horizonte e diretrizes do Plano Político de Governo atual, avaliando indicadores e seus impactos no âmbito interno e externo da organização.
- Correlação das ações estratégicas: estruturação das interfaces estratégicas, entre as diferentes iniciativas e seus responsáveis nos níveis setoriais e individuais.
- Priorização dos projetos e planos de ação a partir da revisão da estratégia;
- Elaboração, melhoria e/ou exclusão de projetos a partir das discussões realizadas junto aos atores de cada iniciativa estratégica mapeada.

Software Cidades Excelente:

Para o acompanhamento dos andamentos do Compromisso e Metas da Gestão, utilizou-se o Software Cidades Excelentes (SCE), ferramenta de planejamento onde os servidores lançaram suas ações e projetos desdobrados e até mesmo outros que surgiram no andamento das atividades.

Foram inseridos 490 usuários no SCE, dentre Secretários, Diretores, Gerentes e Encarregados de setor, implementando assim a cultura de planejamento, execução, monitoramento e revisão das ações e indicadores.

Projetos estruturais:

Controladoria Geral do Município: O diagnóstico focou na análise das atividades da Casa Civil, pois a mesma contemplava uma miríade de atuações nem sempre convergentes e, por vezes, desconexas e disfuncionais. Originalmente, a Casa Civil é um órgão que atua na articulação política (e assim estava previsto na legislação), contudo, este mesmo órgão estava responsável pelo controle, combate à corrupção e transparência, atuações divergentes e não complementares à atuação política, também presente no rol de suas atribuições. Não obstante, também cabia à Casa Civil a responsabilidade de realizar o Cerimonial da Prefeitura, ação muito distante das atuações anteriormente citadas. Estas atribuições, tão diferentes entre si, geravam disfunções e desconexões que inviabilizavam o andamento efetivo da Casa Civil. Fazia-se premente, portanto, corrigi-las. Feito o diagnóstico, seguiu-se a delimitação do escopo e modelagem da solução mais adequada para a resolução dos pontos identificados. Cada uma das atividades disfuncionais foi separada e, para a Casa Civil, foram mantidas as responsabilidades de articulação política, restando as atividades de Cerimonial e de Controle e Transparência. As atividades de Cerimonial foram alocadas na SECOM, considerando as semelhanças que a atuação da SECOM guarda com as tarefas inerentes às atividades cerimoniais. Por fim, restou tratar do tema de Controle e Transparência. Foi identificado, portanto, que tal atividade guardava forte relação com o setor UCCI (Unidade Central de Controle Interno), que, apesar da proximidade com o tema, não era, juridicamente, capaz de absorver todas as responsabilidades inerentes, dada sua incompetência material. Diante deste desafio, foi constituído um Time de Excelência multidisciplinar para elaborar uma proposta que criaria a Controladoria-Geral do Município de Cascavel – CGM.

Quadro de pessoal: A partir das bases de dados do Departamento de Gestão de Pessoas, principalmente da folha de pagamento, elaborou-se uma ferramenta em Power BI de dimensionamento do quadro de pessoal da prefeitura a fim de identificar a disposição das vagas dispostas na lei nº 3800 de 2004 em vigor nos diferentes níveis da estrutura da entidade, desde o quadro geral até o nível de setor/funcionário, mês a mês. Com a ferramenta, é possível trabalhar indicadores como: percentual de servidores em cargos de comissão ou até o percentual de cargos comissionados no município.

Terceirização: Este estudo visa dar apoio técnico para a avaliação de possíveis funções que podem ser terceirizadas na prefeitura de Cascavel, com base nas legislações em vigor. O documento foi estruturado sob a seguinte lógica: base legal; benefícios e vantagens da terceirização; riscos; e funções com possibilidades de terceirização.

Programa de Formação de Gestores:

O programa visou capacitar os gestores acerca de metodologias essenciais para o gerenciamento cotidiano através de dois módulos, sendo eles:

- Módulo I que ocorreu entre os meses de agosto e setembro e contou com a participação de 369 servidores. No treinamento os gestores foram conceituados sobre as principais metodologias e ferramentas gerenciais, como o 5W2H, indicadores, análise de Ishikawa e sobre o método PDCA (focado em planejamento).
- Módulos II e III que ocorreram entre os meses de novembro e dezembro, com uma turma especial em janeiro. Nesses módulos, os servidores revisaram os conteúdos abordados no módulo I e foram conceituados sobre o método PDCA focado em execução, controle e ações corretivas e sobre o método SDCA focado em padronização.

Ao fim dos módulos os participantes elaboraram projetos que pretendiam a melhoria dos serviços cotidianos com a aplicação da metodologia, após isso eles inscreveram suas propostas através

de formulário, totalizando o mapeamento de 45 projetos, que em sua maioria eram de digitalização de processos

Redesenho de processos:

Todos os processos seguiram três etapas: Diagnóstico, Modelagem e Monitoramento. Na etapa de diagnóstico, que consiste em realizar entrevistas com os envolvidos no processo e identificar os 3Ds: disfunção, desconexão e desperdícios, tem-se a identificação da situação atual do processo e os pontos de melhoria.

A segunda etapa consiste em desenhar o processo "AS IS", como ele é realizado hoje, e o processo "TO BE", como ele deveria ser realizado após a implementação das melhorias.

Por fim, o monitoramento consiste em estabelecer indicadores e metas para avaliar o desempenho do processo e realizar a gestão à vista – que é uma forma de comunicar os resultados e as ações de melhoria para todos os envolvidos.

Dentro desse contexto, mapeou-se os processos de Captação de Recursos e de Emissão de Alvará.

Principais resultados obtidos:

Projeto com implementação de R$ 43,1 MM, sendo:

Implementação da Central de Compras na SEPLAG: R$ 11.182.674
Captação de emendas de Senadores: R$ 8.937.856
Movimentação De Orçamento De SEPLAG E SEMED: R$ 7.320.000
Horas Extras: R$ 5.849.206
Sobreaviso: R$ 632.519
Movimentação de conta "SESA/Equipamentos médico-hospitalares/mobiliários Hospital Microrregional": R$ 2.487.472
Movimentação das contas "VIGILÂNCIA EM SAÚDE" e "GOVERNO DO ESTADO VIGIASUS": R$ 1.694.063
Movimentação de conta "ALIENAÇÃO DE BENS DA EDUCAÇÃO": R$ 80.812
Revisão Do Contrato De Limpeza Da Transitar: R$ 2.503.661
Dívida Ativa - Grao1000 Rastreabilidade E Logistica Ltda: R$ 531.163
Dívida Ativa - Ts Consultoria Em Transportes Ltda: R$ 469.239
Dívida Ativa - Atlantacevel Comércio De Peças Ltda: R$ 145.376
Dívida Ativa - A3Q Laboratorios Ltda: R$ 136.508
Dívida Ativa - Tuiuti Esporte Clube: R$ 78.886
Dívida Ativa - Mme Transportes Eireli – Epp: R$ 68.368
Dívida Ativa - Penna Fianza-Representações Comerciais Ltda: R$ 54.589
Dívida Ativa - Antonello & Melo Ltda – Epp: R$ 30.119
Dívida Ativa - Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia Do Paraná: R$ 27.446
Dívida Ativa - Empresa Brasileira De Correios E Telegrafos: R$ 13.196
Alteração Do Preço Cobrado Por Refeição: R$ 868.000
Demanda Contratada: R$ 51.825

AQUILA

Profissionais Envolvidos:

Gerente de Projeto:
Afonso Celso Corrêa de Araújo Valle

Coordenador de Projeto:
Murilo Henrique Maioli Pessoa Pereira

Equipe Técnica:
Afonso Celso Corrêa de Araújo Valle
Andreza Dias Ferreira
Juan Lucca de Siqueira Reis
Maria Eduarda Petry
Marianna Martins de Almeida Pereira
Mário Henrique França Marques
Murilo Henrique Maioli Pessoa Pereira
Naiara Madeira Souza
Rodrigo Mendes Carpina
Rodrigo Posser de Carvalho
Vanidy Bamberg

Carga horária total do Projeto: 14.380 Horas

Por ser verdade, firmamos o presente.

Cascavel, 22 de setembro de 2023.

Leonaldo Paranhos da Silva
Prefeito de Cascavel (PR)

MUNICÍPIO DE CASCAVEL PARANÁ

AQUILA

PROPOSTA

TÉCNICA E COMERCIAL

GOVERNO MUNICIPAL
CASCAVEL

aquila.com.br

Portal Nova Lima | Nova Lima | MG
Rua Ministro Orozimbo Nonato, 215 | 8º andar
+55 4003 1216

42

Cascavel, 03 de janeiro de 2022.

Ao
Excelentíssimo Sr. **Leonaldo Paranhos**
Prefeito Municipal de Cascavel

Ref.: Proposta 529/21 – Implementação do Programa Excelência em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel por meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores correlacionados com o IGMA, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Prezado Senhor Leonaldo Paranhos,

Expressamos nossa satisfação pela oportunidade de apresentar esta proposta para prestação de serviços profissionais de consultoria a V. Sa.

Dando continuidade aos entendimentos mantidos com o sócio/consultor Afonso Valle, Fabrício Righetti e Murilo Maioli apresentamos proposta supracitada.

Esperamos que esta proposta atenda às expectativas de V. Sa., permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Rosa Bernardes
Diretoria de Vendas

43

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO 4
FOCO DO TRABALHO 4
EVIDÊNCIAS 5
PRODUTIVIDADE 8
PROGRAMA AQUILA EXCELÊNCIA EM GESTÃO PÚBLICA 9
GOVERNANÇA DO PROJETO EXCELÊNCIA EM GESTÃO PÚBLICA 18
QUALIDADE TÉCNICA 19
DISCIPLINA 23
COMPETITIVIDADE 23
TRANSPARÊNCIA 23
COMPLIANCE 24
VALORES DE INVESTIMENTO 24
Anexo 01 – DIAGNÓSTICO IGMA 28

INTRODUÇÃO

A atual gestão, reeleita à Prefeitura de Cascavel, vem imprimindo a implantação de estratégias e ações governamentais que produziram melhorias consideráveis na cidade.

Atualmente as demandas estão se tornando cada vez mais desafiadoras e, portanto, é desejo da atual governante aumentar a maturidade de gestão dos processos e servidores para que possam dar as respostas que propiciem a melhoria de condição adequada e em tempo hábil para a sociedade.

Dessa forma, o Aquila firma parceria com a Prefeitura de Cascavel para a "***Implementação do Programa Excelência em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel por meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores correlacionados com o IGMA, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.***" Auxiliando a administração municipal a alcançar resultados cada vez mais expressivos, cumprindo sua missão e melhorando os serviços prestados à sociedade de Cascavel.

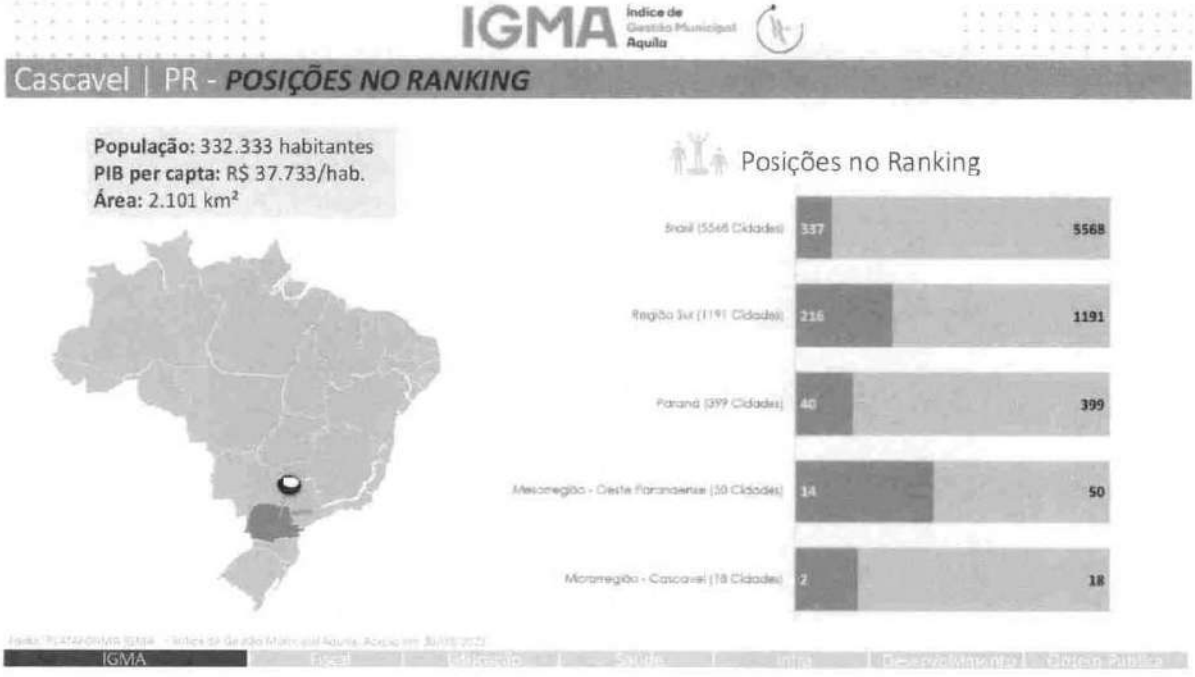
FOCO DO TRABALHO

A execução do projeto de parceria entre o Aquila e a Prefeitura de Cascavel tem como objetivos:

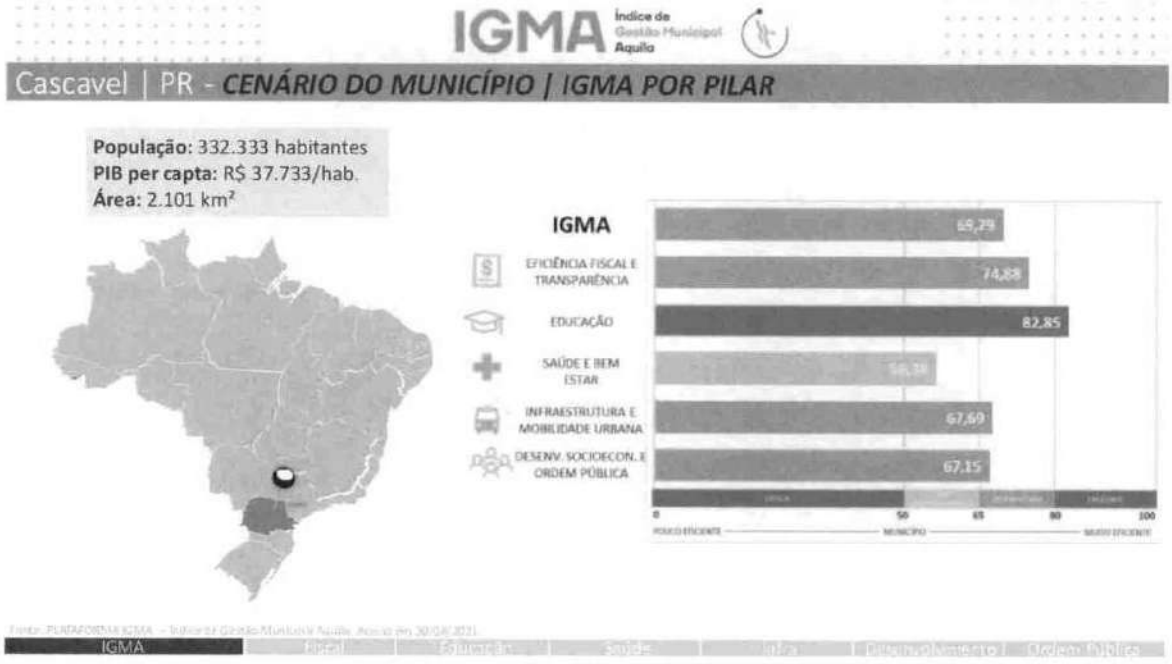
- Desdobrar os compromissos de gestão da prefeitura, firmados no Plano de Governo 2021-2024, realizando o alinhamento com o Planejamento Estratégico da Prefeitura;
- Desdobrar as diretrizes estratégicas da prefeitura, por meio da correlação dos indicadores do IGMA – Índice de Gestão Municipal Aquila e ODS;
- Otimização constante dos recursos financeiros através de ações de melhoria das receitas e otimização de despesas, sem impactar a qualidade do serviço prestado pela Prefeitura;
- Definição, desdobramento e acompanhamento dos projetos estruturais definidos pela administração municipal;
- Realizar o acompanhamento das obras definidas como prioritárias para a gestão;
- Realizar estudos norteadores para eventual remodelagem das Estruturas Organizacionais, sendo:
    - *Análise do organograma atual, suas disfunções e amplitude de controle;*
    - *Avaliação das funções com possibilidade de serem terceirizadas;*
- Realizar análise aprofundada da folha de pagamento da prefeitura;
- Identificar oportunidade de melhoria no processo de captação de recursos;
- Capacitação de 450 servidores e elaboração de 90 projetos estratégicos.

EVIDÊNCIAS

Neste momento de desafios nunca enfrentados, o Aquila vem trabalhando intensamente para ofertar as melhores práticas de gestão às organizações, de forma a preservar a saúde financeira e projetar um futuro de resultados.

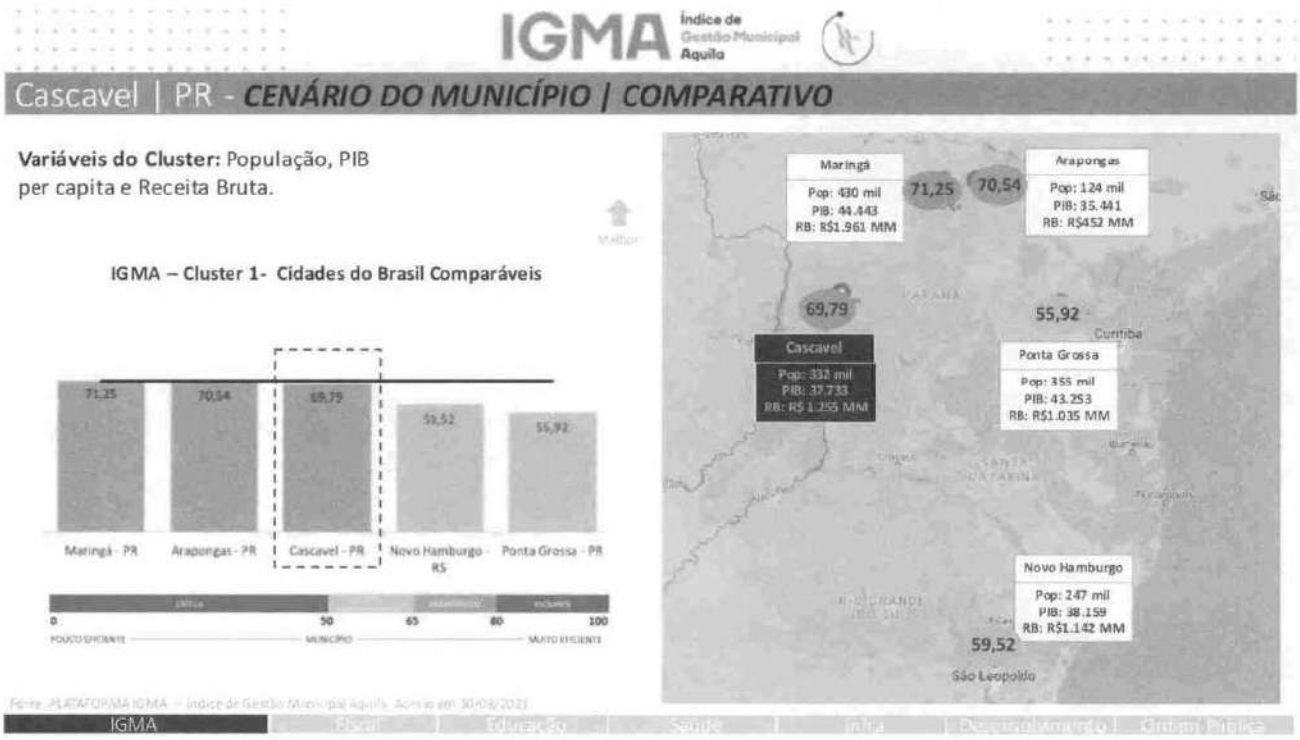


De acordo com o IGMA, Cascavel ocupa a segunda colocação entre os dezoito municípios de sua microrregião.



Analisando os pilares do IGMA, percebe-se que o pilar de **Educação**, se destaca positivamente, entretanto, o município necessita de implementar ações no pilar de Saúde e Bem Estar, que está com a pontuação de 56,38, muito abaixo dos demais pilares.

Ao comparar os 41 indicadores estruturais de todos os pilares do IGMA com os municípios comparáveis, deparamo-nos com a seguinte situação:



Na análise comparativa, o município de Cascavel encontra-se atualmente na terceira posição no indicador geral do IGMA no grupo comparado, mesmo com 3 pilares na faixa desenvolvido e um excelente.

O pilar ofensor é o de saúde, que merece atenção especial devido ao momento em que estamos vivendo. Uma articulação melhor do sistema de saúde, garante melhor qualidade de vida para a população.

47

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel| PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | DESDOBRAMENTO POR PILAR*

CIDADES COMPARÁVEIS - BRASIL

Cidade	UF	IGMA	Fiscal	Educação	Saúde	Infra	Desenvolv.
Arapongas	PR	70.54	75.4	82.58	48.17	75.48	71.08
Cascavel	PR	69.79	74.88	82.85	56.38	67.69	67.15
Maringá	PR	71.25	77.87	74.07	55.51	74.94	73.86
Novo Hamburgo	RS	59.52	50.14	75.86	48.01	58.28	65.31
Ponta Grossa	PR	55.92	65.11	61.03	43.11	50.81	59.56
# Posição no Ranking →		3	3	1	1	3	3

Fonte: PLATAFORMA IGMA – Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em: 30/09/2021



IGMA | Fiscal | Educação | Saúde | Infra | Desenvolvimento | Cidade Pública

Os indicadores técnicos de cada pilar do diagnóstico IGMA de Cascavel encontram-se no Anexo 01 deste documento.

PRODUTIVIDADE

A seguir apresentamos o plano de voo do projeto na Prefeitura de Cascavel:

PLANO DE VOO DO PROJETO – CASCAVEL



*** Check do projeto entre as partes.**

PROGRAMA AQUILA EXCELÊNCIA EM GESTÃO PÚBLICA
Prefeitura de Cascavel

IGMA

COMPROMISSOS DE GESTÃO
Tangibilização do Plano de Governo

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES
Capacitação do time

EXCELÊNCIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
Eficiência na Gestão de Recursos

CIÊNCIA DE DADOS + MACHINE LEARNING E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL + ANÁLISES PREDITIVAS

COMPROMISSOS DE GESTÃO

Tangibilização do Plano de Governo

Os compromissos de gestão visam auxiliar a Prefeitura no desdobramento e implementação das propostas do Plano de Governo e do Planejamento Estratégico de suas secretarias e autarquias, de forma ágil e eficaz.



Cada compromisso de gestão será desdobrado em projetos estruturais, processos críticos ou ações ver e agir, dependendo da complexidade de implementação, todos com cronogramas desdobrados e metas definidas de curto, médio e longo prazo definidas.

PRINCIPAIS ATUAÇÕES:

- Realizar o Diagnóstico de Maturidade de Gestão por Secretaria;
- Análise crítica e check de consistência do desdobramento do Plano de Governo 2021 – 2024 em Compromissos de Gestão, concatenados com os eixos estratégicos e estrutura organizacional vigente;
- Análise crítica do Planejamento Estratégico da Prefeitura de Cascavel, analisando as propostas, metas e indicadores, mantendo ou redefinindo de acordo com a nova realidade do município;
- (Re) estruturação de programas estratégicos, organizados sob a lógica de temas, compromissos de gestão sinérgicos, das iniciativas estratégicas e complementares;
- Definição de indicadores chaves e metas estratégicas de curto, médio e longo prazo:
    - Por programa;
    - Por compromisso de gestão;
    - Por projeto estrutural/processo crítico.
    - Definição de projetos estruturais, processos críticos e ações ver e agir;
    - Os indicadores serão baseados na correlação direta dos eixos estratégicos com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU (ODS) e os indicadores do IGMA, conforme modelo a seguir:

PREFEITURA DE CASCAVEL
CONTEXTO ATUAL



PRINCIPAIS NECESSIDADES LEVANTADAS[1]

[1] Por meio de reuniões realizadas em outubro e novembro de 2021.

- Avaliação da maturidade de gestão das secretarias (Pessoas, processos e sistemas)
- Correlação e calibragem dos Compromissos de Gestão com os indicadores do IGMA e ODS para o correto desdobramentos dos desafios de toda a estrutura, até o nível operação, a serem ainda vinculados às peças orçamentárias da Prefeitura
- Sistema de monitoramento robusto dos indicadores e metas de curto, médio e longo prazo

- Gestão das obras priorizadas pelo prefeito;
- Mapeamento do processo de captação de recursos;
- Acompanhamento, via sistema/dashboard, dos compromissos de gestão da PMC 2021-2024.



Fonte: Livro Cidades Excelentes, pág. 206

No dashboard da Gestão da PMC 2021-2024 será possível visualizar a estrutura hierárquica com as fotos de cada gestor. Os compromissos de gestão serão estabelecidos com os gestores e desdobrados até as suas equipes.



PRINCIPAIS ENTREGAS:

- Programas desdobrados;
- Book dos indicadores estratégicos;
- Projetos estruturais desdobrados;
- Cronograma dos projetos estruturais elaborados;
- Acompanhamento das obras priorizadas;
- Indicadores dos processos críticos desdobrados;
- Redesenho do processo de Captação de Recursos
- Dashboards de acompanhamento de resultados implementados;
- Planos de ação de melhoria implementados;
- Rituais de Gestão implementados.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES
Capacitação do time

O Programa de Formação de Servidores é um pacote de capacitação elaborado para acelerar os ganhos de gestão na PMC por meio da evolução da equipe de servidores. Diante dos desafios atuais, a necessidade de servidores altamente capacitados é fundamental para alcance sistemático de resultados.

As capacitações serão focadas nos compromissos de gestão estabelecidos para garantir a sinergia entre a teoria e prática aplicada na gestão.

PRINCIPAIS ATUAÇÕES:

- Realização dos três módulos do programa de Formação de Servidores Públicos, na forma presencial e/ou remota, focado nos seguintes conteúdos:
  - Criação da base de gestão, através do ensinamento da metodologia básica do método do PDCA (Ciclo de Melhoria) e do SDCA (Ciclo de Padronização). Com este curso, o gestor estará preparado para conduzir iniciativas de melhoria em sua empresa e áreas de negócio.
- Implantação da rotina de acompanhamento dos projetos (Monitoria, Acompanhamento de prazos e resultados).

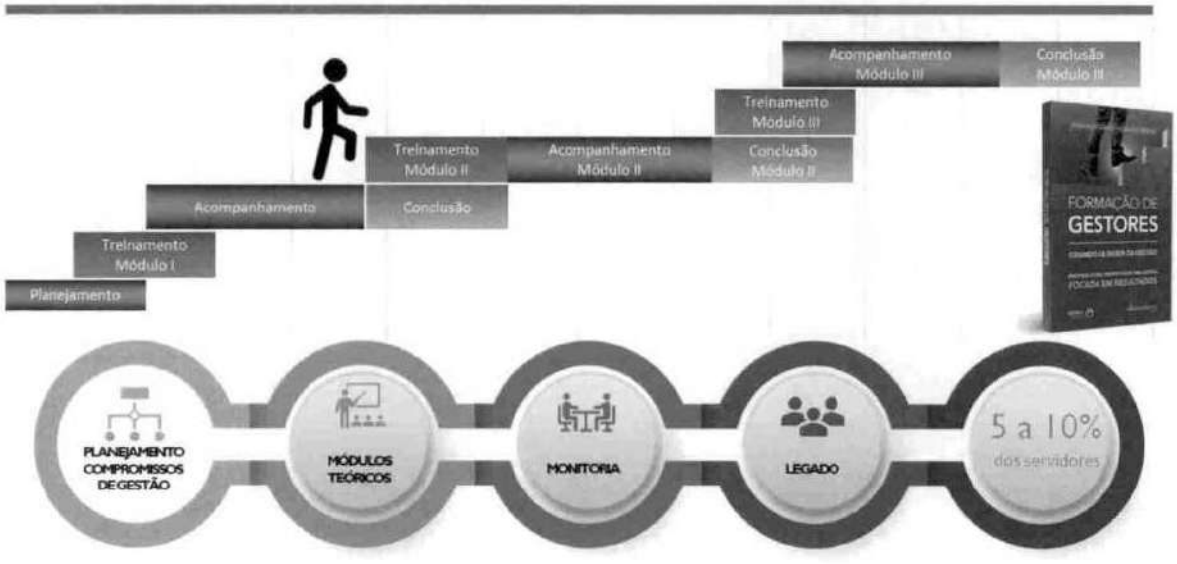
Os projetos são acompanhados por consultores do Aquila garantindo a aplicação da Metodologia e da disciplina necessária para o alcance dos resultados propostos.

PRINCIPAIS ENTREGAS:

450 servidores capacitados no Programa de Formação de Servidores em Gestão Pública por ano.

Mínimo de 90 projetos de melhoria, sendo estes projetos complementares aos já definidos na frente de Compromissos de Gestão (Projetos Estruturais e Processos Críticos).





EXCELÊNCIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

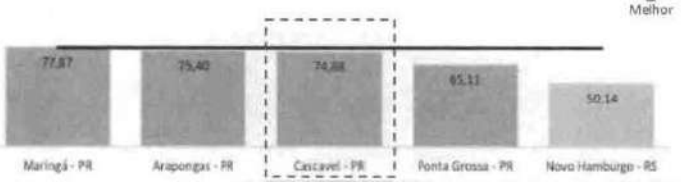
Eficiência na gestão de recursos

Para entregar o que foi proposto no Programa de Governo, é prioritário que se garanta a excelência financeira e orçamentária da PMC. Esta frente visará a redução das despesas, sem a precarização de serviços públicos, a fim de viabilizar os recursos para os investimentos necessários para o bem-estar da população e o incremento de receitas sem o aumento de impostos, otimizando a eficiência da arrecadação e redução da inadimplência.

