

**MUNICÍPIO DE
CASCAVEL**
Estado do Paraná

CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL

Recebido em: 02/12/22
Protocolo

Mensagem Aditiva nº 01/2022 ao Projeto de Lei nº 148/2022

CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL

Lido em: 05/12/22

Mazutti
Vereador - 1º Secretário

Cascavel, 02 de dezembro de 2022.

A Sua Excelência o Senhor,
Alécio Espínola,
Presidente da Câmara Municipal,
Cascavel – Paraná

Nos termos que regem o art. 165- A, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Cascavel, encaminho mensagem aditiva ao Projeto de Lei nº 148, de 2022, nos seguintes termos:

Modifica o Art. 28, que passará a ter a seguinte redação:

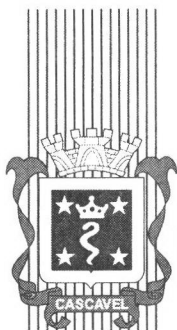
Art. 28. Fica instituído o adicional de desempenho - ADD, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento mensal do servidor, vinculado ao término e aprovação na avaliação de desempenho em estágio probatório de três anos, ao servidor estável do quadro de cargos da Autarquia previsto nesta lei, incluídos os cargos em extinção da Transitar previstos no Anexo IV da Lei nº 7.144/2020, que houver obtido NGD maior ou igual a 70 (setenta).

Modifica o anexo III, que passará a ter a seguinte redação:

ANEXO III – TABELAS DE VENCIMENTOS

TABELA A – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO – GTA

GRUPO OCUPACIONAL	TÍTULO DO CARGO	VENCIMENTO
TÉCNICO E ADMINISTRATIVO GTA	AGENTE ADMINISTRATIVO	1.879,98
	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	1.346,72
	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	2.385,89



MUNICÍPIO DE
CASCVEL
Estado do Paraná

TABELA B - GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR - GSU

GRUPO OCUPACIONAL	TÍTULO DO CARGO	VENCIMENTO
SUPERIOR GSU	ADVOGADO	8.073,70
	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	5.055,72
	CONTADOR	5.055,72
	ENGENHEIRO CIVIL	7.005,09
	ENGENHEIRO ELETRICISTA	7.005,09

TABELA C - GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GOP

GRUPO OCUPACIONAL	TÍTULO DO CARGO	VENCIMENTO
OPERACIONAL GOP	AGENTE DE MOBILIDADE	2.251,46
	AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	1.582,55

Modifica o Anexo IV, **ESTRUTURA DE FUNÇÕES GRATIFICADAS FUNÇÕES POR ENCARGOS ESPECIAIS**, que passará a ter a redação conforme tabela anexa.

Tais alterações tem por objetivo melhor aplicabilidade do projeto ora em discussão. Assim, a alteração ao artigo 28, tem o intuito de clarificar o texto que, com a redação encaminhada anteriormente, poderia gerar a interpretação de que o servidor teria direito ao ADD de 5% ao término de cada uma das avaliações de desempenho, e não sendo esse o caso, foi proposta a nova redação, deixando claro que o ADD de 5% será devido ao término de todas as avaliações de estágio probatório, ou seja, após 3 (três) anos e ainda, vinculado ainda à aprovação do servidor.

A segunda alteração proposta diz respeito ao ANEXO III – TABELAS DE VENCIMENTOS, assim como o ANEXO IV – ESTRUTURA DE FUNÇÕES GRATIFICADAS, que precisam ser alterados em relação ao vencimento dos cargos e das funções por encargos especiais, pois o Projeto de Lei foi efetuado antes da publicação do reajuste salarial do percentual acumulado (INPC) referente ao período acumulado maio/2020 a abril/2021, aplicado em 01/09/2022, previsto na Lei nº 7.377/2022, de 2,35% e o reajuste a título de revisão geral anual aos servidores, previsto na Lei Municipal nº 7.420/2022, de 28/09/2022, no percentual aplicado em 01/11/2022, de 6,05 (seis virgula zero cinco por cento). O reajuste se mostra necessário uma vez que os vencimentos



MUNICÍPIO DE
CASCADEL
Estado do Paraná

(salários base) foram estipulados de acordo com os valores iniciais para os cargos do Plano de Cargos do Município de Cascavel (nos cargos equivalentes), e assim, se os reajustes não forem aplicados, haverá discrepância nos vencimentos iniciais dos cargos da Transitar com os do Município de Cascavel, podendo gerar futuras ações judiciais.

Desse modo, seguem as tabelas atualizadas com os reajustes dos percentuais de 2,35% (setembro/2022) + 6,05% (novembro/2022).