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - ***CENÁRIO DO MUNICÍPIO | EFICIÊNCIA FISCAL E TRANSPARÊNCIA***

Eficiência Fiscal e Transparência



Indicador	Maringá - PR	Arapongas - PR	Cascavel - PR	Ponta Grossa - PR	Novo Hamburgo - RS	#
% de endividamento (%) - ⇩	-4,01	-7,35	3,40	34,94	89,30	3
Autonomia fiscal (Número) - ⇧	0,76	0,43	0,66	0,60	0,39	2
Capacidade de investir (%) - ⇧	26,71	26,96	24,25	36,16	17,16	4
Investimento per capita (R$ por habitante) - ⇧	275,60	121,73	282,03	210,38	145,31	1
Resultado fiscal (%) - ⇧	17,62	26,52	18,12	7,94	-5,19	2
Índice de transparência (Nota) - ⇧	206,79	210,41	204,55	201,90	204,44	3
Aderência ao Plano de Contas (Homologada e Pendente) - ⇧	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1

Posição no Ranking da comparação

Fonte: PLATAFORMA IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em 30/08/2021.

IGMA | Fiscal | Educação | Saúde | Infra | Receita/Natureza | Órgãos Públicos

Para isso, a base de dados contábil da PMC será analisada, com base nos parâmetros de eficiência e eficácia, buscando oportunidades de melhoria na gestão de recursos e arrecadação. Para as principais despesas, serão definidos parâmetros de avaliação, que permitam a comparação de desempenho entre os vários setores/unidades, assim como benchmarks externos, sobretudo em projetos onde atuamos. Dessa forma, estabelece referências de resultado e, por conseguinte, oportunidades de melhoria.

Para as receitas, serão analisadas sua série histórica. Será realizado o comparativo com municípios comparáveis através da plataforma IGMA, para que o gestor possa comparar e conhecer as melhores práticas.

Na excelência Financeira e Orçamentária, as despesas e receita priorizadas da PMC será trabalhado de acordo com o seu fator gerador, que será parametrizado e analisado pela sua natureza, definido assim uma meta. Para cada uma das metas e oportunidades serão definidos planos de ação estruturais, conduzidos por servidores que trabalharão focados em um objetivo e treinados na metodologia de gestão.

PRINCIPAIS ATUAÇÕES:

- Identificação de oportunidade de melhoria no consumo de recurso. (Contratos, Aluguel, Contas Públicas...);
- Definição de indicadores e metas de redução de gastos;
- Análise do organograma atual da prefeitura;
- Avaliação da amplitude de controle com base na complexidade de cada função e na quantidade de pessoas por equipe;
- Avaliação das funções com possibilidade de serem terceirizadas;
- Análise da folha de pagamento;
- Elaboração de plano de ação para a redução de despesas;
- Definição de indicadores e metas de incremento de receitas;
- Elaboração de plano de ação para a incremento de receitas;
- Avaliação os prédios e terrenos próprios da prefeitura

PRINCIPAIS ENTREGAS:

- Oportunidades de melhoria levantadas;
- Indicadores e metas de incremento de receita definidos;
- Plano de Ação de incremento de receita desdobrados;
- Indicadores e metas de redução de gastos definidos;
- Plano de Ação de redução de gastos desdobrados;
- Painel de acompanhamento elaborado;
- Ritual de Gestão de Implementado.

GOVERNANÇA DO PROJETO EXCELÊNCIA EM GESTÃO PÚBLICA



MODELO DE ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE AQUILA

A definição da equipe Aquila será feita considerando a máxima produtividade. O modelo de organização será composto por dois times:

Equipe Residente de Implementação, consultores que atuam diretamente com o cliente e é responsável pela execução do plano de voo e interação constante com os colaboradores da empresa.

Equipe de Suporte, Equipe Responsável pelo apoio à Equipe Residente, fornecendo, sempre que necessária às informações estratégicas, benchmarks, extrações e análises de bases de dados, pesquisas e *diagnósticos*, ferramentas, treinamentos e especialistas em temas específicos. Para os problemas mais complexos, as bases de dados serão extraídas e analisadas e os processos serão revisados e ajustados.

✓ A equipe do Aquila será composta da seguinte forma:

Função	#	Ano 01
Gerente	1	Part time
Coordenador	1	Part time
Especialista	1	Part time
Consultor Pleno	2	Full time
Consultor Pleno	1	Part time
Back Office		Sob Demanda

QUALIDADE TÉCNICA

QUEM SOMOS

O Aquila é uma empresa internacional de origem brasileira especializada em gestão, com atuação em 20 países, com 8 unidades de negócio, sendo 4 no Brasil e 4 no exterior:



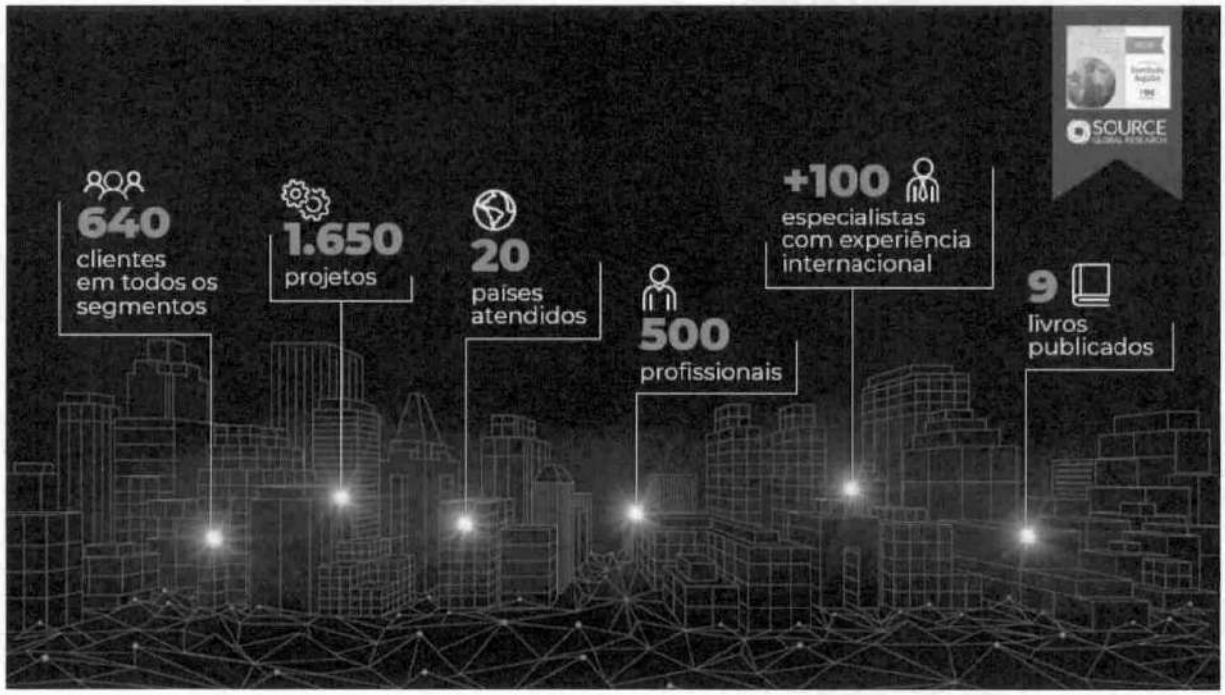
* Centros de Estudo Avançado

Nosso espírito de servir coloca os interesses das organizações que nos confiam seus recursos à frente dos nossos e, por isso, somos formados por um time de sócios/consultores que gostam do que fazem e se dedicam, integralmente, à busca da excelência, comprometidos com:

- ✓ Transformação dos sonhos e ambições em desafios mensuráveis;
- ✓ Construção do caminho para o sucesso das organizações clientes;
- ✓ Identificação e aprimoramento das boas práticas já existentes;
- ✓ Auxílio às pessoas na entrega dos resultados, enfrentando os principais problemas;
- ✓ Inovação com ousadia em soluções não convencionais.

NOSSOS NÚMEROS

Ao longo dos anos de existência do Aquila, alcançamos números expressivos:





REFERÊNCIAS TÉCNICAS

Nosso Conselho de Administração conta com Referências Técnicas, todos com Notório Saber e Notória Competência, com experiência de mais de 40 anos de serviços prestados a terceiros, nos setores públicos e privados.

REFERÊNCIAS TÉCNICAS
(MAIS DE 40 ANOS DE EXPERIÊNCIA NO ASSUNTO DE GESTÃO)



+ 92 SÓCIOS COM PELO MENOS 15 ANOS DE EXPERIÊNCIA EM GESTÃO
E TRAJETÓRIA ACADÊMICA EM INSTUIÇÕES DE DESTAQUE

UPMC Kellogg HARVARD UNIVERSITY USP IESE MIT Massachusetts Institute of Technology NTNU
WHU COLORADO SCHOOL OF MINES EARTH • ENERGY • ENVIRONMENT UFMG NYU UNIVERSITY OF CAMBRIDGE

Referências técnicas do Aquila

Contamos ainda com um time de sócios consultores, com experiência comprovada em projetos similares, que detém os conhecimentos necessários para conduzir o trabalho a ser realizado.

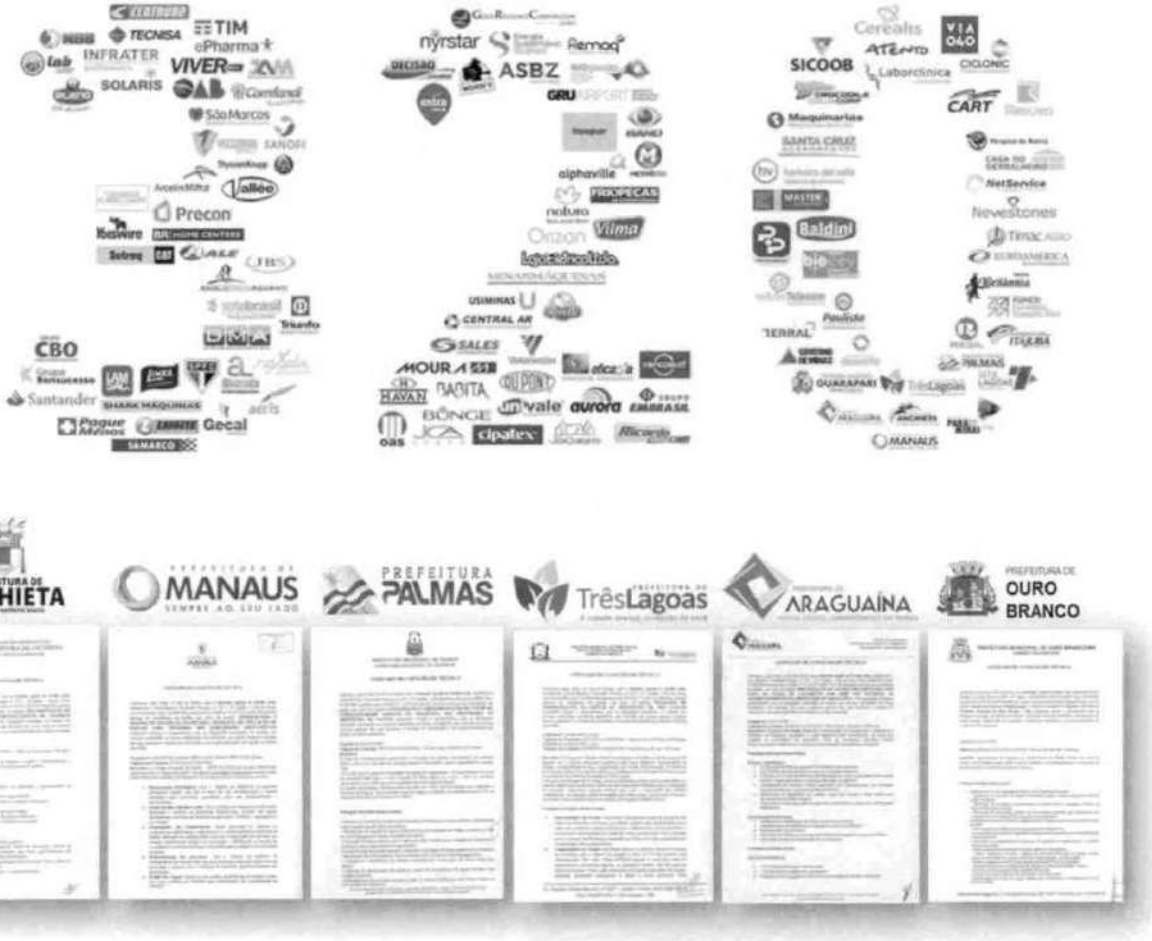
CAPACITAÇÃO

O Instituto Aquila desenvolve o programa de "Formação de Gestores" e emite certificados válidos e reconhecidos para a progressão de carreiras.

A "Formação de Gestores" tem como objetivo capacitar os servidores no seu cotidiano e assim adquirir a capacidade teórica e prática de desempenhar os trabalhos inclusive após a saída da consultoria, o que agrega valor e competitividade à equipe de gestão do órgão.

ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

Clientes que reconheceram o nosso trabalho em projetos similares e que atestaram em documento a nossa competência na condução dos projetos.



Atestados de capacidade técnica

RECONHECIMENTO

Somos a única consultoria internacional de gestão de origem brasileira presente no **Ranking FDC** e mapeada pelo relatório ***Source for Consulting***, instituição britânica de referência em pesquisas no segmento.

FDC FUNDAÇÃO DOM CABRAL
BRAZILIAN MULTINATIONAL RANKING
FUNDAÇÃO DOM CABRAL
THE BEST BUSINESS SCHOOL IN LATIN AMERICA FOR THE PAST 11 YEARS

source forconsulting.com

2015 / 2016 / 2017 / 2018 / 2019

DISCIPLINA

RITUAIS DE GESTÃO

Presidido pelo **Árbitro**, os rituais de gestão são reuniões de frequência mensal, com datas previamente marcadas dentro do calendário anual. Para este projeto, está prevista a realização de **rituais de gestão** mensais. Esta é uma reunião **OBRIGATÓRIA**, dentro do cronograma do projeto e somente o Líder pode alterar suas datas.



Serão apresentados três tipos de ganhos:

- Qualitativos;
- Melhorias de Processo;
- Quantitativos.

COMPETITIVIDADE

A melhoria da gestão deve se traduzir necessariamente em aumento de resultado para o cliente.
A partir da apresentação do das oportunidades levantadas pelo Diagnóstico de Gestão, os gestores poderão optar em dar continuidade ao projeto, executando as ações propostas com o apoio da equipe do Aquila.

TRANSPARÊNCIA

O Aquila implementa todos os mecanismos de controles internos preventivos, de acordo com a lei anticorrupção 12.846 / 2013 e termo de responsabilidade.
A qualquer tempo, o cliente poderá auditar o projeto para comprovar o alcance dos resultados e efetividade do programa.

COMPLIANCE

VALORES DE INVESTIMENTO

O valor para o Implementação do Programa excelência em gestão pública na Prefeitura de Cascavel é de **R$ 2.600.000,00** (Dois milhões e seiscentos mil reais), a ser pago em 18 parcelas conforme tabela abaixo:

Parcelas	Consultoria	Parcelas	Consultoria
1ª	R$ 144.445,00	13°	R$ 144.445,00
2ª	R$ 144.445,00	14°	R$ 144.445,00
3ª	R$ 144.445,00	15°	R$ 144.445,00
4ª	R$ 144.445,00	16°	R$ 144.445,00
5ª	R$ 144.445,00	17º	R$ 144.445,00
6ª	R$ 144.445,00	18º	R$ 144.435,00
7ª	R$ 144.445,00		
8ª	R$ 144.445,00		
9ª	R$ 144.445,00		
10ª	R$ 144.445,00		
11ª	R$ 144.445,00		
12ª	R$ 144.445,00		
Total Geral			R$ 2.600.000,00

O detalhamento da dedicação mensal e anual da equipe técnica está indicado na tabela abaixo:

DEDICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Porte do Município	Horas/mês Equipe			Sob demanda	Volume de	Volume HH	Valor Total	
	G	C/E	R	NAP	H			
Quantitativo mensal	32	88	480	0	600	R$ 240,74	R$	144.444,44
Quantitativo total (18 meses)	576	1584	8640	0	10800		R$	2.600.000,00

Legenda: G (Gerente); C (Coordenador); R (Consultor Residente) e NAP (Núcleo de Apoio aos Projetos - Back Office sob demanda, sem custos para o prc
Valor HH inclui: impostos e encargos: Logística e Transporte; Alimentação; Hospedagem.
*Dia calculado com 8 hs de dedicação de perfil por consultor.

Obs.:

1) *No valor apresentado estão incluídas as despesas com hospedagem, transporte e alimentação (café-da-manhã, almoço e jantar) dos Sócios/Colaboradores para trabalhos realizados em Cascavel/PR;*
2) *Nos valores estão incluídos todos os impostos e encargos necessários para a realização das atividades.*



TERMO DE ACEITE

As condições gerais de prestação de serviços estão detalhadas abaixo: Condições Gerais de Prestação de Serviços – Aquila.

Pedimos atenção especial para a **Cláusula 7: Liderança das Condições Gerais**

Favor confirmar o aceite dos termos apresentados nesta proposta através de envio de cópia assinada. Caso seja necessária complementação da proposta ou algum esclarecimento adicional, não hesite em contatar-nos.

Esta proposta é válida por um período de 30 dias.

Atenciosamente,

Rosa Bernardes
Diretoria de Vendas

Por estarmos de acordo com os termos e condições apresentados, autorizamos a elaboração e envio de Minuta de Contratual.

Atenciosamente,

_____ _____

Nome/Cargo **Local/Data**

66

CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os termos e condições aqui definidas aplicam-se à prestação de serviços do Grupo Aquila a seus clientes de acordo com proposta ou contrato de prestação de serviços que façam referência a este documento, exceto quando explicitado o contrário.

Definições

1. Cliente – contratante dos serviços do Grupo Aquila. Serviços – todos os serviços a serem executados pelo Grupo Aquila de acordo com a Proposta comercial.

Equipe do Projeto

2. A equipe é formada por consultores com conhecimentos gerenciais e experiência, necessários e suficientes à condução do projeto composta por pessoas físicas, com vínculo por meio da Consolidação das Leis do Trabalho e pessoas físicas, sócios do Grupo Aquila.
3. O Grupo Aquila poderá, quando apropriado, substituir algum componente da equipe por outro com conhecimentos e experiências similares sem prejuízo para a execução dos serviços contratados.
4. Além da equipe, o Grupo Aquila mantém uma equipe de *back office* que é acionada de acordo com a necessidade de conhecimentos específicos (estatística, informática, tratamento de base de dados, ferramentas gerenciais e conhecimentos técnicos) ou da execução de tarefas operacionais.
5. O dimensionamento dos trabalhos prevê a participação de colaboradores do cliente, com o objetivo de viabilizar o bom andamento dos trabalhos, cumprimento dos cronogramas e garantir a eficaz transferência dos conhecimentos produzidos ao longo do projeto.

Faturamento

6. A 1ª parcela será faturada 30 (trinta) dias após o início das atividades e validação da medição, com vencimento para 05 (cinco) dias. O faturamento das parcelas subsequentes será efetuado, mensalmente, no mesmo dia da primeira parcela, após validação da medição, com vencimento para 05 (cinco) dias e assim sucessivamente.

Liderança

7. Durante a implantação do projeto é fundamental que os gestores do cliente exerçam de maneira forte sua liderança, indicando para toda a sua equipe o caminho a ser percorrido e os benefícios a serem colhidos. Sem este comprometimento o Grupo não se compromete com o alcance dos objetivos estabelecidos.

Confidencialidade das Informações

8. Para a prestação de seus serviços o Grupo Aquila poderá utilizar informações confidenciais do cliente. O Grupo Aquila manterá sigilo absoluto destas informações.

Confiabilidade das Informações

9. A definição de metas para os serviços prestados é feita com base em dados fornecidos pelo cliente. A confiabilidade destas informações é fundamental para o alcance dos resultados. Qualquer alteração na base de dados deve ser comunicada por escrito ao Grupo para que as

metas possam ser modificadas. Caso contrário, o Grupo Aquila se isenta de qualquer reponsabilidade pelo não cumprimento das metas inicialmente estabelecidas, sendo mantidas todas as condições originalmente estabelecidas.

Marketing

10. Exceto quando definido de modo diverso, por escrito, o Grupo poderá para o propósito de marketing, publicidade ou venda de seus serviços, divulgar ter prestado serviço para o cliente. Para isto o Grupo deverá indicar o cliente pelo nome e indicar somente a natureza geral dos serviços prestados e detalhes que possam ser divulgados para domínio público.

Infraestrutura

11. O Grupo Aquila definirá no início do projeto a infraestrutura mínima necessária à equipe para condução dos trabalhos.

ANEXO 01 – DIAGNÓSTICO IGMA

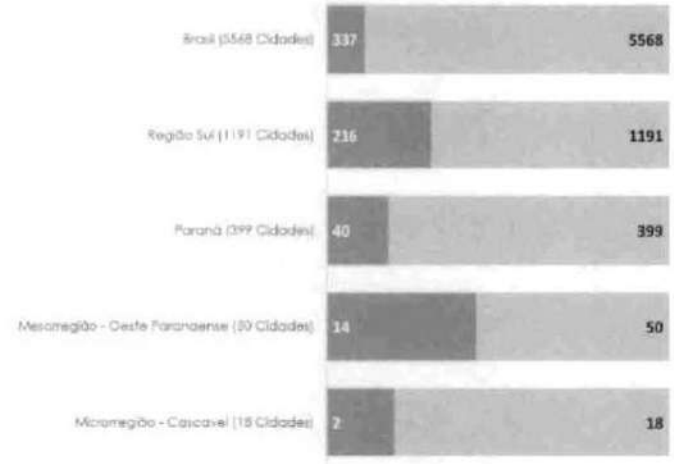
IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - *POSIÇÕES NO RANKING*

População: 332.333 habitantes
PIB per capta: R$ 37.733/hab.
Área: 2.101 km²



Posições no Ranking



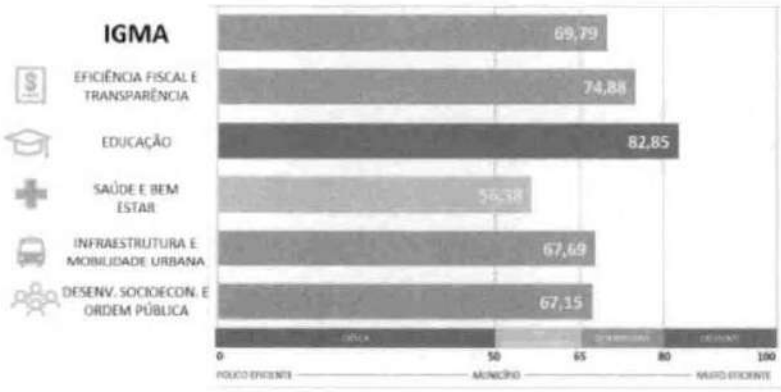
Fonte: PLATAFORMA IGMA – Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em: 30/09/2021.

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | IGMA POR PILAR*

População: 332.333 habitantes
PIB per capta: R$ 37.733/hab.
Área: 2.101 km²





Fonte: PLATAFORMA IGMA – Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em: 30/09/2021.

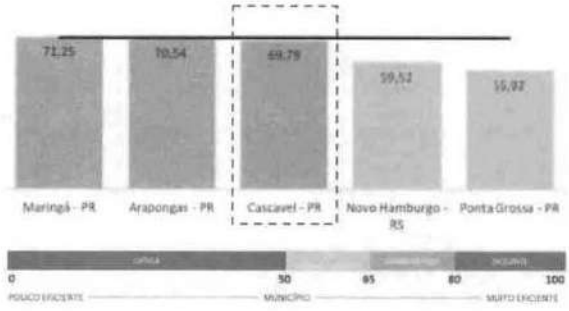
69
b

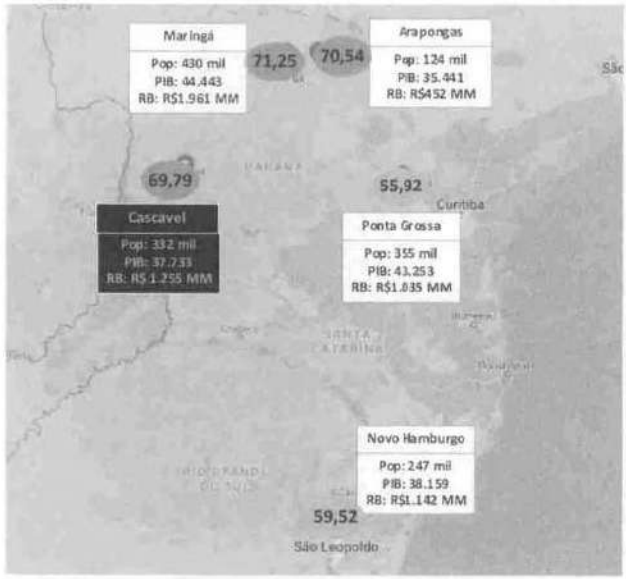
IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | COMPARATIVO*

Variáveis do Cluster: População, PIB per capita e Receita Bruta.

IGMA – Cluster 1- Cidades do Brasil Comparáveis





Fonte: PLATAFORMA IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em: 30/08/2021.

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | DESDOBRAMENTO POR PILAR*

CIDADES COMPARÁVEIS - BRASIL

Cidade	UF	IGMA	Fiscal	Educação	Saúde	Infra	Desenvolv.
Arapongas	PR	70.54	75.4	82.58	48.17	75.48	71.08
Cascavel	PR	69.79	74.88	82.85	56.38	67.69	67.15
Maringá	PR	71.25	77.87	74.07	55.51	74.94	73.86
Novo Hamburgo	RS	59.52	50.14	75.86	48.01	58.28	65.31
Ponta Grossa	PR	55.92	65.11	61.03	43.11	50.81	59.56
# Posição no Ranking →		3	3	1	1	3	3

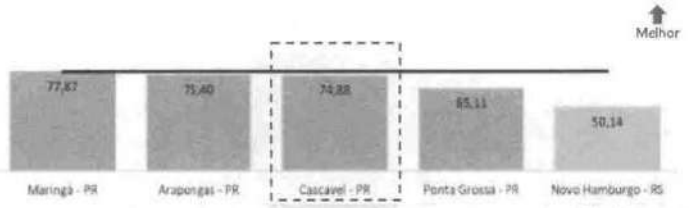


Fonte: PLATAFORMA IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em: 30/08/2021.

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | EFICIÊNCIA FISCAL E TRANSPARÊNCIA*

Eficiência Fiscal e Transparência



Indicador	Maringá - PR	Arapongas - PR	Cascavel - PR	Ponta Grossa - PR	Novo Hamburgo - RS	#
% de endividamento (%) - ⇩	-4,01	-7,35	3,40	34,94	89,30	3
Autonomia fiscal (Número) - ⇧	0,76	0,43	0,66	0,60	0,39	2
Capacidade de investir (%) - ⇧	26,71	26,96	24,25	36,16	17,16	4
Investimento per capita (R$ por habitante) - ⇧	275,60	121,73	282,03	210,38	145,31	1
Resultado fiscal (%) - ⇧	17,62	26,52	18,12	7,94	-5,19	2
Índice de transparência (Nota) - ⇧	206,79	210,41	204,55	201,90	204,44	3
Aderência ao Plano de Contas (Homologada e Pendente) - ⇧	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1

Posição no Ranking da comparação

Fonte: PLATAFORMA IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em 22/08/2021

IGMA | Fiscal | Educação | Saúde | Infra | Desenvolvimento | Ordem Pública

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | EDUCAÇÃO*

Educação



Indicador	Cascavel - PR	Arapongas - PR	Novo Hamburgo - RS	Maringá - PR	Ponta Grossa - PR	#
Analfabetismo 15 anos ou mais (%) - ⇩	4,47	5,00	3,36	3,27	3,67	4
Expectativa de Anos de Estudo (Anos) - ⇧	11,22	10,64	9,55	11,37	10,34	2
Taxa de abandono anos finais Ensino Fundamental (%) - ⇩	sem dados	sem dados	0,00	sem dados	sem dados	N D
Taxa de abandono anos iniciais Ensino Fundamental (%) - ⇩	0,00	0,00	0,00	0,20	1,00	1
Gasto com educação por aluno por IDEB (R$) - ⇩	1.104,67	1.039,59	1.335,41	1.314,50	1.155,69	2
Resultado IDEB Anos Finais Ensino Fundamental (Nota) - ⇧	sem dados	sem dados	5,00	sem dados	sem dados	N D
Resultado IDEB Anos Iniciais Ensino Fundamental (Nota) - ⇧	6,50	6,80	6,20	7,20	6,50	3
Distorção Idade-Série Ensino Fundamental (%) - ⇩	1,80	4,20	11,00	5,50	0,80	2
Acesso a educação infantil - creche (%) - ⇧	50,95	53,70	53,90	71,92	41,16	4

Posição no Ranking da comparação

Fonte: PLATAFORMA IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em 22/08/2021

IGMA | Fiscal | Educação | Saúde | Infra | Desenvolvimento | Ordem Pública

71
6

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | GASTO POR ALUNO POR NOTA DO IDEB*

Esse indicador tem com objetivo avaliar se o gasto com educação está sendo usado de forma eficiente, ou seja, maior nota do IDEB.



ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

R$ 166 bilhões de reais gastos na Educação

23 milhões de alunos

R$ 7.244 reais por aluno

Nota IDEB	1	5,1 (média da nota dos EF anos iniciais e finais)	10
R$/ponto/por aluno	7.244	1.420	724

EXEMPLOS DE COMPARAÇÃO

Cascavel - PR
Alunos: 30.388
Gasto com educação/aluno: R$ 7.180
IDEB médio: 6,5
1.104

Arapongas - PR
Alunos: 9.998
Gasto com educação/aluno: R$ 7.069
IDEB médio: 6,8
1.039

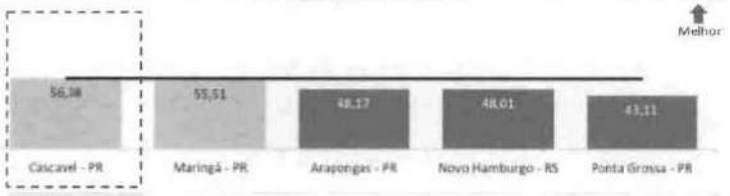
CUSTO POR PONTO DO IDEB 6% MAIS CARO

Fonte: PLIDA/IGMA/IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila; SICONFI - Tesouro Nacional e INEP. Acesso em 12/05/2021

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel | PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | SAÚDE E BEM ESTAR*

Saúde e Bem Estar



Indicador	Cascavel - PR	Maringá - PR	Arapongas - PR	Novo Hamburgo - RS	Ponta Grossa - PR	#
Cobertura estratégia Saúde da Família (%) - ⇧	52,52	58,63	84,13	57,33	75,53	5
Expectativa de vida ao nascer (Anos) - ⇧	75,74	76,10	75,02	76,11	75,22	3
Número de leitos hospitalares (SUS) por mil habitantes (Número por mil habitantes) - ⇧	1,73	2,00	2,90	1,00	1,27	3
Número de profissionais da saúde por mil habitantes (Número por mil habitantes) - ⇧	27,45	25,48	16,63	13,44	17,09	1
Proporção de internações sensíveis a atenção básica - ISAB (%) - ⇩	18,82	17,51	28,54	20,18	32,24	2
Taxa de mortalidade infantil (Número por mil habitantes) - ⇩	9,79	9,96	14,58	8,75	13,01	2
Casos Covid-19 por 100 mil hab. - ⇩	13.023,4	14.453,8	11.066,7	11.631,3	13.223,8	3
Mortes Covid-19 por 100 mil hab. - ⇩	286,8	362,31	462,50	368,39	338,32	1

Posição no Ranking da comparação

Fonte: PLIDA/IGMA/IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em: 10/08/2021

72

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel| PR- *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA*

Melhor

Infraestrutura e Mobilidade Urbana



Indicador	Arapongas - PR	Maringá - PR	Cascavel - PR	Novo Hamburgo - RS	Ponta Grossa - PR	#
Condições ambientais urbanas (%) - ⇧	97,32	98,92	97,00	93,79	81,52	3
Condições habitacionais (%) - ⇧	93,24	94,58	91,59	86,99	87,36	3
Infraestrutura urbana (%) - ⇧	81,33	83,33	72,15	70,69	55,33	3
Serviços coletivos urbanos (%) - ⇧	75,58	88,52	79,57	77,88	89,58	3
Abastecimento de água (%) - ⇧	99,99	99,99	99,99	95,97	99,99	1
Frotas de veículos por habitante (Número por habitante) - ⇩	0,74	0,78	0,77	0,72	0,64	4
Deslocamento casa trabalho em menos de 1 hora (%) - ⇧	98,67	96,41	95,34	94,27	91,04	3

Posição no Ranking da comparação

Fonte: PLANEJAMA IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em 30/08/2021.

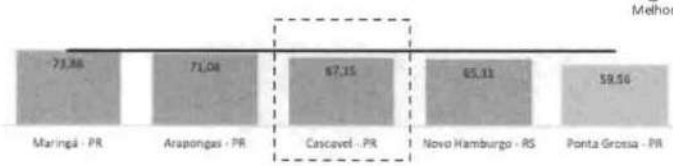
IGMA | Fiscal | Educação | Saúde | **Infra** | Desenvolvimento | Ordem Pública

IGMA Índice de Gestão Municipal Aquila

Cascavel| PR - *CENÁRIO DO MUNICÍPIO | DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO*

Melhor

Desenvolvimento Socioeconômico e Ordem Pública



Indicador	Maringá - PR	Arapongas - PR	Cascavel - PR	Novo Hamburgo - RS	Ponta Grossa - PR	#
PIB per capita (R$ por habitante) - ⇧	44.442,52	35.440,69	37.733,02	38.159,33	43.253,34	4
Índice de gini da renda domiciliar per capita (Número) ⇩	0,49	0,46	0,51	0,53	0,54	3
Jovens entre 18 e 20 anos que completaram o ensino médio (%) ⇧	63,87	51,76	54,84	41,25	49,91	2
Pessoas com 25 anos ou mais que completaram o ensino superior (%) ⇧	20,01	10,85	15,20	9,58	13,25	2
Porcentagem de pobres na população (%) ⇩	1,39	2,49	3,27	3,91	6,72	3
Renda domiciliar per capita (R$ por habitante) ⇧	1.187,53	835,11	988,84	992,70	862,43	3
% da população economicamente ativa empregada (%) ⇧	95,67	95,72	95,32	95,25	93,46	3
Taxa de homicídios (Homicídios por 100 mil habitantes) ⇩	11,80	15,44	15,83	17,83	19,62	3
Taxa de homicídios por arma de fogo (Homicídios por arma de fogo por 100 mil habitantes) - ⇩	6,14	5,69	9,13	15,00	11,66	3
Taxa de Mortes no Trânsito (Mortes no trânsito por 100 mil habitantes) ⇩	20,54	22,76	29,53	7,29	29,85	4

Posição no Ranking da comparação

Fonte: PLANEJAMA IGMA - Índice de Gestão Municipal Aquila. Acesso em 30/08/2021.

IGMA | Fiscal | Educação | Saúde | Infra | **Desenvolvimento** | **Ordem Pública**

ANEXO 02 – CRONOGRAMA MACRO DO PROJETO

MÊS DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
1° Mês	Diagnóstico de Maturidade de Gestão realizado
	Ata de Reunião referente ao 1a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão) com a validação do cronograma detalhado e da curva de ganhos do projeto.
2° Mês	Diagnóstico de Oportunidades realizado
	Ações Ver e Agir definidas referente a Excelência Financeira e Orçamentária
	Ata de Reunião referente ao 2a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
3° Mês	Matriz de compromissos de gestão desdobrados
	Projetos Estruturais definidos
	Obras prioritárias definidas
	Ata de Reunião referente ao 3a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
4° Mês	Indicadores Estratégicos validados
	Compromissos de Gestão desdobrados em termos de ações, projetos/processos
	Ata de Reunião referente ao 4a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
5° Mês	Metas validadas para os indicadores estratégicos
	Relatório de análises e recomendações de redução de gastos
	Relatório de análises e recomendações de incremento de receitas
	Ata de Reunião referente ao 5a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
6° Mês	Metas Estratégicas desdobradas por Secretaria
	Planos de Ação elaborados referente a Excelência Financeira e Orçamentária
	Indicadores de Monitoramento definidos e validados
	Ata de Reunião referente ao 6a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
7° Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 7a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
8° Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 8a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
9° Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 9a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
10° Mês	Análise e revisão das metas para o ano 2023
	Ata de Reunião referente ao 10a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
	Primeiro módulo do programa de Formação de Gestores aplicado

74
B

11º Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 11a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
12º Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 12a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
13º Mês	Segundo módulo do programa de formação de Gestores aplicado
	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 13a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
14º Mês	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 14a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
15º Mês	Terceiro módulo do programa de formação de Gestores aplicado
	Relatório de monitoramento e ações corretivas do Plano de Ação
	Ata de Reunião referente ao 15a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
16º Mês	Relatório de passagem de bastão elaborado (1 de 3)
	Ata de Reunião referente ao 16a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
	Book do Projeto Cidades Excelentes elaborado e validado (1 de 3)
17º Mês	Relatório de passagem de bastão elaborado (2 de 3)
	Ata de Reunião referente ao 17a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
	Book do Projeto Cidades Excelentes elaborado e validado (2 de 3)
18º Mês	Relatório de passagem de bastão elaborado (3 de 3 – Final)
	Ata de Reunião referente ao 18a. Reunião de Acompanhamento (Ritual de Gestão)
	Book do Projeto Cidades Excelentes elaborado e validado (3 de 3 – Final)

ANEXO 03 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES GESTORES

Será estruturado em três módulos:

Módulo I - Planejamento	• Identificar e quantificar oportunidades; • Fazer análise de fatos e dados; • Definir a meta e montar o plano de ação.
Primeiro Módulo O primeiro módulo contextualiza a importância do planejamento para um projeto ser bem executado. Portanto, toda essa etapa foca no "Plan" do PDCA, pois quem entende bem seus problemas e as causas dos mesmos, consegue estabelecer um plano de ação para atacá-lo. Nesta 1ª etapa, a qual tem uma carga horária de **8 horas/aula**, os servidores são capacitados no método para de Planejamento de resultados e receberão orientação teórica e exercícios com base no escopo abaixo: • Conceitos Fundamentais e ferramentas gerenciais; • Visão sistêmica, Modelos Mentais e foco em resultados; • Competitividade e diferenciais competitivos; • O Método PDCA – Planejamento: ▪ Análise de Oportunidades; ▪ Análise de Fatos e Dados; ▪ Avaliação de capacidade do processo; ▪ Ver e Agir; ▪ Definição de metas e Elaboração dos Planos de Ação. Ao final dessa fase os servidores se dividirão em grupos que aturarão com foco financeiro e com proposta de melhorias em: Aumento de Receita; Otimização de Custo; Revisão de Processos. Cada grupo deverá localizar oportunidades dentro do seu setor de atuação e propor um projeto para capturá-las. A oportunidade total será a soma das oportunidades individuais de cada projeto.	
Módulo II – Execução e Controle	• Técnicas de Execução e acompanhamento de resultados; • One Page Report; • Rituais de Gestão.
Segundo Módulo A 2ª etapa do programa formação de servidores inicia-se com a prática do primeiro módulo. Ou seja, os grupos apresentam os projetos e seus respectivos planejamentos para a banca avaliadora. Nesse momento verifica-se o nível de absorção da metodologia aplicada previamente e é iniciado o mapeamento dos grupos e gestores destaques. Na banca os projetos serão julgados de acordo com uma ficha semelhante a essa abaixo. Após a apresentação dos grupos, os gestores recebem nova carga de treinamento teórico, "Do" e "Check" do método do PDCA. Até este momento cada projeto terá apenas gerado conhecimento, é necessário tirá-lo do papel. Ou seja, concretizar executando as ações e monitorar os resultados. No 2º módulo, o qual possui **4 horas/aula**, os servidores serão capacitados no método para Executar e Acompanhar resultados e receberão orientação teórica e exercícios com base no escopo abaixo: • Revisão Módulo I-Planejamento; • O método PDCA – Execução e Fase de Controle: ▪ Execução do Plano de Ação; ▪ Acompanhamento dos Resultados; ▪ Acompanhamento das Ações; • Identificação e Tratamento dos Desvios.	

76

Módulo III – Ações Corretivas e Padronizadas	• Tratamento de desvio; • O método PDCA.

Terceiro Módulo

Assim como o segundo módulo, o terceiro inicia-se com uma banca avaliando os resultados dos projetos e pontuando a evolução dos mesmos.

O grupo gestor recebe então a última etapa do treinamento teórico, "Action", buscando padronizar as boas práticas para aqueles projetos que surtiram resultado e atuando corretivamente para aqueles que não.

Ou seja, neste módulo, o qual possui **4 horas/aula**, os gestores receberão conceito teórico para estabilização dos resultados. No escopo do módulo está:

- Tratamento dos desvios;
- One Page Report;
- O método SDCA – Padronização (Padrões gerenciais, padrões técnicos de processo e procedimentos operacionais).

COMPLIANCE

VALORES DE INVESTIMENTO

O valor para o Implementação do Programa excelência em gestão pública na Prefeitura de Cascavel é de **R$ 2.600.000,00** (Dois milhões e seiscentos mil reais), a ser pago em 18 parcelas conforme tabela abaixo:

Parcelas	Consultoria	Parcelas	Consultoria
1ª	R$ 144.445,00	13°	R$ 144.445,00
2ª	R$ 144.445,00	14°	R$ 144.445,00
3ª	R$ 144.445,00	15°	R$ 144.445,00
4ª	R$ 144.445,00	16°	R$ 144.445,00
5ª	R$ 144.445,00	17º	R$ 144.445,00
6ª	R$ 144.445,00	18º	R$ 144.435,00
7ª	R$ 144.445,00		
8ª	R$ 144.445,00		
9ª	R$ 144.445,00		
10ª	R$ 144.445,00		
11ª	R$ 144.445,00		
12ª	R$ 144.445,00		
Total Geral			**R$ 2.600.000,00**

O detalhamento da dedicação mensal e anual da equipe técnica está indicado na tabela abaixo:

DEDICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Porte do Município	Horas/mês Equipe			Sob demanda	Volume de H	Volume HH	Valor Total	
	G	C/E	R	NAP				
Quantitativo mensal	32	88	480	0	600	R$ 240,74	R$	144.444,44
Quantitativo total (18 meses)	576	1584	8640	0	10800		R$	2.600.000,00

Legenda: G (Gerente); C (Coordenador); R (Consultor Residente) e NAP (Núcleo de Apoio aos Projetos - Back Office sob demanda, sem custos para o prc
Valor HH inclui: impostos e encargos: Logística e Transporte; Alimentação; Hospedagem.
*Dia calculado com 8 hs de dedicação de perfil por consultor.

Obs.:

1) *No valor apresentado estão incluídas as despesas com hospedagem, transporte e alimentação (café-da-manhã, almoço e jantar) dos Sócios/Colaboradores para trabalhos realizados em Cascavel/PR;*
2) *Nos valores estão incluídos todos os impostos e encargos necessários para a realização das atividades.*

AQUILA

DETALHAMENTO DE PREÇOS - PREFEITURA DE CASCAVEL

ITEM	DESCRIÇÃO		Valor Global	
1	Tributação	16,53%	R$	429.780,00
2	Administração Aquila	12,00%	R$	312.000,00
3	Consultoria	58,97%	R$	1.533.220,00
4	Custos Operacionais	12,50%	R$	325.000,00
		100,00%	R$	2.600.000,00

EMPENHOS

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Estado do Paraná
CNPJ: 76.208.867/0001-07
Endereço: RUA PARANA - 5000 Complemento
CEP: 85810011
Telefone: (45) 3321-2020
Cidade: Cascavel

Nota de Empenho

Número Empenho:	Espécie:	Data Emissão:
484/2023	Ordinário	20/01/2023

Referência: 73
Órgão: 05 Secretaria Munl de Finanças
Unidade: 001 Secretaria Munl de Finanças
Ação: 2126 Desenvolver Ações Fiscalizadoras e Manter as Atividades de Controle Contábil, Financeiro e Orçamentário do Município.
Funcional: 0004.0123.0008 Administração Financeira e Tributária
Elemento: .339.039.000.000.000.000 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Subelemento: .339.039.050.000.000.000 Serviços técnicos profissionais
Vínculo: 00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia
Contrapartida:

Credor: 10959866 - INSTITUTO AQUILA DE GESTAO LTDA
Endereço: RUA Ministro Orozimbo Nonato - 215 14º Andar
Cidade: Nova Lima, MG
CPF/CNPJ: 14.377.211/0001-52
Telefone: (31) 3232-6555
E-MAIL: roselaine@barros-associados.com.br

Processo Digital: 9727/2023

Dotação Inicial:	2.510.500,00	Empenhado Anter.:	492.939,04
Suplementado:	0,00	Valor deste Empenho:	722.225,00
Anulado (-):	0,00	Total (B):	1.215.164,04
Total (A):	2.510.500,00	Saldo (A - B):	1.295.335,96

Processo Licitação:	9/2022	Data do Processo:	24/02/2022
Modalidade:	Inexigibilidade	Número do Contrato:	59/2022
Número do Processo:	5571	Contrato Aditivo:	2/2023

Autorizamos o fornecimento dos materiais/serviços obedecidas as condições e especificações constantes desta Nota de Empenho. Devidamente autorizada pela seguinte ordem de compra.

Ordem de Compra: 326 - 000/2023

Itens

Item	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	0,27778	UNIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ADENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. -		2600000,0000	722.225,00
					Total:	722.225,00

Valor deste Empenho: 722.225,00

Histórico

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS . CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NA ORDEM DE COMPRA SOB N° 326/2023 EM ANEXO.

Fica empenhada a importância de: R$ 722.225,00
[SETECENTOS E VINTE E DOIS MIL E DUZENTOS E VINTE E CINCO REAIS]

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Estado do Paraná

CNPJ: 76.208.867/0001-07
Endereço: RUA PARANA - 5000 Complemento
Telefone: (45) 3321-2020
CEP: 85810011
Cidade: Cascavel

Nota de Empenho

Número Empenho:	Espécie:	Data Emissão:
484/2023	Ordinário	20/01/2023

AUTORIZO O EMPENHO DA(S) DESPESA(S) ACIMA DISCRIMINADA(S).

Ildo Belim
Departamento do Tesouro Municipal

GELSON LUIZ UECKER
Secretaria Municipal de Finanças

LEONALDO PARANHOS DA SILVA
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Estado do Paraná
CNPJ: 76.208.867/0001-07
Endereço: RUA PARANA - 5000 Complemento
Telefone: (45) 3321-2020
CEP: 85810011
Cidade: Cascavel

Nota de Empenho

Número Empenho:	Espécie:	Data Emissão:
9074/2022	Global	23/05/2022

Referência: 67
Órgão: 05 Secretaria Munl de Finanças
Unidade: 001 Secretaria Munl de Finanças
Ação: 2126 Desenvolver Ações Fiscalizadoras e Manter as Atividades de Controle Contábil, Financeiro e Orçamentário do Município.
Funcional: 0004.0123.0008 Administração Financeira e Tributária
Elemento: .339.039.000.000.000.000 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Subelemento: .339.039.050.000.000.000 Serviços técnicos profissionais
Vínculo: 00510 Taxas - Exercício Poder de Polícia
Contrapartida:

Credor: 10959866 - INSTITUTO AQUILA DE GESTAO LTDA
Endereço: RUA Ministro Orozimbo Nonato - 215 14º Andar
Cidade: Nova Lima, MG
CPF/CNPJ: 14.377.211/0001-52
Telefone: (31) 3232-6555
E-MAIL: roselaine@barros-associados.com.br

Processo Digital: 62850/2022

Dotação Inicial:	1.500.000,00	Empenhado Anter.:	1.244.750,37
Suplementado:	650.000,00	Valor deste Empenho:	577.780,00
Anulado (-):	0,00	Total (B):	1.822.530,37
Total (A):	2.150.000,00	Saldo (A - B):	327.469,63

Processo Licitação:	9/2022	Data do Processo:	24/02/2022
Modalidade:	Inexigibilidade	Número do Contrato:	59/2022
Número do Processo:	5571	Contrato Aditivo:	1/2022

Autorizamos o fornecimento dos materiais/serviços obedecidas as condições e especificações constantes desta Nota de Empenho. Devidamente autorizada pela seguinte ordem de compra.

Ordem de Compra: 4250 - 000/2022

Itens

Item	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	0,22222	UNIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ADENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. -		2600000,0000	577.780,00
					Total:	577.780,00

Valor deste Empenho: 577.780,00

Histórico

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NA ORDEM DE COMPRA SOB N 4250/2022 EM ANEXO.

Fica empenhada a importância de: R$ 577.780,00
[QUINHENTOS E SETENTA E SETE MIL E SETECENTOS E OITENTA REAIS]

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Estado do Paraná

CNPJ: 76.208.867/0001-07

Endereço: RUA PARANA - 5000 Complemento CEP: 85810011

Telefone: (45) 3321-2020 Cidade: Cascavel

Nota de Empenho

Número Empenho:	Espécie:	Data Emissão:
9074/2022	Global	23/05/2022

AUTORIZO O EMPENHO DA(S) DESPESA(S) ACIMA DISCRIMINADA(S).

Ildo Belim	EDSON ZOREK	LEONALDO PARANHOS DA SILVA
Departamento do Tesouro Municipal	Secretária Municipal de Finanças	Prefeito Municipal

Ildo Belim
Diretor
Depto. do Tesouro Municipal

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Estado do Paraná
CNPJ: 76.208.867/0001-07
Endereço: RUA PARANA - 5000 Complemento
CEP: 85810011
Telefone: (45) 3321-2020
Cidade: Cascavel

Nota de Empenho

Número Empenho:	Espécie:	Data Emissão:
118/2023	Global	06/01/2023

Referência: 1551

Órgão:	30	Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Unidade:	001	Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ação:	2578	Realizar a Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Planejamento e Gestão.
Funcional:	0004.0122.0006	Gestão de Recursos e Suporte Administrativo
Elemento:	.339.039.000.000.000.000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Subelemento:	.339.039.050.000.000.000	Serviços técnicos profissionais
Vínculo:	00000	Recursos Ordinários (Livres)
Contrapartida:		

Credor: 10959866 - INSTITUTO AQUILA DE GESTAO LTDA

Endereço: RUA Ministro Orozimbo Nonato - 215 14º Andar
Cidade: Nova Lima, MG
CPF/CNPJ: 14.377.211/0001-52
Telefone: (31) 3232-6555
E-MAIL: roselaine@barros-associados.com.br

Processo Digital: 1531/2023

Dotação Inicial:	4.700.000,00	Empenhado Anter.:	90.300,00
Suplementado:	0,00	Valor deste Empenho:	577.775,00
Anulado (-):	0,00	Total (B):	668.075,00
Total (A):	4.700.000,00	Saldo (A - B):	4.031.925,00

Processo Licitação:	9/2022	Data do Processo:	24/02/2022
Modalidade:	Inexigibilidade	Número do Contrato:	59/2022
Número do Processo:	5571	Contrato Aditivo:	2/2023

Autorizamos o fornecimento dos materiais/serviços obedecidas as condições e especificações constantes desta Nota de Empenho.
Devidamente autorizada pela seguinte ordem de compra.

Ordem de Compra: 2 - 000/2023

LOCAL DE ENTREGA: 7 - Prefeitura Municipal de Cascavel
LOGRADOURO: RUA PARANA **Nº:** 5000
BAIRRO: CENTRO **CIDADE:** Cascavel **CEP:** 85810010

Itens

Item	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	0,22222	UNIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ADENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. -		2600000,0000	577.775,00
					Total:	577.775,00

Valor deste Empenho: 577.775,00

Histórico

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.CONFORME CONTATO 59/2022 E ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NA ORDEM DE COMPRA SOB Nº 2/2023 EM ANEXO.

Fica empenhada a importância de: R$ 577.775,00
[QUINHENTOS E SETENTA E SETE MIL E SETECENTOS E SETENTA E CINCO REAIS]

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Estado do Paraná

CNPJ: 76.208.867/0001-07

Endereço: RUA PARANA - 5000 Complemento | CEP: 85810011

Telefone: (45) 3321-2020 | Cidade: Cascavel

Nota de Empenho

Número Empenho:	Espécie:	Data Emissão:
118/2023	Global	06/01/2023

AUTORIZO O EMPENHO DA(S) DESPESA(S) ACIMA DISCRIMINADA(S).

Ildo Belim
Departamento do Tesouro Municipal

VANILSE DA SILVA POHL
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

LEONALDO PARANHOS DA SILVA
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Estado do Paraná

CNPJ: 76.208.867/0001-07
Endereço: RUA PARANA - 5000 Complemento
CEP: 85810011
Telefone: (45) 3321-2020
Cidade: Cascavel

Nota de Empenho

Número Empenho:	Espécie:	Data Emissão:
4996/2022	Global	17/03/2022

Referência: 1454
Órgão: 30 Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Unidade: 001 Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Ação: 2578 Realizar a Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Planejamento e Gestão.
Funcional: 0004.0122.0006 Gestão de Recursos e Suporte Administrativo
Elemento: .339.039.000.000.000.000 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Subelemento: .339.039.050.000.000.000 Serviços técnicos profissionais
Vínculo: 00000 Recursos Ordinários (Livres)
Contrapartida:

Credor: 10959866 - INSTITUTO AQUILA DE GESTAO LTDA
Endereço: RUA Ministro Orozimbo Nonato - 215 14º Andar
Cidade: Nova Lima, MG
CPF/CNPJ: 14.377.211/0001-52
Telefone: (31) 3232-6555
E-MAIL: roselaine@barros-associados.com.br

Processo Digital: 32487/2022

Dotação Inicial:	4.609.400,00	Empenhado Anter.:	2.278.905,76
Suplementado:	0,00	Valor deste Empenho:	722.225,00
Anulado (-):	0,00	Total (B):	3.001.130,76
Total (A):	4.609.400,00	Saldo (A - B):	1.608.269,24

Processo Licitação:	9/2022	Data do Processo:	24/02/2022
Modalidade:	Inexigibilidade	Número do Contrato:	59/2022
Número do Processo:	5571	Contrato Aditivo:	1/2022

Autorizamos o fornecimento dos materiais/serviços obedecidas as condições e especificações constantes desta Nota de Empenho. Devidamente autorizada pela seguinte ordem de compra.

Ordem de Compra: 2515 - 000/2022

Itens

Item	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	0,27778	UNIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ADENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. -		2600000,0000	722.225,00
					Total:	722.225,00

Valor deste Empenho: 722.225,00

Histórico

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO CONTRATO DE NÚMERO 59/2022 E ORDEM DE COMPRA NÚMERO 2515/2022 EM ANEXO.

Fica empenhada a importância de: R$ 722.225,00
[SETECENTOS E VINTE E DOIS MIL E DUZENTOS E VINTE E CINCO REAIS]

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Estado do Paraná

CNPJ: 76.208.867/0001-07

Endereço: RUA PARANA - 5000 Complemento

CEP: 85810011

Telefone: (45) 3321-2020

Cidade: Cascavel

Nota de Empenho

Número Empenho:	Espécie:	Data Emissão:
4996/2022	Global	17/03/2022

AUTORIZO O EMPENHO DA(S) DESPESA(S) ACIMA DISCRIMINADA(S).

Ildo Belim
Departamento do Tesouro Municipal

VANILSE DA SILVA POHL
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

LEONALDO PARANHOS DA SILVA
Prefeito Municipal

NOTAS FISCAIS

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Gerenciamento do Sistema

Visualizar Contrato

Situação: Todos / Tipo de Serviço: Todos / Tipo: Todos

N.º Documento	Tipo	Credor	CPF/CNPJ	Série	Data Emissão	Valor	Data Liquidação	Tipo de Serviço
3243	01 - Nota Fiscal			NFS-e	06/12/2022	144.445,00	20/12/2022	
3226	01 - Nota Fiscal			NFS-e	29/11/2022	144.445,00	07/12/2022	
3122	01 - Nota Fiscal			NFS-e	31/10/2022	144.445,00	11/11/2022	
2949	01 - Nota Fiscal			NFS-e	29/09/2022	144.445,00	04/10/2022	
2766	01 - Nota Fiscal			NFS-e	26/08/2022	144.445,00	12/09/2022	
2584	01 - Nota Fiscal			NFS-e	27/07/2022	144.445,00	04/08/2022	
2441	01 - Nota Fiscal			NFS-e	05/07/2022	144.445,00	14/07/2022	
2259	01 - Nota Fiscal			NFS-e	06/06/2022	144.445,00	21/06/2022	
2084	01 - Nota Fiscal			NFS-e	06/05/2022	144.445,00	16/05/2022	
						Soma: 1.300.005,00		

Total de Registros: 9

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

Gerenciamento do Sistema

Visualizar Contrato

Situação: Todos / Tipo de Serviço: Todos / Tipo: Todos

N.º Documento	Tipo	Credor	CPF/CNPJ	Série	Data Emissão	Valor	Data Liquidação	Tipo de Serviço
4735	01 - Nota Fiscal			NFS-e	27/09/2023	144.435,00	06/10/2023	
4700	01 - Nota Fiscal			NFS-e	19/09/2023	144.445,00	28/09/2023	
4459	01 - Nota Fiscal			NFS-e	31/07/2023	144.445,00	15/08/2023	
4290	01 - Nota Fiscal			NFS-e	28/06/2023	144.445,00	14/07/2023	
4142	01 - Nota Fiscal			NFS-e	31/05/2023	144.445,00	28/06/2023	
3982	01 - Nota Fiscal			NFS-e	27/04/2023	144.445,00	18/05/2023	
3839	01 - Nota Fiscal			NFS-e	31/03/2023	144.445,00	18/04/2023	
3685	01 - Nota Fiscal			NFS-e	01/03/2023	144.445,00	04/04/2023	
3529	01 - Nota Fiscal			NFSE	02/02/2023	144.445,00	15/02/2023	
						Soma: 1.299.995,00		

Total de Registros: 9

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**65E9AFA71**	**2022-05-06 - 16:20:17**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**2084**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br

Inscrição Municipal
Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 01 (Abril) - Projeto: 0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Abril/2022. Nº Empenho: 4996/2022. Ordem de Compra Nº: 2515/2022. Vencimento: 13/05/2022. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 -Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/06/22

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal.

Em: 10 / 05 / 22

Nome: Alessandra Wanzuit Matrícula 20588

Assinatura: Alessandra Wanzuit

Nome: Celia Aparecida Freitas Matrícula 18155

Assinatura:

Nome: Vanilse da Silva Pohl Matrícula 30.385-01

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.465/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**7F303DF11**	**2022-06-06 - 17:16:26**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**2259**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL **Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br **Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 02 (Maio) - Projeto: 0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Maio/2022. Nº Empenho: 9074/2022. Ordem de Compra Nº: 4250/2022. Vencimento: 15/06/2022. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Liquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/07/22

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

Pagamento da Parcela do contratação de serviço de consultoria da empresa Aguia de gestão Ltda.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal.