Reafirmo protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



Leonaldo Maranhos da Silva
Prefeito Municipal

ANEXO IV
ESTRUTURA DE FUNÇÕES GRATIFICADAS
FUNÇÕES POR ENCARGOS ESPECIAIS

FUNÇÃO	CARGOS COMPATIVÉIS	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS	VALOR GFE (R\$)
Agente de Sinalização de Trânsito	Agente Operacional*; Agente de Serviços Operacionais; Motorista*.	- Realização dos serviços de sinalização horizontal de trânsito, composta de marcas, símbolos e legendas, bem como tachas, tachões e segregadores, apostos sobre o pavimento da pista de rolamento, de todos os processos que envolvem a sinalização vertical, composta por placas fixadas na posição vertical, ao lado ou suspensas sobre a pista, e de implantação de dispositivos auxiliares e de sinalização temporária; - Demais atividades correlatas.	- Possuir ensino médio completo; - Conhecimentos do Código de Trânsito Brasileiro e do Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – todos os volumes, exceto o de sinalização semafórica; - Possuir CNH, no mínimo, categoria D, definitiva.	1.050,76
Agente de Serviços Elétricos e Eletroeletrônicos	Agente Operacional*; Agente de Serviços Operacionais; Motorista*.	- Executar serviços relativos à eletricidade e à manutenção preventiva e corretiva e reparos em equipamentos eletroeletrônicos e de sinalização semafórica, prevenindo danos, detectando falhas e procedendo aos consertos necessários, para garantir o funcionamento dos equipamentos e sistemas; - Implantar modelos de programação semafórica com a utilização de instrumentos adequados às novas tecnologias; - Demais atividades correlatas.	- Possuir ensino médio completo; - Conhecimentos do Código de Trânsito Brasileiro e do Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – especialmente o volume que trata da sinalização semafórica; - Possuir comprovação de cursos de NR 10 e NR 35, legalmente reconhecidos; - Possuir CNH, no mínimo, categoria D, definitiva.	1.050,76
Bombeiro de Aeródromo	Agente de Mobilidade; Agente de Trânsito I*; Agente de Transporte*.	- Executar atividades operacionais específicas de prevenção, salvamento e combate a incêndio em aeródromos; - Demais atividades correlatas.	- Possuir ensino médio completo; - Curso de Bombeiro Civil; - Curso de Formação Técnica de Bombeiro para Aeródromo - FTBA; - Curso de Operação de Carros Contra Incêndio de Bombeiro Aeródromo – CCI;	1.050,76

			- Cumprir jornada de trabalho em regime de escala ou turno, com revezamento, em horário diurno ou noturno, inclusive em feriados e em finais de semana, a critério e necessidade da Autarquia; - Possuir CNH, categoria D, definitiva.	
Agente de Operações de Trânsito	Agente de Mobilidade; Agente de Trânsito II*.	- Participar efetivamente, quando convocado, de operações e fiscalizações especiais/de emergência de trânsito - blitzes, inclusive com os demais órgãos de segurança, colibindo práticas de infrações e crimes no trânsito; - Participar como representante do Órgão Municipal de Trânsito em Comitês, Conselhos, Eventos, organizados pela administração pública e demais instituições da sociedade civil organizada no que diz respeito ao trânsito; - Atuar na educação de trânsito e que demonstre conhecimentos e habilidades interdisciplinares na área de mobilidade; - Conduzir veículos tipo motocicleta, motoneta e similares; - Atividades de escolta utilizando veículo batedor; - Atendimento de acidentes de trânsito e confecção dos documentos pertinentes para registros das ocorrências; - Demais atividades correlatas.	- Possuir ensino superior completo e aprovação em Curso de Formação de Agente de Trânsito – CFAT, ambos legalmente reconhecidos; - Estar designado para exercer as funções de agente da autoridade de trânsito; - Obter desempenho suficiente em avaliação para medir anualmente os conhecimentos técnicos na função, em prova escrita, com nota igual ou superior a 80 (oitenta); - Obter na avaliação de desempenho Nota Global de Desempenho – NGD, igual ou superior a 80 (oitenta); - Não haver sofrido nos últimos 24 meses, no exercício profissional do cargo na Autarquia, penalidade disciplinar transitada em julgado em PAD**; - Possuir CNH, no mínimo, categoria AB, definitiva.	1.050,76
Analista de RH	Advogado; Agente Administrativo; Assistente Administrativo*; Assistente Técnico*; Contador; Técnico em Contabilidade*; Técnico em Segurança do Trabalho.	- Desenvolver e coordenar atividades nas áreas de recrutamento e seleção, administração de pessoal, treinamento e desenvolvimento pessoal, administração salarial, processos disciplinares, segurança do trabalho, saúde ocupacional, analisando necessidades e sugerindo alternativas para os problemas apontados, planejando, desenvolvendo e organizando programas, estudos e pesquisas específicos de sua área de atuação; - Demais atividades correlatas.	- Possuir ensino superior completo; - Possuir experiência mínima de 1 ano na área de recursos humanos; - Estar lotado e exercendo suas funções no Setor de Gestão de Pessoas da Autarquia; - Possuir CNH, no mínimo, categoria B,	1.711,18