Em: 14 / 06 / 22

Nome: Alexandra von zuit Matrícula 20588

Assinatura: Alexandra von zuit

Nome: Vanilse dos S. Pohl Matrícula 10.385-1

Assinatura:

Nome: Celia Terezinha Fruton Matrícula 18155

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

imprimir

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**2D1DBFE7F**	**2022-07-05 - 15:12:02**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**2441**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL **Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br **Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 03 (Junho/22) - Projeto: 0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Junho/2022. Nº Empenho: 9074/2022. Ordem de Compra Nº: 4250/2022. Vencimento: 04/08/2022. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAÕ CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/08/22

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

Edson Zorek
Secretário de Finanças

Pagamento do 3ª parcela do Contrato de Aquisição de gestão para desenvolvimento de Consultoria em gestão.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 07 / 07 / 22

Nome: Alexandra Wonzik **Matrícula:** 20588-5

Assinatura: Alexandra Wonzik

Nome: [illegible] **Matrícula:** 10385-3

Assinatur. [illegible]

Nome: Celia Almeida Freitas **Matrícula:** 18155-1

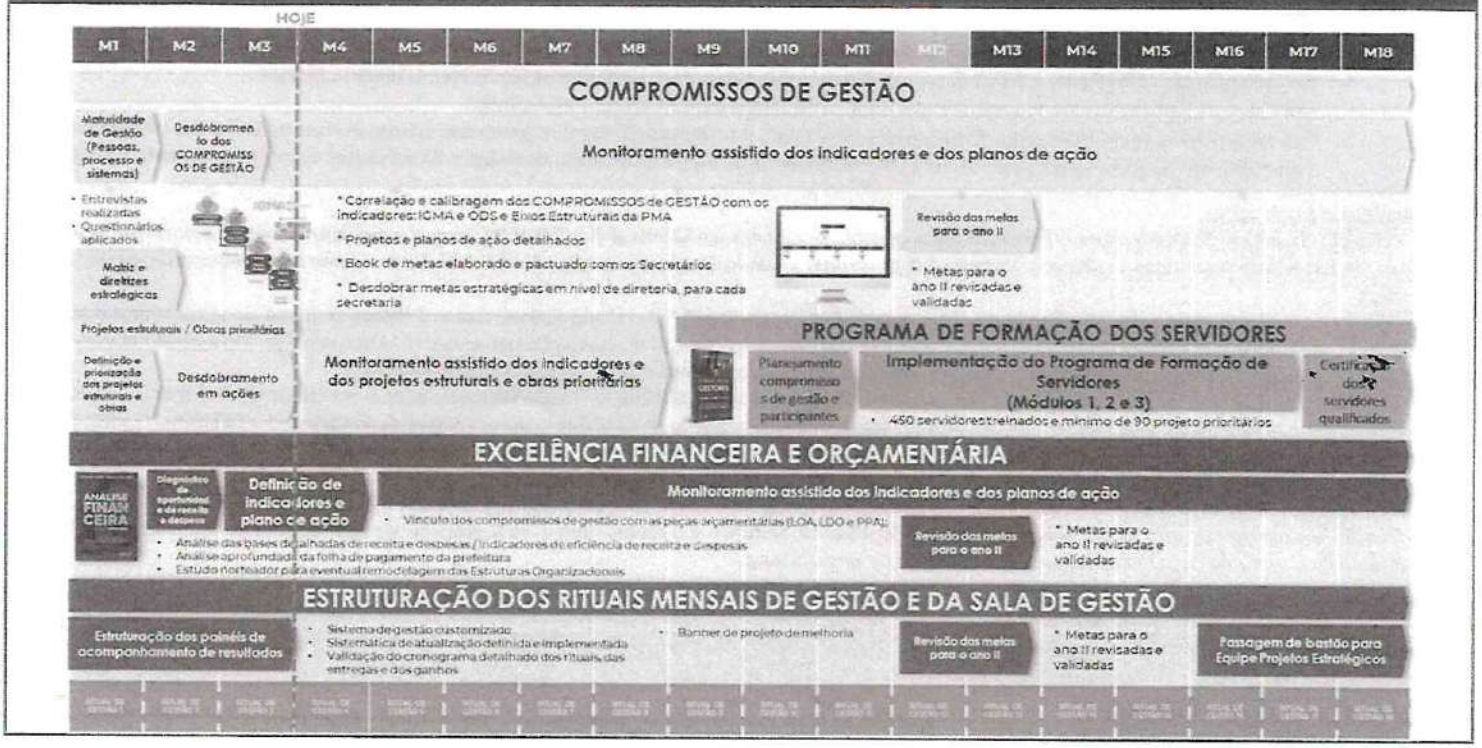
Assinatura: [illegible]

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

PLANO DE VOO



CURVA DE GANHO DO PROJETO



Relatório de Uma Página - OPR

AQUILA

Projeto

PROGRAMA AQUILA DE CIDADES EXCELENTES – PREF. DE CASCAVEL

Principais Atividades Concluídas

Compromissos de Gestão:

- Desdobramento dos compromissos de gestão:
  - 287 Compromissos de Gestão, 939 ações e 2.235 Indicadores levantados;
  - 85 Compromissos, 788 Ações e 687 Indicadores Novos validados junto à SEAGRI, SEASO, SEFIN, SESPPRO, SESAU;
  - 134 Metas de Compromissos de Gestão inseridos no SCE (Software de Cidades Excelentes);
  - 04 oficinas de desdobramento dos Compromissos de Gestão; 06 Sprints de Desdobramento dos Compromissos de Gestão; 03 Reuniões de Alinhamento (preparação para as Oficinas); 09 atendimentos de elaboração de Plano de Ação; e 02 validações de oportunidade de Receita.

Excelência financeira:

• Validação da análise de Dívida Ativa – Priorização dos grandes devedores em Dívida (R$ 3.739 MM), com o acompanhamento dos rituais de gestão dos Times de Excelência para tratar os desvios encontrados na análise, gerando **implementação de R$ 145 M**, referente a confissão de dívida de pessoa jurídica;

• Criação e acompanhamento das 19 ações junto aos Times de Excelência da SESAU – Horas Extras, com a definição de metas de horas extras para todos os setores da SESAU, que serão acompanhadas por meio de ferramenta em Power BI e acompanhamento das 11 ações junto ao Time de Excelência SESAU – Contas Paradas, para a aquisição de equipamentos hospitalares, locação de veículos e contratação de pós-graduação;

• Criação e acompanhamento das 10 ações junto aos Times de Excelência da SEMED – Horas-Atividade, com a realização de 4 visitas as escolas para identificação de boas práticas de planejamento de horas-atividade, acompanhamento das 2 ações junto aos Times de Excelência da SEMED – Contas Paradas, com **implementação de R$ 80 M** referentes a compra de aparelhos ar-condicionado e televisores e acompanhamento das 3 ações junto aos Times de Excelência da SEMED – Consumo de energia, para a redução dos consumos nas escolas priorizadas;

• Validação da análise de demanda contratada junto as Secretarias que apresentaram oportunidades (R$ 32,8 M);

• Criação e acompanhamento das 3 ações do Time de Excelência SEPLAG – Imóveis, com a realização de vistoria do 1° pavimento da Rodoviária e realização de vistoria do Paço Municipal para levantamento de áreas ociosas.

Próximos Passos - Cronograma

AÇÃO	DT	QUEM	
Compromissos de Gestão:			
Continuidade dos Desdobramentos dos Compromissos de Gestão (DCG)	15/07/22	Aquila	
Elaborar os planos de ação com base no DCG da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO	24/06/22	Aquila	
Continuidade na elaboração do Book de Metas da Prefeitura de Cascavel	01/08/22	Aquila	
Inserir os DCG e Planos de Ação da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO no SCE (Modelo SEPLAG)	20/06/22	Aquila	
Treinar os servidores da CASA CIVIL, SECOM, SEMEL e SESPPRO envolvidos, no Sistema Cidades Excelentes	30/07/22	Aquila	
Excelência financeira:			
Análise de causas e criação dos Planos de Ação junto ao time de Excelência Defesa Civil (Contas Paradas)	04/07/22	Aquila	
Análise de oportunidade financeira dos Consórcios Municipais SESAU	05/07/22	Aquila	
Realização de projeto piloto de Otimização das unidades de atendimento SESAU	06/07/22	Aquila	
Análise de consumo de contas públicas (Água, Energia e Combustível)	15/07/22	Aquila	
Análise de contratos de limpeza	15/07/22	Aquila	
Realização de projeto piloto Planejamento na Escola nas unidades de ensino SEMED	29/07/22	Aquila	
Análise de quadro de pessoal da SEMED com base nos servidores/alunos	31/07/22	Aquila	

Leonaldo Paranhos
Prefeito

Thiago Stefanello
Líder

José Fernando Dillenburg
Arbitro

Vanilse Silva Poli
Gestora do Contrato

Alessandra Wan Zuit
Fiscal do Contrato

Afonso Celso Valle
Gerente do Projeto - Aquila

MURILO H M P PEREIRA
COORDENADOR DO PROJETO
AQUILA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**CD3C566E2**	**2022-07-27 - 15:31:11**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**2584**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br

Inscrição Municipal
Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 04 (Julho/22) - Projeto: 0529/21PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Julho/2022. Nº Empenho: 9074/2022. Ordem de Compra Nº: 4250/2022.Vencimento: 26/08/2022. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 -Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAÕ CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/08/22
- Retenções IRRF: 2.166,68.

Emp 9074/22

Edson Zorek
Secretário de Finanças

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

Pagamento da 42 parcela da contratação de Aquilo para execução do Programa de modernização da gestão Pública.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 28 / 07 / 22

Nome: Vanilse da Silva Pohl **Matrícula:** 10.385-01

Assinatura:

Nome: Alessandra Wanzuit **Matrícula:** 20588-5

Assinatura: Alessandra Wanzuit

Nome: Celia de Almeida **Matrícula:** 18.155-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**325B5F7FC**	**2022-08-26 - 15:43:15**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**2766**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br

Inscrição Municipal
Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 05 (Agosto/22) - Projeto: 0529/21PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Julho/2022. Nº Empenho: 9074/2022. Ordem de Compra Nº: 4250/2022.Vencimento: 23/09/2022. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 -Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAÕ CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/09/22

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

Edson Zorek
Secretário de Finanças

Pagamento da 5ª parcela da contratação de consultoria para implantação de projeto de modernização de gestão.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 29 / 08 / 22

Nome: VANESSE DA SILVA POHL **Matrícula:** 10.385-01

Assinatura:

Nome: Alessandra Wanzuit **Matrícula:** 20588-5

Assinatura: Alessandra Wanzuit

Nome: Celia Almeida Freitas **Matrícula:** 18195-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**904C80DA6**	**2022-09-29 - 13:40:11**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**2949**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL **Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br **Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 06 (Setembro/22) - Projeto: 0529/21PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Setembro/2022. Nº Empenho: 4996/2022. Ordem de Compra Nº: 4250/2022.Vencimento: 21/10/2022. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 -Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAÕ CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Alíquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	2.166,68	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/10/22

- Essa Nfse substitui a Nfse Numero: 2948
- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

Contratação do Instituto Aquilo para desenvolvimento do Projeto de Modernização da gestão.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 03 / 10 / 22

Nome: Vanilsa da Silva Poli **Matrícula:** 30.385-01

Assinatura:

Nome: Alessandra Wanzuita **Matrícula:** 20588-5

Assinatura: Alessandra Wanzuita

Nome: Edson Almeida Freitas **Matrícula:** 18.195-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

imprimir

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**084590BFB**	**2022-10-31 - 14:42:33**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**3122**

Prestador de Serviços

AQUILA

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL **Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br **Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 07 (Outubro/22) - Projeto: 0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Outubro/2022. Nº Empenho: 4996/2022. Ordem de Compra Nº: 4250/2022. Vencimento: 21/11/2022. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 -Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Vanise da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/11/22

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Pagamento do parcelo mensal da Contratação de consultoria para implantação do Programa de modernização de gestão.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 01 / 11 / 22

Nome: Vanilse da Silva **Matrícula:** 10.385-01

Assinatura:

Nome: Alessandra Lonzetti **Matrícula:** 20588-5

Assinatura: Alessandra Lonzetti

Nome: Celia Almeida **Matrícula:** 18155-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**AD305F9DC**	**2022-11-29 - 18:02:49**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**3226**

Prestador de Serviços

AQUILA

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL **Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br **Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 08 (Novembro/22) - Projeto: 0529/21 PNP. Contrato nº 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Novembro/2022. Nº Empenho: 4996/2022. Ordem de Compra Nº: 4250/2022. Vencimento: 23/12/2022. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 -Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Liquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/12/22

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 30/11/22

Nome: Vanessa Pohl **Matrícula:** 10385-1

Assinatura:

Nome: Alexandra Wanzu **Matrícula:** 20588-5

Assinatura: Alexandra W.

Nome: Rejane Almeida **Matrícula:** 18155-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

SERVIÇOS DE GESTÃO E TREINAMENTO

imprimir

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**B3E645854**	**2022-12-06 - 10:36:05**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**3243**

Prestador de Serviços

AQUILA

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br

Inscrição Municipal
Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 09 (Dezembro/22) - Projeto: 0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Dezembro/2022. Nº Empenho: 4996/2022. Ordem de Compra Nº: 4250/2022. Vencimento: 23/01/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente: 08020-7 -Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/01/23
- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 07 / 12 / 22

Nome: VANILSE DA SILVA POHL **Matrícula:** 20.385-01

Assinatura:

Nome: Alessandra Lonzui **Matrícula:** 20588-5

Assinatura Alessandra Lonzui

Nome: Celia Ferreira **Matrícula:** 18155-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

SERVIÇO DE CONSULTORIA EM GESTÃO PUBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**BA804862D**	**2023-02-02 - 18:01:30**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**3529**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL	
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07	
Endereço	R PARANA, 5000,	
Bairro	CENTRO	
Cep	85801-000	
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL	**Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br	**Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 10 (Janeiro/23) - Projeto:0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Referência: Dezembro/2022. Nº Empenho: 484/2023. Ordem de Compra Nº:4250/2022. Vencimento: 24/02/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente:08020-7 -Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAÕ CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Liquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/03/23

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Gelson Uec
Secretário de Fin

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 08 / 02 / 23

Nome: VANILSE DA SILVA POHL **Matrícula:** 10.385-01

Assinatura:

Nome: Alessandra Wanzuit **Matrícula:** 20588

Assinatura: Alessandra Wanzuit

Nome: Susana Bauza **Matrícula:** 24570

Assinatura: Susana Bauza

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

Recebi da empresa D R KNEBEL DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA a NFS-e descriminada ao lado		NFS-e Nº 25
Data do Recebimento	Identificação e Assinatura do Recebedor	Cód. Autenticidade 74937386072040841866202403290320231572O7

D R KNEBEL DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA
CNPJ: 40.841.866/0001-40
SOUZA NAVES - APT 124, 4081
CEP: 85.810-070 - Bairro: CENTRO
Município: CASCAVEL - PARANÁ

Insc. Municipal: 630023708 **Insc. Estadual:** ISENTO

Número da NFS-e
25
Situação
Emitida
Tipo
Preenchido

Autenticidade

Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - Série NFS-e

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Identificador
7493 7386 0720 4084 1866 2024 0329 0320 2315 7207

Data Fato Gerador	Data/Hora Emissão
29/03/2023	**29/03/2023 13:22**

TOMADOR DO SERVIÇO

Nome Fantasia		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL		
Nome/Razão Social MUNICIPIO DE CASCAVEL		CPF/CNPJ 76.208.867/0001-07
Endereço PARANA	Número 5000	Complemento
Bairro CENTRO	CEP 85.810-010	Cidade - Estado Cascavel - PR

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Serviço	Local Prestação	Alíquota	Situação Trib.	Valor Serviço	Desc. Incondic.	Valor Dedução	Valor ISS
1724	7493	SIMPLES NACIONAL	TI	20.800,00	0,00	0,00	SIMPLES NACIONAL

Descrição do Serviço:
Programa de Mentoria Executiva para a Procuradoria Geral do Município de Cascavel - Parcela 2 de 4. Nota do empenho 2000/2023

Valor Total	Desc. Incondicional	Dedução	Base de Cálculo	ISSQN
20.800,00	0,00	0,00	20.800,00	SIMPLES NACIONAL
ISSRF	**IR**	**INSS**	**CSLL**	**COFINS**
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIS	**Outras Retenções**	**Total Trib. Federais**	**Desc. Condicional**	**Valor Líquido**
0,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00

Descrição dos subitens da Lista de Serviço em acordo com a Lei Complementar 116/03
1724 Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres

Legenda do Local de Prestação do Serviço
7493 Cascavel

Outras Informações

TI - Tributada Integralmente

(1724) Serviço tributado no município do prestador

Contribuinte enquadrado como Simples - Homologado de ISS ou ISS em regime estimado/fixo

Autorização para emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica: 1961/2021 de 11/06/2021 00:00:00

A veracidade das informações declaradas na NFS-e podem ser consultadas no site:
https://cascavel.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-autenticidade-de-nota-fiscal-eletronica-nfs-e

A data de vencimento do ISS quando o mesmo for devido no município do Prestador: 18/04/2023

Valor aproximado dos tributos: Federais R$2.797,60 (13,45%), Estaduais R$0,00 (0,00%), Municipais R$815,36 (3,92%), com base na Lei 12.741/2012 e no Decreto 8.264/2014 - FONTE IBPT

Observações: Nota pelo Prestador

Modelo aprovado pelo DECRETO Nº 9.604, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2010.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 29/03/23

Nome: Daiane Torres **Matrícula:** 31452-01

Assinatura: Daiane Torres da Rosa

Nome: Thaís Fagundes **Matrícula:** 36.438-01

Assinatura: Thaís F. Costa

Nome: Ariane Alves Gameiro **Matrícula:** 36.899-01

Assinatura: Ariane Alves Gameiro

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

Referente a capacitação destinado aos advogados da PGM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônico

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**35A51B1A2**	**2023-03-31 - 13:04:31**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**3839**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL	
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07	
Endereço	R PARANA, 5000,	
Bairro	CENTRO	
Cep	85801-000	
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL	**Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br	**Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 12 (Março/23) - Projeto:0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Março/2023. Nº Empenho: 484/2023. Ordem de Compra Nº:4250/2022. Vencimento: 21/04/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente:08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Vanilse da Silva Poh
Secretária de Planejamento e Gestão

Serviço:	1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/04/23

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Gelson Uecker
Secretário de Finanças

Pagamento mensal, referente a execução de março do Contratação de empresa para implantação do programa de modernização de gestão.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 05 / 04 / 23

Nome: Vanilse da Silva Fabel **Matrícula:** 10.385-01

Assinatura:

Nome: Alexandra Wanzuit **Matrícula:** 20588-5

Assinatura: Alexandra Wanzuit

Nome: Carla Almeida **Matrícula:** 18155-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**86EB62CEB**	**2023-04-27 - 17:35:00**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**3982**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br

Inscrição Municipal
Inscrição Estadual

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 13 (Abril/23) - Projeto:0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Abril/2023. Nº Empenho: 484/2023. Ordem de Compra Nº:4250/2022. Vencimento: 22/05/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente:08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAÕ CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/05/23

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

Gelson Uecker
Secretário de Finanças

Parcela do contrato com o Aquila
Para implantação do Programa de modernização
ção da gestão Pública.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL
ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 03 / 05 / 23

Nome: Kelia Almeida **Matrícula:** 18155-1

Assinatura:

Nome: Alexandra Wanzuit **Matrícula:** 20588

Assinatura: Alexandra Wanzuit

Nome: Jusiana Pereira de Souza **Matrícula:** 24570-2

Assinatura: Jusiana Pereira de Souza

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

imprir

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**0BD69D4AE**	**2023-05-31 - 11:21:36**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**4142**

Prestador de Serviços

AQUILA

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07
Endereço	R PARANA, 5000,
Bairro	CENTRO
Cep	85801-000
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL **Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br **Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 14 (maio/23) - Projeto:0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Maio/2023. Nº Empenho: 484/2023. Ordem de Compra Nº:4250/2022. Vencimento: 23/06/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente:08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAÕ CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Liquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/06/23

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

Gelson Uecker
Secretário de Finanças

Pagamento referente ao mesmo mês
de ~~abril~~ maio de execução do contrato com o
aquilo para implantação do Programa de modernização da gestão

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 02 / 06 / 23

Nome: Vanilda S. Pohl Matrícula: 10.385-1

Assinatura:

Nome: Alessandra Menzel Matrícula: 20588-5

Assinatura: Alessandra Menzel

Nome: Celia Almeida Matrícula: 18159-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**328F7C55B**	**2023-06-28 - 19:30:43**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**4290**

Prestador de Serviços

AQUILA

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL	
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07	
Endereço	R PARANA, 5000,	
Bairro	CENTRO	
Cep	85801-000	
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL	**Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br	**Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 15 (junho/23) - Projeto:0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Junho/2023. Nº Empenho: 484/2023. Ordem de Compra Nº:4250/2022. Vencimento: 28/07/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente:08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Empenho 118/2023 - Seplag.

Serviço:	1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/07/23

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Celia Almeida Freitas
Diretora de Dpto.
Mat. 18.165-2 - SEPLAG

Thiago Daross Stefanello
Secretário da Casa Civil
Cascavel - PR

Portaria 849/2023 GAB

Pagamento da Parcela do Contrato com o Águia para implantação do Programa de Modernização da gestão Pública

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 06 / 07 / 23

Nome: Alessandra Wenzel **Matrícula:** 20508-5

Assinatura: Alessandra Wenzel

Nome: Celia Almeida **Matrícula:** 18159

Assinatura:

Nome: Susana Moreira de Souza **Matrícula:** 24570-2

Assinatura: Susana Souza

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**800B465C6**	**2023-07-31 - 18:57:17**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**4459**

Prestador de Serviços

AQUILA

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL		
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07		
Endereço	R PARANA, 5000,		
Bairro	CENTRO		
Cep	85801-000		
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL	**Inscrição Municipal**	
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br	**Inscrição Estadual**	

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 16 (julho/23) - Projeto:0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Junho/2023. Nº Empenho: 484/2023. Ordem de Compra Nº:4250/2022. Vencimento: 30/08/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente:08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Nº empenho 116/2023

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	2.166,68

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	2.166,68	142.278,32

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/08/23

- Retenções IRRF: 2.166,68.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 03 /08 /23

Nome: Alexandra Wenzel Matrícula: 20588-0

Assinatura: Alexandra Wenzel

Nome: Juliana Souza Matrícula: 24578-2

Assinatura: Juliana Souza

Nome: Pedro Andrade Matrícula: 18159

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

Referente a parcela do contrato para implementação do Programa de Modernização da Gestão Pública.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**E8F7F0FE5**	**2023-09-19 - 11:26:00**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**4700**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL	
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07	
Endereço	R PARANA, 5000,	
Bairro	CENTRO	
Cep	85801-000	
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL	**Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br	**Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 17 (agosto/23) - Projeto:0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Junho/2023. Nº Empenho: 484/2023. Ordem de Compra Nº:4250/2022. Vencimento: 29/09/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente:08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.445,00	1,00	0,00	0,00	144.445,00	2,00	2.888,90	144.445,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.445,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	6.933,36

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	6.933,36	137.511,64

4.8.1.

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/10/23

- Retenções IRRF: 6.933,36.

EMP 118/2023

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

Pagamento Nota referente a serviços executados no mês de agosto referente ao contrato de Implantação do Programa de modernização da gestão.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL
ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal.

Em: 19 / 09 / 23

Nome: Alessandra Lonzeti Matrícula 20588

Assinatura: Alessandra Lonzeti

Nome: Juliana Moreira de Souza Matrícula 24570

Assinatura: Juliana Souza

Nome: Cecília Almeida Freitas Matrícula 18155,1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
Secretaria Municipal de Fazenda

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de verificação	Data/Hora da emissão
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **https://e-nfs.com.br/e-nfs_novalima**, informando o código de verificação.	**EFFC2F7E3**	**2023-09-27 - 11:17:13**
	Natureza da operação	Número da Nota
	ISSQN a Recolher	**4735**

Prestador de Serviços

INSTITUTO AQUILA DE GESTÃO
MIN.OROZIMBO NONATO, 215,14º ANDAR
VILA DA SERRA
CEP 34006-053 - NOVA LIMA - MG - BRASIL
CPF/CNPJ 14.377.211/0001-52 **Inscrição Municipal** 131404342
Email financeiro@aquila.com.br **Inscrição Estadual**

Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	MUNICIPIO DE CASCAVEL	
CPF/CNPJ	76.208.867/0001-07	
Endereço	R PARANA, 5000,	
Bairro	CENTRO	
Cep	85801-000	
Cidade	CASCAVEL - PR - BRASIL	**Inscrição Municipal**
Email	alessandraw@cascavel.pr.gov.br	**Inscrição Estadual**

Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Serviços prestados de Consultoria na área de Gestão Empresarial. Parcela: 18 (setembro/23) - Projeto:0529/21 PNP. Contrato n 059/2022. Valor Global: R$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos reais). Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados e singulares de consultoria em gestão para implantação de programa de modernização da Gestão Pública em atendimento às necessidades da Administração Pública. Setembro/2023. Nº Empenho: 484/2023. Ordem de Compra Nº:4250/2022. Vencimento: 26/10/2023. Depositar no Banco: Itaú - 341 / Agência: 9699 / Conta Corrente:08020-7 - Instituto Aquila. Em cumprimento à determinação da Lei n 12741/2012, a carga tributária incidente aproximada é de 21,53%.

Serviço: 1701-ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAÕ CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E FORNECIMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE CADASTRO E SIMILARES

Valor do Serviço (R$)	Qtd.	Desconto(R$)	Dedução(R$)	Base de Cálculo(R$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R$)	Total(R$)
144.435,00	1,00	0,00	0,00	144.435,00	2,00	2.888,70	144.435,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 144.435,00

Retenções

INSS(R$)	PIS(R$)	Cofins(R$)	C.S.L.L(R$)	IRRF(R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	6.932,88

ISSQN(R$)	Outras Retenções(R$)	Total das Retenções (R$)	Valor Líquido da Nota(R$)
0,00	0,00	6.932,88	137.502,12

Outras Informações

- ISS de responsabilidade do: Prestador de serviço
- Serviço Tributado no Município: NOVA LIMA
- Serviço realizado(Prestado) em CASCAVEL - PR
- Esta NFSE foi emitida com respaldo da Lei nº 1.911/2005 e do Decreto nº 10.259/2020.
- Data do vencimento do ISS desta NFSE: 12/10/23

- Essa Nfse substitui a Nfse Numero: 4734
- Retenções IRRF: 6.932,88.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de
Planejamento e Gestão

Pagamento da última parcela do Contrato com o Aquilo para implementação de projeto de modernização de gestão.

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

ATESTO

Atesto que os produtos, serviços, obras, serviços de engenharia e/ou arquitetura foram entregues de acordo com o especificado na presente Nota Fiscal

EM 27 / 09 / 23

Nome: Alessandra W. **Matrícula:** 20588.1

Assinatura: Alessandra Wanzuita

Nome: Susana Baza **Matrícula:** 24580-2

Assinatura: Susana Baza

Nome: Celia Almeida Freitas **Matrícula:** 18155-1

Assinatura:

Conforme Decreto Municipal nº 11.445/2013

MUNICÍPIO DE CASCAVEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Portaria nº 018/2022- SEPLAG

Dispõe sobre a designação do(s) Fiscal(is) de Contrato, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, nos termos do Decreto Municipal nº 14.405 de 11 de setembro de 2018.

O Gestor da Unidade Administrativa - Secretaria de Planejamento e Gestão no uso de suas atribuições e considerando o disposto no artigo 21 do Decreto Municipal nº 14.405/2018, resolve:

Designar o(s) servidor(es) abaixo denominado(s), para exercer(em) as funções e atribuições especificadas no Decreto Municipal nº 14.405/2018, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Cascavel, edição nº 2124, de 15 de setembro de 2018, o qual "*Dispõe sobre as rotinas administrativas à gestão e fiscalização de contratos ou termos equivalentes no âmbito da Administração Direta e dá outras providências.*", consoante a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E SINGULARES DE CONSULTORIA EM GESTÃO PARA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA ADMISTRAÇÃO PÚBLICA.**, iniciada através do Processo Administrativo/Digital de Compra nº **5571/2022.**

FUNÇÃO/ CONTRATO	NOME	MATRICULA	CARGO	ASSINATURA
Gestor	Vanilse da Silva Pohl	10.385-1	Secretária Municipal	
Fiscal	Alessandra Wan-Zuit	20.588-1	Gerente de Divisão	
Suplente do Fiscal	Tiago Pothin	33.809-1	Agente Administrativo	

Cascavel, 18 de Janeiro de 2022.

Vanilse da Silva Pohl
Secretária de Planejamento e Gestão

CURRÍCULO

Afonso Celso Corrêa de Araújo Valle

Experiência Profissional

Consultoria em Gestão

De 26/01/2015 - Atual **Instituto Aquila**
Sócio

Prefeitura Municipal de Ipojuca. Setor: Governo Municipal. — Ipojuca - PE - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa de Excelência na Prefeitura de Ipojuca - Pe com Foco na Excelência Financeira e Fiscal, Reorganização das Secretarias e Capacitação dos Servidores

Instituto Aquila de Gestão. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Faleiro. Setor: Alimentos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Excelência Operacional
Excelência Em Gestão na Faleiro da Estratégia a Operação

Prefeitura Municipal de Igarapé. Setor: Governo Municipal. — Igarapé - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Atualização do Acompanhamento dos Projetos e Programas Prioritários Conforme Plano de Governo 2025/2028, Restruturação do Almoxarifado da Saúde e Estruturação do Processo de Auditoria dos Contratos com As Ods

Prefeitura Municipal de Cabedelo. Setor: Governo Municipal. — Cabedelo - PB - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cabedelo - Pb Por Meio da Implementação do Programa Cidades Excelentes, com Foco na Excelência Financeira, Reforma Administrativa e Capacitação dos Servidores

SEAD PIAUÍ. Setor: Governo Estadual . — Teresina - PI - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Amare
Implementando o Programa de Eficiência dos Gastos no Governo do Estado do Piauí - Implantando Rotinas de Trilhas Automatizadas Para Folha de Pagamento

Minas Tênis Clube. Setor: Esportivo. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Célula de Valor Agregado
Aprimoramento do Modelo de Custeio e Eficiência Por Meio das Cr – Centros de Responsabilidades Mtc

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Aperfeiçoamento do Programa de Excelência Em Educação com Foco na Educação Infantil na Secretaria Municipal de Educação de Gramado

Prefeitura Municipal do Recife. Setor: Governo Municipal. — Recife - PE - Brasil
Ciclo do Crédito Tributário
Implementação do Programa de Excelência Em Gestão Pública da Prefeitura da Cidade do Recife (pcr) Por Meio do Projeto Laboratório do Ciclo do Crédito Tributário

Associação Atitude Pernambuco. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. — Recife - PE - Brasil
Estudo de Viabilidade
Diagnóstico Detalhado de Oportunidades de Eficiência de Receitas e Despesas

Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. — Itabirito - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Plano de Governo 2025 – 2028 Conectado a Visão de Futuro e Planejamento Estratégico Itabirito 2050, Por Meio dos Compromissos de Gestão, Ciclo Orçamentário Base Zero e Gerenciamento Avançado de Projetos e Obras Prioritárias

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

AngloGold Ashanti Córrego do Sítio. Setor: Mineração. — Santa Bárbara - MG - Brasil
Gestão de Processos

Univale - Universidade Vale do Rio Doce. Setor: Ensino. — Governador Valadares - MG - Brasil
Ciclo Virtuoso da Aprendizagem
Ciclo Virtuoso do Aprendizado| Implementação de Uma Cultura de Gestão Por Resultados na Univale

Eleição 2024 - Bruno de Castro Engler Florêncio de Almeida – Prefeito. Setor: Governo Municipal. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Coaching
Assessoria Técnica Igma & Cidades Excelentes| Dados Primários de Fontes Públicas | Eleição 2024 Bruno de Castro Engler Florêncio de Almeida – Prefeito Pbh

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Movimento, Diálogo e Protagonismo - Fase 2

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Deputado Federal José Silva Soares. Setor: Governo Federal. — Brasília - DF - Brasil
Ciclo do Parlamentar Excelente
Ciclo do Parlamentar Excelente – Fase 2

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Prefeitura Municipal do Recife. Setor: Governo Municipal. — Recife - PE - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Software - Portal IGMATech

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. — Itabirito - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Otimizar a Maturidade de Gestão Por Processos Para Apoiar no Cumprimento dos Compromissos de Gestão Correlacionado Ao Programa de Excelência na Gestão Pública

SEAD PIAUÍ. Setor: Governo Estadual . — Teresina - PI - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementando o Programa de Eficiência dos Gastos no Governo do Estado do Piauí

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Aperfeiçoamento do Programa de Excelência Em Educação com Foco na Educação Infantil na Secretaria Municipal de Educação de Gramado

Prefeitura Municipal de Paracatu. Setor: Governo Municipal. — Paracatu - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Formação de Servidores

ADECE - Agência de Desenvolvimento do Estado do Ceará. Setor: Governo Estadual . — Fortaleza - CE - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Auxiliando a Agência de Desenvolvimento do Estado do Ceará na Produção do Estudo Para Avaliação do Custo-benefício dos Incentivos Fiscais

Faculdade São Leopoldo Mandic. Setor: Ensino. — Campinas - SP - Brasil
Gestão de Processos

Prefeitura Municipal de Igarapé. Setor: Governo Municipal. — Igarapé - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa de Excelência na Educação e no Acompanhamento dos Projetos Estruturais Prioritários.
ref.: Proposta 0053/23 – Planejando Igarapé 2030 Através das Correlações com o Programa de Cidades Excelentes e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis da Ods 2030

Prefeitura Municipal do Recife. Setor: Governo Municipal. — Recife - PE - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Prefeitura Municipal de Gravataí - SMED. Setor: Governo Municipal. — Gravataí - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

ADEPE - Agência de Desenvolvimento Econômico de Pernambuco. Setor: Governo Estadual . — Recife - PE - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Auxiliando a Agência de Desenvolvimento Econômico de Pernambuco no Aprimoramento da Estratégia

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Gestão Educacional

Prefeitura Municipal de Nova Lima. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública	Nova Lima - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública	Itabirito - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Implementação do Programa Cidades Excelentes	Itabirito - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Pato Branco. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública	Pato Branco - PR - Brasil
Prefeitura Municipal de Lavras - SEMED. Setor: Governo Municipal. Gestão Educacional Implementando o Programa de Excelência de Gestão Educacional na Secretaria Municipal de Educação de Lavras / Mg	Lavras - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Ouro Preto - SEMED. Setor: Governo Municipal. Gestão Educacional	Ouro Preto - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Implementação do Excelência na Gestão Pública na Prefeitura de Itabirito Por Meio dos Redesenho dos Processos Definidos Nos Compromissos de Gestão.	Itabirito - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Paracatu. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública	Paracatu - MG - Brasil
Rtc Contact. Setor: Ensino. Estudo de Viabilidade	Ipatinga - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Igarapé. Setor: Governo Municipal. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc	Igarapé - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Gravataí - SMED. Setor: Governo Municipal. Gestão Educacional Auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí	Gravataí - RS - Brasil
Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores. Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.	Cascavel - PR - Brasil

MGS - Minas Gerais Administração e Serviços. Setor: Outros Orgãos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Gestão de Processos
Gestão Interfuncional dos Processos de Negócio da Mgs

Prefeitura Municipal do Recife. Setor: Governo Municipal. — Recife - PE - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Prefeitura Municipal de Lavras. Setor: Governo Municipal. — Lavras - MG - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Lavras Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma e Ods.

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Prefeitura Municipal de Igarapé. Setor: Governo Municipal. — Igarapé - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Cidades Excelentes

Prefeitura Municipal de Vacaria. Setor: Governo Municipal. — Vacaria - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Vacaria, Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão, Alinhamento de Metas e Indicadores na s Secretarias de Saúde e Educação

Fundação Milton Campos (Partido Progressista). Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. -
Programa de Excelência na Gestão Pública
Cidades Excelentes

Prefeitura Municipal de Lavras. Setor: Governo Municipal. — Lavras - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa Cidades Excelentes: Prefeitura de Lavras

Forluz. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Gestão de Processos
Auxiliando a Forluz na "padronização, Elaboração, Revisão".
e Atualização dos Normativos Internos da Fundação.

Prefeitura Municipal de Padre Paraiso. Setor: Governo Municipal. — Padre Paraíso - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Padre Paraíso Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores

Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. — Itabirito - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Gestão da Cadeia de Valor dos Macroprocessos da Pmi Correlativos Aos Compromissos de Gestão

Prefeitura Municipal de Nova Lima. Setor: Governo Municipal. — Nova Lima - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Nova Lima

Prefeitura Municipal de Divinópolis. Setor: Governo Municipal. — Divinópolis - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Divinópolis

Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Itabirito Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores	Itabirito - MG - Brasil
Fiemg - Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais. Setor: Federações; Fundações; Associações; Programa de Redução de Custos e Despesas por Meio da Base Ze Consolidação e Acompanhamento do Obz 2021	Belo Horizonte - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Ouro Branco. Setor: Governo Municipal. Estudo de Viabilidade Estudo de Viabilidade de Implementação de Reforma Administrativa na Prefeitura de Ouro Branco	Ouro Branco - MG - Brasil
Partido Cidadania (Sr. João Marcelo - Candidato a Pref. de Nova Lima). Setor: Federações; Fundações; Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Cidades Excelentes	Nova Lima - MG - Brasil
Cemig Saúde. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. Gestão de Processos Auditoria de Processos da Gerência de Controladoria e Finanças da Cemig Saúde	Belo Horizonte - MG - Brasil
Partido PSDB (Sra. Luiza Barreto - Candidata a Pref. de BH). Setor: Federações; Fundações; Associações; Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Cidades Excelentes	Belo Horizonte - MG - Brasil
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Reuniões	Nova Lima - MG - Brasil
SEPLAG MG. Setor: Governo Estadual . Programa de Redução de Custos e Despesas por Meio da Base Ze Doação Aquila Decreto N°. 47.611/19 - Seplag (auxiliando o Governo de Minas a Implantar Sua Agenda de Mudanças). doação Aquila Decreto N°. 47.611/19 - Seplag	Belo Horizonte - MG - Brasil
Universidade Brasil. Setor: Ensino. Administração Executiva Proposta de Consultoria Executiva 2020 proposta de Consultoria Executiva 2020	São Paulo - SP - Brasil
Esdeva. Setor: Ensino. Comercial Excelência Comercial na Esdeva	Belo Horizonte - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Rubim. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Execução de Serviços Técnico-especializados Em Gestão com Foco no Aprimoramento dos Resultados do Município Por Meio dos Indicadores e Pilares do Índice de Gestão Municipal Aquila	Rubim - MG - Brasil
Cemig Saúde. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. Programa de Redução de Custos e Despesas por Meio da Base Ze Elaboração e Treinamento de Equipe na Metodologia do Orçamento Base Zero Para a Despesa Administrativa do Exercício de 2020	Belo Horizonte - MG - Brasil
Universidade Brasil. Setor: Ensino. Administração Executiva Proposta de Administração Executiva – Universidade Brasil	São Paulo - SP - Brasil

Supermercado Tome Leve. Setor: Comércio Varejista. Comercial Excelência Em Gestão na Tome Leve Supermercados	Olímpia - SP - Brasil
Prefeitura Municipal de Governador Valadares. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Execução de Serviços Técnico-especializados Em Gestão com Foco no Planejamento de Projetos de Melhoria, Para Aprimoramento dos Resultados do Município Balizado e Mensurado Por Meio de Indicadores Públicos, Abertos e de Conhecimento Amplo, no Pilar do Índice de Gestão Municipal Aquila	Governador Valadares - MG - Brasil
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Reuniões	Nova Lima - MG - Brasil
Universidade Brasil. Setor: Ensino. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Projeto Universidade Brasil & Aquila	São Paulo - SP - Brasil
Esdeva. Setor: Ensino. Gestão de Processos Programa de Melhoria da Gestão da Esdeva - Plano de Voo Iv	Belo Horizonte - MG - Brasil
Esdeva. Setor: Ensino. Administração Executiva Apoiando a Esdeva na Consultoria Executiva do Ces-jf	Belo Horizonte - MG - Brasil
Cemig Saúde. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. Gestão de Processos Alocação de Mão de Obra Para Prestação de Serviços de Consultoria Em Melhoria Contínua (pdca)	Belo Horizonte - MG - Brasil
Universidade Brasil. Setor: Ensino. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Melhoria Operacional da Universidade Brasil	São Paulo - SP - Brasil
Cemig Saúde. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. Gestão de Processos Alocação de Mão de Obra Para Prestação de Serviços de Consultoria Em Melhoria Contínua (pdca) - Aditivo a Proposta no 0197/17	Belo Horizonte - MG - Brasil
Esdeva. Setor: Ensino. Matricial Integrado Programa de Melhoria da Gestão da Esdeva – Plano de Voo Iii	Belo Horizonte - MG - Brasil
Faculdades Milton Campos. Setor: Ensino. Excelência Operacional Programa de Melhoria da Gestão das Faculdades Milton Campos - Fase 02	Nova Lima - MG - Brasil
Faculdades Milton Campos. Setor: Ensino. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Programa de Melhoria da Gestão das Faculdades Milton Campos	Nova Lima - MG - Brasil
Faculdades Santo Agostinho. Setor: Ensino. Excelência Operacional Programa de Melhoria de Gestão das Faculdades Santo Agostinho	Montes Claros - MG - Brasil
PMDB / MG. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. Estudo de Viabilidade Diagnóstico da Situação Atual do Governo de Minas Gerais	Belo Horizonte - MG - Brasil
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás. Setor: Governo Estadual . Programa de Excelência na Gestão Pública Programa de Formação de Líderes do Estado de Goiás	Goiânia - GO - Brasil

Prefeitura Municipal de Olímpia. Setor: Governo Municipal. — Olímpia - SP - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementando Uma Gestão de Excelência Em Olímpia - Sp

Univale - Universidade Vale do Rio Doce. Setor: Ensino. — Governador Valadares - MG - Brasil
Gestão de Processos
Projeto de Implantação e Acompanhamento do Cva – Coeficiente de Valor Agregado na Univale – Universidade Vale do Rio Doce

Instituto Aquila de Gestão. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Esdeva. Setor: Ensino. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Gestão de Processos
Continuidade e Avanços do Modelo de Gestão 2017

Faculdades Milton Campos. Setor: Ensino. — Nova Lima - MG - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Programa de Melhoria da Gestão da Faculdade Milton Campos

Esdeva. Setor: Ensino. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Matricial Integrado
Diagnóstico de Maturidade de Gestão

De 01/01/2017 a 01/12/2017 **INDG – Instituto de Desenvolvimento Gerencial S.A.**
Consultor
Consultor em desenvolvimento de projeto de gestão no Governo do Estado de Pernambuco.

De 01/01/2011 a 01/12/2014 **SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**
Coordenador de Projetos Estratégicos do Núcleo Central de Inovação e Modernização
Coordenador de Projetos Estratégicos do Núcleo Central de Inovação e Modernização Institucional (NCIM) da Subsecretaria de Gestão da Estratégia Governamental (SUGES), quais sejam:

Centro de Serviços Compartilhados (CSC)
Coordenador técnico das fases de (i) concepção da ideia, (ii) estruturação do projeto básico, (iii) elaboração de edital técnico, (iv) gerenciamento, fiscalização e execução do diagnóstico, implantação e estabilização do primeiro Centro de Serviços Compartilhados em Governos no Brasil, proporcionando: gestão dos processos transacionais de área meio com maior eficiência, celeridade e alcance de novos patamares qualitativos, envolvendo mais 40 órgãos e entidades da administração direta e indireta do Governo do Estado de Minas Gerais e economia de R$ 16 milhões/ano. Orçamento do Projeto: R$11,7 milhões

Programa Estruturador Descomplicar Minas Inova
Coordenador de Projetos orientados para ações de simplificação, inovação e desburocratização no relacionamento do Estado com empresas, com o cidadão e com o próprio Estado, dentre eles: (i) inovação, simplificação e desburocratização de processos e instrumentos de licenciamento para abertura, alteração e encerramento de empresas, (ii) projetos de inovação para melhoria da eficiência do Estado e (iii) incubação de projetos para o fortalecimento das políticas públicas desenvolvidas pelo Governo do Estado de Minas Gerais. Foco de atendimento em

Projeto de Inovação no Governo do Estado de Minas Gerais
Coordenador de Projetos voltados para o desenvolvimento e implantação de: (i) Política de inovação aberta, (ii) metodologia para implantação de inovação aberta no âmbito do Governo do Estado de Minas Gerais e (iii) Planejamento Estratégico da Incubadora de Projetos de Inovação, sendo responsável pelo atendimento aos seguintes órgãos: Secretaria de Estado de Saúde – SES; Secretaria de Estado de Turismo – SETUR; Secretaria de Estado de Cultura – SEC; Secretaria de Estado de Defesa Social – SEDS; Advocacia Geral do Estado; Controladoria Geral do Estado; Ouvidoria Geral do Estado.

De 01/01/2008 a 01/12/2010 **Instituto Simple´s de Assessoria e Desenvolvimento em Gestão Empresarial**
Consultor em desenvolvimento de projetos de gestão em diversos setores
Atuação no projeto do Grupo TUMA S.A - Setores: Industrial e Comércio

De 01/01/2002 a 01/12/2006 **DME do Brasil Ltda. (Grupo Paul Wurth S.A)**
Analista de vendas de projetos no setor siderúrgico
Analista de vendas de projetos no setor siderúrgico e aquisições de insumos para execução de projeto.

De 01/06/2001 a 01/12/2001 **DME - Didier M&P Energietechnik GmbH (Grupo Paul Wurth S.A – Matriz na Alemanha)**
Trainee de vendas de projetos no setor siderúrgico
Trainee de vendas de projetos no setor siderúrgico e aquisições de insumos para execução de projetos

De 01/01/2000 a 01/06/2001 **AMCHAM, Câmara Americana de Comércio Belo Horizonte**
Trainee de marketing e vendas
Trainee de marketing e vendas de associações em diversos setores.

De 01/01/2008 - Atual **SIEMG – Sistema Integrado de Ensino de Minas Gerais – FEAD MINAS**
Coordenador e Professor do Curso de Graduação em Administração
Coordenador do Curso de Graduação em Administração e Professor das disciplinas Gestão de Processos, Planejamento e Gestão Estratégica, Tópicos Especiais em Administração I e II (Ensinos presencial e à distância).

Formação e Treinamentos

2014 **IQPC (International Quality & Productivity Center)**
9º Shared Services & Outsourcing Week Brasil
Curso de Aperfeiçoamento

2012 **DM&P – Desenvolvimento, Mercados e Produtos**
Elaboração do Projeto de Inovação no Setor Público
Curso de Aperfeiçoamento

2012 **IQPC (International Quality & Productivity Center)**
7º Shared Services & Outsourcing Week Brasil
Curso de Aperfeiçoamento

2007 **INDG – Instituto de Desenvolvimento Gerencial S.A.**
Gerenciamento da Rotina do Dia-a-Dia
Curso de Aperfeiçoamento

2006 **BRITCHAM, Câmara Britânica de Comércio e Indústria**
Estruturação Projetos de Parceria-Público-Privada
Curso de Aperfeiçoamento

2006 **FEAD**
Administração de Empresas
Mestrado - Administração Estratégia / Inovação

2005 **IETEC - Instituto de Educação Tecnológica**
Formação de preço de Vendas e Análise Tributária
Curso de Aperfeiçoamento

2001 **UNA**
Administração de Empresas
Graduação

2000 **AMCHAM, Câmara Americana de Comércio - SP**
Treinamento em Marketing e Vendas
Curso de Aperfeiçoamento

Competências e Habilidades Pessoais

Línguas Inglês - Avançado

Ferramentas
Alinhamento Total - Avançado
Célula de Valor Agregado - Avançado
Conhecimento PMBOK - Avançado
Fábricas - Avançado
Finanças Privado - Avançado
Finanças Público - Avançado
Matriz (Gestão Orçamental) - Avançado
Matriz Integrada - Avançado
Project - Avançado

Vistos/Cidadania
Itália - Cidadania - 30/07/2034
USA - Negócio - 17/07/2032

Andreza Dias Ferreira

Experiência Profissional

Consultoria em Gestão

De 19/08/2019 a 19/12/2022 **Instituto Aquila**
Consultor

Prefeitura Municipal de Paracatu. Setor: Governo Municipal. — Paracatu - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Prefeitura Municipal do Recife. Setor: Governo Municipal. — Recife - PE - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Defensoria Pública do Estado de Rondônia. Setor: Governo Estadual . — Porto Velho - RO - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Modernização da Defensoria Pública do Estado de Rondônia – Fase 02

Prefeitura Municipal de Rio Branco. Setor: Governo Municipal. — Rio Branco - AC - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Rio Branco Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores

Defensoria Pública do Estado de Rondônia. Setor: Governo Estadual . — Porto Velho - RO - Brasil
Treinamento - Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Modernização da Defensoria Pública do Estado de Rondônia

Defensoria Pública do Estado de Rondônia. Setor: Governo Estadual . — Porto Velho - RO - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Modernização da Defensoria Pública do Estado de Rondônia

Defensoria Pública do Distrito Federal. Setor: Governo Estadual . — Brasília - DF - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Modernização da Defensoria Pública do Distrito Federal

Instituto Aquila de Gestão. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

De 01/05/2018 a 01/08/2019 **Fundação Getúlio Vargas - FGV**
Auxiliar de engenharia
Atuação no campo de obras de infraestrutura, analisando, criando e revisando composições de custos e orçamentos, manuais de obras de infraestrutura dos modais rodoviários, ferroviários e aquaviários, auxílio na elaboração de relatórios técnicos.

De 01/01/2016 a 01/04/2018 **PerícíaPredial.com**
Coordenadora
Atuação no gerenciamento de projetos para elaboração de Laudos Técnicos de Inspeção Predial, e gerenciamento de contratos de manutenção vigentes em condomínios e clubes esportivos.

Estagiária
Atuação como auxiliar no levantamento e organização de dados para a confecção de Laudos Técnicos de Inspeção Predial, de Vistorias, Assistência Técnica em perícias judiciais, levantamento e confecção de Planos de Gerenciamento de Manutenção Predial;

De 01/08/2014 a 01/01/2016 **Clínica IBED**
Estagiária
Elaboração de relatórios de faturamento mensal por meio do Sistema Konsist. Auxílio no atendimento a pacientes, marcação de consultas.

Formação e Treinamentos

2022 **FGV**
Gerência de Projetos
Especialização - MBA-Gestão

2022 **Udemy**
Power BI completo - Do básico ao avançado
Curso de Aperfeiçoamento

2021 **Escola de Gestão Aquila**
Empresas Horizontais
Curso de Aperfeiçoamento

2021 **Escola de Gestão Aquila**
Extrema Pressão
Curso de Aperfeiçoamento

2021 **Escola de Gestão Aquila**
Treinamento de Power BI
Curso de Aperfeiçoamento

2020 **FGV**
BSC: Introdução à criação e execução da estratégia
Curso de Aperfeiçoamento

2020 **Universidade Paulista**
Engenharia Civil
Graduação

2020 **UNIP**
Engenharia Civil
Especialização - Planejamento e Custos

2019 **CONEE**
Congresso Nacional de Engenharia Estrutural
Curso de Aperfeiçoamento

2019 **DNIT**
Semana do Planejamento DNIT
Curso de Aperfeiçoamento

2019 **Escola de Gestão Aquila**
Excel como ferramenta de gestão
Curso de Aperfeiçoamento

2017 **AGEFIS**
Palestra Acessibilidade Aplicada: NBR 9050
Curso de Aperfeiçoamento

2017 **Engeteles**
Curso PCM - Planejamento e Controle de Manutenção
Curso de Aperfeiçoamento

2017 **PlanoPro2 Associados**
Preparatório para certificação PMP - 5ª edição
Curso de Aperfeiçoamento

2016 **CETEX**
Elaboração de Laudos e Perícias em Engenharia
Curso de Aperfeiçoamento

2016 **CETEX**
Introdução a Algorítimos
Curso de Aperfeiçoamento

2016 **CETEX**
Introdução a linguagem C com o uso de Arduino
Curso de Aperfeiçoamento

2013 **UFPI - Universidade Federal do Piauí**
Sistemas de Informação
Técnico

420 **Arquitettar Cursos**
AutoCad 2017
Curso de Aperfeiçoamento

Competências e Habilidades Pessoais

Línguas Inglês - Intermediário

Ferramentas Conhecimento PMBOK - Básico
Excel - Avançado
Finanças Privado - Básico
Finanças Público - Avançado
Power BI - Intermediário
Power Point - Intermediário

Juan Lucca de Siqueira Reis

Experiência Profissional

De 10/05/2022 - Atual

Consultoria em Gestão
Instituto Aquila
Consultor

Scherer SA. Setor: Automotivo. — Joaçaba - SC - Brasil
Comercial
Excelência Comercial Scherer

Temasa Indústria de Móveis Ltda.. Setor: Madeira. — Caçador - SC - Brasil
Excelência Operacional
Preparando a Temasa Para o Futuro

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Faculdade São Leopoldo Mandic. Setor: Ensino. — Campinas - SP - Brasil
Gestão de Processos

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Formação e Treinamentos

2023

UNIOESTE - Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Engenharia Química
Graduação

Competências e Habilidades Pessoais

Línguas

Espanhol - Intermediário
Inglês - Avançado

Ferramentas

Excel - Avançado
Minitab - Intermediário
Power BI - Avançado
Power Point - Avançado

Maria Eduarda Petry

Experiência Profissional

Consultoria em Gestão

De 22/08/2022 a 12/07/2024 **Instituto Aquila**
Consultor
Instituto Aquila de Gestão. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Faculdade São Leopoldo Mandic. Setor: Ensino. — Campinas - SP - Brasil
Gestão de Processos

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Formação e Treinamentos

Competências e Habilidades Pessoais

Marianna Martins de Almeida Pereira

Experiência Profissional

De 05/01/2015 - Atual

Consultoria em Gestão
Instituto Aquila
Sócio
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Aperfeiçoamento do Programa de Excelência Em Educação com Foco na Educação Infantil na Secretaria Municipal de Educação de Gramado

Viminas Vidros Especiais. Setor: Vidros. — Serra - ES - Brasil
Matricial Integrado
Estruturando a Gestão Matricial de Custos e Despesas da Viminas

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Aperfeiçoamento do Programa de Excelência Em Educação com Foco na Educação Infantil na Secretaria Municipal de Educação de Gramado

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Faculdade São Leopoldo Mandic. Setor: Ensino. — Campinas - SP - Brasil
Gestão de Processos

Prefeitura Municipal de Gravataí - SMED. Setor: Governo Municipal. — Gravataí - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Gestão Educacional

Prefeitura Municipal de Gravataí - SMED. Setor: Governo Municipal. — Gravataí - RS - Brasil
Curso sob demanda

Prefeitura Municipal de Gravataí - SMED. Setor: Governo Municipal. — Gravataí - RS - Brasil
Gestão Educacional
Auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação
Secretaria Municipal de Educação de Gravataí
auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação
Secretaria Municipal de Educação de Gravataí
auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação
Secretaria Municipal de Educação de Gravataí
auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria

Municipal de Educação de Gravataí

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Prefeitura Municipal de Gravataí - SMED. Setor: Governo Municipal. — Gravataí - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação
Secretaria Municipal de Educação de Gravataí
auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação
Secretaria Municipal de Educação de Gravataí
auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação
Secretaria Municipal de Educação de Gravataí
auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí

Prefeitura Municipal de Igarapé. Setor: Governo Municipal. — Igarapé - MG - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc

Prefeitura Municipal de Vacaria. Setor: Governo Municipal. — Vacaria - RS - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Vacaria, Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão, Alinhamento de Metas e Indicadores na s Secretarias de Saúde e Educação

Rtc Contact. Setor: Ensino. — Ipatinga - MG - Brasil
Estudo de Viabilidade

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Prefeitura Municipal do Recife. Setor: Governo Municipal. — Recife - PE - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Prefeitura Municipal de Nova Lima. Setor: Governo Municipal. — Nova Lima - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Nova Lima

Prefeitura Municipal de Divinópolis. Setor: Governo Municipal. — Divinópolis - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Divinópolis

Igma Tech. Setor: . — -
Reuniões

Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. — Itabirito - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Itabirito Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores

Prefeitura Municipal de Ouro Branco. Setor: Governo Municipal. Estudo de Viabilidade Estudo de Viabilidade de Implementação de Reforma Administrativa na Prefeitura de Ouro Branco	Ouro Branco - MG - Brasil
Partido PSDB (Sra. Luiza Barreto - Candidata a Pref. de BH). Setor: Federações; Fundações; Associações; Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Cidades Excelentes	Belo Horizonte - MG - Brasil
Partido Republicanos - MG (Sr. Lafayete Andrada, Candidato Pref. de BH). Setor: Federações; Fundações; Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Cidades Excelentes	Belo Horizonte - MG - Brasil
SEMEF Manaus. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Aprimorando o Sistema de Gestão da Prefeitura de Manaus Por Meio da Continuidade do Programa de Excelência da Gestão	Manaus - AM - Brasil
Secretaria Municipal de Saúde de Manaus (SEMSA). Setor: Governo Municipal. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Aprimorando o Sistema de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Manaus Para Melhoria dos Indicadores Estratégicos da Saúde	Manaus - AM - Brasil
IMMU - Instituto Municipal de Mobilidade Urbana. Setor: Outros Orgãos. Programa de Excelência na Gestão Pública Gestão Integrada do Transporte Público	Manaus - AM - Brasil
Esdeva. Setor: Ensino. Comercial Excelência Comercial na Esdeva	Belo Horizonte - MG - Brasil
Esdeva. Setor: Ensino. Gestão de Processos Programa de Melhoria da Gestão da Esdeva - Plano de Voo Iv	Belo Horizonte - MG - Brasil
Fundação Renova. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. Programa em Excelência em Projetos Auxiliando a Renova na Operação dos Triângulos de Excelência Nos Programas e Áreas Prioritárias	Belo Horizonte - MG - Brasil
Dibel - Distribuidora de Bebidas Ltda.. Setor: Comércio Atacadista. Matricial Integrado (Gestão de Receitas) Auxiliando a Dibel na Implementação de Seu Sistema de Gestão	Jaguaribe - CE - Brasil
Faculdades Milton Campos. Setor: Ensino. Matricial Integrado Programa de Melhoria da Gestão das Faculdades Milton Campos - Fase 02	Nova Lima - MG - Brasil
Faculdades Santo Agostinho. Setor: Ensino. Excelência Operacional Programa de Melhoria de Gestão das Faculdades Santo Agostinho	Montes Claros - MG - Brasil
Esdeva. Setor: Ensino. Gestão de Processos Continuidade e Avanços do Modelo de Gestão 2017	Belo Horizonte - MG - Brasil
Instituto Aquila de Gestão. Setor: Consultoria. Reuniões	Nova Lima - MG - Brasil

Prefeitura Municipal de Nova Lima. Setor: Governo Municipal. — Nova Lima - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Reforma Administrativa da Prefeitura de Nova Lima

Sapore S.A.. Setor: Alimentos. — Campinas - SP - Brasil
Excelência Operacional
Programa de Excelência Em Gestão na Sapore

Carbel. Setor: Automotivo. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Matricial Integrado
Auxiliando o Grupo Bonsucesso na Busca pela Excelência

Gasmig. Setor: Energia. — Belo Horizonte - MG - Brasil
SGI - Sistema de Gestão Integrado
Programa de Excelência Em Gestão Gasmig

Carbel. Setor: Automotivo. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Parceria Aquila e Grupo Bonsucesso - Fase 4

Orguel. Setor: Máquinas e Equipamentos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Estudo de Viabilidade
Diagnóstico de Oportunidades do Grupo Orguel

Instrutor de Treinamento
Treinamento no Método - Curso Vitrine

De 01/08/2014 a 01/12/2014 **IPSEMG**
Cargo em Comissão no setor de custos
Criação de Banco de dados e sistema de Custos e de Produção utilizando o Microsoft Access e o VBA.
Montagem de mapas contendo dados da Rede IPSEMG, através de Geoprocessamento.
Manipulação de Banco de Dados
Revisão do Caderno de Gestão

De 01/10/2013 a 01/07/2014 **IPSEMG**
Estagiária
Criação de Banco de dados e sistema de Custos e de Produção utilizando o Microsoft Access e o VBA.
Montagem de mapas contendo dados da Rede IPSEMG, através de Geoprocessamento.
Manipulação de Banco de Dados
Revisão do Caderno de Gestão

De 01/03/2013 a 01/07/2013 **University of British Columbia**
Pesquisadora visitante
Ajuste de modelos de regressão lineares em bancos de dados utilizados na pesquisa do Departamento de Psicologia.
Manipulação e Criação de Bancos de Dados.