			definitiva.		
Analista Financeiro e Orçamentário	Agente Administrativo; Assistente Administrativo*; Assistente Técnico*; Contador; Técnico em Contabilidade*.	- Participar do planejamento e elaboração do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais; - Desenvolver, acompanhar e avaliar a programação financeira, os direitos e haveres, garantias e obrigações de responsabilidade da Autarquia e prestar orientação técnico-normativa referente à execução orçamentária e financeira; - Supervisionar, coordenar e executar os trabalhos referentes à programação financeira anual e plurianual da Autarquia, e acompanhar e avaliar os recursos alcançados pelos Gestores; - Demais atividades correlatas.	- Possuir ensino superior completo; - Possuir experiência mínima de 1 ano na área de contabilidade/orçamento público; - Estar lotado e exercendo suas funções na Divisão de Planejamento, Gestão e Finanças da Autarquia; - Possuir CNH, no mínimo, categoria B, definitiva.	2.333,43	
Pregoeiro	Advogado; Agente Administrativo; Assistente Administrativo*; Assistente Técnico*; Contador; Técnico em Contabilidade*.	- Coordenar os trabalhos da equipe de apoio e a condução do processo decisório da licitação na modalidade pregão, recebendo as propostas e lances, realizando a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor; - Demais atividades correlatas.	- Possuir ensino superior completo; - Possuir curso de formação para Pregoeiro e 1 ano de experiência em licitações e aquisições públicas; - Estar lotado e exercendo suas funções na Seção de Licitações e Contratos da Autarquia; - Possuir CNH, no mínimo, categoria B, definitiva.	2.333,43	
Agente de Contratação	Advogado; Agente Administrativo; Assistente Administrativo*; Assistente Técnico*; Contador; Técnico em Contabilidade*.	- Tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação; - Negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, após a definição do resultado do julgamento de propostas, conforme previsão do Capítulo V, Título II, da Lei nº 14.133/2021;	- Possuir ensino superior completo, ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público; - Possuir no mínimo 1 ano de experiência em licitações e aquisições públicas; - Estar lotado e exercendo suas funções na Seção de Licitações e Contratos da Autarquia,	4.341,69	

		- Demais atividades correlatas.	com atribuições relacionadas a licitações e contratos; - Obter desempenho suficiente em avaliação para medir anualmente os conhecimentos técnicos na função em prova escrita, com nota igual ou superior a 80 (oitenta); - Possuir CNH, no mínimo, categoria B, definitiva.	
Agente de Educação de Trânsito	Agente Administrativo; Agente de Mobilidade; Agente de Trânsito I*; Agente de Trânsito II*; Agente de Transporte*; Assistente Administrativo*; Assistente Técnico*.	- Definir público-alvo, temas, currículos, conteúdos programáticos e outros a serem desenvolvidos em consonância com os objetivos e diretrizes da Política Nacional de Trânsito - PNT; - Executar cursos e palestras conforme estabelecido em planos e programas de educação de trânsito da Autarquia Municipal de Trânsito, com elaboração de material didático de apoio, gerenciando dados e informações referentes a estes; - Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico da Escola Pública Municipal de Trânsito conforme objetivos e diretrizes da PNT; - Participar e apoiar das atividades educativas de trânsito, de mobilidade, cidadania, engenharia e fiscalização de trânsito; - Incentivar e promover pesquisas e produção de conhecimento; - Contribuir para a realização de atividades entre a Autarquia e outros órgãos, entidades, instituições e segmentos organizados da sociedade, para a execução integrada de ações relacionadas à educação e à segurança no trânsito; - Gerenciar dados e informações referentes a acidentes e óbitos no trânsito; - Demais atividades correlatas.	- Possuir curso superior completo em Pedagogia e/ou área de educação e/ou Pós graduação na área de trânsito; - Possuir conhecimentos de legislação de trânsito; - Estar lotado e exercendo suas funções na Divisão de Gestão de Trânsito; - Obter desempenho suficiente em avaliação para medir anualmente os conhecimentos técnicos na função em prova escrita, com nota igual ou superior a 80 (oitenta); - Possuir CNH, no mínimo, categoria B, definitiva.	1.711,18
Agente de Apoio Jurídico	Agente Administrativo; Assistente Administrativo*; Assistente Técnico*; Contador; Técnico em Contabilidade*.	- Apoio à representação judicial e extrajudicial da Autarquia; - Apoio em consultoria e assessoramento jurídico das respectivas áreas de atuação da Autarquia; - Demais atividades correlatas.	- Comprovar possuir ou estar cursando, curso superior em Direito; - Possuir CNH, no mínimo, categoria B, definitiva.	1.211,05

* Cargo em extinção - conforme Tabela de Cargos em Extinção da Transitar - Anexo IV da Lei Municipal nº 7.144/2020;

** PAD= Processo Administrativo Disciplinar.