De 01/08/2012 a 01/01/2013 **CCC Consultoria e Assessoria**
Estagiária Atuarial
Confecção de peças jurídicas como: Prestação de Contas e Parecer Crítico Adverso.
Elaboração de Cálculo de uma Perícia Atuarial do INSS.

De 01/02/2011 a 01/07/2011 **FHEMIG**
Estagiária de Custos
Auxilio na implementação do método de Custeio ABC.
Criação do Gráfico de Pareto para verificar quais áreas dos hospitais estavam recebendo mais recursos.
Criação de fluxogramas de alguns procedimentos hospitalares.

Formação e Treinamentos

2014 **Universidade Federal de Minas Gerais UFMG**
Ciências Atuariais
Graduação

Competências e Habilidades Pessoais

Línguas
Espanhol - Básico
Inglês - Avançado

Ferramentas
Access - Intermediário
Conhecimento PMBOK - Básico
Excel - Avançado
Minitab - Intermediário
Power Point - Avançado
Project - Intermediário

Mário Henrique França Marques

Experiência Profissional

De 17/10/2011 - Atual

Consultoria em Gestão
Instituto Aquila
Sócio

SEBRAE RS. Setor: Ensino. — Porto Alegre - RS - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc

Prefeitura Municipal de Ouro Preto - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Ouro Preto - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Otimização da Merenda Escolar

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Secretaria de Estado da Educação do Paraná - SEED PR. Setor: Governo Estadual . — Curitiba - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Gestão de Performance: Indicadores e Monitoramento Para Repasse do Icms

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Plataforma do Futuro - Programa de Imersão

SEBRAE RR. Setor: Ensino. — Boa Vista - RR - Brasil
Treinamento - Plataforma do Futuro

Prefeitura Municipal de Gramado - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Gramado - RS - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Aperfeiçoamento do Programa de Excelência Em Educação com Foco na Educação Infantil na Secretaria Municipal de Educação de Gramado

Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Treinamento - Plataforma do Futuro

SINEPE MG. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Treinamento - Excelência na Gestão Escolar

Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Treinamento - Plataforma do Futuro

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

SEBRAE RS. Setor: Ensino. — Porto Alegre - RS - Brasil
Estudo de Viabilidade
Gestão de Projetos e Recursos: Abordagens Práticas e Eficientes

Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Treinamento - Plataforma do Futuro

Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Treinamento - Plataforma do Futuro

Unimed Curitiba. Setor: Seguradora. — Curitiba - PR - Brasil
Gestão de Processos
Reestruturação Organizacional Para o Projeto Ressignificar da Unimed Curitiba

SINEPE MG. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Curso sob demanda

Prefeitura Municipal de Capivari. Setor: Governo Municipal. — Capivari - SP - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Treinamento - Plataforma do Futuro

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Capemisa Seguradora. Setor: Seguradora. — Rio de Janeiro - RJ - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Fundação Indigo. Setor: Ensino. — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão da Educação
Programa de Capacitação Em Gestão de Agentes Públicos

SINEPE MG. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc

Prefeitura Municipal de Ouro Preto - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Ouro Preto - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementando o Ciclo Virtuoso da Aprendizagem na Secretaria Municipal de Educação de Ouro Preto - Mg

Cricaré Supermercados - Matriz. Setor: Alimentos. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Amare	Nova Venécia - ES - Brasil
Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Frios Palmali. Setor: Agronegócio. Comercial Gestão Integrada Palmali	Maringá - PR - Brasil
Prefeitura Municipal de Americana. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública	Americana - SP - Brasil
Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
SINEPE MG. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. Planejamento Estratégico Direcionamento e Implementação Estratégica: Conectando Caminhos, Transformando Futuros	Belo Horizonte - MG - Brasil
Grupo Fácil. Setor: Informática e Tecnologia da Informação. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc	Belo Horizonte - MG - Brasil
Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Paracatu. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública	Paracatu - MG - Brasil
Scherer SA. Setor: Automotivo. Planejamento Estratégico Auxiliando a Scherer Sa a Elaborar, Desdobrar e Implementar Seu Planejamento Estratégico	Joaçaba - SC - Brasil
Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. Plataforma do Futuro - Programa de Imersão	Nova Lima - MG - Brasil
Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Roraima. Setor: Governo Estadual . Gestão de Processos Programa de Modernização do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Roraima	Boa Vista - RR - Brasil
Prefeitura Municipal de Paracatu. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Programa de Formação de Servidores	Paracatu - MG - Brasil
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Plataforma do Futuro - Programa de Imersão	Nova Lima - MG - Brasil

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Plataforma do Futuro - Programa de Imersão	Nova Lima - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Capivari. Setor: Governo Municipal. Gestão Educacional Implementando o Programa de Excelência Em Gestão Educacional na Secretaria Municipal de Educação de Capivari - Sp	Capivari - SP - Brasil
Defensoria Pública de Roraima. Setor: Governo Estadual . Programa de Excelência na Gestão Pública	Boa Vista - RR - Brasil
Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Cidades Excelentes	Cascavel - PR - Brasil
Supermercados Koch. Setor: Comércio Varejista. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Escola de Compradores	Itapema - SC - Brasil
FADEPE. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. Curso sob demanda Inovalacteos	Juiz de Fora - MG - Brasil
Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Rio Branco. Setor: Governo Municipal. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Programa de Formação de Gestores	Rio Branco - AC - Brasil
Plataforma do Futuro. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Defensoria Pública do Estado de Rondônia. Setor: Governo Estadual . Programa de Excelência na Gestão Pública Programa de Modernização da Defensoria Pública do Estado de Rondônia – Fase 02	Porto Velho - RO - Brasil
SABESP. Setor: Água, Recursos Hídricos e Saneamento. EAD - Formação de Gestores Sabesp Go Digital	-
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Treinamento - Plataforma do Futuro Plataforma do Futuro	Nova Lima - MG - Brasil
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Reuniões	Nova Lima - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Rio Branco. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Rio Branco Por Meio do	Rio Branco - AC - Brasil

Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores

Noma Sushi (Grupo Noma). Setor: Alimentos. — Florianópolis - SC - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc
Programa Formação de Gestores

Prefeitura Municipal de Patos de Minas. Setor: Governo Municipal. — Patos de Minas - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura Patos de Minas

SEBRAE AM. Setor: Consultoria. — Manaus - AM - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc
Capacitação Formação de Gestores

Capemisa Seguradora. Setor: Seguradora. — Rio de Janeiro - RJ - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc
Pfg

Supermercados Ideal. Setor: Comércio Varejista. — Vargem Grande do Sul - SP - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Amare
Plano Estratégico 2020/2021

City Soluções Urbanas. Setor: Construção. — Goiânia - GO - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Programa de Melhoria da Gestão da City Soluções Urbanas

Dpaschoal. Setor: Automotivo. — Campinas - SP - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc
Auxiliando a Dpaschoal a Implementar o Matricial Integrado".

Incoflandres Industria e Comércio de Flandres. Setor: Siderurgia e Metalurgia. — Volta Redonda - RJ - Brasil
Gestão de Processos
Avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal

Central Nacional Unimed. Setor: Seguradora. — São Paulo - SP - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Planejamento Estrategico na Cnu 2021-2024
transformação Digital de Processos
transformação Digital de Processos

Lafarge Holcim. Setor: Construção. — Rio de Janeiro - RJ - Brasil
Gestão de Pessoas
Projeto Horas Extras

Central Nacional Unimed. Setor: Seguradora. — São Paulo - SP - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Span Of Control - Avaliação da Terceirização
transformação Digital de Processos
transformação Digital de Processos

Conecta Minas Telecom Ltda - EPP. Setor: Telecomunicações. — Mariana - MG - Brasil
Excelência Operacional
Atingindo e Estabilizando a Faixa Amarela na Cmt

Capemisa Seguradora. Setor: Seguradora. — Rio de Janeiro - RJ - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc
Desdobramento de Metas

Incoflandres Industria e Comércio de Flandres. Setor: Siderurgia e Metalurgia. Excelência Operacional Avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal	Volta Redonda - RJ - Brasil
Café Iguaçu. Setor: Comércio Atacadista. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Excelência Em Gestão da Companhia Iguaçu	Cornélio Procópio - PR - Brasil
Grupo Super Nosso. Setor: Comércio Varejista. Comercial Programa de Excelência Em Gestão - Fase 4 - Super Nosso	Belo Horizonte - MG - Brasil
Leveros. Setor: Comércio Varejista. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc	Assis - SP - Brasil
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. Reuniões	Nova Lima - MG - Brasil
Incoflandres Industria e Comércio de Flandres. Setor: Siderurgia e Metalurgia. Excelência Operacional Avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal	Volta Redonda - RJ - Brasil
Biancogrês Cerâmica. Setor: Construção. Matricial Integrado Programa de Excelência Biancogres 2020 Rumo a Faixa Marrom	Serra - ES - Brasil
Prefeitura Municipal de Araguari. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Programa de Modernização da Gestão da Prefeitura de Araguari	Araguari - MG - Brasil
CSP - Companhia Siderurgica do Pecém. Setor: Siderurgia e Metalurgia. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Treinamento de Rotina Avançado (método Avançado)	São Gonçalo do Amarante - CE - Brasil
CSP - Companhia Siderurgica do Pecém. Setor: Siderurgia e Metalurgia. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Treinamento de Rotina Avançado (método Avançado)	São Gonçalo do Amarante - CE - Brasil
Incoflandres Industria e Comércio de Flandres. Setor: Siderurgia e Metalurgia. Reestruturação Organizacional Avaliando a Estrutura Organizacional, Processos e Pessoas na Incoflandres/cinbal	Volta Redonda - RJ - Brasil
CSP - Companhia Siderurgica do Pecém. Setor: Siderurgia e Metalurgia. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Programa Formação de Gestores - Faixa Branca	São Gonçalo do Amarante - CE - Brasil
CSP - Companhia Siderurgica do Pecém. Setor: Siderurgia e Metalurgia. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Programa de Capacitação Csp	São Gonçalo do Amarante - CE - Brasil

Alvorada Produtos Agropecuários. Setor: Agronegócio. — Campo Grande - MS - Brasil
Gestão de Pessoas
Auxiliando a Alvorada a Crescer de Forma Sustentada – Fase 4

Vicunha Textil (SP). Setor: Têxtil. — São Paulo - SP - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Projeto Excelência Vicunha

Total Service Logística. Setor: Transporte, armazenagem e Logística. — Araguari - MG - Brasil
Matricial Integrado
Aprimorando a Gestão da Total Service

Cipatex. Setor: Eletrodomésticos, Eletroeletrônico, Móveis e UD. — Cerquilho - SP - Brasil
Gestão de Processos
Projeto Gestão de Classe Mundial Fase 4

Cipatex. Setor: Eletrodomésticos, Eletroeletrônico, Móveis e UD. — Cerquilho - SP - Brasil
Comercial
Projeto Gestão de Classe Mundial Fase 4

Cipatex. Setor: Eletrodomésticos, Eletroeletrônico, Móveis e UD. — Cerquilho - SP - Brasil
Comercial
Programa de Gestão Classe Mundial Fase 3

Senepol. Setor: Agronegócio. — Uberlândia - MG - Brasil
Excelência Operacional
Auxiliando a Associação Brasileira dos Criadores Bovinos de Senepol na Definição e Desdobramento das Estratégias Além da Melhoria de Processos e Rotinas – Aditivo a Proposta no 0027/16

Carfepe. Setor: Financeiro. — Uberlândia - MG - Brasil
Administração Executiva
Proposta de Atuação Delta e Grupo Carfepe - Parte Ii

Sapore S.A.. Setor: Alimentos. — Campinas - SP - Brasil
Excelência Operacional
Programa de Excelência Em Gestão na Sapore

Carfepe. Setor: Financeiro. — Uberlândia - MG - Brasil
SGI - Sistema de Gestão Integrado
Proposta de Atuação Delta e Grupo Carfepe - Parte Ii

Carfepe. Setor: Financeiro. — Uberlândia - MG - Brasil
Administração Executiva
Proposta de Atuação Delta e Grupo Carfepe

Pague Menos. Setor: Farmacêutico. — Fortaleza - CE - Brasil
Matricial Integrado
Auxiliando a Pague Menos a Avançar no Sistema de Gestão Focado Em Metas

Sapataria Nova. Setor: Vestuário. — Fortaleza - CE - Brasil
Matricial Integrado
Auxiliando a Sapataria Nova a Melhorar Seu Desempenho Operacional

ITPAC - Porto Nacional. Setor: Ensino. — Porto Nacional - TO - Brasil
Gestão de Processos por meio de Célula de Valor Agregado (CV
Otimizando o Índice de Valor Agregado do Grupo Itpac – Aditivo da Proposta no 0104/13

Pague Menos. Setor: Farmacêutico. — Fortaleza - CE - Brasil
Matricial Integrado
Auxiliando a Pague Menos a Avançar no Sistema de Gestão Focado Em Metas – Fase Ii

ITPAC - Porto Nacional. Setor: Ensino. — Porto Nacional - TO - Brasil
Gestão de Processos por meio de Célula de Valor Agregado (CV
Otimizando o Índice Valor Agregado do Grupo Itpac

Carbel. Setor: Automotivo. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Matricial Integrado
Programa de Excelência Operacional Grupo Bonsucesso – Fase Ii

Supermercados Sales. Setor: Comércio Varejista. — Barbacena - MG - Brasil
Matricial Integrado
Aprimorando o Sistema de Gestão do Sales

Pague Menos. Setor: Farmacêutico. — Fortaleza - CE - Brasil
SGI - Sistema de Gestão Integrado
Auxiliando a Pague Menos a Avançar no Sistema de Gestão Focado Em Metas

Pague Menos. Setor: Farmacêutico. — Fortaleza - CE - Brasil
Matricial Integrado
Implementando Um Sistema de Gestão Focado Em Metas na Pague Menos

Carbel. Setor: Automotivo. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Matricial Integrado
Programa de Excelência Operacional do Grupo Bonsucesso

Usiminas - Belo Horizonte. Setor: Siderurgia e Metalurgia. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Programa de Excelência Operacional - Vice-presidência de Siderurgia

De 01/12/2005 a 01/10/2011 **INDG**
Consultor Sênior III
Experiência:
- Reestruturação Organizacional e de Processos;
- Gestão de Pessoas;
- Gerenciamento Matricial de Despesas;
- Gerenciamento pelas Diretrizes
- Sistema de Padronização;

Formação e Treinamentos

2020 **IBMEC**
Gestão de Operações
Curso de Aperfeiçoamento

2018 **CBPP**
ABPMP

2008 **AIEC - Associação Internacional de Educação Continuada**
Gestão de Negócios
Especialização - MBA-Gestão de Negócios

2004 **IBMEC**
Ciências Econômicas
Graduação

Competências e Habilidades Pessoais

Línguas
Francês - Básico
Inglês - Avançado

Ferramentas
Alinhamento Total - Avançado
Excel - Avançado
Fábricas - Avançado
Finanças Privado - Intermediário

ISO 9001 - Básico
Matriz (Gestão Orçamental) - Avançado
Operational Follow Up - Avançado
Power Point - Avançado

Vistos/Cidadania USA - Turismo - 19/05/2021

Murilo Henrique Maioli Pessoa Pereira

Experiência Profissional

De 06/08/2018 - Atual

Consultoria em Gestão
Instituto Aquila
Sócio
Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Concessionaria Rota do Oeste S.A.. Setor: Automotivo. — Cuiabá - MT - Brasil
Gestão de Processos

Deputado Federal José Silva Soares. Setor: Governo Federal. — Brasília - DF - Brasil
Estudo de Viabilidade
Acordo de Cooperação Técnica

Prefeitura Municipal de Paracatu. Setor: Governo Municipal. — Paracatu - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Lucas de Vasconcelos Gonzalez. Setor: Governo Federal. — Nova Lima - MG - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Planejar e Implantar As Estratégias Para a Reeleição do Deputado Federal Lucas Gonzales

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Cidades Excelentes

Mercado Malunga. Setor: Comércio Varejista. — Brasília - DF - Brasil
Programa de Excelência no Varejo

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Mercado Malunga. Setor: Comércio Varejista. — Brasília - DF - Brasil
Programa de Excelência no Varejo
Implementando a Excelência no Varejo no Mercado de Orgânicos

Atacadão Dia a Dia. Setor: Comércio Atacadista. — Brasília - DF - Brasil
Matricial Integrado
Programa de Gestão do Atacadão Dia a Dia

Lucas de Vasconcelos Gonzalez. Setor: Governo Federal. — Nova Lima - MG - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Planejar e Implantar As Estratégias Para a Reeleição do Deputado Federal Lucas Gonzales

Atacadão Dia a Dia. Setor: Comércio Atacadista. — Brasília - DF - Brasil
Comercial
Programa de Gestão do Atacadão Dia a Dia

Casa do Chocolate (Grupo Perboni). Setor: Alimentos. Matricial Integrado Diagnóstico Grupo Bon / Cdc / Ehf	Brasília - DF - Brasil
Atacadão Dia a Dia. Setor: Comércio Atacadista. Comercial Programa de Gestão do Atacadão Dia a Dia	Brasília - DF - Brasil
Lucas de Vasconcelos Gonzalez. Setor: Governo Federal. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Aditivo Contratual a Proposta 0178/20	Nova Lima - MG - Brasil
Instituto Aquila de Gestão. Setor: Consultoria. Reuniões	Nova Lima - MG - Brasil
Grupo Barigui. Setor: Comércio Varejista. Programa de Redução de Custos e Despesas por Meio da Base Ze Gestão das Despesas e Produtividade Por Meio da Melhoria dos Processos no Grupo Barigui.	Curitiba - PR - Brasil
Lucas de Vasconcelos Gonzalez. Setor: Governo Federal. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Aditivo Contratual 0178/20 Pan.	Nova Lima - MG - Brasil
Lucas de Vasconcelos Gonzalez. Setor: Governo Federal. Remuneração Variável Aditivo Contratual de Prazo 0102/20 Pan.	Nova Lima - MG - Brasil
Lucas de Vasconcelos Gonzalez. Setor: Governo Federal. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Aditivo Contratual 0039/20 Pan.	Nova Lima - MG - Brasil
Defensoria Pública do Distrito Federal. Setor: Governo Estadual . Programa de Excelência na Gestão Pública Programa de Modernização da Defensoria Pública do Distrito Federal	Brasília - DF - Brasil
Lucas de Vasconcelos Gonzalez. Setor: Governo Federal. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Implantar Os Controles Para Garantir o Atingimento da Estratégica do Mandato do Deputado Federal Lucas Gonzalez	Nova Lima - MG - Brasil
Quality Aluguel de Veículos S.A.. Setor: Automotivo. Excelência Operacional Projeto Gestão Para Resultados Quality – 1° Tri - 2020	Brasília - DF - Brasil
Quality Aluguel de Veículos S.A.. Setor: Automotivo. Excelência Operacional Implantação do Sistema de Gestão Quality	Brasília - DF - Brasil
Lucas de Vasconcelos Gonzalez. Setor: Governo Federal. Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas Implementando a Visão Estratégica Para o Mandato do Deputado Federal Lucas Gonzalez (aditivo a Proposta 0034/19)	Nova Lima - MG - Brasil
Atacadão Dia a Dia. Setor: Comércio Atacadista. Gestão de Processos Programa de Gestão do Atacadão Dia a Dia	Brasília - DF - Brasil
Quality Aluguel de Veículos S.A.. Setor: Automotivo. Programa de Redução de Custos e Despesas por Meio da Base Ze Programa de Excelência Em Gestão Quality Frotas	Brasília - DF - Brasil

Quality Aluguel de Veículos S.A.. Setor: Automotivo. Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc
Programa de Excelência Em Gestão Quality Frotas

De 01/07/2017 a 01/06/2018 **PepsiCo**
Estágiario de Operações
Durante o estágio, participei de diversas áreas da indústria, o que possibilitou entender melhor como as ações de uma área influenciam nas outras, além de aprimorar a visão estratégia da planta. Alguns projetos foram:

Desenvolvimento de dashboard com os principais KPIs de warehouse, a fim de monitorar e criar ações diariamente para reduzir a variabilidade dos parâmetros em supply chain;

Redução de R$ 250.000 nos gastos da manutenção após a revisão do plano de lubrificação que envolvia diminuição dos lubrificantes, melhoria na frequência e quantidade usada;

Redução de 10% do consumo de água da planta por meio de análise dos dados de água por setor/linha, o que melhorou os KPIs de sustentabilidade;

Execução de projetos para redução de custos (Lean SixSigma) na compra, distribuição e uso de Equipamento de Proteção Individual (Saving de R$ 12.000,00)

De 01/01/2016 a 01/12/2016 **NuTEQ**
Diretor de Projetos
Implementei o PMBOK como metodologia de gestão de projetos, defini o portfólio de serviços (otimização de processo, BPF e PGRS) e reorganizei o departamento de projetos. Com isso, aumentamos em 2000% o número e o faturamento de projetos.

De 01/11/2014 a 01/12/2015 **NuTEQ**
Consultor de Projetos
Participei de um projeto interno (Dentro da universidade) que consistia em projetar um biodigestor para gerar gás a partir dos resíduos orgânicos do refeitório. Posteriormente, fechei o primeiro projeto externo da NuTEQ: BPF para uma indústria de panificação.

Formação e Treinamentos

2025 **Alura**
Python para Data Science: linguagem e Numpy
Curso de Aperfeiçoamento

2025 **Alura**
Python para Data Science
Curso de Aperfeiçoamento

2025 **Alura**
Pandas: conhecendo a biblioteca
Curso de Aperfeiçoamento

2025 **Alura**
Python para Data Science: primeiros passos
Curso de Aperfeiçoamento

2025 **Alura**
Data Visualization: criando gráficos com bibliotecas Python
Curso de Aperfeiçoamento

2025 **Alura**
Data Visualization parte 1: gráficos com uma variável
Curso de Aperfeiçoamento

2024 **Alura**
Python para Data Science: Funções, Pacotes e Pandas
Curso de Aperfeiçoamento

2024	**Alura** Python Pandas: tratando e analisando dados Curso de Aperfeiçoamento
2024	**Alura** Data Visualization parte 2: gráficos com multivariáveis Curso de Aperfeiçoamento
2024	**Alura** Estatística com Python: frequências e medidas Curso de Aperfeiçoamento
2024	**Alura** Estatística com Python: probabilidade e amostragem Curso de Aperfeiçoamento
2024	**Alura** Estatística com Python: testes de hipóteses Curso de Aperfeiçoamento
2024	**Alura** Estatística com Python: Correlação e Regressão Curso de Aperfeiçoamento
2020	**Curso em vídeo** MySQL Curso de Aperfeiçoamento
2019	**Udemy** Unlock Excel VBA and Excel Macros Curso de Aperfeiçoamento
2018	**UFRN** Engenharia Química Graduação
2017	**Udemy** Statistics for Data Science and Business Analysis Curso de Aperfeiçoamento
2017	**PepsiCo University** Decision Marking Curso de Aperfeiçoamento
2017	**PepsiCo University** Dificult interations Curso de Aperfeiçoamento
2017	**PepsiCo University** Lean & Six Sigma Curso de Aperfeiçoamento

Competências e Habilidades Pessoais

Línguas	Espanhol - Básico Inglês - Avançado
Ferramentas	Access - Intermediário Conhecimento PMBOK - Intermediário Excel - Fluente Fábricas - Intermediário Finanças Privado - Fluente Finanças Público - Intermediário Matriz (Gestão Orçamental) - Fluente Matriz Integrada - Intermediário Power BI - Fluente Power Point - Fluente

Naiara Madeira Souza

Experiência Profissional

Consultoria em Gestão

De 07/11/2011 - Atual **Instituto Aquila**
Sócio

Prefeitura Municipal de Ouro Preto - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Ouro Preto - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Otimização da Merenda Escolar

SINEPE MG. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Planejamento Estratégico
Excelência Em Gestão

Prefeitura Municipal de Ouro Preto - SEMED. Setor: Governo Municipal. — Ouro Preto - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Gestão Estratégica de Rotinas: Foco na Excelência Educacional e Eficiência no Transporte Escolar

Nature Derme. Setor: Farmacêutico. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Treinamento - Extrema Pressão

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Nature Derme. Setor: Farmacêutico. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Comercial
Programa de Excelência Em Gestão 2025

AngloGold Ashanti Córrego do Sítio. Setor: Mineração. — Santa Bárbara - MG - Brasil
Gestão de Processos

Escola de Gestão Aquila. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

EMFAL Especialidades Químicas. Setor: Farmacêutico. — Betim - MG - Brasil
Excelência Operacional
Excelência Operacional na Emfal

Prefeitura Municipal de Igarapé. Setor: Governo Municipal. — Igarapé - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa de Excelência na Educação e no Acompanhamento dos Projetos Estruturais Prioritários.
ref.: Proposta 0053/23 – Planejando Igarapé 2030 Através das Correlações com o Programa de Cidades Excelentes e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis da Ods 2030

Prefeitura Municipal de Nova Lima. Setor: Governo Municipal. — Nova Lima - MG - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública

Instituto Aquila de Gestão. Setor: Consultoria. — Nova Lima - MG - Brasil
Reuniões

Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Itabirito Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores	Itabirito - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Igarapé. Setor: Governo Municipal. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Cidades Excelentes	Igarapé - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Gravataí - SMED. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí auxiliando a Smed na Melhoria dos Índices de Qualidade e na Gestão da Educação Secretaria Municipal de Educação de Gravataí	Gravataí - RS - Brasil
Prefeitura Municipal de Igarapé. Setor: Governo Municipal. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc	Igarapé - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores. Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.	Cascavel - PR - Brasil
Prefeitura Municipal de Itabirito. Setor: Governo Municipal. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Implementação do Programa Cidades Excelentes	Itabirito - MG - Brasil
Solution Logistica LTDA. Setor: Transporte, armazenagem e Logística. 8 Passos da Excelência (Projeto) 8 Passos Pme	Jaboatão dos Guararapes - PE - Brasil
Sagres Agenciamentos Maritimos. Setor: Transporte, armazenagem e Logística. Gestão de Ativos (Manutenção) Análise do Ciclo de Vida de Ativos - Lcc (life Cycle Costing)	Rio Grande - RS - Brasil
Prefeitura Municipal de Nova Lima. Setor: Governo Municipal. Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Branc Treinamento Em Formação de Gestores	Nova Lima - MG - Brasil
Milplan Engenharia. Setor: Construção. Gestão de Processos Auxiliando a Milplan na Revisão de Seus Processos	Belo Horizonte - MG - Brasil
Milplan Engenharia. Setor: Construção. Gestão de Processos Auxiliando a Milplan na Revisão de Seus Processos	Belo Horizonte - MG - Brasil
Prefeitura Municipal de Nova Lima. Setor: Governo Municipal. Programa de Excelência na Gestão Pública Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Nova Lima	Nova Lima - MG - Brasil

Milplan Engenharia. Setor: Construção. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Software - Dashboard
Cockpit Gestão de Projetos

Milplan Engenharia. Setor: Construção. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Gestão de Processos
Auxiliando a Milplan na Revisão de Seus Processos

Milplan Engenharia. Setor: Construção. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Gestão de Processos
Auxiliando a Milplan na Revisão de Seus Processos

Exxata - Tecnologia e Engenharia de Contratos. Setor: Construção. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Planejamento Estratégico
Auxiliando a Exxta no Modelo de Novos Sócios e Valuation

Promed - MG. Setor: Seguradora. — Nova Lima - MG - Brasil
Planejamento Estratégico
Fomentando Uma Cultura de Meritocracia na Promed e Estruturação do Plano de Cargos e Salários

Diário do Comércio de MG. Setor: Comunicações e Publicidade. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Inteligência Competitiva por meio do Alinhamento de Metas
Os 8 Passos da Excelência Aplicados no Planejamento Estratégico do Diário do Comércio

SEMEP Logística e Construção. Setor: Máquinas e Equipamentos. — Contagem - MG - Brasil
Gestão de Ativos (Manutenção)
Fomentando Uma Cultura de Gestão na Semep

Auto Truck. Setor: Seguradora. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Gestão de Processos
Auxiliando a Auto Truck a Desenvolver a Excelência Em Atendimento

Diário do Comércio de MG. Setor: Comunicações e Publicidade. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Matricial Integrado
Auxiliando o Diário do Comércio na Melhoria dos Seus Resultados

ArcelorMittal. Setor: Siderurgia e Metalurgia. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Centro de Serviço Compartilhado
Reestruturação de Identidade e Governança do Ssc

Fundação Renova. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Programa em Excelência em Projetos
Auxiliando a Renova na Operação dos Triângulos de Excelência Nos Programas e Áreas Prioritárias

Labtest Diagnóstica S.A. Setor: Farmacêutico. — Lagoa Santa - MG - Brasil
Comercial
Programa de Excelência Labtest

Câmara Brasileira da Indústia da Construção - CBIC. Setor: Federações; Fundações; Associações; Sindicatos — Brasília - DF - Brasil
Treinamento - Gestão de Pessoas e Liderança
Workshops de Gestão Avançada

Frio Peças. Setor: Eletrodomésticos, Eletroeletrônico, Móveis e UD. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Matricial Integrado (Gestão de Despesas)
Implantação do Gerenciamento Matricial de Despesas, Continuação da Gestão Por Resultados dos Processos Reestruturados e Estruturação dos Processos de Serviços no Grupo Friopeças

Vivamed. Setor: Seguradora. — Nova Lima - MG - Brasil
SGI - Sistema de Gestão Integrado
Programa de Excelência Em Gestão Vivamed Saúde - Fase Ii - Aditivo a P0070/14

Aeroporto RioGaleão. Setor: Transporte, armazenagem e Logística. — Rio de Janeiro - RJ - Brasil
Programa de Redução de Custos e Despesas por Meio da Base Ze
Programa Estrutural de Controle de Gastos no Aeroporto
rio Galeão Por Meio do Orçamento Base Zero

Decisão Atacadista. Setor: Comércio Atacadista. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Matricial Integrado
Auxiliando a Decisão Atacarejo a Melhorar Seu Desempenho Operacional

Vivamed. Setor: Seguradora. — Nova Lima - MG - Brasil
SGI - Sistema de Gestão Integrado
Programa de Excelência Em Gestão na Vivamed Saúde – Fase Ii

Vivamed. Setor: Seguradora. — Nova Lima - MG - Brasil
Programa de Formação de Gestores - Faixa Branca
Programa de Excelência Em Gestão Vivamed Saúde

Vivamed. Setor: Seguradora. — Nova Lima - MG - Brasil
SGI - Sistema de Gestão Integrado
Programa de Excelência Em Gestão Vivamed Saúde

Infrater Engenharia Ltda. Setor: Construção. — Betim - MG - Brasil
Gestão de Processos
Aditivo a Proposta no 0069/2012 – Programa de Excelência Em Gestão na Infrater

Infrater Engenharia Ltda. Setor: Construção. — Betim - MG - Brasil
Gestão de Processos
Programa de Excelência Em Gestão na Infrater

Solaris Brasil. Setor: Máquinas e Equipamentos. — Osasco - SP - Brasil
Matricial Integrado (Gestão de Despesas)
Aprimorando o Sistema de Gestão da Solaris com Ênfase no Gerenciamento dos Gastos –
Aditivo a Proposta 0015/2012

Solaris Brasil. Setor: Máquinas e Equipamentos. — Osasco - SP - Brasil
Matricial Integrado (Gestão de Despesas)

Grupo Sbf. Setor: Esportivo. — São Paulo - SP - Brasil
Gestão de Investimentos (CAPEX)
Desenvolvendo a Gestão no Grupo Sbf com Foco no Aumento da Eficiência Operacional –
Módulo de Gestão de Investimentos

Grupo Sbf. Setor: Esportivo. — São Paulo - SP - Brasil
Gestão de Investimentos (CAPEX)

Instrutor de Treinamento
Programa de Formação de Gestores - Faixa Branca
SGI - Sistema de Gestão Integrado

De 01/01/2010 a 01/11/2011 **INDG - Instituto de Desenvolvimento Gerencial S.A.**
Consultora
Colaborador como consultor em desenvolvimento de projetos de gestão nos seguintes clientes:

EXPRESSA MEDICAMENTOS (Distribuidora de Medicamentos)
Redesenho de Processos
Gestão Matricial de Despesas
Gestão da Rotina

AUTOMOTIVA USIMINAS (Indústria Automotiva)

Redesenho de Processos
Gestão Matricial de Despesas
Gestão da Rotina

Formação e Treinamentos

2024 **USP/Esalq**
Gerência de Projetos
Especialização - Administração

2008 **UFU - Universidade Federal de Uberlândia**
Engenharia Química
Graduação

Competências e Habilidades Pessoais

Línguas Inglês - Avançado

Rodrigo Mendes Carpina

Experiência Profissional

Consultoria em Gestão

De 23/06/2021 - Atual **Instituto Aquila**
Sócio

Prefeitura Municipal de Timon. Setor: Governo Municipal. — Timon - MA - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Programa de Excelência na Gestão Pública na Prefeitura de Timon Através do Gerenciamento dos Compromissos de Gestão e Eficiência dos Gastos Públicos

SEAD PIAUÍ. Setor: Governo Estadual . — Teresina - PI - Brasil
Treinamento - Programa de Formação de Gestores - Faixa Amare
Implementando o Programa de Eficiência dos Gastos no Governo do Estado do Piauí - Implantando Rotinas de Trilhas Automatizadas Para Folha de Pagamento

SEAD PIAUÍ. Setor: Governo Estadual . — Teresina - PI - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementando o Programa de Eficiência dos Gastos no Governo do Estado do Piauí

Servfaz. Setor: Reciclagem e coleta seletiva. — Teresina - PI - Brasil
Planejamento Estratégico
Auxiliando a Servfaz na Formulação do Planejamento Estratégico

Faculdade São Leopoldo Mandic. Setor: Ensino. — Campinas - SP - Brasil
Gestão de Processos

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Cidades Excelentes

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Fontes Promotora Eireli. Setor: Financeiro. — Florianópolis - SC - Brasil
Gestão de Processos
Assessoria e Mapeamento de Processos Para o Projeto de Blacklist e Criação da Associação de Correspondente Bancários

Fontes Promotora Eireli. Setor: Financeiro. — Florianópolis - SC - Brasil
Gestão de Processos
Assessoria e Mapeamento de Processos Para o Projeto de Blacklist e Criação da Associação de Correspondente Bancários

Fontes Promotora de Crédito. Setor: Financeiro. — Florianópolis - SC - Brasil
Gestão de Processos
Plano de Voo 2021

SEBRAE ES. Setor: Ensino. — Vitória - ES - Brasil
Programa PME - Os 8 Passos da Excelência
Programa dos 8 Passos

De 01/12/2015 a 01/06/2021 **SY Consultoria**
Consultor
Consultor especialista em Balanced Scorecard. Autor de artigos que abordam temas relacionados à liderança, economia, estratégia, entre outros no Blog da SY. Prospecta oportunidades de negócio apresentando soluções focadas na aplicação dos métodos e técnicas de BSC, PDCA, Matriz de Correlação de Variáveis Estratégicas, entre outras, sempre voltados para resultados. Entre 2018 e 2020 desenvolveu o Plano Municipal de Controle dos Gastos (PMCC) no âmbito da Prefeitura Municipal de Porto Velho, cumulado com a implementação de Solução de Business Intelligence de modo a dar apoio ao processo decisório nos níveis: estratégico, tático e operacional, dentro dos parâmetros estabelecidos no Plano Municipal de Monitoramento dos Gastos – PMMG, podendo visualizado no endereço https://sgp.portovelho.ro.gov.br/artigo/25999/pagc. Atualmente, desenvolve indicadores balanceados para indústrias do setor privado e implementa, junto à Energisa Rondônia, o Compliance Office de Contratos corporativos, com vistas a promover o case que servirá de modelo para toda a Organização, nas demais Unidades de negócio em todo o País. Tem atuado ainda no nicho de assessoria política através da Plataforma de Inteligência de Dados Eleitorais, elaborada no final de 2020.

De 01/08/2013 a 01/11/2015 **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RO**
Assessor de Planejamento e Gestão
Atuou ativamente na elaboração do Plano de Ação e do Relatório Anual da Organização. Elaborou estudos, pareceres e relatórios relacionados aos processos orçamentários, contábeis e operacionais da Entidade. Analisava dados, documentos e informações relacionando seus impactos com as atividades de orçamento e/ou contabilidade. Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos, sob orientação da direção superior, envolvendo temas de orçamento e contabilidade. Produziu e acompanhou os indicadores e limites orçamentários e contábeis da Entidade, conectando estas informações aos Planos de Ação e Melhoria da Organização, sempre com foco no alinhamento entre a Estratégia estabelecida e as demandas dos Órgão de Controle externo e interno (no âmbito do Conselho Nacional). A partir das diversas inovações implementadas obteve-se a redução expressiva nos apontamentos de auditoria no âmbito do Controle Externo (Relação 2012 x 2013 x 2014). Promoveu, ainda, a padronização descritiva e a consolidação da demanda dos itens de licitação para atendimento às atividades fins da Administração Regional. Elaborou o Programa de Análise Financeira da Administração Regional – PROAF/SENAC-RO, para o exercício 2015. Em conjunto com a equipe coordenadora do Departamento Nacional do SENAC, contribuiu na elaboração do Planejamento Estratégico ciclo 2016-2019, baseado no Balanced Scorecard.

De 01/02/2012 a 01/12/2012 **Departamento de Economia da Universidade Federal de Rondônia**
Pesquisador
Elaboração do projeto base do Centro de Estudos Avançados em Economia Aplicada - CEPEA/UNIR-RO, sob a direção do Chefe de Departamento Prof. Dr. Manuel Antonio Valdés Borrero. Desenvolvimento das linhas temáticas de pesquisa caracterizando-as em três eixos de atuação: 1) Áreas de Livre Comércio e Zonas de Processamento; 2) Composição do PIB: Estado, Região, Segmentos, Setores, entre outros; 3) Indústria e Logística. Negociação juntos aos docentes para organização das atividades e chamamento de discentes para participação no projeto. Início da tutoria dos discentes e elaboração dos primeiros escritos.

De 01/09/2010 a 01/04/2012 **Cooperativa Central de Crédito do Norte do Brasil**
Gerente de Planejamento e Desenvolvimento
Contribuí para a Nova Estrutura de Apresentação dos Balancetes Gerenciais Mensais das Cooperativas. Fui idealizador e responsável pela Nova Apresentação do Programa de Análise Financeira – PROAF. Promovi a formatação inicial da Ferramenta de Análise de Participação de Mercado da Filiadas do Sistema SICOOB Norte – Comparativo com ESTBAN – Estatística Bancária – BACEN. Idealizei e elaborei o Projeto de Captação de Novos Cooperados para Filiada CREDEMPRESAS/AM – MANAUS. Acompanhava os indicadores contábeis, financeiros e econômicos das Filiadas através dos Balancetes Gerenciais por Filiada e Consolidado do Sistema. Apresentava as informações relativas ao Planejamento da Organização ao Setor de Auditoria Interna para a composição dos seus relatórios. Atendia às demandas específicas do Banco Central para prestação de informações e/ou relatórios internos. Coordenei os Técnicos da Área distribuindo atividades e controlando a produtividade. Atendia às solicitações das Filiadas (pessoal de apoio, gerências e diretoria) e da Central (Auditoria Interna, Controle Interno, Operacional e Diretoria). Elaborei Planos de Expansão, Recuperação e Planos Estratégicos das Filiadas, utilizando das métricas e bases informacionais relativas à

Contabilidade e financeiro das mesmas, aplicando ferramentas e técnicas como: BSC, Matriz Contábil Comparativa, PDCA, entre outros.

Formação e Treinamentos

2026 **American Global Tech University**
Dual Degree - MBA and Master's Degree in Business
Curso de Aperfeiçoamento

2021 **FGV**
Gestão Financeira e Controladoria
Especialização - MBA-Finanças

2019 **Mendes & Lopes Pesquisa, Treinamento e Eventos**
Programas de Compliance e Integridade
Curso de Aperfeiçoamento

2012 **BANCOOB**
Práticas Contábeis Brasileiras - IFRS
Curso de Aperfeiçoamento

Competências e Habilidades Pessoais

Ferramentas
Alinhamento Total - Avançado
COBIT - Básico
Excel - Avançado
Power BI - Avançado
Power Point - Avançado

Rodrigo Posser de Carvalho

Experiência Profissional

Consultoria em Gestão

De 04/07/2022 a 06/07/2022 **Instituto Aquila**
Consultor
Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Formação e Treinamentos

Competências e Habilidades Pessoais

Vanidy Bamberg

Experiência Profissional

De 13/06/2022 - Atual

Consultoria em Gestão
Instituto Aquila
Consultor

Irmaos Muffato. Setor: Comércio Varejista. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Redução de Custos e Despesas por Meio da Base Ze
Implementando o Orçamento Base Zero no Grupo Muffato

Temasa Indústria de Móveis Ltda.. Setor: Madeira. — Caçador - SC - Brasil
Excelência Operacional
Preparando a Temasa Para o Futuro

MDO - Minerals Development Oman. Setor: Mineração. — Muskat - Omã
Planejamento Estratégico
Mdo-rfp-2024-36- Consultancy Services For Strategic Assessment

Log-IN - Logística Intermodal S/A. Setor: Transporte, armazenagem e Logística. — Rio de Janeiro - RJ - Brasil
Gestão de Processos
Projeto Modelo Operativo

Copasa. Setor: Água, Recursos Hídricos e Saneamento. — Belo Horizonte - MG - Brasil
Gestão de Pessoas
Programa de Desenvolvimento de Lideranças

Prefeitura Municipal de Cascavel. Setor: Governo Municipal. — Cascavel - PR - Brasil
Programa de Excelência na Gestão Pública
Implementação do Programa Excelência Em Gestão Pública na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.
Implementação do Programa Cidades Excelentes na Prefeitura de Cascavel Por Meio do Desdobramento dos Compromissos de Gestão e Alinhamento de Metas e Indicadores Correlacionados com o Igma, Implementação dos Projetos Estruturais, Excelência Financeira e Formação de Gestores.

Formação e Treinamentos

2026
UNIOESTE - Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Ciências Econômicas
Graduação

2024
SQL Acesso a Dados - Avançado
INSTRUTOR: GUIMARAES, Carlos E, Universo BI

2021
IX Conasum e I Confacap
Faculdade de ciências aplicadas e políticas

Competências e Habilidades Pessoais

Línguas
Espanhol - Intermediário

Ferramentas
Excel - Intermediário
Power BI - Intermediário
Power Point - Intermediário

LISTA DE PRESENÇA CAPACITAÇÕES

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo I
Dia 01/09/2022

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Aline Teixeira Leal	SEPLAG	
2	Ana Célia Ruiz Diaz	PGM	
3	Andressa Aparecida Tomaz Neckel	SEPLAG	
4	Antônio Carlos Machado	SECULT	
5	Bráulio Pereira Alves	SESPPRO	
6	Clayton Cristian Palhares	SESD	
7	Cleia Denise Dolla	SEMEL	
8	Cleusa Fatima Bernardi	SESD	
9	Cynthia Pollyana Bastos	SEMEL	
10	Fabiano Turra	ACESC	
11	Gabriel Leitzke Lira	PGM	
12	Gessivaldo Veloso Braga	SEMEL	
13	Guilherme Cesar Kleinhans	SESOP	
14	Janete Rocha de Souza	SESD	
15	Jefferson Hyan Ferreira	SESOP	
16	José Augusto Soares Silva	SESOP	
17	Julio Cezar Raizel da Cruz	SEMEL	
18	Karoline Hedy Schmidt Garcia	SECULT	
19	Katiane do Socorro Viel de Farias	SECULT	
20	Luiz Henrique Machado	SESPPRO	
21	Marilei Izabel Garcia Seibert	SESPPRO	
22	Marina de Lourdes Konig	SEPLAG	
23	Marlus Maciel Hubner	IPC	
24	Michelle Garcia Seibert	SEPLAG	
25	Osani Maria Gehlen	SEMEL	
26	Rosana Sorbada Lima	ACESC	
27	Susana Medeiros Dal Molin	SESD	
28	Vanesa Paula Moraes	SECULT	

29	Antonia Edmara de Brito Amorim	SEASO	Antonia E. de B. Amorim
30	Ana Paula de Oliveira	Seaso	
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 01/12/2022 – Sala C04

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Alessandro Raizer Passos	SEMED	
2	Ali Haidar	SESAU	
3	Beto Guilherme	ACESC	
4	Camila Da Silva	COHAVEL	
5	Clair Teresinha Wagner	SESAU	
6	Cristiane Aparecida Richetti Fabian	SEMED	
7	Emerson Wanderli De Andrade	SEMED	
8	Ezequiel De Lima Nunes	FMEC	
9	Gilson Fernandes Da Silva	SESAU	
10	Grazielli Fernandes Trivilin Tiem	IPMC	
11	Ivani Aparecida De Assis	SEPLAG	
12	Jessica Adriana Peterson	SEMED	
13	Jéssica Karina Carvalho Elger	SEMED	
14	Juliana Caetano Vaccari Tezini	SEMED	
15	Laura Coelho Bertoluci	SEAGRI	
16	Leyde Daiane De Peder	SESAU	
17	Marina De Lourdes Konig	SEPLAG	
18	Neide De Fatima Dos Santos	SEPLAG	
19	Pedro Fernandes De Oliveira	SESPPRO	
20	Raquel Marca	SEAGRI	
21	Ronaldo Marcos Correa	IPMC	
22	Rosangela Teresinha Pletsch Kappaun	COHAVEL	
23	Rozane Aparecida Wichoski Campiol	SESAU	
24	Sandra Burkouski	SEMED	
25	Tabta Keline Souza Da Cunha	SEAGRI	
26	Henrique L. Mi[illegible]	COHAVEL	
27	Suzana Moreira de Souza	SEPLAG	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 03/01/2023 – Sala Treinamento

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Ana Maria Portella	SEFIN	
2	Alexandre Henrique dos Santos	SESPPRO	
3	Ali Haidar	SESAU	
4	André Luis Dutra	SECULT	
5	Ariádyne Apolinário Velho	~~SESAU~~	
6	Braulio Alves	SESPPRO	
7	Bruno William Pereira de Moraes	SESPPRO	
8	Cariane Renata Saldanha Fant Gonzatto	SESAU	
9	Carmen Mariana Idalgo	SEFIN	
10	Clayton Cristian Palhares	SESD	
11	Cledimara Nunes	SEFIN	
12	Diego Bento Cucchiarelli	SEFIN	
13	Dinis da Cruz Florêncio	SEFIN	
14	Eliane De Oliveira Dos Santos	SEFIN	
15	Eliane Márcia Mayer	SEFIN	
16	Erni Francisco Mahl	SEFIN	
17	Eurico Chagas	SEMEL	
18	Fabio Tomasetto	SESAU	
19	Gelson Uecker	SEFIN	
20	Giovani Antonio Locatelli	SESPPRO	
21	Ivanilde Vaniski	SESAU	
22	Janice Ana Pieniak	PGM	
23	Jakeline Fernanda Morais	SEFIN	
24	Jaqueline Lacovic Rodrigues	SEFIN	
25	Josias Eduardo Ramos Carneiro	SEFIN	
26	Juceleu Moreira	SESD	
27	Lucas Vachileski	SESPPRO	
28	Luiz Henrique Machado	SESPPRO	
29	Luzia Aparecida De Lima Kopp	SEFIN	
30	Mara Lúcia Renostro Zachi	SESAU	

31	Marcelo Bongiovanni Korp	SECULT	
32	Marcelo Omar Rodrigues	SEFIN	
33	Marcio Cristiano dos Santos	SEMEL	
34	Maria Nilva Malanote Peixoto	SEFIN	
35	Mariana Silva Chagas	SEPLAG	
36	Marileia Sandra Renostro	SESAU	
37	Maristela Roze Turque dos Santos	PGM	
38	Marlene Scherer Kaefer	SEFIN	
39	Mônica Grando Grutzmacher	SESAU	
40	Nelci Terezinha Reck Brasil	SEFIN	
41	Orlando Paulo Anzoategui	SEMEL	
42	Osani Maria Gehlen	SEMEL	
43	Pedro Fernandes de Oliveira	SESPPRO	
44	Poliana Lauther	SEASO	
45	Rafael Figueiredo Furini	SEFIN	
46	Rafael Tortato	SESD	
47	Sheila Marcia Eler Vargas	SESAU	
48	Sonia Klann	SEFIN	
49	Tamara Taborda	SEFIN	
50	Valter Pagliosa	SESPPRO	
51	Vanessa Castro Alvarenga	SEFIN	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo I
Dia 06/09/2022

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Ailton Martins Lima	SEMA	
2	Ana Gabriela Tomasetto	SEMDEC	
3	Angela Karina Machke da Silva	Casa Civil	
4	Antonio Carlos Koslowski	Casa Civil	
5	Bolivar de Padua de Negreiros	SEMDEC	
6	Camila Rosani Beal	SEMA	
7	Catia Simone Wermuth	Casa Civil	
8	Claudio Rogério dos Santos Amaral	SEMDEC	
9	Daniela Forti	Casa Civil	
10	Elaine Maria Covatti	COHAVEL	
11	Eliana Regina Lisboa Veloso	SEMA	
12	Eliane Portella Rolloff	SEMDEC	
13	Elmo Rowe Junior	SEMA	
14	Etelvina Ferreira Da Silva	SEMA	
15	Franciele de Oliveira	SEMDEC	
16	Grazielli Fernandes Trivilin Tiem	IPMC	
17	Hamilton Mendes Dos Santos	SEMA	
18	Hélio Campos da Silva	SEMDEC	
19	Henrique Lionço Milani	COHAVEL	
20	Hivonete Solano Lima de Carvalho Piccoli	SEMDEC	
21	Indialara Taciana Rossa	SEMA	
22	Janete Weschenfelder	SEMDEC	
23	João Carlos dos Santos	Casa Civil	
24	Jonatas dos Santos Barreto	SEMDEC	
25	Josilene Nunes Ruiz	Casa Civil	
26	Julia Akemi Ceron	SEAGRI	

27	Keila Kochem	SEMA	
28	Laura Coelho Bertoluci	SEAGRI	
29	Luciana Iwakura	SEMA	
30	Luiz Carlos da Cruz	SECOM	
31	Marcia Palandrani Maioli	SEMA	
32	Maristela Becker Miranda	SEMDEC	
33	Milton Faller Junior	SEAGRI	
34	Milton Matkievicz	SEAGRI	
35	Miracilda Mara De Oliveira Marcelino	SEMA	
36	Miriane Scussiatto	SEMA	
37	Nadia Carenina P. Taniguti	Casa Civil	
38	Norma Marchi Fabris	Casa Civil	
39	Patrícia Angela Finato	IPMC	
40	Rodrigo Neca Ribeiro	SEMA	
41	Silvia Cristiane Soluszynski Faedo	SECOM	
42	Silvia Helena de Assis	Casa Civil	
43	Simone Lourdes Do Espirito Santo Nicolack	SEMA	
44	Soneide Prestes dos Santos	SEAGRI	
45	Sonia Marlize Severnini	SEMA	
46	Tabta Keline Souza da Cunha	SEAGRI	
47	Viviane Muller de Souza	SEMDEC	

CLARI M. SOARES — CASA CIVIL
IVANI APARECIDA DE ASSIS — SEPLAG
VEIDE DE FÁTIMA DOS SANTOS — SEPLAG
DIEGO BENTO CUCCHIARELLI — SEFIN
ANDREY FERRUCI — TRANSITAR

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 07/122022 – Sala C04

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Alane Cristina Marco Ceretta	SEMED	
2	Alexandra C. Bertaglia	SEPLAG	
3	Ana Carolina Da Fonseca Gonzaga	SEPLAG	
4	Ana Paula Barboza Iurkievicz	SESAU	
5	Ana Paula Comassetto	SEPLAG	
6	Andrey Ferruci	TRANSITAR	
7	Beatriz Tambosi	SESAU	
8	Benedito Domingues Jr	SECOM	
9	Carla Roberta Rodrigues	SEPLAG	
10	Cátia Simone Wermuth	CASA CIVIL	
11	Caroline Defaveri	SESAU	
12	Claudia Cristina Specia	TRANSITAR	
13	Claudio Evaristo Cesar	SESAU	
14	Cleusa Fatima Bernardi	SESD	
15	Clever Lineu Zanin	SEPLAG	
16	Cleverson Rodrigo Da Silva	SEPLAG	
17	Daiane Dos Santos Gonçalves	Território	
18	Dayane Cordeiro Machado	SESAU	
19	Elisabete Nunes Hermes	SESAU	
20	Emerson Marcante	SEPLAG	
21	Ezequiel De Lima Nunes	FMEC	
22	Fabiula Dos Santos Toso	SESAU	
23	Francieli Donato Da Silva	FUNDETEC	
24	Francielle Selzler Breccher Beckert	SEMED	
25	Gabriela Franceschini	SEMED	
26	Gabriela Maffini Rios De Lima	SEPLAG	
27	Gabriela Marques Mantovani	SEMED	
28	Heleno André Antonietti	SESAU	
29	Janete Rocha De Souza	SESD	
30	Jefferson Lobo Da Silva	SECOM	

31	José Erivaldo Zonfrilli	SEPLAG	
32	Juceleu Moreira	SESD	
33	Bruna Maria Pereira Luiz Fernandes	SESAU	
34	Angela Patricia Valcanover Pinto	Sesau	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 07/12/2022 – Sala C06

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Ana Carolina da Costa	SEPLAG	
2	Kássia Leandra Pereira	SEPLAG	
3	Katiane Do S. Viel de Farias	SECULT	
4	Larissa Karla Boeing Da Silva	TRANSITAR	
5	Lindamar Gross Carvalho De Almeida	SESAU	
6	Lucilene Kozikoski Orleinik	SEMED	
7	Maike Anderson Lunardi	SESAU	
8	Margarete Tonin	SEMED	
9	Marianne Fontana	SEMED	
10	Marise Neumann Fin	SESAU	
11	Maxsoel Schmidt	SEMED	
12	Mayara Guindani Vaz De Moraes	SEPLAG	
13	Miriam Jaqueline De Araujo Carlotto	SEMED	
14	Nadia Carenina Parcianello Taniguti	CASA CIVIL	
15	Neri Wagner Gehlen	SESAU	
16	Nyudefran Romero Freire Deitos	SEASO	
17	Rosemari Dias De Oliveira Lorenz	SESAU	
18	Sandra Maria Lerner Braun	SEMED	
19	Sheila Casaril	TRANSITAR	
20	Simoni Soares Da Silva	TRANSITAR	
21	Susana Medeiros Dal Molin	SESD	
22	Tânia Aparecida De Almeida Oliveira	SESAU	
23	Vanesa Paula Moraes	SECULT	
24	Vanilse Da Silva Pohl	SEPLAG	
25	Walter Parcianello	Território	
26	Wesley Sidnei Dos Santos Ramos	SEMED	
27	Willian Rafael Cruz	TRANSITAR	
28	Pedro Fernandes Oliveira	SESPPRO	

Marise Neumann de Souza Andrade Sesau - Tarde

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 08/122022 – Sala C04

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Adilson De Amorim	SESD	
2	Adnise Martendal	SEMED	
3	Adrea Dos Reis	SEASO	
4	Aladenir Maria Neis	SEMED	
5	Alessandra Wan Zuit	SEPLAG	
6	Aléxia Stefani Bacovicz	SEASO	
7	Aline Petroli	SEASO	
8	Ana Célia Ruiz Diaz	PGM	
9	Ana Laura Machado Dos Santos	SEASO	
10	Ana Paula Henriques Lopes	SESAU	
11	Andréia Cristina Lamb Katbeh	SEASO	
12	Angela Karina Machke Da Silva	CASA CIVIL	
13	Antonio Carlos Koslowski	CASA CIVIL	
14	Araê Poeta Castilho Da Silva	ACESC	
15	Ariadyne Apolinário Velho	SEASO	
16	Bolivar De Padua Negreiros	SEMDEC	
17	Cariane Renata Saldanha Fant Gonzatto	SESAU	
18	Cleverson Jean Da Silva	SEPLAG	
19	Cleverson Machado Bonfim	SEASO	
20	Cristhiane Grabowski	SESAU	
21	Daiane Carniel Friss Cosmo	SEASO	
22	Daniela Forti	CASA CIVIL	
23	Débora Dall Oglio	SEASO	
24	Douglas Stefanoski Dias	SEPLAG	
25	Eduardo Reche	Território	
26	Eletiene Marcelino Dos Santos	SEASO	
27	Eliana Regina Lisboa Veloso	SEMA	
28	Eva Adriana Guerro De Oliveira	SEMED	
29	Everaldo De Almeida	SESAU	
30	Fernando Marcos Gea	SEPLAG	

31	Giane Christine Raupp Boeira	SEPLAG	Giane C. R. Boeira
32	Gislaine Buraki De Andrade	SEMED	
33	Glaci Erlete Weisheimer Vasatta	SESAU	
34	Glaucya Bachinski Gwozdz	UCCI	Glaucya B. Gwozdz
35	Heloiza Da Rosa Guilland	SESAU	Heloiza Guilland
36	Hudson Márcio Moreschi Júnior	SEASO	
37	Inês Aparecida Briere Anastácio	SEMED	
38	Jonatan José Arantes	SEASO	Jonatan José Arantes
39	Eliane Botello	Senac	
40	Gabriela marques martinazzi	SEMED	
41	[illegible]	SEDEC	
42	Beatriz Tambor	Senac	Beatriz

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 08/12/2022 – Sala C06

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Ivana Vilas Boas	SEASO	
2	Ivanilde Vaniski	SESAU	
3	Jonatan José Arantes	SEASO	
4	Jonatas Dos Santos Barreto	SEMDEC	
5	José Augusto Soares Silv	SESOP	
6	Julia Akemi Ceron	SEAGRI	
7	Karen Gleyce Fracaro	GABINETE	
8	Larissa Wathier	SESAU	
9	Leandro Freitas Bruning	SEMA	
10	Leticia Carla Dias Da Costa	SEPLAG	
11	Lidiane Aparecida Bertoldo	SESAU	
12	Lucas Viana Ferreira Da Silva	SESAU	
13	Luzia De Aguiar Soares	SEASO	
14	Maira Patricia Vaz De Miranda	GABINETE	
15	Marcelo Gonçalves Moreira	SESAU	
16	Maria Cristina Jorge	SEASO	
17	Mariele Stertz Ruschel	SEASO	
18	Marly Do Rocio Corrêa	SEPLAG	
19	Marta Isabel Leites	SEASO	
20	Mary Elene Weber	SEASO	
21	Milton Faller Junior	SEAGRI	
22	Nássara Regina Claro Renosto	SEMED	
23	Nilsa Maria Pirocelli	SESAU	
24	Osmar Rodrigo Rodrigues Silva	SEPLAG	
25	Patrícia Lesser	SEASO	
26	Poliana Lauther	SEASO	
27	Priscilla Rebeca Silva Reck	SEASO	
28	Rafael Pereira Athayde	SESAU	
29	Rafael Tortato	SESD	

30	Renato Augusto Dos Santos	SEPLAG	
31	Rhyana Levandowski	SESAU	
32	Ricardo Cappellaro	SESAU	
33	Rodrigo Ciciliato	SESAU	Rodrigo Ciciliato
34	Ronny Wahl De Souza	SEMED	
35	Roselei Radiezevizh Dalla Nora	SEASO	Roselei R Dalla Nora
36	Rosemara Da Silva	SEMED	Rosemara da Silva
37	Samuel Pedro Ribeiro	FUNDETEC	
38	Sandra Maria Castilho Demski	SEASO	Sandra M. C Demski
39	Valdir Alberto Dos Anjos	SEPLAG	Anjos
40	Valéria Cristianei Manfre	SESAU	
41	Vanessa Marin Albiero	SEASO	
42	Vivian Comarella	SEASO	Comarella
43	Xavier Portella	Sedec	
44	Mariana Fontana	SEMED	
45	Miriam Carlotto	SEMED	
46	Marina de L. Konig	Seplag	
47	Maiki Cristina Rod	SESAU	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores - Módulo 1

Data: 16/08/2022

Nº	Nome	Assinatura
1	Wellington Nunes da Cruz	Wellington N. da Cruz
2	Glaucya Barbinski Quadros	Glaucya B. Quadros
3	Maria Sirlene S. Conceição	
4	CARLOS ALBERTO HANSEN	
5	Ezequiel de Lima Nunes	
6	Mateus Lopes	Mateus Lopes
7	Rodrigo de Amorim	
8	Rafael Prestes	
9	Bruno Henrique Silva	
10	Alexandre A. dos Santos	
11	Luiz ERNESTO MEYER PEREIRA	
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo I
Dia 18/08/2022

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Adrea Dos Reis	SEASO	
2	Adriana Aparecida Rossini Leifheit	SEASO	
3	Aladenir Maria Neis	SEMED	
4	Alessandra Wan Zuit	SEPLAG	
5	Aline Petroli	SEASO	
6	Ana Paula Barboza Iurkievicz	SESAU	
7	Ana Paula Comassetto	SEPLAG	
8	Andreia Eveline de Souza Oliveira	SESAU	
9	Antonia Edmara De Barros Amorim	SEASO	
10	Augusto Cesar Villaca	SEPLAG	
11	Beatriz Tambosi	SESAU	
12	Bruna Moraes Santos	SESAU	
13	Caio Cesar Aparecido Beltron	SESAU	
14	Camila de Fátima Pavan	SESAU	
15	Cariane Renata Saldanha Fant Gonzatto	SESAU	
16	Carin Andreia Savaris	SEASO	
17	Clair Teresinha Wagner	SESAU	
18	Cledimara Nunes	SEFIN	
19	Clever Lineu Zanin	SEPLAG	
20	Cleverson Jean Da Silva	SEPLAG	
21	Daiane Carniel Friss Cosmo	SEASO	
22	Daniela Gomes Amendola Borges	SEASO	
23	Dayane Cordeiro Machado	SESAU	
24	Debora Dall Oglio	SEASO	
25	Edinaldo Marcondes De Oliveira	SEPLAG	

26	Edson Zorek	SEFIN	
27	Eduardo Reche	Território	
28	Eduardo Vieira	SESAU	
29	Eliane Marcia Mayer	SEFIN	
30	Erni Francisco Mahl	SEFIN	
31	Eva Adriana Guerro de Oliveira	SEMED	
32	Fabio Tomasetto	SESAU	
33	Flademir Orttemair	SESAU	
34	Francieli Donato	Fundetec	
35	Gabriela Maffini Rios De Lima	SEPLAG	
36	Geni Aparecida Candido	SEASO	
37	Glaci Erlete Weisheimer Vasatta	SESAU	
38	Guiomar Aparecida Padilha	SEMED	
39	Inês Aparecida Briere Anastácio	SEMED	
40	Ivani Aparecida De Assis	SEPLAG	
41	Jessica Adriana Peterson	SEMED	
42	Jéssica Gisele Catuzzo	SEASO	
43	Jhesy Fernanda Pinto Martins	SEASO	
44	Jhony Leomar Hoff	SEPLAG	
45	Jose Erivaldo Zonfrilli	SEPLAG	
46	José Luiz Ferreira	Território	
47	Josias Eduardo Ramos Carneiro	SEFIN	
48	Karen Gleyce Fracaro	Gabinete	
49	Karoline Moura Roman Guaita	SESAU	
50	Larissa Natalia Fuga Guerrer	SESAU	
51	Leandro Marcelo Nardi	SEFIN	
52	Leyde Daiane de Peder	SESAU	
53	Lucilene Kozikoski Orleinik	SEMED	
54	Luís Fábio Oliveira	Fundetec	
55	Madson Darkys da Silva Oliveira	Território	

56	Maike Anderson Lunardi	SESAU	
57	Mara Lúcia Renostro Zachi	SESAU	
58	Marcelo Omar Rodrigues	SEFIN	
59	Maria Cristina Jorge	SEASO	
60	Maria da Paz Bezerra Lima	SESAU	
61	Maria Nilva Malone Peixoto	SEFIN	
62	Mariana Silva Chagas	SEPLAG	
63	Marly Do Rocio Correa	SEPLAG	
64	Marta Isabel Leites	SEASO	
65	Maxsoel Schmidt	SEMED	
66	Mayara Guindani Vaz de Moraes	SEPLAG	
67	Mayara Melchior de Oliveira	SESAU	
68	Miriam Jaqueline de Araújo Carlotto x	SEMED	
69	Mônica Grando Grutzmacher	SESAU	
70	Nássara Regina Claro	SEMED	
71	Neide De Fatima Dos Santos	SEPLAG	
72	Nilsa Maria Pirocelli	SESAU	
73	Nivaldo Da Silva	SEPLAG	
74	Rafael Figueiredo Furini	SEFIN	
75	Rhyana Levandowski	SESAU	
76	Rodrigo Cordeiro da Rosa	SESAU	
77	Ronny Wahl de Souza	SEMED	
78	Rosane Aparecida Brandalise Correa	SEMED	
79	Rosangela Benedita Gouveia	SEASO	
80	Rozane Aparecida Wichoski Campiol	SESAU	
81	Sandra de Cacia de Oliveira Nachtygal	SESAU	
82	Sandy Maria Koenig Guedes	SESAU	
83	Sidney Joaquim Dos Santos	SEPLAG	
84	Suellen Fernanda Caraça	SESAU	
85	Valdir Alberto Dos Anjos	SEPLAG	

86	Valter Luiz Pereira Gumaraes	SESAU	
87	Vanessa Castro Alvarenga	SEFIN	
88	Vanessa Engelage	SESAU	
89	Vanessa Marin Albiero	SEASO	
90	Vanilse Da Silva Pohl	SEPLAG	
91	Vivian Renata Comarella	SEASO	
92	Wesley Sidney Santos Ramos	SEMED	
93	Wesquer Luan Goncalves da Silva	SEMED	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo I
Dia 22/08/2022

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Adenise Martendal	SEPLAG	
2	Alexandra Christina Bertaglia	SEPLAG	
3	Ali Hassan Haidar	SESAU	
4	Angela Patrícia Valcanover Tondo	SESAU	
5	Ariádyne Apolinario Velho	SEASO	
6	Bruna Maria Pereira Luiz Fernandes	SESAU	
7	Caio Cesar de Moraes	SEMED	
8	Carla Roberta Rodrigues	SEPLAG	
9	Carmen Mariana Idalgo	SEFIN	
10	Catiane Sousa Rocha	SEASO	
11	Christian Cerezoli de Almeida	SEMED	
12	Claudia Alves Sauter	SESAU	
13	Claudia Bertoncello Mufato	SEPLAG	
14	Cleverson Rodrigo Da Silva	SEPLAG	
15	Cristini Colleoni Cavalca	SEMED	
16	Daiane dos Santos Gonçalves	Território	
17	Daniela Scremin Correa	Gabinete	
18	Dinis da Cruz Florencio	SEFIN	
19	Douglas Dias	SEPLAG	
20	Dulcineia Alves Da Silva Antunes	SEASO	
21	Eletiene Marcelino Dos Santos	SEASO	
22	Eliane de Oliveira dos Santos	SEFIN	
23	Elisabete Nunes Hermes	SESAU	
24	Elizabeth Rosana de Almeida Zotti	SESAU	
25	Emerson Marcante	SEPLAG	
26	Evandro Francisco Tibola	SEMED	
27	Fabia Aline Scaravonatto	SEASO	

28	Fábio da Silva	SESAU	
29	Fernando Marcos Gea	SEPLAG	
30	Francieli Castelli Mocellin	SEASO	
31	Francielli Aparecida de Araújo de Souza	SEMED	
32	Gabriela Franceschini	SEMED	
33	Gabriela Marques Mantovani	SEMED	
34	Gessica Darold Gonçalves	SESAU	
35	Giane Christine Raupp Boeira	SEPLAG	
36	Gilson Fernandes da Silva	SESAU	
37	Giovano Goncalves Welter Soster	SEASO	
38	Gislaine Buraki de Andrade	SEMED	
39	Heloiza da Rosa Guilland	SESAU	
40	Israel de Souza Freire	SESAU	
41	Jessica Mierzva	SEASO	
42	Jonatan José Arantes	SEASO	
43	Jucieli Soares Franco Rocha	SESAU	
44	Jussara Lourdes Piaia	SEMED	
45	Kassia Leandra Pereira	SEPLAG	
46	Lailson Miranda Fonseca	SEMED	
47	Leandro Geraldo Paulino da Silva	SESAU	
48	Leticia Carla Dias Da Costa	SEPLAG	
49	Lindamar Gross Carvalho de Almeida	SESAU	
50	Luana Gabriela Piana Batistussi	SESAU	
51	Lucas Viana Ferreira da Silva	SESAU	
52	Luís Henrique dos Santos	Fundetec	
53	Luzia Aparecida de Lima Kopp	SEFIN	
54	Marcel Kappes da Silva	SEMED	
55	Marcelo Gonçalves Moreira	SESAU	
56	Marcia Aparecida Baldini	SEMED	
57	Márcio Grando	Fundetec	
58	Margarete Tonin	SEMED	
59	Marianne Fontana	SEMED	

60	Marisa Alves de Souza Andrade	SESAU	
61	Marise Neumann Fin	SESAU	
62	Marlene Scherer Kaefer	SEFIN	
63	Miroslau Bailak	SESAU	
64	Nelci Terezinha Reck Brasil	SEFIN	
65	Nyudefran Romero Freire Deitos	SEASO	
66	Patricia Campera Schindler	SEFIN	
67	Priscilla Rebeca Silva Reck	SEASO	
68	Reginaldo Roberto Andrade	SESAU	
69	Renato Augusto Dos Santos	SEPLAG	
70	Rennan Messias	SESAU	
71	Ricardo Cappellaro	SESAU	
72	Rodrigo Ciciliato	SESAU	
73	Rosângela Gomes Ornelas	SEASO	
74	Roselei Radiezevizh Dalla Nora	SEASO	
75	Roseli Aparecida Coelho Severino	SEFIN	
76	Roseli Brustolin	SEASO	
77	Rosilei Cavasotto	SESAU	
78	Sandra Burkouski	SEMED	
79	Sheila Marcia Eler Vargas	SESAU	
80	Silvana Aparecida de Almeida Dolinski	SESAU	
81	Solange Neli Graffunder	SEPLAG	
82	Sonia Klann	SEFIN	
83	Susana Moreira De Souza	SEPLAG	
84	Tânia Aparecida de Almeida Oliveira	SESAU	
85	Tiago Pothin	SEPLAG	
86	Valdeci Bianor Manfro	SEPLAG	
87	Valéria Cristianei Manfré	SESAU	
88	Wagner Da Costa Rosa	SEASO	
89	Walter Parcianello	Território	
90	Willian Batista Da Silva	SEPLAG	

91. Ana Maria Portella Sefin

92. EVERALDO DE ALMEIDA SESAU

93. Cristiane Richetti Z.L. SEASO

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo I
Dia 23/08/2022

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Alcineu Gruber	IPMC	
2	Alessandro Carlos Nardi	SECOM	
3	Alexia Maciel Dos Santos	SEMA	
4	Camila da Silva	COHAVEL	
5	Carlos Fabiano Tonelotto Dos Santos	SEMA	
6	Cícera Maria Gomes	SEMA	
7	Claudia Clemencia Da Silva	SEMA	
8	Claudio Rogério dos Santos Amaral	SEMDEC	
9	Cletírio Ferreira Feistler	Casa Civil	
10	Daniella da Silva Doré	SEAGRI	
11	Danielle Aparecida Fogaça dos Santos	Casa Civil	
12	Danielle Coppieters Gomes Tinoco	Casa Civil	
13	Darci Diego Lemes Bertolini	SEAGRI	
14	Eduardo Panosso Camargo	SEMDEC	
15	Henrique Wichoski Koupaka	Casa Civil	
16	Jefferson Lobo da Silva	SECOM	
17	Josiele Fatima Lindner	SEAGRI	
18	Karen Elisabete Marca	SEMA	
19	Leandro Freitas Bruning	SEMA	
20	Leila Marta Martins Viana	SEAGRI	
21	Lidiany Trombini Dantas	SEMA	
22	Luciana Leão Putini Mantovani	SEMDEC	
23	Mariza Aparecida Hirt Vozniak	IPMC	
24	Nei Hamilton Haveroth	SEMA	
25	Rafael Bruno Costanaro Mantovani	SEMA	
26	Rafael Eleuterio Spinelli	SEMA	
27	Raquel Marca	SEAGRI	

28	Ronaldo Marcos Correa	IPMC	
29	Rosane Teresa Barichello Trombeta	SEMDEC	
30	Rosangela Teresinha Pletsch Kappaun	COHAVEL	
31	Thaís Ramos Josué Thoma	SEMA	
32	Valter de Freitas	SEMDEC	
33	Vanilce Pereira De Oliveira	SEMA	
34	Vinicius de Lima Boza	COHAVEL	
35	Vitor Sapucaia dos Santos	SEMDEC	
36	Vitoria Thays de Assis	SEAGRI	
37	Viviane Muller de Souza	SEMDEC	

38 EDER WAINE CUARELI TRANSITAR

39 Claudia Cristina Speria Transitar

40 Larissa K. Loring da Silva TRANSITAR

41 ALEX SANDRO VITÓRIO TRANSITAR

42 ELIANE ASSUNÇÃO Casa Civil

43 Maria de Lourdes Menezes Semsa

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo I
Dia 28/09/2022

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Ailton Martins Lima	SEMA	
2	Alcineu Gruber	IPMC	
3	Ana Cristina Geiss Casarolli	SESAU	
4	Anderson dos Santos Crivellari	SEFIN	
5	Caio Cesar Aparecido Beltron	SESAU	
6	Claudia Clemencia Da Silva	SEMA	
7	Clayton Cristian Palhares	SESD	
8	Cledimara Nunes	SEFIN	
9	Elaine Maria Covatti	COHAVEL	
10	Elmo Rowe Junior	SEMA	
11	Etelvina Ferreira Da Silva	SEMA	
12	Fabiano Turra	ACESC	
13	Flademir Orttemair	SESAU	
14	Giovano Goncalves Welter Soster	SEASO	
15	Hamilton Mendes Dos Santos	SEMA	
16	Henrique Lionço Milani	COHAVEL	
17	Hruan Pedro de Freitas Braga	SEMEL	
18	Ildo Belim	SEFIN	
19	Israel de Souza Freire	SESAU	
20	Janaina Muniz	SESAU	
21	Janete Pelentir do Nascimento	SESAU	
22	Jefferson Lobo da Silva	SECOM	
23	Jhony Leomar Hoff	SEPLAG	
24	Juarez Vieira	SEMA	
25	Juciele Soares Franco Rocha	SESAU	
26	Karen Elisabete Marca	SEMA	
27	Laura Rossi Leite	PGM	

28	Leila Marta Martins Viana	SEAGRI	
29	Luiz Carlos da Cruz	SECOM	
30	Luiz Gustavo Campos	ACESC	
31	Marcia Aparecida Baldini	SEMED	
32	Marcia Palandrani Maioli	SEMA	
33	Márcio Ribeiro	Defesa Civil	
34	Maria da Paz bezerra	SESAU	
35	Maria Elisa Donadel dos Santos	SESAU	
36	Marina Pereira	SEPLAG	
37	Nei Hamilton Haveroth	SEMA	
38	Nilson Fogaça	ACESC	
39	Nivaldo Da Silva	SEPLAG	
40	Odejalma de Moura Cordeiro	ACESC	
41	Patricia Ouriques Toneto	SEPLAG	
42	Pedro Fernandes de Oliveira	SESPPRO	
43	Rafael Bruno Costanaro Mantovani	SEMA	
44	Rafael Eleuterio Spinelli	SEMA	
45	Ricardo de Lima Legnani	SEMEL	
46	Rodrigo Neca Ribeiro	SEMA	
47	Rosana Sorbada Lima	ACESC	
48	Rosane Marques de Souza	PGM	
49	Rosilei Cavasotto	SESAU	
50	Sandy Maria Koenig Guedes	SESAU	
51	Sidney Joaquim Dos Santos	SEPLAG	
52	Silvia Cristiane Soluszynski Faedo	SECOM	
53	Solange Caires da Silva	ACESC	
54	Soneide Prestes dos Santos	SEAGRI	
55	Sonia Marlize Severnini	SEMA	
56	Valdeci Bianor Manfro	SEPLAG	
57	Valter Pagliosa	SESPPRO	
58	Vanilse Da Silva Pohl	SEPLAG	

59	Lorrane Alves Magalhães	SESPPRO	
60			
61			
62			
63			
64			
65			

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 29/11/2022 – Sala C04

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Adriana Aparecida Rossini Leifheit	SEASO	
2	Andre Felippe Silva	SEPLAG	
3	Antonia Edmara De Barros Mendonça	SEASO	
4	Bruna Carolyne Miranda	PGM	
5	Carlos Alberto Hansen	SESPPRO	
6	Claudio Rogério Dos Santos Amaral	SEMDEC	
7	Cleusa Regina Menare Da Rosa Verruch	SECULT	
8	Cristhiane Grabowski	SESAU	
9	Cristiano Brenstropp	SESPPRO	
10	Cristina Dulce Schmitz Lopes De Oliveira	SEPLAG	
11	Daiane Cristina Delazeri Reolon	SESAU	
12	Daniela Scremin Correa	Gabinete	
13	Daniella Da Silva Doré	SEAGRI	
14	Danielle Aparecida Fogaça Dos Santos	CASA CIVIL	
15	Dulcineia Alves Da Silva Antunes	SEASO	
16	Dulcinéia Das Neves Cerqueira	CASA CIVIL	
17	Eder Waine Cuareli	TRANSITAR	
18	Esther Sousa Saffnauer	SECULT	
19	Fábia Aline Scaravonatto	SEASO	
20	Gabriel Vinicius Rabel	SEPLAG	
21	Guiomar Aparecida Padilha	SEMED	
22	Jair Miguel Weber	SEMED	
23	Janice Aparecida Muller Schimanko	PGM	
24	Jefferson Padilha Da Silva	SEMED	
25	Jéssica Mierzva	SEASO	

Silvonete Piccoli SEMDEC

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 29/11/2022 – Sala C06

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	José Carlos Galvão	SEPLAG	
2	Josiele Fatima Lindner	SEAGRI	
3	Jussara Lourdes Piaia	SEMED	
4	Karina Bondezan Da Rocha	SEPLAG	
5	Lailson Miranda Fonseca	SEMED	
6	Leandro Marcelo Nardi	SEFIN	
7	Luana Kaila Miiller Oliveira	SEPLAG	
8	Luis Fabio Queiroz Oliveira	FUNDETEC	
9	Mara Lúcia Renostro Zachi	SESAU	
10	Maria Ilda Rodrigues	SECULT	
11	Marilei Izabel Garcia	SESPPRO	
12	Marina Gabriela Silveira	PROCON	
13	Maristela Becker Miranda	SEMDEC	
~~14~~	~~Marta Isabel Leites~~	~~SEASO~~	
15	Mateus Pepice	SECULT	
16	Michelle Garcia Seibert	SEPLAG	
17	Milton Matkievcz	SEAGRI	
18	Rosane Teresa Barichello Trombeta	SEMDEC	
19	Roseli Aparecida Coelho Severino	SEFIN	
20	Silvia Helena De Assis	CASA CIVIL	
21	Thayane Faccin	FUNDETEC	
22	Valter Alves Dos Santos Filho	SEPLAG	
23	Wilian Tiago Mahl	SEMED	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo I
Dia 30/08/2022

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	André Luiz Dutra	SECULT	
2	Carlos Luiz de Oliveira	SEMEL	
3	Claudionor Alves Pinheiro	SESPPRO	
4	Clemair da Silva Leite Sturzbecher	SESPPRO	
5	Cleusa Regina Menare da Rosa Verruch	SECULT	
6	Cristiano Brenstropp	SESPPRO	
7	Derli Ozir Stein	SEMEL	
8	Esther Sousa Saffnauer	SECULT	
9	Hruan Pedro de Freitas Braga	SEMEL	
10	Káthia Ferreira dos Santos	PGM	
11	Luiz Gustavo Campos	ACESC	
12	Márcio Abel Consoli Vieira	IPC	
13	Márcio Ribeiro	Defesa Civil	
14	Pedro Fernandes de Oliveira	SESPPRO	
15	Ricardo de Lima Legnani	SEMEL	
16	Rosane Marques de Souza	PGM	
17	Sirlei Roginski Gonçalves	SEMEL	
18	Solange Caires da Silva	ACESC	
19	Valter Pagliosa	SESPPRO	
20	Wandeleia da Rosa	SEMEL	
21	Maria Ilda Rodrigues	SECULT	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 30/11/2022 – Sala C04

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Alessandro Carlos Nardi	SECOM	
2	Alex Sandro Vitorio	TRANSITAR	
3	Alexandre Henrique Dos Santos	SESPPRO	
4	Ana Carolina Dos Santos Felippe Do Nascimento	SESAU	
5	Ana Gabriela Tomasetto	SEMDEC	
6	Anderson Hilgert	SEASO	
7	Bruna Maria Pereira Luiz Fernandes	SESAU	
8	Caio Cesar De Moraes	SEMED	
9	Carin Andréia Savaris	SEASO	
10	Christian Cerezoli De Almeida	SEMED	
11	Cilmara Ceccatto Sachet	SEMED	
12	Claudia Alves Sauter	SESAU	
13	Claudia Cristina Specia	TRANSITAR	
14	Clemair Da Silva Leite Sturzbecher	SESPPRO	
15	Cristini Colleoni Cavalca	SEMED	
16	Daiane Cristina Delazeri Reolon	SESAU	
17	Darci Diego Lemes Bertolini	SEAGRI	
18	Diego Bento Cuchiarelli	SEMDEC	
19	Eduardo Panosso Camargo	SEMDEC	
20	Eduardo Vieira	SESAU	
21	Elizabeth Rosana De Almeida Zotti	SESAU	
22	Fábio Da Silva	SESAU	
23	Franciele De Oliveira	SEMDEC	
24	Francielli Aparecida De Araujo Souza	SEMED	
25	Francisca Rojo	SEMED	
26	Geni Aparecida Candido	SEASO	
27	Géssica Darold Gonçalves	SESAU	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo II e III
Dia 30/11/2022 – Sala C06

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Gislaine Gonçalves Santos Reina	SEASO	
2	Jakson Bofinger	SEASO	
3	Jéssica Gisele Catuzzo	SEASO	
4	Joyce Terezinha Kaipers	SEFIN	
5	Karoline Hedy Schmidt Garcia	SECULT	
6	Lindamar Gross Carvalho De Almeida	SESAU	
7	Lorrane Alves Magalhães	SESPPRO	
8	Luana Gabriela Piana Batistussi	SESAU	
9	Marcel Kappes Da Silva	SEMED	
10	Marileia Sandra Renostro	SESAU	
11	Marisa Alves De Souza (Manhã)	SESAU	
12	Marise Neumann Fin	SESAU	
13	Mileyne Elci Cousseau	SEASO	
14	Raimunda Cristina Ferreira de Melo	SEMED	
15	Rennan Messias	SESAU	
16	Sheylene Danieli Gonçalves Da Silva	SEAGRI	
17	Silvana Apª De Almeida Dolinski	SESAU	
18	Silvia Cristiane Soluszysnki	SECOM	
19	Tânia Aparecida De Almeida Oliveira	SESAU	
20	Tiago Pothin	SEPLAG	
21	Valter Luiz Pereira Guimarães	SESAU	
22	Vitoria Thays De Assis	SEAGRI	
23	Wagner Da Costa Rosa	SEASO	
	Claudio R. S. Amaral	SEMDEC	

AQUILA

Treinamento Formação de Gestores – Módulo I
Dia 31/08/2022

Nº	Nome	Secretaria	Assinatura
1	Adriana Couss	SESAU	
2	Alessandro Raizer Passos	SEMED	
3	Alexia Stefani Bacovicz	SEASO	
4	Ana Carolina Da Costa	SEPLAG	
5	Ana Carolina dos Santos Felippe do Nascimento	SESAU	
6	Ana Cristina Geiss Casarolli	SESAU	
7	Ana Laura Machado Dos Santos	SEASO	
8	Ana Paula De Oliveira	SEASO	
9	Ana Paula Henriques Lopes	SESAU	
10	Anderson dos Santos Crivellari	SEFIN	
11	Anderson Hilgert	SEASO	
12	Andre Felippe Silva	SEPLAG	
13	Andreia Cristina Lamb Katbeh	SEASO	
14	Andreia Eveline de Souza Oliveira	SESAU	
15	Bruna Franco Leite Brito Tonial	SEASO	
16	Caroline Defaveri	SESAU	
17	Célia De Almeida Freitas	SEPLAG	
18	Cilmara Ceccatto Sachet	SEMED	
19	Claudia Alves Sauter	SESAU	
20	Claudio Evaristo Cesar	SESAU	
21	Cleverson Machado Bonfim	SEASO	
22	Cristhiane Grabowski	SESAU	
23	Cristina Dulce Schmitz Lopes De Oliveira	SEPLAG	
24	Daiana Cristina Alves	SESAU	
25	Daiane Cristina Delazeri Reolon	SESAU	
26	Denise Carneiro Edoardo Cavichione	SEASO	
27	Edileusa Rodrigues Almeida Baptista	SESAU	

28	Emerson Wanderli de Andrade	SEMED	
29	Evandro Marcelo Teixeira	SEFIN	
30	Fabiane Pires Morais	SEPLAG	
31	Fabiula dos Santos Toso	SESAU	
32	Francielle Selzler Brecher Beckert	SEMED	
33	Francisca de Carvalho Rojo	SEMED	
34	Gabriel Vinicius Rabel	SEPLAG	
35	Gessica Darold Gonçalves	SESAU	
36	Gislaine Goncalves Santos Reina	SEASO	
37	Hana Brito Silva	SEPLAG	
38	Heleno André Antonietti	SESAU	
39	Hudson Marcio Moreschi Junior	SEASO	
40	Ildo Belim	SEFIN	
41	Ivana Vilas Boas	SEASO	
42	Ivanilde Vaniski	SESAU	
43	Jair Miguel Weber	SEMED	
44	Jakeline Fernanda Morais	SEFIN	
45	Jakson Bofinger	SEASO	
46	Janaína Muniz	SESAU	
47	Janete Pelentir do Nascimento	SESAU	
48	Jaqueline Lacovic Rodrigues	SEFIN	
49	Jefferson Padilha da Silva	SEMED	
50	Jessica Karina Carvalho Elger	SEMED	
51	Jose Carlos Galvao	SEPLAG	
52	Joyce Terezinha Kaipers	SEFIN	
53	Juliana Caetano Vaccari Tezini	SEMED	
54	Karina Bondezan Da Rocha	SEPLAG	
55	Larissa da Silva Wathier	SESAU	
56	Laura Torres Da Rosa	SEPLAG	
57	Lidiane Aparecida Bertoldo	SESAU	
58	Luana Kaila Miiller Oliveira	SEPLAG	
59	Ludgero Martins de Assis Junior	SEFIN	

60	Luzia De Aquiar Soares	SEASO	
61	Maiara Patricia Vaz de Miranda	Gabinete	
62	Marco Aurelio Abucarma Bernhard	SEPLAG	
63	Marcos Adriano Barros	SEPLAG	
64	Maria Elisa Donadel dos Santos	SESAU	
65	Mariele Stertz Ruschel	SEASO	
66	Marileia Sandra Renostro	SESAU	
67	Marilia Maria Montiel Coutinho	SEPLAG	
68	Marília Teixeira Conceição Mafioletti	SESAU	
69	Marina Pereira	SEPLAG	
70	Mary Elene Weber	SEASO	
71	Mileyne Elci Cousseau	SEASO	
72	Miriam Fernandes Santa Catarina	SEPLAG	
73	Neri Wagner Gehlen	SESAU	
74	Neusa Aparecida Darodda Bazan	SESAU	
75	Osmar Rodrigo Rodrigues da Silva	SEPLAG	
76	Patrícia Danielle de Almeida Zorek	SESAU	
77	Patricia de Toledo Piza	SEPLAG	
78	Patricia Lesser	SEASO	
79	Patricia Ouriques Toneto	SEPLAG	
80	Poliana Lauther	SEASO	
81	Rafael Pereira Athayde	SESAU	
82	Rafaela Winck Iijima	SESAU	
83	Raimunda Cristina Ferreira de Melo	SEMED	
84	Ricardo Bulgarelli	Território	
85	Robson Fraga Ferreira	SEFIN	
86	Rosane Aparecida Brandalise Correa	SEMED	
87	Rosemara da Silva	SEMED	
88	Rosemari Dias de Oliveira Lorenz	SESAU	
89	Samuel Ribeiro	Fundetec	
90	Sandra Mara Ricardi	Território	
91	Sandra Mara Vasata	SEPLAG	

92	Sandra Maria Castilho Demski	SEASO	
93	Sandra Maria Lerner Braun	SEMED	
94	Shady Adnan Yassine	SESAU	
95	Tamara Taborda	SEFIN	
96	Thayane Faccin	Fundetec	
97	Valeria Bueno Piazza Oldoni	SESAU	
98	Valter Alves Dos Santos Filho	SEPLAG	
99	Wilian Tiago Mahl	SEMED	

100 WAGNER DA COSTA ROSA SEASO

101 JÉSSICA GISELE CATUZZO SEASO

102 - LAILSON MIRANDA FONSECA SEMED

103 - Sandra nacelygal SESAU

104 - JANAINA JUCHOWSKI SEMED

105 - MARLOS MACIEL HÜBNER IDC

106 - Ana Caroline de J. Gonzaga SEPLAG